*Молимо испуните све ставке и доставите комплетиран Извештај на адресу:*

**Министарство заштите животне средине**

ул. Омладинских бригада 1

11070 Нови Београд

са назнаком: **Извештај за КОНКУРС Зеленог фонда из 2018. године**

**ОБЛАСТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(НЕ ОТВАРАТИ)

**ИЗВЕШТАЈ**

**О РЕАЛИЗАЦИЈИ И УТРОШКУ СРЕДСТАВА ЗА ПРОЈЕКАТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(*навести назив пројекта*)**

који се суфинансира средствима буџета Републике Србије, по основуЈавнoг конкурса за доделу средстава Зеленог фонда за подстицање образовних, истраживачких и развојних студија и пројеката у области заштите животне средуне, у 2018. години, Одлуке о избору пројеката за доделу средстава Зеленог фонда за подстицање образовних, истраживачких и развојних студија и пројеката у области заштите животне средуне, у 2018. години, број: …............................, од \_\_\_\_\_\_\_\_. 2018. године и уговора о суфинансирању пројекта закљученог са Министарством заштите животне средине под бројем:

401-00 - \_\_\_\_\_/ 2017-02. од \_\_\_\_.2018. године

**Наративни и Финансијски извештај подноси: (*навести назив установе/организације*)**

**Датум:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*штампани и својеручни потпис одговорног лица*,

*оверен печатом установе/организације*)

**I**

**НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ О**

**РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(навести назив пројекта)***

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив пројекта** |  |
| **Назив Носиоца пројекта** |  |
| **Број и датум уговора**  **Министарства** |  |
| **Укупна вредност пројекта** |  |
| **Висина одобрених средстава Министарства** |  |
| **Висина исплаћених средстава од Министарства** |  |
| **Укупно утрошена средства Министарства** |  |
| **Неутрошена средства Министарсва** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Основни циљ студије/пројекта** |  |
| **Утицај основног циља/ очекивани резултати** |  |
| **Место реализације пројекта/студије** |  |
| **Активност које су спроведене током реализације пројекта\*** |  |
| **Одступања у реализацији од планираних активности\*\*** |  |
| **Постигнути и мерљиви резултати пројекта**  **и извори провере** |  |
| **Проблеми који су се појавили током реализације активности и начин решавања проблема** |  |
| **Прилози који се достављају уз Наративни извештај, као материјални доказ реализације пројектних активности\*\*\*** |  |
| **Остале важне напомене и информације** |  |

**\*** *Навести их таксативно у складу са планираним активностима наведеним у Захтеву.*

*\*\*Да ли је дошло до промена одређених активности у односу на предлог пројекта (увођење нових активности, измене предвиђених, одустајање од неких активности). Ако је дошло до измена активности, потребно је навести које су то активности и описати разлоге због којих је дошло до промена.*

*\*\* нпр: штампани материјал, фотографије, потврде од установа да је одређена активност реализована, фотокопије новинских чланака о догађају, видео материјал и др.).*

**ДЕТАЉАН ОПИС РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТ**

*(У простору испод детаљно описати реализовану активност, по редоследу наведеном у претходном делу извештаја)*

Датум:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(штампани и својеручни потпис одговорног лица:*

*оверен печатом подносиоца пријаве)*

**II**

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ**

**о утрошку средстава за реализацију пројекта**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(навести назив пројекта)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **БУЏЕТ ПРОЈЕКТА** | | | |
| **А.** | **ПРИХОДИ**  ***(****навести све изворе прихода****)*** | **планирано** | **остварено** |
| 1. | Министарство |  |  |
| 2. | Други донатори (*навести назив донатора*) |  |  |
| 3. | Сопствени приходи |  |  |
| 4. | ОСТАЛО (*навести извор*) |  |  |
|  | ***УКУПНО приходи****:* |  |  |
| **Б.** | **РАСХОДИ**  ***(****навести све расходе****)*** | **планирано** | **остварено** |
| **1.** | Трошкови људских ресурса |  |  |
| 1.1. |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. | Трошкови пројектних активности |  |  |
| 2.1. |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. | Административни трошкови |  |  |
| 3.1. |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4. | (*Остали трошкови уколико постоје*) |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **УКУПНО расходи** |  |  |

(*У наредној табели навести расподелу расхода*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАСПОДЕЛА ОБЕЗБЕЂЕЊА РАСХОДА**  (*навести по врстама трошкова и броју буџетске ставке/и из Захтева*) | | | |
|  | **Врсте расхода** | **планирано** | **остварено** |
| **А.** | Расходи који представљају учешће установе као носиоца пројекта  (*навести врсту трошкова и број буџетске ставке*) |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Б.** | Расходи који се обезбеђују из других извора  (*навести* *врсту трошкова и број буџетске ставке*) |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **В.** | Расходи потраживани од Министарства  (*навести врсту трошкова и број буџетске ставке*) |  |  |
| 1. | Трошкови људских ресурса |  |  |
| 1.1. |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. | Трошкови пројектних активности |  |  |
| 2.1. |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. | Административни трошкови |  |  |
| 3.1. |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4. | *(Остали трошкови уколико их има)* |  |  |
| 4.1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ***УКУПНО расходи*** |  |  |

**ПИСАНИ (НАРАТИВНИ) ОПИС БУЏЕТА ПРОЈЕКТА**

(*За сваки од трошкова који је исказан у табеларном прегледу треба дати детаљан опис, према редоследу трошкова представљених у табели*)

Датум:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*штампани и својеручни потпис одговорног лица*

*оверен печатом подносиоца пријаве*)

**Напомена: Уз Финансијски извештај треба доставити:**

* **Попуњену (excel) табелу ―** табеларни преглед са бројевима рачуна, датумима плаћања, изводима;
* **Финансијску документацију ―** фотокопије комплетне документације о утрошку средстава одобрених од стране Министарства (фотокопије рачуна и доказ о плаћању истих), сложене по буџетским ставкама, из које се прецизно може утврдити да су добијена средства наменски утрошена, према уговору и позитивним прописима.