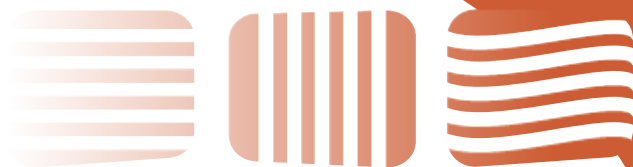


Београд, новембар 2021.године



**План ангажовања
заинтересованих
страна РЦУО Ранчево,
Сомбор**

Клијент: ЕБРД и АФД

Припремио: ENVICO d.o.o. Београд, Србија

Наслов: **План ангажовања заинтересованих страна РЦУО
Ранчево, Сомбор**

Клијент: Европска банка за обнову и развој и Француска агенција за развој

Израдили: др Слободан Цвејић, Оливера Вуковић, Тијана Вељковић

Осигурање и контрола квалитета (QA/QC): Душан Недељковић

Верзија: 1.0

Статус: Коначан

Датум: 8. новембар 2021. година

Садржај

Листа слика.....	iv
Листа табела.....	v
Скраћенице и акроними.....	vi
1 УВОД.....	7
2 ПЛАН АНГАЖОВАЊА ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ СТРАНА.....	11
2.1 Локација Пројекта и подручја која су подложна утицају.....	11
2.2 Евиденција о томе шта је законска обавеза у оквиру Пројекта у вези са објављивањем информација и консултацијама.....	13
2.3 Идентификација заинтересованих страна.....	14
2.4 Извештавање о свим претходним активностима објављивања информација и консултација.....	16
2.5 План ангажовања заинтересованих страна.....	17
2.6 Фаза пре изградње.....	19
2.7 Фаза изградње.....	21
2.8 Фаза рада депоније.....	23
3 МЕХАНИЗАМ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРИТУЖБИ.....	24
4 АКТИВНОСТИ ПРАЋЕЊА И ИЗВЕШТАВАЊА У ПРОЦЕСУ АНГАЖОВАЊА ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ СТРАНА.....	26

Листа слика

Слика 1 Макро локација Пројекта	8
Слика 2 Локација пројекта РЦУО Сомбор	12
Слика 3 Сажетак планиране инфраструктуре и улоге заинтересованих страна	16

Листа табела

Табела 1 Пројектне фазе	9
Табела 2 Листа заинтересованих страна	14
Табела 3 План ангажовања заинтересованих страна за фазу пре изградње	19
Табела 4 План ангажовања заинтересованих страна за фазу изградње	21
Табела 5 План ангажовања заинтересованих страна за фазу рада	23

Скраћенице и акроними

С&А	Опис
АФД	Француска агенција за развој
ОВ	Официр за везу
СЕР	План ангажовања заинтересованих страна
ЕБРД	Европска банка за обнову и развој
ЈКП	Јавно комунално предузеће
КТ	Координационо тело
МБТ	Механичко биолошки третман
МЗЖС	Министарство заштите животне средине
МФ	Министарство финансија Републике Србије
ОЦД	Организације цивилног друштва
РПУО	Регионални план управљања отпадом
РС	Република Србија
РЦУО	Регионални центар управљања отпадом
УР	Услов за реализацију
ЦЕЕФОР	Центар за енергетску ефикасност и одрживи развој

1 УВОД

Регионални центар управљања отпадом (РЦУО) у Сомбору се налази у Западнобачком управном округу, у оквиру Аутономне Покрајине Војводине, на северозападу Републике Србије (Слика 1). Обухвата 5 градова и општина из округа: Сомбор, Апатин, Кула, Оџаци и Бач.

Пројектна документација се понекад односи и на друге градове и насеља. Постоје заправо градови и насеља која су у надлежности општина:

- Кула обухвата насеља Црвенка, Руски Крстур, Сивац, Крушчић, Липар и Нова Црвенка;
- Оџаци обухватају насеља Бачки Брестовац, Богојево, Дероње, Српски Милетић, Лалић, Каравуково, Бачки Градац и Ратково;
- Апатин обухвата насеља Свилојево, Купусина, Пригревица и Сонта;
- Бач обухвата насеља Бачко Ново Село, Бођани, Вајска, Плавна и Селенча;
- Сомбор обухвата насеља Алекса Шантић, Бачки Брег, Бачки Моноштор, Бездан, Гаково, Дорослово, Кљајићево, Колут, Растина, Риђица, Светозар Милетић, Станишић, Стапар, Телечка, Чонопља.



Слика 1 Макро локација Пројекта
(Извор: Google Earth)

Према Пројектном задатку, ова локација је једна од неколико локација које су део система управљања чврстим отпадом широм земље који ће подржати Европска банка за обнову и развој („ЕБРД“) и Француска агенција за развој („АФД“) (у даљем тексту „Банке“). Свака банка разматра давање бесплатног зајма у кумулативном износу до 100 милиона евра (50 милиона евра по Банци, у даљем тексту „Зајмови“) Републици Србији (у даљем тексту „Зајмопримац“).

Зајмопримац на инвестиционој компоненти биће Република Србија (РС), коју представља њено Министарство финансија (МФ) као потписница уговора о зајму са АФД и ЕБРД. Министарство финансија ће затим доделити средства Министарству заштите животне средине (МЗЖС), министарству надлежном за изградњу система за сакупљање и третман отпада. Као такав, **МЗЖС ће бити пројектни власник програма** преко Јединице за имплементацију пројекта у оквиру МЗЖС.

Да би подржао процену Програма, АФД је наменио бесповратна средства од 500.000 евра (оквирни уговор са SEURECA/ENVICO) за спровођење детаљне процене неколико потпројеката у оквиру Програма са интегрисаним приступом који обухвата све компоненте система управљања отпадом.

Према националном плану, локација је једна од 4 локације које су део ове интервенције. Регионални центар управљања отпадом (**РЦУО) Ранчево, Сомбор** покрива 5 градова и процењена цена је 34 милиона евра укључујући сакупљање. Будући сомборски РЦУО „Ранчево“, који ће чинити санитарна депонија, МБТ и сортирница отпадне пластичне амбалаже, у надлежности је града Сомбора.

Најновији Регионални план управљања чврстим отпадом је припремљен пре 13 година и застарео је. Најпоузданију планску перспективу у овом тренутку нуди Локални план управљања чврстим отпадом за Сомбор из 2011. године, последњи пут ревидиран 2018. године, са формалним периодом важења до 2021. године, али и са перспективама које ће бити продужене до 2028. године.¹

Планирани век амортизације објеката Центра износи 33,3 године, а амортизација је предвиђена тако да је опрема стара 10 година, али уколико се опрема правилно одржава, њен век може бити знатно дужи.²

У оквиру ове процене Консултант ће припремити План ангажовања заинтересованих страна (eng. Stakeholder Engagement Plan, SEP). Главни циљ SEP-а јесте да обезбеди детаљно укључивање различитих заинтересованих страна на локалном, регионалном и националном нивоу у различитим фазама пројектног циклуса (пре изградње, током изградње и рад депоније) (Табела 1).

Табела 1 Пројектне фазе

Фазе	Статус сваке фазе
Фаза 1: Фаза пре изградње	Планирано
Фаза 2: Фаза изградње	Планирано
Фаза 3: Рад депоније	Планирано

¹ Уводни извештај Seureca/Envico 2021

² Студија изводљивости

Поред тога, потребно је дефинисати механизме учешћа и идентификовања потреба посебно осетљивих група. Документ такође укључује жалбени механизам за заинтересоване стране да покрену одређена питања у вези са Пројектом.

Главни циљеви ангажовања заинтересованих страна у различитим фазама имплементације пројекта могу се описати на следећи начин:

- Да пружи неопходне информације особама које су или ће вероватно бити погођене овом Интервенцијом, као и могућности да учествују у доношењу одлука и коментарисању
- Да успостави ефикасне канале комуникације на локалном и регионалном нивоу
- Да развије и успостави ефикасне механизме решавања притужби и посредовања

2 ПЛАН АНГАЖОВАЊА ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ СТРАНА

2.1 Локација Пројекта и подручја која су подложна утицају

РЦУО обухвата површину од 1.216,47 km², што чини 14,80% територије Бачке и 5,66% територије АП Војводине. Будући РЦУО се налази северно од Билића, руралног, пољопривредног подручја, на удаљености од приближно 1.000 m и јужно од Ранчева, другог руралног пољопривредног подручја, на удаљености од око 1.100 m (Слика 2). Уз постојећу депонију налази се празна грађевинска парцела. РЦУО „Ранчево“ ће се састојати од санитарне депоније, МБТ и постројења за сортирање отпадне пластичне амбалаже.

Локација РЦУО је планирана између источне стране постојећег тела несанитарне депоније и локалног општинског пута. Укупне димензије центра су око 55.000 m². Све парцеле су у јавној својини и својини Града Сомбора и нема изграђених стамбених објеката на предметној локацији, нити у околини салашких насеља.³ Центар управљања отпадом је удаљен од центра Сомбора 11,5 km, а од северне градске обилазнице 6 km.

Према одлуци Града Сомбора, РЦУО-ом ће се управљати кроз јавно-приватно партнерство и у сарадњи са другим локалним самоуправама.⁴

³ Према подацима добијеним од Републичког геодетског завода.

⁴ Студија изводљивости



Слика 2 Локација пројекта РЦУО Сомбор
(Извор: Google Earth)

2.2 Евиденција о томе шта је законска обавеза у оквиру Пројекта у вези са објављивањем информација и консултацијама

Процедуре јавног објављивања и консултација за овакве пројекте организоване су у складу са српским законодавством које регулише израду и доношење просторних и регулационих планова градова, општина, насеља. Српски закон који регулише ова питања јесте Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/ 2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. закон, 9/2020 и 52/2021).

Постоје неки обавезни кораци које треба спровести:

- информисање јавности путем медија о детаљима објављивања нацрта плана/документа ради обезбеђивања транспарентности процеса
- организовање јавне расправе за представљање нацрта плана/документа
- организовање прикупљања коментара од различитих актера
- припрема прилагођеног плана или документа у складу са примљеним коментарима
- подношење ревидираног плана/документа и извештаја надлежним органима чији је задатак да утврде да ли су коментари размотрени и адресирани на смислен начин.

Национално законодавство такође захтева да се обезбеди учешће јавности у вези са израдом стратешких процена утицаја на животну средину, што је регулисано Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/2004 и 88/2010).

ЕБРД је израдила Политику заштите животне средине и социјалних питања којом је дефинисала 10 Улова за реализацију (УР) за кључне области одрживости животне средине и социјалних питања које су пројекти и документи дужни да испуне, укључујући УР10 Објављивање података и ангажовање заинтересованих страна. Захтеви УР10 су усмерена на снажно ангажовање заинтересованих страна као централних тачака у циљу постизања снажног, конструктивног и одговорног односа неопходног за успешно управљање утицајима на животну средину и социјалним питањима.

Поред тога, Независни механизам за одговорност пројеката ЕБРД-а (*IPAM*), као независно крајње средство, има за циљ да олакша решавање социјалних питања и питања животне средине и јавног објављивања која су покренули појединци и организације цивилног друштва у вези са пројектима које финансира ЕБРД међу заинтересованим странама у пројекту, односно да утврди да ли је Банка поступила у складу са својом Политиком заштите животне средине и социјалним питањима и одредбама своје политике приступа информацијама које су специфичне за пројекат; и по потреби да реши било какву постојећу неусаглашеност са овим политикама, истовремено спречавајући неусаглашеност Банке у будућности.

Сви пројекти треба да успоставе формализовану процедуру или процес за решавање притужби, како радника, тако и заједница⁵. Сваки треба да обухвати најмање:

- именоване одговорне особе, тима или функције за организовање решавања притужби

⁵ Управљање притужбама, смерница

- дефинисане рокове за потврду пријема притужби и накнадно решавање
- практичне аранжмане за одржавање поверљивости, разматрање и решавање притужби, укључујући ресурсе и организационе аранжмане
- информације о жалбеном механизму које се лако могу преузети са угледне веб странице, локација на којима су постављене информације о пројекту у штампаној верзији и/или од представника водећих делова

УР10 ЕБРД-а захтева сталне активности и ангажовање током имплементације пројекта у свим фазама пројектних активности, да би се обезбедило присуство свих елемената жалбеног механизма, како би се примило и олакшало решавање питања и притужби заинтересованих страна.

Постоје одређене празнине између националних захтева и захтева дефинисаних од стране Банака у области јавних консултација и ангажовања заинтересованих страна. Национални прописи дефинишу одређене процедуре које нису систематизоване и не дају довољно детаља о томе како би то требало да изгледа у пракси и да се примењује у различитим секторима. У том случају морају се применити захтеви које су дефинисале Банке, а процедуре представљене у овом документу покушавају да дефинишу процес обезбеђивања адекватног учешћа заинтересованих страна у оквиру целокупног жалбеног механизма.

2.3 Идентификација заинтересованих страна

Табела 2 представља заинтересоване стране и процену њиховог потенцијалног нивоа заинтересованости. Ова листа заинтересованих страна се може модификовати, као и ниво мешања унутрашњег или спољног фактора током имплементације фаза пројекта. Добро је нагласити да ниво утицаја није исти за све групе у свим општинама.

Табела 2 Листа заинтересованих страна

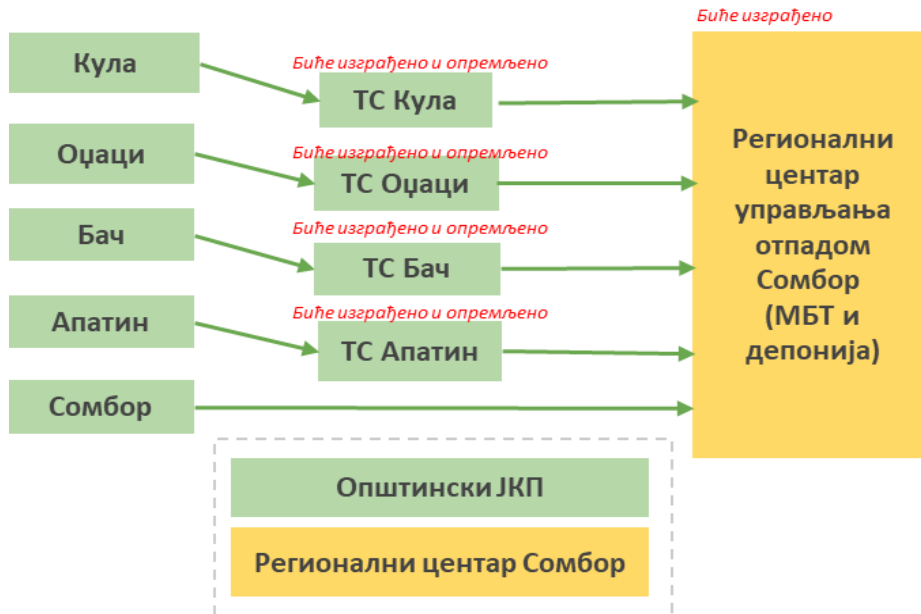
Група заинтересованих страна	Ниво заинтересованости	Ниво утицаја	Ниво овлашћења
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Влада Републике Србије ▪ Министарство заштите животне средине (МЗЖС) – Одељење за управљање пројектима 	Висок	Висок	Висок
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Општина Сомбор ▪ Општине Кула, Апатин, Бач, Озаци ▪ ЈКП из тих општина 	Висок	Висок	Висок
Погођена популација: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Неформални сакупљачи отпада ангажовани на уређеним и неуређеним депонијама су признати али нема додатних података 	Висок	Средњи	Низак

Група заинтересованих страна	Ниво заинтересованости	Ниво утицаја	Ниво овлашћења
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Становници одабраних општина ▪ Предузећа као део ланца управљања отпадом 			
Спољне заинтересоване стране <ul style="list-style-type: none"> ▪ ОЦД које се баве екологијом и осетљивим групама ▪ Медији (регионални и национални) 	Висок	Средњи	Средњи

Тренутно свака општина има ЈКП које је одговорно за општинску депонију. Поред тога, у две општине – Кули и Оџацима, формирано је више ЈКП за потребе посебних насеља на административној територији општине. Органи управљања свих ЈКП су Надзорни одбор и директор/генерални директор.

Упркос чињеници да је РПУО у току, Град Сомбор није основао регионално/међуопштинско предузеће за управљање чврстим отпадом са друге четири општине учеснице у региону и Сомбору. Према локалном плану града Сомбора, будући РЦУО биће успостављен у форми јавно-приватног партнерства. Приватни сектор може бити важан извор капиталних инвестиција, финансирања и трансфера техничког и оперативног 'стручног знања' (технолошког знања и искуства). Приватни сектор, кроз аранжман јавно-приватног партнерства, може да се укључи у РЦУО Сомбор и реализацију капиталних инвестиција. Предложени институционални оквир за јавно-приватно партнерство треба да буде стимулативан, односно да подстакне улагање приватног сектора⁶. Што се тиче будућих планираних трансфер станица (Слика 3), ЈКП ће бити задужени за рад и транспорт отпада до Регионалног центра. Када РЦУО Сомбор буде у функцији, биће задужен за третман отпада, рециклажу и коначно одлагање отпада примљеног у центру.

⁶ Уводни извештај, Seureca/Envico 2021



Слика 3 Сажетак планиране инфраструктуре и улоге заинтересованих страна
(Извор: Уводни извештај, Seureca/Envico 2021)

2.4 Извештавање о свим претходним активностима објављивања информација и консултација

Скупштина града Сомбора је на 32. седници одржаној 25. марта 2019. године донела Одлуку о изради Плана детаљне регулације за проширење капацитета депоније РЦУО Ранчево („Службени лист Града Сомбора“ бр. 5/2019). Градска управа Града Сомбора организовала је јавни увид у септембру 2019. године⁷, као и у септембру 2020. године⁸. Информације о јавном увиду објављене су на званичном сајту Града Сомбора, као и у локалним новинама.

У новембру 2019. године израђен је предлог пројекта за пружање услуга третмана и одлагања комуналног отпада на депонији „Ранчево“ који је био једна од тачака дневног реда 39. седнице Скупштине града Сомбора.⁹

У марту 2020. године израђена је прелиминарна студија изводљивости са генералним пројектом, док је у априлу 2020. године, ЦЕЕФОР (Центар за енергетску ефикасност и одрживи развој) израдио извештај о анализи трошкова и користи, и студију изводљивости са идејним пројектом. Упркос томе, студија још није јавно доступна.

Имајући у виду да је израђена студија изводљивости, Град Сомбор је у августу 2020. године добио средства за изградњу РЦУО¹⁰. Како је планирано у фази пре изградње,

⁷ Новости за 2019.год., <https://www.sombor.rs/arhiva-javna-rasprava-uvид/2019-godina/rani-javni-uvид-u-materijal-za-izradu-plana-detaljne-regulacije-za-prosirenje-kapaciteta-postojece-deponije-rancevo-centar-za-tretman-otpada-06-09-20-09-2019/>

⁸ Новости за 2020.год., <https://www.sombor.rs/arhiva-javna-rasprava-uvид/2020-godina/javni-uvид-u-nacrt-plana-detaljne-regulacije-za-prosirenje-kapaciteta-postojece-deponije-rancevo-centar-za-tretman-otpada-06-12-10-01-2020/>

⁹ <https://www.soinfo.org/vesti/vest/22381/javno-privatno-partnerstvo-za-deponiju-rancevo/>

¹⁰ <https://www.sombor.rs/grad-dobio-sredstva-za-regionalni-centar-za-upravljanje-otpadom/>

следећи корак би требало да буде расписивање јавне набавке за избор извођача грађевинских радова и набавку.

2.5 План ангажовања заинтересованих страна

Све фазе пројектног циклуса имаће сопствене потпланове за активирање и учешће различитих заинтересованих страна. Улоге и одговорности ће бити фино подешене у складу са тренутном ситуацијом и околностима. Пошто је пандемија вируса Ковид-19 у току и различите мере зависе од броја заражених, потребно је прилагодити све консултације и јавна дешавања. Поред тога, потребно је израдити протокол као део плана заинтересованих страна у коме ће бити описани сви неопходни кораци у организовању јавних догађаја током пандемије.

У фази припреме потребно је идентификовати кључне поруке за комуникацију са широм јавношћу попут оних које ће нагласити да ће смањење отпада у животној средини директно побољшати јавно здравље заједнице.

Имајући у виду да за РЦУО у Сомбору још увек није успостављено, у циљу јачања комуникације између ЈКП, као и других релевантних актера на локалном нивоу, потребно је формирати Координационо тело (КТ). Координационо тело треба да укључује представнике ЈКП у пет општина, представнике општина, као и релевантне ОЦД, посебно оне које се баве осетљивим групама. Током фазе пре изградње, КТ треба да организује редовне састанке који ће служити за дискусију и представљање РПУО. На тај начин би се олакшао процес ширења информација и подизања јавне свести. Када се Компанија успостави, све информације треба да буду подељене на новооснованој веб страници Компаније.

У складу са временским оквиром пројектног циклуса, општина Сомбор, уз подршку КТ, треба да организује састанке у месним заједницама на којима ће представити планиране грађевинске радове, безбедносне ризике (у току изградње и експлоатације) и очекиване грађевинске сметње, као и предвиђене мере за ублажавање и жалбени механизам. Ови састанци такође треба да служе као платформе за потенцијално погођене људе да постављају питања и дају предлоге за даље мере ублажавања.

Требало би организовати састанке са локалним ОЦД које представљају различите угрожене групе. Коришћење подршке локалне организације могло би да убрза процес консултација и олакша комуникацију са различитим групама.

Посебан фокус треба ставити на неформалне сакупљаче отпада ангажоване на постојећим уређеним и неуређеним депонијама. Формалне и неформалне сакупљаче отпада ангажоване на неуређеним депонијама треба обавестити о планираном распореду затварања депонија. Сакупљачи отпада треба да буду благовремено обавештени о предвиђеним датумима затварања депонија и њиховој немогућности да наставе са активностима сакупљања отпада.

Радници ангажовани у свим фазама имаће прилику да са Општином, Компанијом и Извођачем саопште услове рада и мере безбедности.

Сви састанци треба да буду најављени путем локалних медија, на сајтовима главних заинтересованих страна Компаније и општина у штампаном облику, као и путем друштвених медија. Сви материјали који се односе на ангажовање заинтересованих страна морају бити достављени на српском језику.

Извођач ће обезбедити градилиште пре било каквих грађевинских активности и осигурати постављање одговарајућих грађевинских знакова и знакова упозорења.

2.6 Фаза пре изградње

Табела 3 План ангажовања заинтересованих страна за фазу пре изградње

Активност ¹¹	Заинтересоване стране	Временски распоред и учесталост	Одговорност	Комуникација/медијско средство	Могућност за коментаре заинтересованих страна	Евиденција
Подизања јавне свести шире јавности о одвајању отпада, накнадама и будућим плановима у региону	Све општине Локалне ОЦД КТ	На почетку фазе пре изградње	Координационо тело	Леци Јавна расправа Јавна кампања	Разговори током јавних расправа	Напомене
Обавештавање заинтересованих страна о програму имплементације	КТ	30 дана након формалног одобрења Пројекта. Једнократно	Општина Сомбор Извођач	Оглашавање на сајту свих општина и уваженим веб страницама, у просторијама и главним јавним местима погођене општине. Локални официр за везу у име компаније Локалне новине, ТВ канали, радио, друштвени медији)	Одговор путем службене преписке, имејла.	Новински исечци Обавештења како су објављена у погођеним општинама и веб страницама Евиденција о жалбама

¹¹ У Студији о процени утицаја на животну средину (*EIA*) из 2013. године наведено је да постоје Роми који сакупљају отпад на лицу места и на другим локацијама да би га продали рециклажним постројењима. Њихово питање је рудиментарно обрађено. Пошто тренутно нема отпада на локацији депоније, претпоставља се да нема сакупљања отпада. За овај пројекат нема индиција за пресељење, са или без принуде.

Активност ¹¹	Заинтересоване стране	Временски распоред и учесталост	Одговорност	Комуникација/медијско средство	Могућност за коментаре заинтересованих страна	Евиденција
Посебан фокус на стратегију комуникације са осетљивим групама	Осетљиве групе/особе	У складу са распоредом активности	Локалне општине Локалне ОЦД	Локалне организације, које представљају различите угрожене групе, могу у сарадњи са представницима локалне самоуправе комуницирати и прикупљати коментаре о актуелним активностима	Састанци и локалне радионице могу се користити за дискусију и прикупљање коментара	Извештаји и белешке са састанака

2.7 Фаза изградње

Током изградње најважнији показатељ јесте да се локалне заинтересоване стране обавесте о грађевинским активностима и променама распореда. Циљајте на брзо време одговора у решавању притужби.

Табела 4 План ангажовања заинтересованих страна за фазу изградње

Активност	Заинтересоване стране	Временски распоред и учесталост	Одговорност	Комуникација/медијско средство	Могућност за коментаре заинтересованих страна	Евиденција
Информисање свих општина и заинтересованих страна о предвиђеним грађевинским активностима	Пројектом погођене особе из 5 општина, шира јавност, заинтересоване стране, КТ	Почетак најмање 30 дана пре изградње.	Извођач(и) Општина Сомбор	Веб странице компаније, извођача и општина, званична преписка, масовни медији, локалне огласне табле и просторије општина, пројектни леци Официр за везу	Механизам притужби Официр за везу (ОВ)	Коментари на објаве на веб страницама Новински исечци Писана преписка са надлежним органима и организацијама различитих нивоа власти
Размена информација о могућностима запошљавања у свих 5 општина као и у суседним	Формални и неформални сакупљачи отпада, погођене заједнице, предузећа из јавног и приватног сектора погођена отиском пројекта итд., релевантне локалне/регионалне/националне власти, шира јавност	У завршном делу претходне фазе	Извођач, Локалне филијале Националне службе за запошљавање	Веб страница извођача, званична преписка, медији, локалне огласне табле и просторије општина. Веб страница послодаваца 5 локалних филијала НСЗ	Путем веб странице Извођача Путем ОВ Извођача	Обавештења како су објављена у погођеним општинама и веб страницама

Активност	Заинтересоване стране	Временски распоред и учесталост	Одговорност	Комуникација/медиско средство	Могућност за коментаре заинтересованих страна	Евиденција
Размена информација о еколошком и друштвеном учинку пројекта.	Шира јавност ОЦД које се баве екологијом и осетљивим групама	Полугодишње	Основана компанија Извођач	Локалне презентације са гостујућим говорницима Веб странице	Састанци	Белешке, Коментари на веб страницама
Директна комуникација са ОЦД које представљају осетљиве групе	Осетљиве групе/појединци	Полугодишње	Новооснована Компанија и извођач са локалним ОЦД	Биће дефинисани сви канали комуникације са локалним ОЦД, узимајући у обзир потребе и специфичности угрожених група. Обезбедиће се помоћ у превозу до и од места одржавања. Поједностављене, лако разумљиве брошуре, које користе нетехнички језик, биће припремљене за ширење и објављивање информација.	Током састанка, кућне посете, телефонски разговори	Систематизован и коментари и предлози из различитих средстава комуникације

2.8 Фаза рада депоније

Табела 5 План ангажовања заинтересованих страна за фазу рада

Активност	Заинтересоване стране	Временски распоред и учесталост	Одговорност	Комуникација/медијско средство	Могућност за коментаре заинтересованих страна
Јасна најава о преносу одговорности и обавеза са Извођача на компанију	Погођене заједнице, друга јавна комунална предузећа, особе погођене пројектом, шира јавност	Најмање почевши од три месеца пре завршетка радова	Извођач са новооснованом компанијом	Службеник за притужбе/официр за везу Извођача Веб страница компаније, званична преписка, масовни медији, локалне огласне табле и просторије 5 општина.	Службеник за притужбе/официр за везу Извођача Веб страница компаније
Обавештавање заинтересованих страна о свим активностима везаним за рад које би могле да утичу на њих (нпр. обавестити заинтересоване стране о променама у износима накнаде за сакупљање и одлагање отпада)	Шира јавност Локалне/регионалне/националне власти	Од почетка оперативне фазе и даље	Новооснована Компанија	Масовни медији. Веб страница компаније Веб странице општина	Како је предвиђено државним законом

3 МЕХАНИЗАМ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРИТУЖБИ

Специфичан механизам решавања притужби за пројекат ће бити израђен за имплементацију Пројекта и описан у Плану ангажовања заинтересованих страна за све фазе пројектног циклуса. Регионална санитарна депонија за комунални отпад на локацији Ранчево је кључни актер у механизму. Свако лице или организација може да пошаље коментаре, жалбе и/или захтеве за информацијама лично или путем телефона или имејла на адресу Регионалне санитарне депоније комуналног отпада – Новооснована компанија. За решавање свих тужби и прослеђивање тужби јавности, задужени су директор Компаније и председник Скупштине.

Притужбе у вези са пројектом ће се прикупљати током фазе пре изградње, током извођења грађевинских радова, као и током оперативне фазе.

Један од најважнијих принципа јесте принцип анонимности. Механизам ће омогућити да се жалбе подносе анонимно. Све информације о носиоцу притужбе ће се третирати поверљиво.

Подношење притужби неће створити никакве трошкове за носиоца притужбе. Све притужбе, било да су примљене усмено или писмено, треба да буду категорисане и евидентиране у Регистру притужби. Дневник притужби ће имати све потребне елементе за разврставање притужби према полу и локацији особе која је евидентира, као и према врсти притужбе. Свака притужба ће бити евидентирана у регистру са следећим подацима:

- име и контакт подаци носиоца притужбе опционо, ако носилац жели да добије повратне информације или појашњења о садржају притужбе.
- сажетак описа притужбе који садржи све потребне податке,
- датум пријема/потврде враћен подносиоцу жалбе,
- план одговора: опис и врста предузетих радњи (истрага, корективне мере) и како су оне саопштене носиоцу притужбе уз предвиђено време
- датум решавања и закључивања
- пружање повратних информација подносиоцу жалбе и његов одговор (задовољан/незадовољан),
- да ли су предузете дугорочне радње управљања, како би се избегло понављање сличних притужби у будућности, ако је примењиво.

Пријем притужбе треба формално да се потврди, у складу са актуелним мерама владе против Ковида-19, као што су: путем личног састанка, телефонског позива, имејла или писма у року од 7 радних дана од подношења, ако су дати детаљи уговора носиоца притужбе. Ако притужба није добро схваћена или ако су потребне додатне информације, у овом тренутку ће се захтевати појашњење од подносиоца жалбе.

Лицу/организацији која је поднела притужбу и која очекује одговор треба дати контакт податке особе одговорне за њено решавање и предвиђено време за окончање. Ако се било која притужба не може решити или ако није потребно предузимање радње, подносиоцу жалбе ће бити достављено детаљно објашњење/образложење зашто питање није решено. Одговор ће такође садржати објашњење о томе како особа/организација која је поднела жалбу може да настави са притужбом, у случају да исход није задовољавајући.

На све притужбе биће одговорено у року од 30 радних дана од подношења. У случају кашњења, подносиоци жалбе ће бити обавештени о разлозима кашњења и очекиваном времену када ће њихова притужба бити решена. Предложено решење треба да буде потврђено са подносиоцем жалбе пре спровођења, како би се непотребне/неоправдане радње свеле на минимум. Ако су сагласни са приступом, спроводе се потребне радње за решавање питања.

Завршетак радњи треба да буде забележен у Дневнику притужби.

Након спроведених радњи, треба потврдити са подносиоцем жалбе да је задовољан резултатима. Сваки даљи одговор подносиоца жалбе треба да буде у циљу процене да ли је притужба закључена или су потребне даље мере. Ако су незадовољни предложеном радњом или коначним исходом, жалбу треба још једном размотрити. У сваком тренутку, подносиоци жалбе такође могу да затраже правне лекове, у складу са локалним законима и прописима. Само овим делом случајева треба да се бави посебан тим.

Имплементација Плана ангажовања заинтересованих страна је општа одговорност Регионалне санитарне депоније комуналног отпада – Притужбе Компаније и Извођача у вези са грађевинским активностима биће решаване заједно са извођачима грађевинских радова. Од њих ће се захтевати да управљају истим системом и решавају притужбе на исти начин и у складу са истим стандардима Регионална санитарна депонија комуналног отпада – Компанија за коју Извођач треба да има Официра за везу (ОВ) именованог као контакт тачка, за везу са широм јавности и заинтересованим странама и за прикупљање њихових притужби у вези са грађевинским активностима и управљањем притужбама. Списак усклађености треба интегрисати у месечни извештај за надзорне органе. Општа популација погођених заједница биће обавештена о контакт информацијама ОВ, пре почетка изградње, путем објава у просторијама локалне месне заједнице и њихових представника и медијима, по потреби.

4 АКТИВНОСТИ ПРАЋЕЊА И ИЗВЕШТАВАЊА У ПРОЦЕСУ АНГАЖОВАЊА ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ СТРАНА

Активности контроле и извештавања о спровођењу плана ангажовања заинтересованих страна потребно је израдити у оквиру годишњег плана Компаније, као и у извештају за претходну годину. Матрица за контролу и извештавање треба да има показатеље који ће омогућити прецизну и лаку контролу и извештавање. Основна сврха материјала за извештавање јесте да се утврди ниво имплементације пројектних активности и ниво утицаја и учешћа различитих заинтересованих страна.

- SEP треба да буде представљен и доступан јавности за коментарисање.
- Све активности предвиђене планом морају бити испланиране и саопштене.
- Записници са консултативних састанака се прикупљају и евидентирају у службеној евиденцији.
- Притужбе се евидентирају и прате до решавања, у року од 30 радних дана од потврде пријема (забележено у ажурираном Дневнику притужби).
- Полугодишњи извештај о притужбама који треба припремити и учинити доступним јавности.
- Извођачи и подизвођачи и сарадници укључују делове који их обавезују да усвоје захтеве SEP-а, према потреби.
- Извештаји о напретку извођача укључују резиме жалбеног механизма (сажетак евидентираних нових притужби и најновије информације у вези са решавањем постојећих притужби).
- Годишњи извештаји о имплементацији SEP-а и жалбеног процеса, као део годишњег извештаја Компаније морају бити јавно доступни.



Консултант:

ENVICO д.о.о. Београд
Вардарска 19/IV
11000 Београд, Србија
Тел: +381 11 64 17 257

Клијент:

ЕБРД и *AFD*