

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
СЕРВИС МОТОРА БРОДА АРГУС СА ПРИПАДАЈУЋИМ ПОДСИСТЕМИМА
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.1.15/20**

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 15.06.2020. године до 11,00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 15.06.2020. године у 11,15 часова

Београд, јун 2020.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-22/2020-02 од 06.03.2020.г. и Решења о именовану комисије за јавну набавку број 404-02-22/1/2020-02 од 06.03.2020.г., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности Сервис мотора брода Аргус са припадајућим
подсистемима

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничке карактеристике (спецификације) предмета набавке	4 -7
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-11
IV	Критеријуми за доделу уговора	11
V	Обрасци који чине саставни део понуде	12-24
VI	Модел уговора	25-29
VII	Образац изјаве о достављању менице као средства обезбеђења	30
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31-37

I
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:

Министарство заштите животне средине
Немањина 22-26, 11000 Београд
интернет адреса: www.ekologija.gov.rs

Предмет јавне набавке:

Јавна набавка Сервис мотора брода Аргус са припадајућим подсистемима.
Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
Број јавне набавке из Плана набавки је 1.1.15/20.

Назив и ознаке из општег речника набавке:

50241000-6 – Услуге поправке и одржавања бродова;
ДА44- Резервни делови.

Контакт особе:

Ана Томаш Млађен: ana.t.mladjen@ekologija.gov.rs;
Александра Дробац: aleksandra.drobac@ekologija.gov.rs;
Томислав Анђић: tomislav.andjic@ekologija.gov.rs.

Конкурсна документација има укупно 37 страна.

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Спроводи се јавна набавка „Сервис мотора брода Аргус са припадајућим подсистемима“, у сврху редовног одржавања исправности и функционалности брода „Аргус“.

Брод - лабораторију „Аргус“ је влада немачке Покрајине Хесен, поклонила Републици Србији у децембру 2002. године, за потребе праћења стања квалитета воде реке Дунав и његових пловних притока, нарочито за систематске анализе квалитета воде и утврђивање присуства оптерећења загађујућим материјама у складу са стандардима Оквирне директиве о водама. Република Србија је Уговором о поклону преузела обавезу употребе брода у водама што више земаља подунавског региона у оквиру билатералних и мултилатералних планова и програма. Брод је искључиво намењен за узорковање и спровођење основних хемијских, физичко-хемијских и биолошких анализа, као и припрему узорака за даље анализе у стационарним лабораторијама у складу са Оквирном директивом о водама.

Због специфичне намене брода, предња палуба је опремљена хидрауличним телескопским краном – грабилицом за узорковање седимента. На крменој палуби се налази центрифуга за узорковање седимента из воде и чамац са ванбродским мотором. У лабораторији у потпалубљу се налазе интегрисане пумпе за узимање узорака воде. Брод је опремљен и чамцем са ванбродским мотором.

ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ О БРОДУ АРГУС

I – ОПШТИ ПОДАЦИ релевантни за спровођење набавке

Брод се налази на адреси: **Бродоремонт ЈРБ, Савски насип бб, Нови Београд** (брод је на новобеоградској страни реке Саве, привезан на пристану ЈРБ, у Бежанијском рукавцу).

Понуђачу ће бити дозвољено да се до истека рока отварања понуда јавне набавке увери о стању предметних система брода лабораторије „Аргус“. Заинтересована лица могу извршити увид у стање брода у договору са техничким лицем задуженим за брод: Томислав Анђић, тел. 062/88-66-743.

1. Брод

- 1.1. Тип брода: брод - лабораторија;
- 1.2. Име или ознака брода: „Аргус“;
- 1.3. Година и место градње: 1972, „Mainz“;
- 1.4. Назив бродоградилшта: „Cristof Ruthof“;
- 1.5. Максимална дужина брода: 33,12m
 - 1.5.1. Максимална ширина брода: 5,26 m,
 - 1.5.2. Максимална висина: 4,61m,
- 1.6. Број и тип погонских мотора: четири мотора са унутрашњим сагоревањем;
 - 1.6.1. Произвођач и ознака мотора: „MAN, D2866TE“;
 - 1.6.2. Укупна номинална снага: 2x225 kW;
- ДЕА: D226-6 и D226-2, снаге 48 +18,5 kW;
- 1.7. Број пропулзора и врста пропулзије:

- 2 пропелера;
 - водомлазни пропулзор;
 - 2 погона;
- 1.8. Главни кормиларски уређај:
- активно кормило = 2 комада;
 - произвођач и тип: „SCHOTTEL“;
 - Тип: „SRP152“;
- 1.8.1. Управљање кормиларским уређајем:
- електрохидраулички;
- 1.8.2. Хаваријски кормиларски уређај:
- Начин укључивања – ручно;
 - произвођач и тип – „SCHOTTEL“;
- 1.9. Прамчани пропелер:
- 1 комад, даљинско управљање из кормиларнице;

2. Опрема на броду

- 2.1. Уређаји за дренажу:
- три пумпе, механички погон, укупног капацитета 4,5 +18 m³/b;
- 2.2. Противпожарна моторна пумпа „HONDA-WB20XT“;
- 2.3. Противпожарна електромоторна пумпа „Pedrollo- 4kW“
- 2.4. Чамац са ванбродским мотором „Mercury 25 EFI 4T“

II ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Циљеви сервиса су:

- сервисно одржавање мотора са припадајућим подсистемима;
- продужетак животног века мотора и делова подсистема;
- оспособљавање брода за пловидбу и испитивање квалитета воде и седимента пловних река;
- смањење обима и трошкова инвестиционог одржавања;

1. Спецификација услуга сервиса погонских и помоћних мотора:

1.1. За погонске моторе „D2866TE, 2x225 kW“ потребно је извршити:

- ✓ Штеловање зазора вентила мотора, промену дихтунга поклопца мотора, штеловање или замени уложака бризгальки мотора, чишћење издувне гране мотора, замени филтера на мотору (уља, горива, ваздуха) или њихово чишћење где је по природи врсте филтера могуће извршити чишћење;
- ✓ Реглирање пумпи В.П. (произвођач „BOSCH“);
- ✓ Сервис турбо пуњача;
- ✓ Сервис бризгальки мотора;
- ✓ Контрола рада алтернатора, водене пумпе, термостата, сервис и замена по потреби;
- ✓ Замена расхладне течности (приликом замене требало би у комплетном расхладном систему заменити постојећи антифриз са новим сса. 200 l у квалитету који прописује произвођач (BC6580, АСТМД 1384 2750 4340 стандард);
- ✓ Замена показивача нивоа горива (нивоказ) са растеретним славинама на дневном танку и чишћење два структурна и дневног танка од емулзије и других нечистоћа.

1.2. За помоћни мотор “DEA: D226-6, снаге 48 kW“, који је у функцији главног агрегата брода потребно је извршити:

- ✓ Сервис бризгаљки, штеловање вентила, регулирање пумпи В.П. (произвођач „BOSCH“);
- ✓ Замену постојећег антифриза са новим у квалитету који прописује произвођач;
- ✓ Замену филтера уља, горива, ваздуха, контролу рада термостата и сервис пумпе воде или замену делова по потреби;
- ✓ Контролу рада алтернатора и по потреби сервис алтернатора.

1.3. За лучки агрегат “DEA:D226-2, снаге 18,5 kW“, потребно је извршити:

- ✓ Сервис (замену филтера уља, горива, ваздуха као и замену уља мотора);
- ✓ Заменити постојећи антифриз са новим који прописује произвођач;
- ✓ Сервис бризгаљки, штеловање вентила, регулирање пумпи В.П. (произвођач „BOSCH“);
- ✓ Контролу рада и сервис алтернатора, пумпе воде и термостата.

2. Набавка делова и материјала за погонске и помоћне моторе:

- ✓ Уље за дизел агрегате у квалитету који прописује произвођач;
- ✓ Филтер уља у квалитету који прописује произвођач;
- ✓ Филтер горива у квалитету који прописује произвођач;
- ✓ Антифриз у квалитету који прописује произвођач;
- ✓ Адитив за дизел гориво у квалитету који прописује произвођач;
- ✓ Дихтунг поклопца мотора;
- ✓ Термостат уља;
- ✓ Термостат расхладне течности;
- ✓ Црева расхладне течности мотора;
- ✓ Редуктора сајле, пињон, броја обртаја мотора;
- ✓ Сет заптивног материјала пумпе расхладне течности;
- ✓ Сет заптивног материјала пумпе горива високог притиска;
- ✓ Сет заптивног материјала цеви високог притиска горива;
- ✓ Уложак бризгаљке горива мотора.
- ✓ Показивач нивоа горива (нивоказ)

3. Услуга сервисирања ванбродског мотора „Mercury 25 EFI 4T“

- ✓ Замена уља за 4Т ванбродски моторе;
- ✓ Замена уља за подводни део кућишта преноса;
- ✓ Замена филтера уља;
- ✓ Замена свећице.

3.1. Набавка резервних делова и материјала за мотор „Mercury 25 EFI 4T“

- ✓ Уље за 4Т ванбродски мотор; „SAE 10W- 30“ синтетичко, одобрено од „NMMA FC-W“ (Quicksilver 4T 10W30, Motul Outboard Tech 4T 10W40) – 4 l;
- ✓ Уље за подводни део кућишта преноса „SAE 90-gear lube“ (анти-емулзијско мењачко уље, специјално формулисано за подмазивање елисих мењача на ванбродским моторима – „Quicksilver, Motul“) 2 тубе (300ml x 2);

- ✓ Филтер уља – 35-822626K03 (2 ком.), Тип – замењиви канистер са завртњем за “Mercury 25 EFI 4Т“, од 2006. год. и новије;
- ✓ Свећице – NKG DCPR6E – 3 комада.

4. Услуга сервисирања противпожарне моторне пумпе „HONDA-WB20XT“

- ✓ Замена уља за 4Т бензински мотор;
- ✓ Замена свећице;
- ✓ Замена филтера ваздуха.

5. Набавка резервних делова и материјала за моторну пумпу „HONDA-WB20XT“

- ✓ Уље за 4Т бензински мотор; „SAE 10W- 30“;
- ✓ Свећица „NKG-CR5HSB“;
- ✓ Филтер ваздуха.

НАПОМЕНА:

- У спецификацији су наведени резервни делови који се најчешће мењају, као и услуге које се најчешће извршавају, а које су предмет јавне набавке.
- У случају да се у току реализације уговора, Наручиоцу укаже потреба за услугом или заменом резервног дела који нису обухваћени наведеном спецификацијом, изабрани понуђач ће према захтеву Наручиоца извршити/уградити исте и испоставити фактуру/рачун према важећем ценовнику на тај дан (испостављања рачуна).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Понуђач обавезно потписује овај образац (приложити читаво поглавље II Техничке карактеристике предмета јавне набавке (спецификација) од стр.4 до стр.7)

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН: <u>Правна лица:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; <u>Предузетници:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН): <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се</p>	

	<p>потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
<p>3.</p>	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН): Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
<p>4.</p>	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Понуђач има запослена/радно ангажована следећа лица:</p> <p>Најмање једног радника сервисера средње стручне спреме - бродомеханичар, који је радио на пословима бродомеханичара минимум 5 година и најмање једног радника сервисера средње стручне спреме - електромонтер који је радио на пословима бродоелектричара минимум 5 година, од којих је најмање једно од тражених лица радило на одржавању и сервисирању дизел погонских и дизел електричних агрегата као и да је то лице у последњих 5 година радило на одржавању дизел агрегата које имају исти погонски систем, тип мотора, хидропропулзивни систем и електронапајање - „ДЕА“ који су наведени у техничкој спецификацији предметне набавке.</p>	<p>1. Копије М-А обрасца фонда ПИО за запослена лица из кога се види да су радници пријављени на пензијско и инвалидско осигурање или копије одговарајућих уговора закључених у складу са Законом о раду (уколико се ради о другом виду радног ангажовања) из којих се види да су тражена лица запослена/радно ангажована код понуђача.</p> <p>2. Копија уговора о раду или другом виду радног ангажовања или потврда послодаваца, из којих се прецизно може утврдити тражено радно искуство (претходних 5 година) на пословима одржавања дизел агрегата који имају исти погонски систем, тип мотора, хидропропулзивни систем и електронапајање - „ДЕА“.</p> <p>3. Копије Сведочанства/Дипломе о завршеном минимум III степену средње стручне спреме из којих се види да су лица траженог образовног профила.</p> <p>4. Потврда о радном искуству од послодавца потписана и издата и за бродоелектричара и за бродомеханичара– (Образац 7)</p>

III-а УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова** доказује се у понуди достављањем одговарајућих докумената како је тражено као и потврде (Образац 7. у поглављу V ове конкурсне документације), за додатне услове.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача..

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Доказе за додатни услов – кадровски капацитет може да достави само један понуђач из групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави доказе наведене у табели за обавезне услове.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа укупна понуђена јединична цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена јединична цена без ПДВ-а из Обрасца понуде.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу укупну понуђену јединичну цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио „**најдужи гарантни рок за сервисирани моторе и остале услуге предметне набавке**“.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

V
ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6) – **само ако учествују подизвођачи;**
- 7) Техничке карактеристике предмета набавке (спецификација);
 - 8) Модел уговора;
 - 9) Образац изјаве понуђача о достављању менице као средства обезбеђења;
 - 10) Потврде о радном искуству од послодавца потписана и издате за бродоелектричара и бродомеханичара (Образац 7);
 - 11) сви тражени докази за додатне услове.

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку Сервис мотора брода Аргус са припадајућим подсистемима, за потребе Наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Сервис мотора брода Аргус са припадајућим подсистемима;

Уписује понуђач где није попуњено

Укупна понуђена јединична цена без ПДВ-а	_____ динара
Укупна понуђена јединична цена са ПДВ-ом	_____ динара
Рок и начин плаћања	У року не дужем од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна и радног налога . <i>Рачун и радни налог морају бити потписани од стране представника Наручиоца и од стране Додављача.</i>
Рок важења понуде (не може бити мањи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуде
Рок завршетка предметних добара и услуга	Понуђач је дужан да изврши сервис мотора, уградњу добара и остале услуге у свему према техничким карактеристикама предмета јавне набавке (спецификацији) у периоду од 9 месеци од дана потписивања уговора.
Гарантни рок за сервисирани моторе и остале услуге предметне набавке (рок не може бити краћи од 6 месеци од потписивања Записника о извршеним услугама)	Гарантни рок износи _____ месеци од потписивања Записника о извршеним услугама
Гарантни рок за нова испоручена/уграђена добра предметне набавке	Гаранција је произвођачка.
Место и начин извршења	Брод се налази на пристану ЈРБ-Бродоремонт, у Бежанијском рукавцу, Савски насип бб, Нови Београд. Сви радови и активности на броду лабораторији „Аргус“ изводиће се на поменутој локацији.

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Табела 1: Цена услуге сервиса

Р.бр.	Опис услуге сервиса	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1. Погонски мотори „D2866TE, 225 kW“ и помоћни мотори “DEA: D226-6, 48 kW“, „DEA:D226-2,18,5 kW”			
1.1.	Штеловање зазора вентила мотора		
1.2.	Промена дихтунга поклопца мотора		
1.3.	Замена уложака бризгаљки мотора		
1.4.	Реглирање пумпи В.П. (произвођач „BOSCH“)		
1.5.	Сервис турбо пуњача		
1.6.	Сервис бризгаљки мотора		
1.7.	Сервис алтернатора		
1.8.	Сервис пумпе расхладне течности		
1.9.	Замена расхладне течности		
1.10	Замена термостата расхладне течности		
1.11.	Замена филтера на мотору (уља, горива, ваздуха)		
1.12.	Замена уља мотора		
1.13.	Замена термостата уља		
1.14.	Сервис алтернатора		
1.15.	Замена редуктора сајле броја обртаја мотора (пињон)		
1.16.	Замена показивача нивоа флуида (нивоказа) са растеретним славинама.		
1.17.	Чишћење структурних и дневног танка од емулзије и других нечистоћа		
2. Услуга сервисирања ванбродског мотора „Mercury 25 EFI 4T“			
2.1.	Замена моторног уља		
2.2.	Замена филтера уља		
2.3.	Замена уље подводног дела кућишта преноса		
2.4.	Замена филтера горива		
2.5.	Замена свећица		

3. Услуга сервисирања противпожарне моторне пумпе „HONDA-WB20XT“			
3.1.	Замена уља		
3.2.	Замена свећице		
3.3.	Замена филтера ваздуха		
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА:			

Табела 2: Цена добара

Р.бр.	Опис добара	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1. Погонски мотори „D2866TE, 225 kW“ и помоћни мотори “DEA: D226-6, 48 kW“,D226-2, 18,5 kW”			
1.1.	Уље за дизел агрегате (у квалитету који прописује произвођач) (l)		
1.2.	Филтер уља (у квалитету који прописује произвођач) (ком)		
1.3.	Антифриз (у квалитету који прописује произвођач) (l)		
1.4.	Адитив дизел горива (за побољшање мазивности дизел гориво, у квалитету који прописује произвођач) (l)		
1.5.	Дихтунг поклопца мотора (ком)		
1.6.	Термостат уља (ком)		
1.7.	Термостат расхладне течности (ком)		
1.8.	Редуктора сајле броја обртаја мотора (пињон) (ком)		
1.9.	Сет заптивног материјала пумпе расхладне течности (ком)		
1.10.	Сет заптивног материјала пумпе горива високог притиска (ком)		
1.11.	Сет заптивног материјала цеви високог притиска горива (ком)		
1.12.	Уложак бризгаљке горива мотора (ком)		
1.13.	Показивач нивоа горива (нивоказ) са пратећом опремом (ком)		
2. Набавка резервних делова и материјала за мотор „Mercury 25 EFI 4T“			
2.1.	Уље за 4Т ванбродски моторе (у квалитету који прописује произвођач) (l)		
2.2.	Уље за подводни део кућишта преноса (у квалитету који прописује произвођач) (l)		
2.3.	Филтер уља – 35-822626K03 (Тип – замењиви канистер са завртњем за “Mercury 25 EFI 4T“, од 2006. год и новије) (ком)		
2.4.	Свећица – NKG DCPR6E (ком)		

2.5	Анти-корозивна, водоотпорна маст, за осовину пропелера 300 g. (ком)		
2.6	Бртвени сет вијка уља за подводни део кућишта зупчаника (ком) .		
3. Набавка резервних делова и материјала за моторну пумпе „HONDA-WB20XT“			
3.1.	Уље за 4Т бензински мотор; „SAE 10W- 30“ (l)		
3.2.	Свећица „NKG-CR5HSB“ (ком)		
3.3.	Филтер ваздуха (ком)		
УКУПНА ЦЕНА ДОБАРА:			

Укупна понуђена јединична цена без ПДВ-а за јавну набавку добара Сервис мотора брода Аргус са припадајућим подсистемима (Табела 1+ Табела 2)	
Укупна понуђена јединична цена са ПДВ-ом за јавну набавку добара Сервис мотора брода Аргус са припадајућим подсистемима (Табела 1 + Табела 2)	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- Попуњавају се две последње колоне у којима треба навести јединичне цене по ставакама исказаним у колони и то цене без и са ПДВ-ом;
- У последњем реду уноси се збир свих јединичних цена што представља укупну јединичну цену.

Напомена:

Укупна понуђена јединична цена (Табела 1+ Табела 2) служи за упоређивање (оцењивање) понуда, а максимална вредност уговора ће бити до износа процењене вредности Наручиоца, док ће се плаћање вршити према према стварно извршеним услугама, односно уграђеним резервним деловима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена:

Понуђач обавезно потписује овај образац.

ОБРАЗАЦ 3
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(назив и седиште понуђача/подизвођача/члана групе)

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и чланом 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15“) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Сервис мотора брода Аргус са припадајућим подсистемима, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Сервис мотора брода Аргус са припадајућим подсистемима, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке Сервис мотора брода Аргус са припадајућим подсистемима, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ОБРАЗАЦ 7

ПОТВРДА О РАДНОМ ИСКУСТВУ ОД ПОСЛОДАВЦА

Послодавац: _____ (уписати назив, адресу и седиште)

Потврђујемо да је _____ (име и презиме запосленог/ангажованог),

ЈМБГ _____ из _____ (адреса и место),

по занимању _____, запослен/ангажован у _____ (назив организационе јединице код послодавца)

почев од ____ / ____ / _____, до ____ / ____ / _____ године, на пословима _____.

Ова потврда се издаје ради учествовања понуђача _____ (назив и седиште) у поступку јавне набавке број 1.1.15/20 који спроводи Министарство заштите животне средине.

Датум: _____

Место: _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Потврда се издаје за бродомеханичара / бродоелектричара и потребно је да свако лице има најмање 5 година искуства у струци.

Копирати Образац и попунити за свако лице посебно.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ - СЕРВИС МОТОРА БРОДА АРГУС СА ПРИПАДАЈУЋИМ ПОДСИСТЕМИМА

Уговорне стране:

1. Република Србија - **МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** из Београда, улица Немањина, број 22-26, ПИБ 110125138, матични број 17907344, које представља министар Горан Триван (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____, улица _____, број _____, ПИБ _____, матични број _____, број текућег рачуна _____ код _____ банке, које заступа _____, директор (у даљем тексту: **Добављач**)

Остали чланови групе/подизвођачи (*само уколико има њиховог учешћа*):

1. _____
2. _____
3. _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закона), спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет Сервис мотора брода Аргус са припадајућим подсистемима, за своје потребе, јавна набавка број 1.1.15/20;

- да је Добављач дана _____ 2020. године, доставио понуду број _____ (у даљем тексту: Понуда), која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део Уговора;

- да је Наручилац, у складу са чланом 107. и 108. Закона, применом критеријума „најнижа укупна понуђена цена“, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ 2020. године, којом је уговор доделио Добављачу (*недостајући подаци биће накнадно попуњени*).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је Сервис мотора брода Аргус са припадајућим подсистемима у свему према Техничким карактеристикама предмета набавке (Спецификацији) у конкурсној документацији и прихваћеној Понуди број: _____ од _____ 2020. године (*биће накнадно попуњено*) (у даљем тексту: Понуда).

Спецификација и Понуда су саставни део овог уговора.

Вредност уговора

Члан 2.

Укупна вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом. (*подаци ће бити накнадно унети*) и у њу су укључени сви зависни трошкови Добављача.

Вредност уговора за 2020. годину износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом. **(подаци ће бити накнадно унети)**

Вредност уговора за 2021. годину износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом. **(подаци ће бити накнадно унети)**

Уговорне стране су се споразумеле да се цена из Обрасца структуре цене не може мењати за време важења овог уговора.

У цену су урачунати сви пратећи трошкови везано за извршење предметне набавке (долазак на терен, евентуално преузимање дела мотора, подсистема, и сл.).

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац ће плаћања вршити сукцесивно, на основу уредно сачињеног рачуна који Добављач доставља по извршеној замени резевног дела, односно извршеној услузи, у року не дужем од 45 дана од дана службеног пријема уредно сачињеног рачуна. Уз рачун прилаже се и радни налог Добављача за извршену услугу или уграђен резервни део.

Рачун и радни налог морају бити потписани од стране представника Наручиоца и од стране Добављача.

Уредно сачињеним рачуном сматра се рачун у коме је наведен број уговора и исказује се посебно свака појединачна ставка без обрачунатог ПДВ-а и са обрачунатим ПДВ-ом. У достављеном рачуну за плаћање неопходно је посебно назначити вредност услуга, а посебно вредност резервних делова.

Уколико се плаћа резервни део који није наведен у Обрасцу структуре цене, уз рачун се обавезно прилаже и званичан ценовник на тај дан потписан од стране лица које Наручилац задужи за праћење и реализацију овог Уговора.

Рачуни се достављају на адресу Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд (пословни објекат СИВ 3).

Сваки достављен рачун потписује лице које Наручилац задужи за праћење реализације овог Уговора.

Плаћање се врши на текући рачун Добављача, наведен у овом Уговору.

Средства за реализацију овог уговора у току 2020. године обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС“ број 84/19, 60/20-др.пропис, 62/20-др.закон и 65/20-др.закон).

Обавезе које по основу овог уговора доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у 2021. години.

Рок, начин и место извршења

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће услуге сервисирања извршити у што краћем року, а најкасније у року од 3 дана од момента пријема захтева од стране Наручиоца.

Добављач се обавезује да уговорене услуге изврши у складу са важећим прописима, нормативима и стандардима за ову врсту услуга, стручно и квалитетно и у свему према правилима струке, при чему гарантује за квалитет извршених услуга.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет резервних делова и услуга по овом уговору.

Уколико предметне услуге и уграђена добра не одговарају уговореним захтевима или имају скривене мане, Добављач је у обавези да уради исправку у року од 5 дана од дана састављања Записника о рекламацији.

Место извршења је пристан ЈРБ-Бродоремонт, у Бежанијском рукавцу, Савски насип бб, Нови Београд.

Гарантни рок уграђених делова и извршених услуга

Члан 5.

Добављач је у Понуди дао гарантни рок за сервисираних моторе и остале услуге предметне набавке према Спецификацији у трајању од _____ месеци (*не може бити краћи од 6 месеци*) од дана обостраног потписивања Записника о извршеним услугама и сервисираним/уграђеним деловима. (*понуђава Добављач*)

Уговорне стране су дужне да након сваке извршене услуге сервиса сачине Записник о извршеним услугама који потписују представник Наручиоца и представник Добављача.

Добављач за нову испоручену и уграђену опрему предметне набавке даје произвођачку гаранцију.

За време трајања гарантног рока Добављач је дужан да отклони све недостатке на уграђеним резервним деловима и извршеним услугама у року од 15 дана од дана позива Наручиоца, а уколико исте не отклони у уговореном року Наручилац има право да уочене недостатке и неправилности отклони ангажовањем трећег лица о трошку Добављача.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 6.

Добављач је обавезан да у року од 7 дана од дана закључења Уговора, преда Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

- бланко потписану и оверену сопствену меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ (безусловну и неопозиву „по виђењу“ и „без протеста“), са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор;

- Менично овлашћење да се сопствена меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор, клаузулама: безусловно, неопозиво „по виђењу“ и „без протеста“, може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат Пружаоца услуга, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана пре дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

Наручилац ће, уколико Добављач не буде извршавао уговорне обавезе у свему према одредбама овог Уговора, активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Уговор не производи правно дејство уколико Добављач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења на начин предвиђен овим чланом, с тим да задржава право да закључи уговор са следећим најповољнијим понуђачем.

Праћење и реализација уговора

Члан 7.

Комуникација између Наручиоца и Добављача, а у вези са реализацијом овог уговора, одвијаће се електронским путем, телефонским путем или путем телефакса преко координатора које одређују уговорне стране.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Наручиоца је _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (*попуњава Наручилац*).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Добављача је _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (*попуњава Добављач*).

Трајање и раскид Уговора

Члан 8.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на период од 9 месеци од дана обостраног потписивања, односно до реализације укупне вредности из члана 2. став 1. овог уговора.

Овај уговор може да се раскине у случају неиспуњавања, неквалитетног или неблаговременог испуњавања обавеза утврђених овим уговором.

У случају раскида уговора, уговорне стране су дужне да изврше све преузете обавезе доспеле до дана престанка важења овог уговора.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је обавезна да, писменим путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од пет дана од дана пријема писменог обавештења о намери да се раскине уговор.

Виша сила

Члан 9.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док виша сила траје, и ниједна уговорна страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку околности које спречавају извршење обавеза, као и тренутку престанка тих околности.

Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су јој биле познате у тренутку закључења овог Уговора и преузимања уговорних обавеза.

У случају да околности из става 1. овог члана трају дуже од 30 (тридесет) дана свака уговорна страна може раскинути Уговор.

Завршне одредбе

Члан 10.

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 77. ЗЈН, о промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором, спор ће решавати стварно надлежан суд у Београду.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима у делу који није супротан императивним одредбама Закона о јавним набавкама, Закона о буџетском систему и Закона о буџету.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих се по 2 (два) примерка налазе код сваке уговорне стране.

**За Наручиоца
МИНИСТАР**

**За Добављача
ДИРЕКТОР**

**VI
ОБРАЗАЦ**

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

ИЗЈАВА

Као заступник понуђача _____ (назив и седиште понуђача) потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам буде додељен уговор за јавну набавку Сервис мотора брода Аргус са припадајућим подсистемима, бр. 1.1.15/20, у року од 7 дана од дана потписивања уговора доставити бланко потписану и оверену сопствену меницу за добро извршење посла - безусловну и неопозиву, „по виђењу“ и „без протеста“, у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дужи од дана истека рока на који је закључен уговор, као и Менично овлашћење у корист наручиоца, Картон депонованих потписа и Потврду о извршеној регистрацији менице.

Датум

ПОНУЂАЧ
- потпис -

Напомене:

1. У случају подношења заједничке понуде ову изјаву потписује члан групе који је у споразуму означен да доставља средство обезбеђења;
2. У случају подношења понуде са подизвођачима, подизвођач не мора да потписује ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Поступак јавне набавке се води на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: **Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд**. Коверат са понудом на предњој страни мора имати писани текст **"ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ - јавна набавка Сервис мотора брода Аргус са припадајућим подсистемима, број 1.1.15/20"**.

Понуде треба да стигну на горе наведену адресу Наручиоца **најкасније до 11,00 часова дана 15.06.2020. године**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

ВАЖНО: Уколико се понуда предаје лично на писарници Републичких органа, обавезно је уз достављање понуде припремити пропратни допис, насловљен на Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд, у коме ће писати следећи текст: „У прилогу дописа достављамо вам понуду за Јавну набавку добара – Сервис мотора брода Аргус са припадајућим подсистемима, број 1.1.15/20” – НЕ ОТВАРАТИ. Наведени допис ће бити оверен од стране службеника писарнице и служиће подносиоцу понуде као потврда о пријему понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи потписан:

- Образац Техничке карактеристике предмета јавне набавке;
- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде – није обавезан (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);

- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац 7 – Потврда о радном искуству од послодавца
- Образац Изјава о достављању сопствене менице као средства финансијског обезбеђења;
- Модел уговора;
- све тражене доказе за додатне услове.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације које понуђачи могу преузети на Порталу јавних набавки или интернет страници www.ekologija.gov.rs.

Понуђач мора све обрасце и изјаве које су део конкурсне документације и чине саставни део понуде да попуни читко и потпише од стране одговорног лица. Понуђач није у обавези да попуни и потпише само оне обрасце на којима је назначено у напомени да их понуђач не попуњава, јер нпр. не наступа са подизвођачима или понуда није заједничка.

Јавно отварање понуда спровешће се дана 15.06.2020. године у 11,15 часова у просторијама Наручиоца, на адреси Омладинских бригада 1, Нови Београд – канцеларија 610 (зграда СИВ 3).

3. Измена, допуна и опозив понуде

До истека рока за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни, измени и допуни или опозове своју понуду до истека рока за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Доставља измене, допуне или опозива понуде врши се на исти начин као достављање понуде, у затвореној коверти/кутији на којој је јасно назначено:

Измена (односно допуна, односно измена и допуна, односно опозив) понуде за јавну набавку број 1.1.15/20, Сервис мотора брода Аргус са припадајућим подсистемима - НЕ ОТВАРАТИ “.

На полеђини коверте потребно је навести назив и адресу понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, на полеђини је потребно то назначити и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Измена и/или допуна понуде мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину као и стварну садржину измењене/допуњене понуде у циљу могућности упоређивања исте са другим понудама. У супротном, сматраће се да измена/допуна понуде није достављена и разматраће се првобитно достављена понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена, те неће бити ни разматрана као прихватљива.

5. Валута и цена у понуди

Цена изражена у понуди мора бити исказана у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке. Понуђена цена за предметну набавку је фиксна и не може се мењати током важења уговора.

Понуђена јединична цена у спецификацији служи за упоређење понуда и исту ће наручилац користити за праћење реализације уговора, односно да ли се код извршења услуге изабрани понуђач придржава цена које је понудио у својој понуди.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

6. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Овлашћено лице понуђача потписује Образац - Изјава о достављању сопствене менице као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (безусловну и неопозиву, „по виђењу“ и „без протеста“), у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор. Изабрани понуђач мора да достави у року од 7 дана од дана потписивања уговора бланко потписану и оверену сопствену меницу за добро извршење посла, Менично овлашћење у корист наручиоца, Картон депонованих потписа и Потврду о извршеној регистрацији менице.

7. Важење понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека важења понуде, наручилац ће у писаном облику тражити од понуђача продужење рока важења понуде. Ако понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати своју понуду.

8. Понуда са подизвођачима

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Трошкови припремања понуде

Понуђач треба да попуни и потпише Образац 3 конкурсне документације у поглављу V у коме представља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда не мора да попуњава и потписује овај образац.

11. Независна понуда

Понуђач је дужан да попуни и потпише Образац 4 у поглављу V – Изјава о независној понуди у конкурсној документацији. На тај начин он потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

12. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико дође у посед неког од доказа из члана 82. Закона о јавним набавкама. Наручилац је дужан да Управи за јавне набавке одмах и без одлагања достави доказ негативне референце, у свему у складу са чланом 83. ЗЈН.

13. Посебни захтеви наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде

13.1. Рок и место извршења предметне набавке

Место извршења предметне набавке је детаљно наведено у Обрасцу понуде у Конкурсној документацији; на адреси Нови Београд, Брод се налази на пристану ЈРБ-Бродоремонт, у Бежанијском рукавцу, Савски насип бб, Нови Београд.

Све активности на броду лабораторији „Аргус“ изводиће се на поменутој локацији, а рок извршења је 9 месеци од дана потписивања уговора.

13.2. Начин и рок плаћања

Плаћање ће се вршити у року не дужем од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна и радног налога .

14. Заштита података и поверљивост

Наручилац је дужан да чува поверљиве све податке о понуђачима у складу са чланом 14. ЗЈН. Наручилац може да захтева заштиту поверљивости података које ставља на располагање у складу са чланом 15. ЗЈН.

15. Додатне информације и/или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: ana.t.mladjen@ekologija.gov.rs, aleksandra.drobac@ekologija.gov.rs, tomislav.andjic@ekologija.gov.rs или факсом на број 011/31-31-394*) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене

недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 календарских дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку Сервис мотора брода Аргус са припадајућим подсистемима, ЈН бр. 1.1.15/20”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. Начин и рок за подношење Захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је

претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: ana.t.mladjen@ekologija.gov.rs, факсом на број 011/31-31-394 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. Наручилац о поднетом захтеву за заштиту права обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство заштите животне средине; јавна набавка број 1.1.15/20 – Сервис мотора брода Аргус са припадајућим подсистемима.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. Употреба печата

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.