



**Република Србија**  
**Министарство заштите животне средине**

У складу са чланом 90б и чланом 90в став 1. тачка 2) и 3) Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон, 43/11-УС, 14/16, 76/18 и 95/18-др.закон), члана 4. Уредбе о условима које морају да испуњавају корисници средстава, услове и начин расподеле средстава, критеријуме и мерила за оцењивање захтева за расподелу средстава, начин праћења коришћења средстава и уговорених права и обавеза, као и друга питања од значаја за додељивање и коришћење средстава Зеленог фонда Републике Србије („Службени гласник РС”, број 25/18), члана 2. Правилника о ближим условима за доделу и коришћење средстава Зеленог фонда Републике Србије („Службени гласник РС”, број 31/18) и члана 8. Закона о буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС”, број 95/18),

Министарство заштите животне средине расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС**  
**ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ И**  
**РЕМЕДИЈАЦИЈЕ НЕСАНИТАРНИХ ДЕПОНИЈА - СМЕТЛИШТА**

Члан 1.

Министарство заштите животне средине (у даљем тексту: Министарство) расписује јавни конкурс за доделу средстава Зеленог фонда у 2019. години (у даљем тексту: Конкурс), а у складу са чланом 90 в став 1. тачка 2) и 3) Закона о заштити животне средине. Овај конкурс се расписује са циљем подршке реализације пројекта санације и затварања несанитарних депонија - сметлишта.

Члан 2.

Право на подношење захтева за доделу средстава на овај Конкурс има јединица локалне самоуправе, која је добила сагласност надлежног органа, на пројекат санације и ремедијације несанитарних депонија-сметлишта.

Пројекат може реализовати јединица локалне самоуправе, која је носиоц пројекта и потписник уговора и уговорних обавеза.

Подносилац захтева може поднети један захтев на Конкурс.

Захтев за доделу средстава на овај Конкурс садржи податке о подносиоцу захтева, податке о пројекту, као и друге податке који су од значаја за оцену и финансирање пројекта, зависно од специфичности одређеног пројекта.

Образац захтева из става 4. овог члана, може се преузети на интернет страници Министарства ([www.ekologija.gov.rs](http://www.ekologija.gov.rs)) и Порталу е-Управе ([www.euprava.gov.rs](http://www.euprava.gov.rs)).

### Члан 3.

Јединица локалне самоуправе из члана 2. став 1. овог Конкурса (у даљем тексту: Подносилац захтева) остварује право на средства Зеленог фонда уколико:

1. јој нису додељена средства за исте намене из буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине;
2. је измирила све доспеле обавезе по основу јавних прихода.

### Члан 4.

Укупна расположива средства за реализацију овог конкурса обезбеђена су у износу од 100.000.000,00 динара (словима: стотимилionaдинара), Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС”, број 95/18) Раздео 25, Глава 25.2-Зелени фонд Републике Србије, функција 560-Заштита животне средине неklasификована на другом месту, Програм 0406-Интегрисано управљање отпадом, отпадним водама, хемикалијама и биоцидним производима, ПЈ 4009 - Санације и затварања несанитарних депонија, економска класификација 463-Трансфер осталим нивоима власти.

### Члан 5.

Износ средства за изабране пројекте износи највише до 80% укупно потребних средстава за реализацију пројекта.

### Члан 6.

Финансијски план (буџет пројекта) представља новчано изражавање активности потребних за реализацију пројекта. Финансијски план пројекта чине само трошкови неопходни за њихову реализацију (стварне цене и стандардне тарифе).

У захтеву је потребно навести укупно потребна средства за реализацију пројекта, као и износ средстава који се потражује од Министарства.

Буџет пројекта исказује се у динарима. Све трошкове треба обрачунати у бруто износу. У табеларни буџет пројекта уносе се искључиво бруто јединичне вредности и обрачунавају укупни бруто износи.

Неприхватљиви трошкови су:

- трошкови активности на припреми предлога пројекта;
- трошкови настали пре потписивања уговора;
- ставке које се већ финансирају из других јавних извора (Републике, Аутономне покрајине).

Прихватљиви трошкови су: трошкови неопходни за реализацију пројекта, као и трошкови настали током реализације пројекта који су проверљиви и подржани валидном финансијском документацијом.

Писаним (наративним) описом буџета пројекта детаљно се описује, образлаже и приказује структура трошкова за сваку буџетску ставку и подставку посебно. На тај начин се много јасније и прецизније приказују планирани трошкови пројекта, сачињени на основу елемената (јединица) за обрачун сваког појединачног трошка у зависности од његове природе — комад, литар, km, сат, дан, месец итд.

#### Члан 7.

Критеријуми за оцену пројеката дати су у табеларном приказу (Табела 1.)

Табела 1. Критеријуми за оцену пројеката

Ред. бр.	Критеријуми за оцену (општи и посебни)	Број бодова
1.	Степен општег утицаја и значај пројекта за животну средину	45
1.1.	Степен директног утицаја пројекта на остваривање стратешких приоритета утврђених стратешким докуменатима и плановима	0-10
1.2.	Степен угрожености животне средине	0-15
1.3.	Групе постојећих несанитарних депонија	5-20
	Несанитарне депоније-сметлишта која се користе 5 или више година	5
	Несанитарне депоније-сметлишта која се користе до 3 године	10
	Несанитарне депоније-сметлишта која се коначно затварају	15
	Несанитарне депоније-сметлишта која директно угрожавају изворишта водоснабдевања	20
2.	Финансијски критеријум	30
2.1.	Финансијски план пројекта – однос између приказаних трошкова у буџету и очекиваних	0-17

	результата који указује на најрационалније трошење средстава за остваривање јавног интереса и однос процене потребних средстава у односу на реалне трошкове одређених елемената буџета, приказаних у наративном буџету	
2.2.	Висина удела у финансирању пројекта који обезбеђује корисник средстава (20-90%), (сваких 10% обезбеђених средстава за су-финансирање се бодује са по једним бодом	2-9
2.3.	Степен развијености локалне самоуправе	0-4
<b>3.</b>	<b>Степен спремности за реализацију</b>	<b>15</b>
3.1.	Степен припремљености пројектне документације	0 -5
3.2.	Институционални капацитет подносиоца захтева	0 -10
<b>4.</b>	<b>Одрживост резултата пројекта</b>	<b>10</b>
4.1.	Предлог праћења стања животне средине након санације	0 - 10

#### Члан 8.

Комисија, образована решењем министра заштите животне средине, врши оцењивање пројеката на основу критеријума утврђених Конкурсом.

#### Члан 9.

Конкурсна документација (потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом Подносиоца захтева) доставља се у једном примерку (као организована целина, повезана у фасцикли или сл.) у затвореној коверти, поштом на адресу:

**Министарство заштите животне средине**  
ул. Омладинских бригада 1  
11070 Нови Београд  
са назнаком: **За КОНКУРС Зеленог фонда из 2019. године**  
**ОБЛАСТ: УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ**  
**(НЕ ОТВАРАТИ)**

**или лично (у затвореној коверти) на наведену адресу, у писарници републичких органа. На полеђини коверте обавезно написати пун назив и адресу Подносиоца захтева.**

#### Члан 10.

Рок за подношење захтева на Конкурс је 15 (петнаест) дана од дана објављивања Конкурса на званичној интернет страници Министарства ([www.ekologija.gov.rs](http://www.ekologija.gov.rs)) и Порталу е-Управа ([www.euprava.gov.rs](http://www.euprava.gov.rs)).

Комисија неће разматрати/вредновати:

- неблаговремене захтеве;
- захтеве поднете супротно одредбама датим у општим и осталим условима;
- захтеве који садрже друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину захтева или није могуће вредновати према задатим критеријумима.

Захтеви и приложена документација остају у архиви и не враћају се.

#### Члан 11.

Комисија из члана 8. Конкурса разматра захтеве пристигле на Конкурс, утврђује испуњеност услова за остваривање права на доделу средстава Зеленог фонда, врши оцењивање пројеката по утврђеним критеријумима, утврђује прелиминарну ранг листу пројеката за сваку област, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење захтева.

Прелиминарна ранг листа се објављује на интернет страници Министарства и Порталу е-Управе.

Подносиоци захтева на овај Конкурс имају право увида у поднете захтеве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне ранг листе пројеката у периоду од три радна дана од дана објављивања прелиминарне ранг листе.

Подносилац захтева може поднети примедбу Комисији ради отклањања неправилности у поступку бодовања, у року од осам дана од дана објављивања Прелиминарне ранг листе.

Комисија разматра примедбе у року од 15 дана од дана њиховог пријема, после чега подноси министру предлог одлуке о утврђивању коначне ранг листе.

Коначна ранг листа пројеката садржи: редослед корисника средстава који испуњавају услове за доделу средстава, број пријаве, назив корисника, назив пројекта и износ одобрених средстава.

Коначна ранг листа пројеката који испуњавају услове за финансирање одобрава се одлуком министра у року од осам дана од дана пријема предлога одлуке из става 5. овог члана.

Против одлуке министра из става 7. овог члана може се покренути управни спор.

Коначна ранг листа се објављује на интернет страници Министарства и Порталу е-Управе.

#### Члан 12.

Ако је одлуком о расподели средстава подносиоцу захтева додељен мањи износ средстава од износа наведеног у захтеву, Подносилац захтева је дужан да писмено обавести

Министарство да ли прихвата понуђене услове финансирања, у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Уколико Подносилац захтева не поступи по обавези из става 1. овог члана, сматраће се да је одустао од захтева по јавном конкурсy.

#### Члан 13.

Уговор о финансирању закључују Министарство и јединица локалне самоуправе чији се пројекат налази на коначној ранг листи пројеката (у даљем тексту: Корисник средстава), којим се уређују међусобна права и обавезе у погледу коришћења средстава Зеленог фонда.

#### Члан 15.

Периодични извештај о реализацији пројекта доставља се по истеку квартала и у сваком тренутку и на захтев министарства надлежног за заштиту животне средине, са пратећом документацијом (фотокопије рачуна и докази о њиховом плаћању).

Корисник средстава дужан је да после реализације пројекта достави Министарству завршни извештај ради сагледавања ефеката спровођења пројекта, у складу са закљученим уговором и на прописан начин.

Завршни извештај се доставља најкасније у року од 30 дана од дана реализације пројекта.

Завршни извештај треба да садржи преглед предузетих активности при реализацији пројекта, постигнуте резултате, као и финансијске показатеље утрошених средстава, опис промена у реализацији пројекта које утичу на трошкове реализације, сва одступања од плана реализације пројекта, са образложењем.

Уколико завршни извештај није комплетан вратиће се Кориснику средстава ради исправке или допуне у року који не може бити дужи од 15 дана.

Након што Министарство усвоји завршни извештај Кориснику средстава враћају се средства обезбеђења за уредно извршење уговорених обавеза.

За све додатне информације можете се обратити на електронску адресу <a href="mailto:predrag.simic@ekologija.gov.rs">predrag.simic@ekologija.gov.rs</a> и г. Предрагу Симићу на тел. 011/3180-035.
---