



**Република Србија**  
**Министарство заштите животне средине**

У складу са чланом 90б и чланом 90в став 1. тачка 3) Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон, 43/11-УС, 14/16, 76/18 и 95/18-др.закон), члана 4. Уредбе о условима које морају да испуњавају корисници средстава, услове и начин расподеле средстава, критеријуме и мерила за оцењивање захтева за расподелу средстава, начин праћења коришћења средстава и уговорених права и обавеза, као и друга питања од значаја за додељивање и коришћење средстава Зеленог фонда Републике Србије („Службени гласник РС”, број 25/18), члана 2. Правилника о ближим условима за доделу и коришћење средстава Зеленог фонда Републике Србије („Службени гласник РС”, број 31/18) и члана 8. Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС”, број 84/19),

Министарство заштите животне средине расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС**  
**ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ИЗГРАДЊЕ СИСТЕМА**  
**УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ**

Члан 1.

Министарство заштите животне средине (у даљем тексту: Министарство) расписује Јавни конкурс за доделу средстава Зеленог фонда у 2020. години (у даљем тексту: Конкурс), који се односе на подршку у реализацији пројекта изградње система управљања отпадом.

## Члан 2.

Право на подношење захтева за доделу средстава из члана 1. овог конкурса имају јединице локалне самоуправе, које су носиоци активности организовања регионалног управљања отпадом (у даљем тексту: Подносилац захтева).

Пројекат могу реализовати јединице локалне самоуправе, које су носиоци активности и пројеката и потписници уговора о формирању региона, а који представљају регион за управљање отпадом.

Подносилац захтева може поднети један захтев на Конкурс.

Захтев из става 1. овог члана садржи податке о подносиоцу захтева, податке о пројекту, као и друге податке који су од значаја за оцену и финансирање реализације пројекта изградње система управљања отпадом, зависно од специфичности одређеног пројекта.

Образац захтева из става 1. овог члана, може се преузети на интернет страници Министарства ([www.ekologija.gov.rs](http://www.ekologija.gov.rs)) и Порталу е-Управа ([www.euprava.gov.rs](http://www.euprava.gov.rs)).

## Члан 3.

Подносилац захтева остварује право на средства Зеленог фонда уколико:

1. му нису додељена средства за исте намене из буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине,
2. је измирио све доспеле обавезе по основу јавних прихода.

## Члан 4.

Укупна расположива средства за реализацију овог конкурса обезбеђена су у износу од 100.000.000,00 динара (словима: стотинадинара), Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину, Раздео 25, Глава 25.2-Зелени фонд Републике Србије, функција 560-Заштита животне средине неklasификована на другом месту, Програм 0406-Интегрисано управљање отпадом, отпадним водама, хемикалијама и биоцидним производима, економска класификација 463-Трансфер осталим нивоима власти ПА 0005-Реализација пројеката изградње система управљања отпадом.

## Члан 5.

Износ средства за изабране пројекте износи највише до 80% укупно потребних средстава за реализацију пројекта.

## Члан 6.

Финансијски план представља новчано изражавање активности потребних за реализацију пројекта. Финансијски план чине само трошкови неопходни за њихову реализацију (стварне цене и стандардне тарифе).

У захтеву је потребно навести укупно потребна средства за реализацију пројекта, као и износ средстава који се потражује од Министарства и износ средстава који обезбеђује подносилац захтева.

Подносилац захтева је у обавези да учествује у суфинасирању пројекта у износу од најмање 20 % односно у оном проценту који је наведен у пријави, без обзира на евентуално смањење вредности пројекта након спроведеног поступка јавне набавке.

Буџет пројекта исказује се у динарима. Све трошкове треба обрачунати у бруто износу. У табеларни буџет пројекта уносе се искључиво бруто јединичне вредности и обрачунавају укупни бруто износи.

Неприхватљиви трошкови су:

- трошкови активности на припреми предлога пројекта;
- трошкови настали пре потписивања уговора;
- ставке које се већ финансирају из других јавних извора (Републике, Аутономне покрајине).

Прихватљиви трошкови су: трошкови неопходни за реализацију пројекта, настали током реализације пројекта, који су проверљиви и подржани валидном финансијском документацијом.

Писаним (наративним) описом буџета пројекта детаљно се описује, образлаже и приказује структура трошкова за сваку буџетску ставку и подставку посебно. На тај начин се много јасније и прецизније приказују планирани трошкови пројекта, сачињени на основу елемената (јединица) за обрачун сваког појединачног трошка у зависности од његове природе — комад, литар, km, сат, дан, месец, итд.

## Члан 7.

Критеријуми за оцену пројекта дати су у табеларном приказу (Табела 1.)

Табела 1. Критеријуми за оцену пројекта

| Ред. бр. | Критеријуми за оцену (општи и посебни)                     | Број бодова |
|----------|--|-------------|
| 1.       | Степен општег утицаја и значај пројекта за животну средину | 35          |

|      |  |           |
|------|--|-----------|
| 1.1. | Степен директног утицаја пројекта на на остваривање стратешких приоритета утврђених стратешким докуменатима и плановима  | 0-10      |
| 1.2. | Степен угрожености животне средине   | 0-10      |
| 1.3. | Величина региона (број становника)   | 0-15      |
| 2.   | Финансијски критеријум   | <b>33</b> |
| 2.1. | Финансијски план пројекта – однос између приказаних трошкова у буџету и очекиваних резултата који указује на најрационалније трошење средстава за остваривање јавног интереса и однос процене потребних средстава у односу на реалне трошкове одређених елемената буџета, приказаних у наративном буџету | 0-20      |
| 2.2. | Висина удела у финансирању пројекта који обезбеђује корисник средстава (20-90%), (сваких 10% обезбеђених средстава за су-финансирање се бодује са по једним бодом  | 2-9       |
| 2.3. | Степен развијености локалне самоуправе   | 0-4       |
| 3.   | Степен спремности за реализацију   | <b>20</b> |
| 3.1. | Институционални капацитет подносиоца захтева   | 10        |
| 3.2. | Усвојен Регионални план управљања отпадом, са Стратешком проценом утицаја на животну средину   | 5         |
| 3.3. | Одређена локација за регионални центар за управљање отпадом (ПДР)  | 5         |
| 4.   | Одрживост резултата пројекта   | <b>12</b> |
|      | Могућност континуиране/дугорочне примене резултата пројекта и након завршетка подршке  | 12        |

#### Члан 8.

Комисија, образована решењем министра заштите животне средине, врши оцењивање пројеката на основу критеријума утврђених Конкурсом.

#### Члан 9.

Конкурсна документација доставља се у **писаном облику**.

Конкурсна документација (потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом Подносиоца захтева) доставља се у једном примерку (као организована целина, повезана у фасцикли или сл.) у **затвореној коверти, поштом на адресу:**

**Министарство заштите животне средине**

ул. Омладинских бригада 1

11070 Нови Београд

са назнаком: **За КОНКУРС Зеленог фонда из 2020. године ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ИЗГРАДЊЕ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ**

**ОБЛАСТ: УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ**

**(НЕ ОТВАРАТИ)**

**или лично (у затвореној коверти)** на наведену адресу, у писарници републичких органа. На полеђини коверте **обавезно написати пун назив и адресу Подносиоца захтева**. Уколико се пријава предаје лично на писарници Републичких органа, **обавезно је уз пријаву припремити пропратни допис, насловљен на Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд, у коме ће писати следећи текст: „У прилогу дописа достављамо вам пријаву за КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ИЗГРАДЊЕ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ–не отварати.“**

**Члан 10.**

Рок за подношење захтева на Конкурс је 15 (петнаест) дана од дана објављивања Конкурса на званичној интернет страници министарства ([www.ekologija.gov.rs](http://www.ekologija.gov.rs)) и Порталу е-Управа ([www.euprava.gov.rs](http://www.euprava.gov.rs)).

Комисија неће разматрати/вредновати:

- **неблаговремене захтеве;**
- **захтеве поднете супротно одредбама датим у општим и осталим условима;**
- **захтеве који садрже друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину захтева или није могуће вредновати према задатим критеријумима.**

Захтеви и приложена документација остају у архиви и не враћају се.

**Члан 11.**

Комисија из члана 8. Конкурса разматра захтеве пристигле на Конкурс, утврђује испуњеност услова за остваривање права на доделу средстава Зеленог фонда, врши оцењивање пројеката по утврђеним критеријумима, утврђује прелиминарну ранг листу пројеката за сваку област, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење захтева.

Прелиминарна ранг листа се објављује на интернет страници Министарства и Порталу е-Управе.

Подносиоци захтева на овај Конкурс имају право увида у поднете захтеве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне ранг листе пројеката у периоду од три радна дана од дана објављивања прелиминарне ранг листе.

Подносилац захтева може поднети примедбу Комисији ради отклањања неправилности у поступку бодовања, у року од осам дана од дана објављивања Прелиминарне ранг листе.

Комисија разматра примедбе у року од 15 дана од дана њиховог пријема, после чега подноси министру предлог одлуке о утврђивању коначне ранг листе.

Коначна ранг листа пројеката садржи: редослед корисника средстава који испуњавају услове за доделу средстава, број пријаве, назив корисника, назив пројекта и износ одобрених средстава.

Коначна ранг листа пројеката који испуњавају услове за финансирање одобрава се одлуком министра у року од осам дана од дана пријема предлога одлуке из става 5. овог члана.

Против одлуке министра из става 7. овог члана може се покренути управни спор.

Коначна ранг листа се објављује на интернет страници Министарства и Порталу е-Управе.

#### Члан 12.

Ако је одлуком о расподели средстава подносиоцу захтева додељен мањи износ средстава од износа наведеног у захтеву, Подносилац захтева је дужан да писмено обавести Министарство да ли прихвата понуђене услове финансирања, у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Уколико Подносилац захтева не поступи по обавези из става 1. овог члана, сматраће се да је одустао од захтева по јавном конкурс.

#### Члан 13.

Уговор о финансирању закључују Министарство и корисник средстава чији се пројекат налази на коначној ранг листи пројеката, којим се уређују међусобна права и обавезе у погледу коришћења средстава Зеленог фонда.

#### Члан 15.

Извештај о напретку реализације пројекта и завршни извештај (који обухвата наративни и финансијски извештај) достављају се на прописаном обрасцу и са пратећом документацијом (фотокопије рачуна, докази о њиховом плаћању и др.), који се објављује уз Јавни конкурс на интернет страници министарства и Порталу е-Управе.

Корисник средстава, најкасније у року од 30 дана од последњег дана сваког календарског квартала, доставља Министарству, кварталне извештаје о напретку реализације пројекта.

Корисник средстава дужан је да после реализације пројекта достави Министарству завршни извештај ради сагледавања ефеката спровођења пројекта, у складу са закљученим уговором и на прописан начин.

Завршни извештај се доставља најкасније у року од 30 дана од дана реализације пројекта. Завршни извештај треба да садржи преглед предузетих активности при реализацији пројекта, постигнуте резултате, као и финансијске показатеље утрошених средстава, опис промена у реализацији пројекта које утичу на трошкове реализације, сва одступања од плана реализације пројекта, са образложењем.

Уколико завршни извештај није комплетан вратиће се кориснику средстава ради исправке или допуне у року који не може бити дужи од 15 дана.

Након што Министарство усвоји завршни извештај кориснику средстава враћају се средства обезбеђења за уредно извршење уговорених обавеза.

После реализације пројекта корисник средстава дужан је да Министарству доставља извештаје о постигнутим ефектима пројекта на животну средину, за који је јавним конкурсом, односно уговором предвиђено достављање извештаја, у периоду до пет година после реализације.

Уколико корисник средстава не поступи по обавези из става 1. овог члана Министарство може ускратити будуће финансирање пројекта за период најдуже до три године, почевши од дана пријема обавештења о ускраћивању будућег финансирања.

За све додатне информације можете се обратити на електронску адресу [predrag.simic@ekologija.gov.rs](mailto:predrag.simic@ekologija.gov.rs), као и лично г. Предрагу Симићу на тел. 011/3180-035.