



Република Србија
Министарство заштите животне средине

У складу са чл. 90б, 90в став 1. тачка 14) Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон, 43/11-УС и 14/16), члана 4. Уредбе о условима које морају да испуњавају корисници средстава, услове и начин расподеле средстава, критеријуме и мерила за оцењивање захтева за расподелу средстава, начин праћења коришћења средстава и уговорених права и обавеза, као и друга питања од значаја за додељивање и коришћење средстава Зеленог фонда Републике Србије („Службени гласник РС”, број 30/18), члана 2. Правилника о ближим условима за доделу и коришћење средстава Зеленог фонда Републике Србије („Службени гласник РС”, број 31/18) и члана 8. Закона о буџету Републике Србије за 2018. годину („Службени гласник РС”, број 113/17),

Министарство заштите животне средине расписује

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗЕЛЕНОГ ФОНДА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ОБРАЗОВНИХ,
ИСТРАЖИВАЧКИХ И РАЗВОЈНИХ СТУДИЈА И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,
У 2018. ГОДИНИ

Члан 1.

Министарство заштите животне средине (у даљем тексту: Министарство) расписује јавни конкурс за доделу средстава Зеленог фонда у 2018. години (у даљем тексту: Конкурс), а у складу са чланом 90 в став 1. тачка 14) Закона о заштити животне средине, који се односе на подршку студија и пројеката за унапређење заштите животне средине у области:

- образовања;
- развоја, и
- истраживања.

Подносилац захтева може поднети један или више захтева на Конкурс, посебно за сваку област из става 1. овог члана.

Члан 2.

Право на подношење захтева за доделу средстава на овај Конкурс има установа уписана у Регистар научно-истраживачких организација у складу са законом који уређује научно-истраживачку делатност.

Пројекат може реализовати заједно више установа из става 1. овог члана, при чему је једна установа водећа и јавља се у улози носиоца пројекта и потписника уговора и уговорних обавеза. Партнерски однос мора бити уређен потписаним уговором са јасно дефинисаним правима и обавезама уговорних страна и одређеним износом средстава у буџету сваке уговорне стране.

Захтев из става 1. овог члана садржи податке о подносиоцу захтева, податке о пројекту, као и друге податке који су од значаја за оцену и финансирање пројекта, зависно од специфичности одређеног пројекта.

Образац захтева из става 1. овог члана поставља се на интернет страници Министарства (www.ekologija.gov.rs) и Порталу е-Управа (www.euprava.gov.rs).

Члан 3.

Установа из члана 2. овог Конкурса (у даљем тексту: Подносилац захтева) остварује право на средства Зеленог фонда уколико:

- 1) најкасније до 30. новембра 2018. године реализује студију или пројекат и достави Министарству завршни извештај о реализацији до 6. децембра 2018. године;
- 2) нису додељена средства за исте намене из буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине, односно буџета јединице локалне самоуправе, осим у случају суфинансирања исте студије или пројектата;
- 3) су измирене све доспеле обавезе по основу јавних прихода;
- 4) против њих није покренут претходни стечајни поступак, реорганизација, стечај или ликвидација, у складу са прописима којим се уређују стечај и ликвидација;
- 5) се пројекат реализује на подручју Републике Србије;
- 6) је у складу са критеријумима одређеним овим Конкурсом студија или пројекат оцењен са 50 или више бодова.

Министарство ће по службеној дужности прибавити доказе наведене у ставу 1. тачке 3. и 4. овог члана.

У вези са ставом 1. тачка 1) захтев за доделу средстава се може упутити и за суфинансирање одређене фазе у оквиру вишегодишње студије или пројекта, с тим што свака фаза пројекта мора бити заокружена целина са јасно исказаним мерљивим резултатима или закључцима, да свака фаза представља логичан наставак претходне фазе и да одређена фаза започиње и завршава у текућој години.

У случају доделе средстава за једну фазу студије или пројекта, Министарство није у обавези да финансира наредне фазе вишегодишње студије или пројекта из става 2. овог члана.

Члан 4.

Укупна расположива средства за реализацију овог Конкурса обезбеђена су у износу од 50.000.000,00 динара (словима: предесетмилионадинара), Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину („Службени гласник РС”, број 113/17), раздео 25, глава 25.2 Зелени фонд Републике Србије, функција 560, Програм 0404 Управљање заштитом животне

средине, програмска активност ПА 0013 Подстицање реализације образовних, истраживачких и развојих студија и пројеката у области заштите животне средине; економска класификација 424 – специјализоване услуге.

Подносилац захтева, може да оствари право на коришћење средстава за подршку пројектима из члана 1. став 1. Конкурса у максималном износу до 5.000.000,00 динара и од минимално 500.000,00 динара по пројекту.

Члан 5.

Трошкови исказани у пројекту, у делу – Финансијски план, су прихватљиви ако се односе на:

- 1) трошкове за накнаде лица ангажованих на реализацији, у висини до 50% од вредности пројекта;
- 2) трошкове за реализацију активности у висини до 50% од процењене вредности пројекта:
 - набавка опреме и потрошног материјала неопходни за реализацију пројекта;
 - путне трошкове;
 - трошкове смештаја експерата из иностранства и њихових дневница
 - трошкове примењеног истраживања (трошкови постављања, одржавања и праћења огледа) односно трошкова других врста истраживања;
 - трошкове одржавања обука и предавања, кроз закуп сале, организовани превоз учесника обуке и трошкови кетеринга;
- 3) трошкове дисиминације добијених резултата у висини до 25% од вредности пројекта:
 - трошкове штампања материјала (нпр. брошуре, упутства, лифлети и слично);
 - трошкове информисања јавности-медија;
- 4) режијске трошкове који се не могу одвојено приказати (трошкови струје, воде, комуникација, коришћења просторија и слично) и који се трансферишу у корист научно-истраживачке институције не могу прећи износ већи од 20% вредности пројекта.

Средства за изабране пројекте се утврђују у току процеса процене пројекта у распону у висини од 10% до 80% оправданих трошкова.

Члан 6.

Финансијски план (буџет пројекта) представља новчано изражавање активности потребних за реализацију пројекта. Финансијски план пројекта чине само трошкови неопходни за реализацију пројекта. Трошкови исказани у Финансијском плану треба да се заснивају на стварним ценама и стандардним тарифама, што значи да у току израде предлога пројекта, односно, у фази састављања буџета пројекта треба прикупити одговарајуће информације (или/и понуде). За трошкове које није могуће прецизно утврдити („*in kind*”), потребно је дати процену и у писаном (наративном) опису буџета објаснити на који начин су ти трошкови процењени.

Потребно је представити укупно потребна средства за реализацију пројекта, као и износ средстава који се потражује од Министарства.

Средства „*in kind*” могу да обухватају материјале и потрошна средства, рад, комуникацију, итд., при чему је потребно извршити њихову процену. Обезбеђен нефинансијски допринос треба такође приказати.

Буџет пројекта исказује се у динарима. Све трошкове треба обрачунати у бруто износу.

Неприхватљиви трошкови су:

- трошкови активности на припреми предлога пројекта;
- трошкови настали пре потписивања уговора;
- трошкови изградње и/или адаптације објеката;
- трошкови набавке рачунарске опреме;
- ставке које се већ финансирају из других јавних извора (Републике, Аутономне покрајине, јединица локалне самоуправе или других имаоца јавних овлашћења);
- исплата хонорара лицима која су запослена у Министарству заштите животне средине, посебним организацијама и органима у саставу Министарства;
- трошкови угоститељских услуга ван организованих догађаја;
- трошкови амортизације возила.

Прихватљиви трошкови су: трошкови неопходни за реализацију пројекта, настали током реализације пројекта, који су проверљиви и подржани валидном финансијском документацијом:

У табеларни буџет пројекта уносе се искључиво *бруто* јединичне вредности и обрачунавају укупни *бруто* износи.

Писаним (наративним) описом буџета пројекта детаљно се описује, образлаже и приказује структура трошкова за сваку буџетску ставку и подставку посебно. На тај начин се много јасније и прецизније приказују планирани трошкови пројекта, сачињени на основу елемената (јединица) за обрачун сваког појединачног трошка у зависности од његове природе – комад, литар, км, сат, дан, месец, радионица итд.

Члан 7.

Додељена средства Зеленог фонда се исплаћују на следећи начин:

- авансно у износу од 50% од укупне вредности подржане студије или пројекта, након потписивања уговора са Министарством;
- 40% након одобрења првог извештаја, који се доставља Министарству у року од 7 дана од истека месеца у којем је уговор потписан;
- 10% након одобрења завршног извештаја, који се доставља Министарству до 06.12.2018. године.

Члан 8.

Критеријуми за оцену пројеката дати су у табеларном приказу (Табела 1.)

Табела 1. Критеријуми за оцену пројеката

Ред. бр.	Критеријуми за оцену (општи и посебни)	Број бодова
1.	Степен општег утицаја и значај пројекта за животну средину	28

1.1.	Степен директног доприноса пројекта за остваривање стратешких приоритета Националног програма заштите животне средине и других стратешких докумената и планова	0-10
1.2.	Потенцијал и значај очекиваних резултата за подизање капацитета образовања/ развој нових и иновативних наставних метода или јединица /развиј или примену нових технологија или иновативна примена постојећих/степен промене у односу на постојеће стање применом иновативног приступа	0-18
2.	Финансијски критеријум	28
2.1.	Економски оптималан финансијски план пројекта – однос између приказаних трошкова у буџету и очекиваних резултата који указује на најрационалније трошење средстава за остваривање јавног интереса и однос процене потребних средстава у односу на реалне трошкове одређених елемената буџета	0-10
2.2.	Висина удела у финансирању пројекта који обезбеђује корисник средстава (20-90%), (сваких 10% обезбеђених средстава за су-финансирање се бодује са по једним бодом	2-9
2.3.	Извор суфинансирања – сваких 10% обезбеђених средстава за суфинансирање која нису јавна средства (буџет локалне самоуправе, покрајински буџет, републички буџет и др.), бодује са по једним бодом	0-9
3.	Степен спремности за реализацију	23
3.1.	Број реализованих пројеката из области за који се подноси захтев (сваки реализовани пројекат у периоду од 2011-2017. године, се бодује по један бод)	0-10
3.2.	Укупан број референци стручњака релевантних за област пројекта (сваких 7 релевантних референци – публикација у часописима са СЦИ листе се бодују са по једним бодом)	0-5
3.3.	Учешће на међународним пројектима из области заштите животне средине (координација се бодује са по четири бода, учешће се бодује са по два бода)	0-8
4.	Учешће партнерских организација/установа у реализацији	6

4.1.	Учешће партнерских организација, при чему се учешће сваке партнерске организације/установе бодује по три бода	0-6
5.	Одрживост пројекта	15
	Могућност континуиране/договорчне примене резултата студије/пројекта и након завшетка подршке	15

Члан 9.

Комисија образована решењем министра заштите животне средине, врши оцењивање пројеката на основу општих и посебних критеријума утврђених Конкурсом.

Подносиоци захтева конкуришу посебно за сваку од области из члана 1. став 1. овог Конкурса.

Средства Зеленог фонда се додељују Подносиоцу захтева који је најбоље рангиран у оквиру сваке области.

Члан 10.

Конкурсна документација (потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом Подносиоца захтева) доставља се у једном примерку (као организована целина, повезана у фасцикли или сл.) у **затвореној коверти, поштом** на адресу:

<p>Министарство заштите животне средине ул. Омладинских бригада 1 11070 Нови Београд са назнаком: За КОНКУРС Зеленог фонда из 2018. године ОБЛАСТ: _____ (НЕ ОТВАРАТИ)</p>

или лично (у затвореној коверти) на наведену адресу, у писарници републичких органа.
На полеђини коверте обавезно написати пун назив и адресу Подносиоца захтева.

Члан 11.

Рок за подношење захтева на Конкурс је 15 (петнаест) дана од дана објављивања Конкурса на званичној интернет страници министарства (www.ekologija.gov.rs) и Порталу е-Управа (www.euprava.gov.rs).

Комисија неће разматрати/вредновати:

- захтеве који нису поднети од стране установа из члана 2. става 1. овог Конкурса;
- непотпуне захтеве;
- неблаговремене захтеве;
- захтеве поднете супротно одредбама датим у општим и осталим условима, као и пријаве послате факсом, електронском поштом и др.;
- захтеве пројекта чија вредност прелази максимални износ расположивих средстава за појединачну пројектну тему;
- захтеве који садрже друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину захтева или је није могуће вредновати према задатим критеријумима.

Захтеви и приложена документација остају у архиви и не враћају се.

Члан 12.

Комисија разматра пристигле захтеве на Конкурс, утврђује испуњеност услова за остваривање права на доделу средстава Зеленог фонда, врши оцењивање пројеката по утврђеним критеријумима, утврђује прелиминарну ранг листу пројеката за сваку област, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење захтева. Прелиминарна ранг листа се објављује на интернет страници Министарства и Порталу е-Управе.

Учесници конкурса имају право увида у поднете захтеве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне ранг листе пројеката у периоду од три радна дана од дана објављивања прелиминарне ранг листе. Учесник јавног конкурса може поднети примедбу Комисији ради отклањања неправилности у поступку бодовања, у року од осам дана од дана објављивања Прелиминарне ранг листе.

Комисија разматра примедбе у року од 15 дана од дана њиховог пријема, после чега подноси министру предлог одлуке о утврђивању коначне ранг листе.

Коначна ранг листа пројеката садржи: редослед корисника средстава који испуњавају услове за доделу средстава, број пријаве, назив корисника, назив пројекта и износ одобренних средстава.

Коначна ранг листа пројеката који испуњавају услове за финансирање одобрава се одлуком министра у року од осам дана од дана пријема предлога одлуке из става 5. овог члана.

Против одлуке министра из става 7. овог члана може се покренути управни спор.

Коначна ранг листа се објављује на интернет страници Министарства и Порталу е-Управа.

Члан 13.

Ако је одлуком о расподели средстава подносиоцу захтева додељен мањи износ средстава од износа наведеног у захтеву, Подносилац захтева је дужан да писмено обавести Министарство, да ли прихвата понуђене услове финансирања, у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Уколико Подносилац захтева не поступи по обавези из става 1. овог члана, односно не прихвати понуђене услове финансирања, сматраће се да је одустао од захтева по јавном конкурс.

Члан 14.

Корисник средстава је у обавези да отвори посебан наменски динарски рачун код Управе за трезор, сходно члану 2. став 6. алинеја 4. Правилника о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачуна код Управе за трезор („Службени гласник РС”, бр. 113/13, 8/14 и 24/16), преко којег ће се искључиво вршити уплата додељених средстава Зеленог фонда.

Поступак отварања посебаног наменског динарског рачуна код Управе за трезор, корисник средстава ће започети након објављивања на интернет страници Министарства и Порталу е-Управа, Одлуке министра којом се потврђује коначна ранг листа пројеката који испуњавају услове финансирања. Доказ о отварању рачуна потребно је доставити пре потписивања уговора.

Члан 15.

Уговор о финансирању закључују Министарство и корисник средстава чији се пројекат налази на коначној ранг листи пројеката, којим се уређују међусобна права и обавезе у погледу коришћења средстава Зеленог фонда.

Министарство задржава право даљег неограниченог коришћења и практичне примене резултата Пројекта, без обзира на удео у финансирању, уз адекватно навођење литературних извора.

Члан 16.

Први извештај о напретку реализације пројекта и завршни извештај се доставља на прописаном обрасцу и са пратећом документацијом (фотокопије рачуна, докази о њиховом плаћању и др.), који се објављује уз јавни конкурс на интернет страници министарства и Порталу е-Управе.

Први извештај корисник средстава доставља након истека 30 дана од дана потписивања уговора са Министарством.

Завршни извештај корисник средстава доставља Министарству закључно са 06.12.2018. године са пратећом документацијом (фотокопије рачуна, докази о њиховом плаћању и др.).

За све додатне информације можете се обратити Даринки Радојевић, darinka.radojevic@ekologija.gov.rs, тел 011/2600 433.