

На основу члана 43. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), члана 46. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/2020, 142/2022, 13/2025 – Одлука УС и 19/2025), члана 4. став 2. и члана 14. став 1. Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе („Службени гласник РС”, бр. 81/07-пречишћен текст, 69/08, 98/12, 87/13, 2/19 и 24/2021), члана 4. став 2. Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС”, бр. 117/05, 108/08, 109/09, 95/10, 117/12, 84/14, 132/14, 28/15, 102/15, 113/15, 16/18, 2/19, 4/19, 26/19, 42/19 и 56/2021, 63/2024), члана 3. Уредбе о разврставању радних места намештеника („Службени гласник РС”, бр. 5/06 и 30/06) и члана 5. Уредбе о управним окрузима („Службени гласник РС”, број 15/06), министарка заштите животне средине Сара Павков, доноси

**П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА
О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Члан 1.

У Правилнику у унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству заштите животне средине, Број: 002722409 2024 14850 008 001 000 001, од 23.09.2024. године, на који је Влада дала сагласност Закључком 05 Број: 110-9415/2024 од 03. октобра 2024. године и који је ступио на снагу 04. октобра 2024. године, **члан 2. мења се и гласи:**

„За обављање послова из делокруга Министарства образују се следеће основне унутрашње јединице:

1. Сектор за финансијско управљање и контролу
2. Сектор за управљање животном средином
3. Сектор за заштиту природе, ваздуха и озонског омотача
4. Сектор за међународну сарадњу и климатске промене
5. Сектор за планирање и спровођење инфраструктурних пројеката из области заштите животне средине
6. Сектор за управљање отпадом и отпадним водама
7. Сектор за надзор и превентивно деловање у животној средини

У Министарству се као посебна унутрашња јединица образује Секретаријат Министарства и Кабинет министра.

У Министарству се образују као уже унутрашње јединице изван састава сектора: Одељење за нормативне послове, хармонизацију прописа, управне и управно-надзорне послове у области заштите животне средине и Група за интерну ревизију.

Орган управе у саставу Министарства је Агенција за заштиту животне средине.

Одређени послови из делокруга Сектора за надзор и превентивно деловање у животној средини, обављају се изван седишта Министарства.“

После члана 113., додаје се члан 113а и гласи:

„Кабинет министра

Кабинет министра обавља саветодавне и протоколарне послове, послове за односе с јавношћу и административно – техничке послове који су значајни за рад министра.“

Члан 139. мења се и гласи:

„Члан 139.

Радом Министарства руководи министар.

Државни секретар замењује министра у његовом одсуству и обавља друге послове које му одреди министар.

Државни секретар за свој рад одговара министру и Влади.

Сектором руководи помоћник министра.

За рад сектора и свој рад, помоћник министра одговара министру.

Секретаријатом Министарства руководи секретар Министарства.

За рад Секретаријата и свој рад, секретар Министарства одговара министру.

Кабинетом министра руководи шеф Кабинета.

За рад Кабинета и свој рад, шеф Кабинета одговара министру.

Државни службеници у Кабинету, за свој рад одговарају шефу Кабинета и министру.“

Члан 145. мења се и гласи:

„Члан 145.

У Министарству заштите животне средине са Агенцијом за заштиту животне средине одређена су 5 државних секретара, 1 државни службеник II групе положаја, 8 државних службеника III групе положаја и 2 државна службеника V групе положаја.

За обављање послова из делокруга министарства укључујући и Агенцију за заштиту животне средине и Кабинет министра одређен је број радних места и број државних службеника по звању, и то:

75	радних места	у звању виши саветник	(76 извршилаца)
137	радних места	у звању самостални саветник	(200 извршилаца)
112	радних места	у звању саветник	(172 извршилаца)
24	радних места	у звању млађи саветник	(28 извршилаца)
2	радних места	у звању сарадник	(2 извршиоца)
13	радних места	у звању референт	(22 извршилаца)

За обављање пратећих помоћно - техничких послова у Министарству одређен је број радних места и број намештеника по врсти, и то:

- 4 радна места прве врсте радних места намештеника (4 извршиоца)
- 7 радних места четврте врсте радних места намештеника (8 извршилаца)

У Кабинету министра систематизовано је 5 радних места са **8 извршилаца** и то:
1-виши саветник, 2-самостална саветника, 3-саветника и 2 млађа саветника.

Структура инспектора:

од 76 извршиоца у звању виши саветник – инспектора је 15

од 200 извршиоца у звању самостални саветник – инспектора је 73

У Министарству без органа у саставу и без Кабинета министра одређено је 5 државних секретара, 8 државних службеника III групе положаја и то: 7 помоћника министра и 1 секретар министарства.

За обављање послова **из делокруга Министарства** без Агенције за заштиту животне средине и без Кабинета министра, одређен је број државних службеника по звању, и то:

66	радних места	у звању виши саветник	(67 извршилаца)
116	радних места	у звању самостални саветник	(179 извршилаца)
81	радно место	у звању саветник	(139 извршилаца)
15	радних места	у звању млађи саветник	(18 извршилаца)
2	радно место	у звању сарадник	(2 извршиоца)
7	радних места	у звању референт	(8 извршилаца)

За обављање пратећих помоћно-техничких послова у Министарству без Агенције за заштиту животне средине и без Кабинета министра, одређен је број радних места и број намештеника по врсти, и то:

- 4 радна места прве врсте радних места намештеника (4 извршиоца)
- 7 радних места четврте врсте радних места намештеника (8 извршиоца)

У Агенцији за заштиту животне средине одређен је 1 државни службеник II групе положаја и 2 државна службеника V групе положаја.

За обављање послова из делокруга **Агенције за заштиту животне средине** одређен је број државних службеника по звању, и то:

8	радних места	у звању виши саветник	(8 извршилаца)
19	радних места	у звању самостални саветник	(19 извршилаца)
28	радних места	у звању саветник	(30 извршилаца)
7	радних места	у звању млађи саветник	(8 извршилаца)
6	радних места	у звању референт	(14 извршилаца)

Укупан број систематизованих радних места је 71.
Укупан број државних службеника је 82.

Укупан број систематизованих радних места је 388.
Укупан број државних службеника са Агенцијом за заштиту животне средине, Кабинетом министра и државним секретарима је 528.,,

Члан 145. тачка 4. , брише се, а тачке од 5. до 54. постају, тачке од 4. до 53.

Члан 145. тачка 73. Постаје тачка 72. и мења се, тако што се додају, иза речи „техничко-технолошких“, додају речи: “или друштвено-хуманистичких наука“.

Члан 145. тачка 55., постаје тачка 54., а речи: “Број државних службеника: 4“, замењују се и гласе: “Број државних службеника: 3“

Члан 145. тачке од 56. до 130. постају, тачке од 55. до 129.

Члан 145. тачка 131 ., постаје тачка 130., а речи: “Број државних службеника: 2“, замењују се и гласе: “Број државних службеника: 1“

Члан 145. тачке од 132. до 142. постају, тачке од 131. до 141.

Члан 145. тачка 143. постаје 142. и гласи:
„142. Радно место за праћење испуњавања обавеза, активности и извештавање према Оквирној Конвенцији УН о промени климе, Споразуму из Париза и политици ЕУ у области адаптације на измењене климатске услове

Опис послова: Прати политику и прописе ЕУ, Оквирне конвенције УН о промени климе и Споразума из Париза у области адаптације на измењене климатске услове, припрема извештаје о политици и прописима ЕУ у области адаптације и учествује у реализацији активности у циљу њиховог испуњења; врши пријем извештаја органа и организација надлежних за спровођење мера прилагођавања садржаних у документима јавних политика у области адаптације; учествује у припреми, изради и реализацији извештаја о активностима, мерама и закључцима релевантних међународних организација и агенција; прати реализацију пројеката, стратегија, планова и програма у области адаптације на измењене климатске услове, учествује у изради и припреми аката и других докумената из делокруга рада Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука или из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама,

специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, и најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Члан 145. тачка 144. брише се, а тачке од 145. до 177., постају тачке од 143. до 175.

Члан 145. тачка 177. постаје 175. а речи: “Број државних службеника: 2“, замењују се и гласе: “Број државних службеника: 1“.

Члан 145. тачке од 178. до 203. постају тачке од 176. до 201.

Члан 145. тачка 204. се брише, а тачке од 205. до 304., постају тачке од 202 до 301.

Члан 145., после тачке 301. додаје се наслов „КАБИНЕТ МИНИСТРА“ и додају се тачке 302. до 306. тако да гласе:

„302. Шеф Кабинета

Опис послова: Руководи и координира радом Кабинета (планира, организује, руководи и надзире рад организационих јединица и извршилаца у Кабинету); координира комуникацију Кабинета са посебним саветницима министра, државним секретарима, помоћницима министра и директором органа у саставу Министарства; прегледа пошту која стиже за министра и Кабинет и обавља селекцију по надлежностима; обавља писану и усмену комуникацију са другим државним органима, владиним и невладиним организацијама, институцијама и дипломатско-конзуларним представништвима; припрема и потписује дописе у име Министарства и Кабинета у складу са својим овлашћењима; прати активности и обавезе министра и заказује званичне посете министра; стара се о протоколу пријема странака, заказивању и одржавању састанака у Кабинету и припреми програма посета министра међународним и домаћим скуповима; обавља и друге послове по налогу министра.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно научног поља природно-математичких, техничко – технолошких или друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство од најмање 7 година у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

303. Радно место за саветодавне послове у области комуникације и односа са јавношћу

Опис послова: стара се о правовременом, систематичном, континуираном, тачном и објективном извештавању јавности о планираним и реализованим активностима

министра и Министарства; припрема конференције за новинаре, припрема саопштења за јавност министра и Министарства, најаве активности министра и Министарства, припрема интервје и јавне наступе министра, води евиденције заказаних медијских обавеза; припрема медијски наступ министра, припрема материјале за новинаре; припрема маркетиншке и промотивне кампање Министарства (снимање радио и тв спотова, израду рекламног материјала, закупљивање медијског простора, организација гостовања и сл.); врши аналитичко-оперативну обраду медијских садржаја од значаја за Министарство; стара се о благовременој, тачној и континуираној комуникацији са медијима, грађанима, представницима привредног сектора, јединицама локалне самоуправе и организацијама цивилног друштва; учествује у анализи поднесака упућених министру и припреми одговора на исте; припрема материјале за колегијум и састанке; обавља и друге послове из делокруга рада Кабинета по налогу шефа Кабинета.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

304. Радно место за подршку пословима у области комуникације и сарадње са грађанима и јединицама локалне самоуправе

Опис послова: разврстава према надлежности организационих јединица у саставу Министарства представке грађана, захтеве и упите јединица локалне самоуправе и прати поступање; прикупља представке грађана и представника јединица локалних самоуправа упућених министру; стара се о благовременом достављању одговора на представке грађана, захтеве и упите јединица локалних самоуправа; прикупља и обрађује статистичке и друге податке које су од значаја за комуникацију министра са грађанима и јединицама локалних самоуправа; обавља и друге послове из делокруга рада Кабинета по налогу шефа Кабинета.

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника:

2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

305. Радно место за аналитичке послове у области медија и информисања

Опис послова: прати и анализира медијске објаве од значаја за министра и израђује извештаје; стара се о благовременом информисању министра о медијским информацијама од значаја за његов рад; припрема информације за састанке министра; припрема поднесак упућене министру и припрема одговоре на исте; припрема материјале за колегијум и састанке; обавља послове фотографисања и видео снимања за потребе Кабинета; обавља и друге послове из делокруга рада Кабинета по налогу шефа Кабинета.

Звање: Саветник

Број државних службеника:

2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

306. Радно место за саветодавне послове у области односа са јавношћу

Опис послова: обавља стручне послове у припреми конференција за новинаре; припрема кампање, јавне расправе и промотивне кампање министарства; припрема интервјуе и јавне наступе министра; припрема материјале за новинаре о активностима министарства; припрема медијско покривање активности министра и Министарства; припрема медијско покривање јавних расправа; осмишљава, покреће иницијативе, планира и води промотивне кампање Министарства; учествује у припреми извештаја о раду Министарства; учествује у планирању и реализацији плана јавних набавки Кабинета; обавља и друге послове из делокруга рада Кабинета по налогу шефа Кабинета.

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Члан 145. тачка 305. постаје 307

Члан 145. тачка 306. постаје 308., мења се и гласи:

„308. Радно место за нормативне послове и упоредно – правна решења у области заштите животне средине

Опис послова: Прати и анализира прописе и упоредно-правна решења од значаја за припрему нацрта закона и других прописа у области заштите животне средине; припрема нацрте закона и предлога других прописа у области заштите животне средине, анализира прописе из области заштите животне средине; израђује мишљења о њиховој примени, прати међусобну усаглашеност и усаглашеност са прописима из делокруга рада других органа и посебних организација и предлаже њихово усаглашавање; прати и израђује анализу примене међународних прописа из ових области; припрема мишљења на нацрте закона и предлоге других прописа које израђују други органи, односно прописе које доносе имаоци јавних овлашћења; припрема предлоге одговора на амандмане на предлоге закона и других прописа из области заштите животне средине пружа стручну помоћ другим секторима и имаоцима јавних овлашћења у примени прописа; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

У члану 145. тачке 307., 308. и 309. постају тачке 309., 310. и 311.

У члану 145. тачке 310. и 311. бришу се.

Члан 2.

По ступању на снагу овог правилника о изменама и допунама, министарка заштите животне средине ће, у року од 30 дана, распоредити државне службенике и намештенике на радна места утврђена овим правилником о изменама и допунама.

Члан 3.

Овај правилник о изменама и допунама ступа на снагу наредног дана по добијању сагласности Владе.

Број: 001967544 2025 14850 009 001 000 001

Београд, 24.04.2025. године године

МИНИСТАРКА

Сара Павков