

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА СЛУЖБЕНЕ ОДЕЋЕ (ВЕТРОВКЕ И ПРСЛУЦИ) ЗА ПОТРЕБЕ
ИНСПЕКЦИЈЕ МИНИСТАРСТВА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 24.03.2020. године до 11:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 24.03.2020. године у 11:20 часова

Београд, март 2020. године

На основу чл. 39.и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке добара бр. 404-02-14/2020-02 од 25.02.2020. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем бр.404-02-14/1/2020-02 од 25.02.2020. године, припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКА СЛУЖБЕНЕ ОДЕЋЕ (ВЕТРОВКЕ И ПРСЛУЦИ) ЗА ПОТРЕБЕ ИНСПЕКЦИЈЕ МИНИСТАРСТВА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничке карактеристике	4-5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-8
IV	Критеријуми за доделу уговора	9
V	Обрасци који чине саставни део понуде	10-19
VI	Модел уговора	20-23
VII	Упутство понуђачима како да саставе понуду	24-30

Конкурсна документација има укупно 30 страница.

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Министарство заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, www.ekologija.gov.rs.

2. Спроводи се поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама.

Предмет јавне набавке: Службена одећа (ветровке и прслуци) за потребе инспекције Министарства заштите животне средине.

ОРН: 18213000– Ветровке и 18235400 - Прслуци.

3. Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Контакт особе: Славко Младеновић, slavko.mladenovic@ekologija.gov.rs
Катарина Мујановић, katarina.mujanovic@ekologija.gov.rs

II

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Предмет јавне набавке је Службена одећа (ветровке и прслуци) за потребе инспекције Министарства заштите животне средине, и то:

Женска ветровка - 40 комада:

Женска ветровка са капуљачом, отпорна на ветар и воду. Отпорна на временске услове, задржава ветар и одбија воду. Састав спољашњег платна 53% најлон и 47% полиестер, постава јакне 100% најлон, пуњеће 100% полиестер-влакна специјалне намене за изузетно хладно време. Дужина јакне је до средине бутина, има велику капуљачу постављену крзном. Крзнена трака додатно штити од ветра и снега, иначе је одвојива. Дубина капуљаче се подешава траком на средини. Копчање јакне је са рајсфершлусом и 5 великих дугмића. Рукави се завршавају ранфлом која није видљива споља. Ширина јакне је подесива учкуром на средини. Са предње стране налазе се два велика џепа, осигурана поклопцем, унутрашњи џеп налази се са леве стране и затвара се чичак траком. У висини груди налазе се џепови-отвори за грејање руку, осигурани са по два дрикера. На левом рукаву јакна има мали џеп за ситнице и додатак за хемијске оловке. Сви главни штепови јакне су дупли. Постава има украсни штеп.

Женски прслук - 40 комада:

Прслук од нежно пријањајућег растегљивог материјала, састава 100% полиестер, лаган и удобан, средње дужине, са крагном висине 4cm. Два бочна џепа осигурана рајсфершлусима, предњи џеп у висини груди, такође осигуран рајсфершлусом. Унутрашњост прслука постављена меком поставом, као додатна заштита од ветра и хладноће. Унутрашња 4 џепа са преклопом на чичак налазе се у хоризонталном положају и омогућавају брз приступ садржају. Постоје и додатне преграде са десне и леве стране, укупно 8 преграда.

Мушка ветровка – 24 комада:

Мушка ветровка са капуљачом, отпорна на ветар и воду, са зимским улошком који се скида. Ветровка је од материјала састава 50% памук, 50% најлон. Постава јакне састава 65% полиестер, 35% памук. Спољашњи материјал има импрегнацију као заштитни слој од падавина. Јакна има 4 спољашња џепа са преклопом, два унутрашња џепа са чичак траком, односно рајсфершлусом. Јакна има метални рајсфершлус и додатно закопчавање дрикерима. Рукав се завршава јединственим додатком платна које се копча чичак траком или се опушта низ шаку, у зависности од временских услова. Затезање и подешавање рукава врши се платненом траком са чичком. Подешавање ширине јакне врши се учкуром у висини струка, односно еластичним учкуром на дну јанке. Капуљача је саставни део јакне, лежи на средини леђа и извлачи се кроз метални рајсфершлус на крагни. Крагна је висине 7cm и може да се подигне и закопча чичак траком. Рукави су комотни и удобни са две фалте на лакту и додатним проширењима у пределу рамена што даје потпуну слободу покрета. Сви главни штепови: средина рукава, рамена, крагна и копчање су дупли. Дуж рајсфершлуса јакне, а са унутрашње стране, на крајевима рукава и у делу испод крагне налази се укупно 12 дугмића за копчање улошка.

Зимски уложак, који се скида, састава 100% најлон, падобранско рип-топ (спречава парања) платно отпорно на хладно време. Кројен је као додатна јакна и на 2 предња џепа и ранфле на рукавима, може да се носи засебно или као део јакне. Краћи је од јакне, тј. потпуно неприметан. За јакну се фиксира дугмићима. Када се убацује у јакну пожељно је да се окрене наопако да би се добили унутрашњи џепови.

Мушки прслук - 24 комада:

Прслук од нежно пријањајућег растегљивог материјала, састава 100% полиестер, лаган и удобан, средње дужине, са крагном висине 4cm. Два бочна џепа осигурана рајсфершлусима, предњи џеп у висини груди, такође осигуран рајсфершлусом. Унутрашњост прслука постављена меком поставом, као додатна заштита од ветра, хладноће. Унутрашња 4 џепа са преклопом на чичак налазе се у хоризонталном положају и омогућавају брз приступ садржају. Постоје и додатне преграде са десне и леве стране, укупно 8 преграда.

Наручилац и изабрани понуђач ће се по закључењу уговора договорити у вези са утврђивањем величина за тражене артикле (посебно за сваког инспектора), а на основу пробе достављених узорака.

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из спецификације и обрасца понуде конкурсне документације.

Понуђач је дужан да испоручи добра са произвођачком декларацијом (декларација понуђених добара, спецификација произвођача понуђених добара, каталог произвођача) из које се могу утврдити све карактеристике понуђених добара.

Узорци:

Понуђачи су дужни да доставе узорке, који се предају Комисији за јавну набавку непосредно пре почетка јавног отварања понуда. Узорци морају бити упаковани у непровидну кутију или кесу са знаком „Узорци за јавну набавку број 1.1.7/20“, а на полеђини мора бити назначен назив, број телефона, као и адреса понуђача.

Потребно је да се доставе следећи узорци: једна женска ветровка величине L, један женски прслук величине L, једна мушка ветровка величине M и један мушки прслук величине M.

Достављени узорци биће враћени по окончању поступка јавне набавке, на захтев понуђача.

Понуда уз коју не буду достављени узорци биће неодговарајућа.

НАПОМЕНА:

Наручилац задржава право да наручи мање количине добара од количина наведених у Техничкој спецификацији (у случајевима одласка инспектора у пензију, премештаја на друго радно место које није у инспекцијској служби или је код другог послодавца и сл.).

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

(обавезно потписати)

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. ЗЈН):

Р. бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН :</p> <p><u>Правна лица:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;</p> <p><u>Предузетници:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p>	
2.	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН):</p> <p><u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.<u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело</p>	

ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом

	<p>преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН):</p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	

ДОДАТНИ УСЛОВ (члан 76. ЗЈН):

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>Финансијски капацитет:</p> <p>Да понуђач није био у блокади у периоду од 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки</p>	<p>-Потврда издата од НБС да понуђач није био у блокади у периоду од 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки или Изјава у којој се наводи интернет страница на којој је овај податак о блокади јавно доступан</p>

III-a

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, која је дефинисана овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатног услова** доказује се **достављањем у понуди доказа** како је наведено у табели за додатни услов – финансијски капацитет.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача, која је дефинисана овом конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Доказе за додатне услове може да достави само један понуђач из групе понуђача ако их само он испуњава (кумулативно доказивање).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави доказе наведене у табели за обавезне услове.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Основни критеријум: Одлука о додели уговора у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **економски најповољнија понуда**. Елементи критеријума при одређивању најповољније понуде су:

Елемент критеријума:	Вредност бода:
ЦЕНА	60
РОК ИСПОРУКЕ	40
Укупно:	100

1. Критеријум „Цена“ - највише до 60 пондера.

Израчунавање пондера за овај критеријум врши се на следећи начин:

Број пондера = Цена (најнижа понуђена) / Цена (понуђача који се оцењује) * 60
Заокруживање резултата врши се на другу децималу.

2. Критеријум „Рок испоруке“ до 40 бодова.

Код овог критеријума ће се оцењивати рок испоруке – највише до 40 бодова:

- испорука до 15 дана од дана пријема поруџбине - 40 бодова
- испорука од 16 до 20 дана од дана пријема поруџбине - 30 бодова
- испорука од 21 до 30 дана од дана пријема поруџбине - 20 бодова
- испорука од 31 до 40 дана од дана пријема поруџбине - 10 бодова

Укупан број пондера добија се сабирањем броја пондера свих критеријума, и то:

Укупан број пондера = Број пондера за критеријум „Цена“ + Број пондера за критеријум „Рок испоруке“.

Резервни критеријуми:

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија понуда биће изабрана она која има највећи број пондера за критеријум „Цена“.

Уколико две или више понуда имају исти највећи број пондера и за први резервни критеријум „Цена“, најповољнија понуда биће изабрана путем **жребања**. О правилима жребања понуђачи ће бити обавештени у позиву који ће им бити упућен за поступак жребања, уколико до истог дође.

V
ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

ОБРАЗАЦ 1

Понуда број _____ од _____ за набавку добара - Службена одећа (ветровке и прслуци) за потребе инспекције Министарства заштите животне средине

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса и седиште понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Врста правног лица (микро, мало, средње или велико):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Факс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМО (заокружити):

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од два, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од три, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Службена одећа (ветровке и прслуци) за потребе инспекције Министарства заштите животне средине

Податке на црти попуњава понуђач:

Укупна понуђена цена за набавку службене одеће без ПДВ-а	_____ динара
Укупна понуђена цена за набавку службене одеће са ПДВ-ом	_____ динара
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши у целости након извршене испоруке свих предметних добара у року не дужем од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна-отпремнице и сачињеног коначног Записника о примопредаји потписаног од стране представника наручиоца и понуђача.
Рок важења понуде (не може бити мањи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок за испоруку службене одеће (<i>понуђени рок испоруке не може бити дужи од 40 дана и служи као елемент критеријума</i>)	_____ дана од дана пријема писаног захтева наручиоца у коме се наводе тачне количине и мере тражених добара
Место испоруке: Три локације наручиоца	Београд (Др Ивана Рибара 91, Нови Београд), Ниш (Страхињића бана бб) и Нови Сад (Булевар Ослобођења 127)
Гарантни рок	Гаранција на све испоручене артикле мора трајати најмање 12 месеци.

Датум

Потпис овлаћеног лица понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује важне елементе уговора.

ОБРАЗАЦ 2**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

<i>Врста артикла</i>		<i>Количина (комада)</i>	<i>Јединична цена без ПДВ-а (по комаду)</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а (2x3)</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом (цена из колоне 4 са ПДВ-ом)</i>
<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Женска ветровка	40			
2.	Женски прслук	40			
3.	Мушка ветровка	24			
4.	Мушки прслук	24			
УКУПНО:					

Напомена: Приказане цене треба да обухватају све пратеће трошкове које понуђач има у вези са јавном набавком (испорука, паковање и сл.), представљају фактурне цене, а укупан износ представља укупну вредност уговора само уколико наручилац не буде смањио количине из непредвиђених разлога као што су: евентуални одлазак инспектора у пензију, премештај инспектора на друго радно место које није у инспекцијској служби или код другог послодавца и сл.

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У колону 3. понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а по комаду артикла који је наведен у колони 1;

У колону 4. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а за артикал који је наведен у колони 1 (која се добија множењем количине артикла са јединичном ценом за тај артикал);

У колону 5. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом за артикал који је наведен колони 1 (укупна цена за тај артикал из колоне 4 увећана за износ ПДВ-а);

У последњем реду УКУПНО уписују се укупне цене за све артикле и укупне количине.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама и чланом 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“86/15), достављамо структуру трошкова за припремање понуде за предметну јавну набавку:

- | | | | |
|----|-------|---------|--------|
| 1. | _____ | , _____ | динара |
| 2. | _____ | , _____ | динара |
| 3. | _____ | , _____ | динара |
| 4. | _____ | , _____ | динара |
| 5. | _____ | , _____ | динара |

УКУПНО: _____ динара

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“86/15) дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Службене одеће (ветровке и прслуци) за потребе инспекције Министарства заштите животне средине, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив и седиште понуђача] у поступку јавне набавке - Службена одећа (ветровке и прслуци) за потребе инспекције Министарства заштите животне средине, испуњава све услове из чл. 75.ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН , а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке - Службена одећа (ветровке и прслуци) за потребе инспекције Министарства заштите животне средине, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Понуђач:

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ОБРАЗАЦ 7

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу, овим неопозиво изјављујемо да ћемо, уколико нам буде додељен уговор о јавној набавци - Службена одећа (ветровке и прслуци) за потребе инспекције Министарства заштите животне средине у року назначеном у Моделу уговора, **на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла** доставити Наручиоцу у року од 5 дана од дана закључење уговора:

1. бланко соло меницу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,

2. менично овлашћење,

3. доказ о регистрацији менице,

4. копију картона депонованих потписа са овером од стране пословне банке понуђача.

Средство обезбеђења за добро извршење посла **траје 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења уговора.**

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од **10% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност.**

Понуђач

Дана: _____

Напомене:

1. У случају подношења заједничке понуде ову изјаву потписује члан групе који је у споразуму означен да доставља средство обезбеђења;

2. У случају подношења понуде са подизвођачима, подизвођач не мора да потписује ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Напомене:

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи;
- Понуђачи су у **обавези да потпишу модел уговора**;
- Пожељно је да се модел уговора попуни од стране понуђача где је то предвиђено;
- Уколико изабрани понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

УГОВОРО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ СЛУЖБЕНЕ ОДЕЋЕ (ВЕТРОВКЕ И ПРСЛУЦИ) ЗА ПОТРЕБЕ ИНСПЕКЦИЈЕ МИНИСТАРСТВА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Уговорне стране:

1. Република Србија - Министарство заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 110125138, матични број: 17907344, које представља министар Горан Триван (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, текући рачун број _____ код _____ банке, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Уговорне стране сагласно констатују следеће чињенично и правно стање:

- Наручилац је, у складу са чланом 39. ЗЈН спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 1.1.7/20, за који су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;
- Добављач је доставио понуду број _____ од _____ 2020. године (**биће преузето из понуде**), која одговара спецификацији/опису предмета јавне набавке из конкурсне документације и саставни је део Уговора;
- Наручилац је, дана _____ 2020. године, донео Одлуку о додели уговора број _____ (**биће накнадно унето**) којом је уговор додељен Добављачу у складу са чл. 112. и чл. 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка Службене одеће (ветровке и прслуци) за потребе инспекције министарства, у свему према спецификацији из конкурсне документације и понуди Добављача број _____ од _____ 2020.г. које су саставни део Уговора.

ВРЕДНОСТ, ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена вредност износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (**понуђава понуђач**)

Јединичне цене за набавку предметних артикала дате су у Обрасцу структуре понуђене цене у понуди Добављача и у ове цене су урачунати сви пратећи трошкови

неопходни за извршење јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања Уговора.

Наручилац задржава право да наручи стварно потребне количине артикала, односно мање количине од оних представљених у спецификацији и то само у случају непредвиђених околности као што су: евентуални одлазак инспектора у пензију, премештај инспектора на друго радно место које није у инспекцијској служби или код другог послодавца и сл.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити након извршене испоруке свих предметних добара у стварно потребним количинама на рачун Додављача који је наведен у Уговору, у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправног рачуна-отпремнице и коначног Записника о квантитативно – квалитативној примопредаји.

КВАЛИТАТИВАН И КВАНТИТАВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 4.

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из спецификације јавне набавке.

Уз достављена добра мора се приложити и произвођачка декларација.

Квантитативно-квалитативни пријем добара врши се на локацијама Наручиоца у Београду (Др Ивана Рибара 91, Нови Београд), Нишу (Страхињића бана бб) и Новом Саду (Булевар Ослобођења 127), у присуству овлашћених представника Додављача и Наручиоца. Додављач ће од Наручиоца добити тачан списак на којој је локацији потребно извршити испоруку одговарајуће количине артикала и у којим димензијама/мерама.

Представник Наручиоца и Додављача сачињавају и потписују Записник о квантитативно – квалитативној примопредаји.

Представници Наручиоца и Додављача записнички ће констатовати да ли су предметна добра испоручена у складу са понудом, спецификацијом и уговором. По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје, уколико се утврди да су испоручена добра одговарајућег квалитета и квантитета, представник Наручиоца потписује отпремницу којом потврђује да су добра примљена.

Уколико се у току испоруке утврди да добра не одговарају траженој количини, не задовољавају тражени квалитет, нису у сагласности са спецификацијом или техничким описом, недостаци ће се констатовати у Записнику, а Додављач је дужан да добра испоручи, односно замени у року од не дужем од десет дана од дана састављања Записника о квантитативно – квалитативној примопредаји. Након коначне исправне испоруке, лица задужена за примопредају потписаће коначни Записник о квантитативно – квалитативној примопредаји на основу којег се може извршити исплата према члану 3. Уговора.

У противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Испорука се врши на локацијама Наручиоца у Београду (Др Ивана Рибара 91, Нови Београд), Нишу (Страхињића бана бб) и Новом Саду (Булевар Ослобођења 127), у року не дужем од _____ дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца који се односе на количину и мере добара које су предмет јавне набавке. **(понуђач уписује рок из Обрасца понуде)**

Додављач је дужан да испоручи добра са произвођачком декларацијом, по задатим количинама и мерама из писаног захтева Наручиоца, а за нестандартне величине Додављач је дужан да предметна добра изради по мери тих лица.

Наручилац ће благовремено, пре сваке испоруке добара омогућити Додављачу да узме мере за израду нестандартних величина за службену одећу запослених. Додављач је

дужан да након испоруке добара, о свом трошку изврши евентуалне корекције на испорученим добрима.

Наручилац ће, преко одговорних лица за пријем добара, извршити преглед и контролу испоручених предмета набавке и сачинити Записник о квантитативно – квалитативној примопредаји, који ће потписати одговорно лице Наручиоца и одговорно лице Добављача. Испоручена предметна добра треба да буду упакована на начин да се остваре основна заштитна својства које има амбалажа за такву врсту добара.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Добављач, у року од 5 дана од дана закључења Уговора, предаје Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

- бланко потписану и оверену сопствену меницу за добро извршење посла која гласи на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ (безусловну и неопозиву, „по виђењу“ и „без протеста“), са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор

- Менично овлашћење да се сопствена меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор, клаузулама: безусловно, неопозиво, „по виђењу“ и „без протеста“, може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Доказ о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана пре дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

Наручилац ће, уколико Добављач не буде извршавао уговорне обавезе у свему према одредбама овог Уговора, активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Гарантни рок за испоручена предметна добра износи најмање 12 месеци од дана пријема и потписивања Записника о квантитативно – квалитативној примопредаји.

Уколико се у току гарантног рока утврде недостаци на предметним добрима, који су последица лошег неугговореног квалитета, Добављач је дужан да отклони недостатке, односно да поново испоручи предметно добро без накнаде у року који не може бити дужи од десет дана од дана пријема рекламације Наручиоца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Добављач у уговореном року из члана 5. став 1. не испоручи предметна добра, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2% (промила) укупне уговорене вредности из члана 2. став 1. Уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Уколико Добављач не изврши све своје уговорене обавезе или их изврши делимично, обавезан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини од 5% уговорене цене из члана 2. уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете и наплати средство обезбеђења.

КОМУНИКАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА

Члан 9.

Комуникација између Наручиоца и Добављача, а у вези са реализацијом овог Уговора, одвијаће се електронским путем преко координатора који су за то одређени, као и усмено (телефоном) када комуникација не захтева важне детаље који се морају писмено саопшталати.

Одговорно лице Наручиоца за праћење извршења уговорних обавеза је: _____, телефон _____, e-mail _____. *(попуњава Наручилац)*

За праћење извршења уговорних обавеза одговорно лице Добављача је: _____, телефон _____, e-mail _____: _____ *(попуњава Понуђач).*

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 10.

Добављач је дужан да, у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ТРАЈАЊЕ И РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Овај Уговор производи правно дејство од дана потписивања од овлашћених представника уговорних страна и важи до коначног преузимања предметних добара од стране Наручиоца и измирења обавеза Наручиоца из члана 3. овог уговора.

У овај рок рачуна се и евентуално решавање по изјављеним рекламацијама од стране Наручиоца.

Члан 12.

Уговор се може споразумно и једнострано раскинути. Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

У случају једностраног раскида Уговора, свака уговорна страна може другој уговорној страни доставити писано обавештења о раскиду Уговора уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, у делу у коме нису супротне императивним одредбама ЗЈН и прописа којима се уређују буџет и буџетско пословање, као и законске одредбе којима се уређују област трговине и заштита потрошача.

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, тумачењем одредби уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације и садржаја изјава и других доказа које је Добављач доставио уз своју понуду. Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, спор ће изнети пред Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ЗА МИНИСТАРСТВО
МИНИСТАР**

ЗА ДОБАВЉАЧА

Горан Триван

(обавезно потписати!!)

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Поступак јавне набавке се води на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да документи у понуди буду приложени оним редом како је то овом конкурсном документацијом предвиђено.

Понуде се достављају на адресу: **Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд**. Коверат са понудом на предњој страни мора имати писани текст „**ПОНУДА-НЕ ОТВАРАТИ - јавна набавка Службене одеће (ветровке и прслуци) за потребе инспекције Министарства заштите животне средине, ЈН број 1.1.7/20**“.

На полеђини коверте видљиво назначити назив, адресу и телефон понуђача, као и име особе за контакт.

ВАЖНО: Уколико се понуда предаје лично на писарници Републичких органа, обавезно је уз достављање понуде припремити пропратни допис насловљен на Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд, који треба да садржи следећи текст: „У прилогу дописа достављамо вам понуду за јавну набавку - Службена одећа (ветровке и прслуци) за потребе инспекције Министарства заштите животне средине, ЈН број 1.1.7/20 – НЕ ОТВАРАТИ.“ Наведени допис ће бити оверен од стране службеника писарнице и служиће подносиоцу пријаве као потврда о пријему понуде.

Благовременом се сматра понуда која је примљена од стране наручиоца најкасније до **24.03.2020. године до 11:00 часова**, на адресу Омладинских бригада 1, Нови Београд.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима све неблаговремено поднете понуде, неотворене и са назнаком да суподнете неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана након истека рока за достављање понуда, односно дана **24.03.2020. године у 11:20 часова**, у просторијама Министарства заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд, канцеларија број 610, уз присуство овлашћених представника заинтересованих Понуђача.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији за јавну набавку поднети оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда. Писано овлашћење треба да има број и датум издавања, као и потпис одговорног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцима конкурсне документације је наведено у напоменама како се исти могу попунити, потписати и печатом оверити од свих чланова групе или ће чланови групе овластити једног члана (носиоца посла), у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, пожељно је да се штампа нова страна конкурсне документације и поново унесу исправни подаци, с обзиром да је конкурсна документација јавно објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Обавезну садржину понуде чине сви обрасци које је наручилац предвидео конкурсном документацијом, а који се попуњавају и потписују, као и сви докази према члану 75. и 76. ЗЈН који су тражени конкурсном документацијом.

3. Обавештење о партијама и варијантама понуде

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Понуда са варијантама није дозвољена, те неће бити ни разматрана као прихватљива.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд**, са назнаком:

„**Измена/ Допуна/ Опозив/ Измена и допуна понудеза јавну набавку- Службена одећа (ветровке и прслуци) за потребе инспекције Министарства заштите животне средине, бр. 1.1.7/20, - НЕ ОТВАРАТИ!**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, број телефона и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Обавештење о начину учешћа према члану 87. ЗЈН

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, односно:

1. Ако је једно лице поднело самосталну понуду, не може бити члан групе понуђача у другој понуди;
2. Ако је једно лице поднело самосталну понуду, не може бити подизвођач у другој понуди;
3. Ако је једно лице учесник у заједничкој понуди, не може бити члан групе понуђача у другој понуди.

6. Ангажовање подизвођача према члану 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, као и да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде -тачка 3. у конкурсној документацији попуни табелу са подацима о подизвођачу.

-за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77. Закона, а доказ о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, наведени подизвођач или више њих биће наведени у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на ангажовање и број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7. Заједничка понуда према члану 81. ЗЈН

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у конкурсној документацији, попуни табелу са подацима о учеснику у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, на начин одређен чланом 77. Закона, а додатне услове из члана 76. овог закона испуњавају и доказују заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који мора да садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- 3) податке о томе који члан групе подноси средство обезбеђења;
- 4) податке о члану групе који ће потписати уговор са наручиоцем, као и све обрасце у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. Захтеви наручиоца у погледу начина и услова плаћања, рока и начина извршења набавке рока важења понуде

8.1. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. (Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)

8.2. Рок, начин и услови плаћања

Рок за измирење новчаних обавеза је не дужи од 45 дана рачунајући од дана пријема исправног рачуна-отпремнице за сва испоручена добра. Плаћање ће извршити наручилац уплатом на рачун Понуђача који је наведен у уговору.

9. Валута и цена у понуди

Цена изражена у понуди мора бити исказана у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке. Понуђена цена за предметну набавку је фиксна и не може се мењати током важења уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Овлашћено лице понуђача потписује и оверава Образац 7 - Изјаву о достављању сопствене менице као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (безусловну и неопозиву, „по виђењу“ и „без протеста“), у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор. Изабрани понуђач мора да достави у року од 5 дана од дана потписивања уговора бланко потписану и оверену сопствену меницу за добро извршење посла, Менично овлашћење у корист наручиоца, Картон депонованих потписа и Доказ о регистрацији менице.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача предати Наручиоцу средство обезбеђења. Неискоришћено средство финансијског обезбеђења биће враћено понуђачу лично, на његов захтев уз достављено овлашћење за повраћај / преузимање менице.

11. Независна понуда

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери **Образац о независној понуди** у конкурсној документацији. На тај начин он потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

12. Трошкови припремања понуде

Понуђач може (не мора) да попуни, потпише и овери **Образац трошкова припремања понуде који је саставни део** конкурсне документације у коме представља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, онда је наручилац дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова.

13. Начин означавања поверљивих података у понуди

Понуђач у својој понуди може да одређене податке означи као поверљиве.

Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. Закона.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

14. Измене и допуне конкурсне документације, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште (на e-mail): katarina.mujanovic@ekologija.gov.rs и slavko.mladenovic@ekologija.gov.rs тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документацијеза ЈН добара - Службена одећа (ветровке и прслуци) за потребе инспекције Министарства заштите животне средине, бр 1.1.7/20”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Радно време Наручиоца је понедељак-петак од 7.30 до 15.30 часова.

15. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Начин и рок за подношење Захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН . Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Радно време наручиоца је понедељак-петак од 7.30 до 15.30 часова.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом (на е-mail): katarina.mujanovic@ekologija.gov.rs и slavko.mladenovic@ekologija.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН , рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН .

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН ;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН , је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство заштите животне средине; јавна набавка број 1.1.7/20;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. Употреба печата

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.