

PRAVILNIK

O SADRŽINI I IZGLEDU DOZVOLE ZA SKLADIŠTENJE, TRETMAN I ODLAGANJE OTPADA

("Sl. glasnik RS", br. 96/2009)

Član 1

Ovim pravilnikom bliže se propisuje sadržina i izgled dozvole za skladištenje, tretman i odlaganje otpada.

Član 2

Sadržina dozvole za skladištenje, tretman i odlaganje otpada data je na obrascu koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

Član 3

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

Obrazac dozvole za skladištenje, tretman i odlaganje otpada

[Nadležni organ]

Broj [_____]

Datum [_____]

Na osnovu čl. 60. i 64. Zakona o upravljanju otpadom ("Službeni glasnik RS", broj 36/09) i člana 192. Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list SRJ", br. 33/97 i 31/01), a rešavajući o zahtevu operatera postrojenja [_____] za izdavanje dozvole za [_____], broj [_____], od [_____] godine, [_____] donosi

REŠENJE

O IZDAVANJU DOZVOLE ZA SKLADIŠTENJE, TRETMAN I ODLAGANJE OTPADA

1. Izdaje se dozvola za [_____] reg. broj [_____] operateru postrojenja [_____], iz [_____], za rad celokupnog/dela postrojenja [_____] i obavljanje delatnosti [_____], na lokaciji [_____], u [_____] i utvrđuje sledeće, i to:

A. OPŠTI PODACI

1) Opšti podaci o dozvoli

2) Opšti podaci o postrojenju

3) Napomene o poverljivosti podataka i informacija

B. DELATNOST ZA KOJU JE ZAHTEV PODNET I OCENA ZAHTEVA

1) Kratak opis delatnosti za koju je zahtev podnet

2) Opis lokacije na kojoj se delatnost obavlja

3) Postojeće dozvole, odobrenja i saglasnosti

4) Glavni uticaji na životnu sredinu

5) Komentari/mišljenja

(1) Organa lokalne samouprave (opština/grad)

(2) Predstavnik zainteresovane javnosti

V. USLOVI ZA RAD POSTROJENJA

1) Važnost dozvole i rok za podnošenje zahteva za obnavljanje i/ili reviziju uslova u dozvoli

(1) Važnost dozvole

(2) Rok za podnošenje zahteva za obnavljanje i/ili reviziju uslova u dozvoli

2) Rad i upravljanje postrojenjem

(1) Rad i upravljanje

(2) Radno vreme

(3) Kvalifikovano lice odgovorno za stručni rad u postrojenju

(4) Uslovi za upravljanje zaštitom životne sredine

3) Lokacija postrojenja i infrastruktura

(1) Tabla sa podacima o operateru postrojenja

(2) Obezbeđenje lokacije

(3) Pristup lokaciji, saobraćajna infrastruktura (putevi do postrojenja i na lokaciji)

(4) Prostor za čuvanje dokumentacije o lokaciji i mestu gde se vodi evidencija o upravljanju otpadom

(5) Promena lokacije (mobilno postrojenje)

4) Upravljanje otpadom

(1) Proizvodnja otpada

(2) Prijem otpada na lokaciji i istovar

(3) Raznošenje i odvoženje otpada

(4) Identifikacija otpada prema vrsti, količini i svojstvima

(5) Sirovine, pomoćni materijali, voda, energija i dr.

(6) Privremeno skladištenje otpada

- Mesto namenjeno skladištenju, transfer stanica i način skladištenja

- Kapacitet postrojenja za skladištenje otpada

- Vrsta i količina otpada prema poreklu i opasnim karakteristikama (opasan, neopasan i komunalni otpad)

(7) Prevoz otpada

(8) Tretman otpada

- Fizički

- Mehanički

- Hemijski

- Biološki

- Termički tretman

- Ponovno iskorišćenje

- Reciklaža

- Kapacitet postrojenja za tretman otpada

- Metode i tehnologije koje će se koristiti

- Podaci o opremi i uređajima koji će se koristiti

- Vrsta i količina otpada prema poreklu i opasnim karakteristikama (opasan, neopasan i komunalni otpad)

(9) Odlaganje otpada

- Klasa deponije (za inertni, opasni ili neopasni otpad)

- Procedura za prijem otpada

- Ukupan kapacitet deponije

- Operativni plan sa rasporedom i dinamikom punjenja deponije

- Plan za zatvaranje i rekultivaciju

- Finansijske ili odgovarajuće osiguranje za pokriće troškova rada postrojenja, odnosno za slučaj udesa ili štete prouzročene trećim licima

(10) Kontrola otpada i mere

(11) Uzorkovanje otpada

5) Mere zaštite životne sredine i kontrola zagađivanja

(1) Granične vrednosti emisija (vazduh, voda, buka)

(2) Koncentracija zagađujućih materija u vazduhu i vodi i uticaj na njihov kvalitet

(3) Zaštita zemljišta i podzemnih voda od zagađivanja

(4) Monitoring (kontrola i merenje)

6) Sprečavanje udesa i odgovor na udes

(1) Izveštavanje u slučaju udesa

7) Nestabilni (prelazni) načini rada

(1) Početak rada postrojenja ako postoji rizik po životnu sredinu

(2) Defekti curenja

(3) Trenutno zaustavljanje rada postrojenja

(4) Obustava rada

8) Definitivni prestanak rada postrojenja ili njegovih delova

9) Izveštavanje

(1) Dokumentovanje i učestalost izveštavanja

(2) Institucije kojima se dostavljaju izveštaji

10) Netehnički prikaz podataka na kojima se zahtev zasniva

2. Troškove postupka izdavanja dozvole u iznosu od [_____] dinara snosi operater postrojenja.

Obrazloženje

[Navesti osnovne podatke iz zahteva operatera postrojenja, sprovedenom postupku izdavanja dozvole, učešću organa, organizacija i zainteresovane javnosti, kao i odlučne činjenice i razloge za donošenje rešenja.]

Pravna pouka: Protiv ovog rešenja operater može izjaviti žalbu [nadležni organ] u roku od 15 dana od dana prijema rešenja.

M.P.	Ovlašćeno lice Ime i prezime
	Potpis

Dostavljeno:

- operateru postrojenja,
- u registar izdatih dozvola,
- nadležnom inspekcijском organu,
- arhivi.