На основу члана 43. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), члана 46. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17 и 95/18), члана 4. став 2. Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе („Службени гласник РС”, бр. 81/07-пречишћен текст, 69/08, 98/12, 87/13 и 2/19), члана 4. став 2. Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС”, бр. 117/05, 108/08, 109/09, 95/10, 117/12, 84/14, 132/14, 28/15, 102/15, 113/15, 16/18, 2/19, 4/19, 26/19 и 42/19), члана 3. Уредбе о разврставању радних места намештеника („Службени гласник РС”, бр. 5/06 и 30/06), и члана 5. Уредбе о управним округзима („Службени гласник РС”, број 15/06), Министарка заштите животне средине доноси, доноси

П Р А В И Л Н И К

О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

I УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим правилником одређују се унутрашње јединице, њихов делокруг и међусобни однос унутрашњих јединица; руковођење унутрашњим јединицама; овлашћења и одговорности руководилаца унутрашњих јединица; начин сарадње са другим органима и организацијама; број државних секретара и државних службеника који раде на положају и описи њихових послова; број радних места по сваком звању (за државне службенике) и по свакој врсти радних места (за намештенике); називе радних места, описе послова радних места и звања за државне службенике односно врсте за намештенике у које су радна места разврстана; потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место; услови за рад на сваком радном месту који се односе на врсту и степен стручне спреме, односно образовање, државни стручни испит или посебан стручни испит и потребно радно искуство у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту, које се утврђују у обрасцу компетенција који је саставни део овог правилника о унутрашњем уређењу и систематизације радних места у Министарству заштите животне средине (у даљем тексту: Министарство).

II УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ МИНИСТАРСТВА

Члан 2.

За обављање послова из делокруга Министарства образују се следеће основне унутрашње јединице:

1. Сектор за финансијско управљање и контролу
2. Сектор за управљање животном средином
3. Сектор за заштиту природе
4. Сектор за међународну сарадњу, пројекте и климатске промене
5. Сектор за управљање отпадом и отпадним водама
6. Сектор за надзор и превентивно деловање у животној средини

У Министарству се као посебне унутрашње јединице образују Секретаријат Министарства и Кабинет министра.

У Министарству се образују Одељење за нормативне послове и хармонизацију прописа у области животне средине, Одсек за управне и управно-надзорне послове из области заштите животне средине и Група за интерну ревизију, као уже унутрашње јединице изван састава сектора.

Орган управе у саставу Министарства је Агенција за заштиту животне средине.

Одређени послови из делокруга Сектора за надзор и превентивно деловање у животној средини средине, обављају се изван седишта Министарства."

III ДЕЛОКРУГ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА

Члан 3.

Сектор за финансијско управљање и контролу

У Сектору за финансијско управљање и контролу обављају се послови који се односе на: индентификацију послова који проистичу из законских одредби којима се уређује област финансијског пословања и контроле у министарству, као и из стратегије развоја и акционих планова министарства и Владе и израду прилога и мишљења увези са припремом Фискалне стратегије за наредну и следеће две године, предлога годишњег финансијског плана за израду закона о буџету, оперативних финансијских планова и годишњег финансијског извештаја; израду анализа и информација које служе као стручна основа за утврђивање, планирање и спровођење финансијске политике, односно врши процену финасијског ефекта финансирања активности министарства на буџет, по акту који потписује министар, или лице које он овласти, а који на предлог министарства, ради усвајања разматра Влада; обраду података за исплату других примања и накнада запослених и ангажованих лица, набавку основних средстава, опреме и канцеларијског материјала, службена путовања запослених у земљи и иностранству; вођење интерних пословних књига и усклађивања истих са главном књигом Трезора; организацију и вршење финансијских и функција исплата свих програма који дефинишу услове и начине субвенционисања корисника права субвенција из буџета; праћење реализације финансијских и материјалних средстава као и законско, наменско, економично и сврсисходно трошење буџетских средстава за програме и пројекте у области заштите животне средине као и усклађености са динамиком реализације плана јавних набавки; контролу валидности књиговодствене документације и праћење реализације буџета за програме и пројекте у области заштите животне средине у складу са годишњим планом

и одобреним месечним квотама; припрему предлога финансијског плана за програме и пројекте у области заштите животне средине, за израду закона о буџету; припрему финансијског плана за програме и пројекте у области заштите животне средине; послове на изради правилника и процедура рада за пословне процесе из домена финансијског управљања и контроле у министарству; обавља анализе и у складу са прописима предлаже решења министру за финансирање активности министарства које нису планиране или за које нису планирана средства или нису планирана средства у довољном износу; обавља и друге послове из ове области.

У Сектору за финансијско управљање и контролу образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за буџет
2. Одељењу за спровођење економских инструмената у области заштите животне средине

Члан 4.

У Одељењу за буџет обављају се послови за Министарство и Агенцију за заштиту животне средине, који се односе на: припрему предлога годишњег финансијског плана за израду закона о буџету и припрему финансијског оквира за израду плана набавки и јавних набавки и програма рада министарства; израду финансијског плана министарства; припрему планова извршења буџета; праћење реализације финансијских и материјалних средстава као и законитог, наменског, економичног и сврсисходног трошења буџетских средстава по одобреним апропријацијама; израда периодичних и годишњих извештаја о реализацији буџета и финансијског плана; израду анализа и информација које служе као стручна основа за утврђивање, планирање и спровођење финансијске политике односно врши процену финансијског ефекта финансирања активности министарства на буџет, по акту који потписује министар, или лице које он овласти, а који на предлог министарства, ради усвајања разматра Влада; отварање, вођење и ажурирање интерних пословних књига и усклађивања истих са главном књигом Трезора и евиденцијом пословних партнера; вођење подрачуна, евиденционих као и донаторских рачуна; сарадњу са Народном банком Србије и пословним банкама; рачуноводствене и књиговодствене послове; праћење прописа из области финансија и рачуноводства, као и други послови из ове области.

У Одељењу за буџет образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. **Одсек за планирање и извештавање**
2. **Група за књиговодство**

У Одељењу за буџет образују се следеће уже унутрашње јединице:

Члан 5.

У Одсеку за планирање и извештавање обављају се послови који се односе на: израду предлога финансијског плана за израду закона о буџету у складу са Законом о буџетском систему; утврђивање расхода за приоритетне програме и пројекте који се финансирају из средстава буџета; израду финансијског плана министарства; припрему финансијског оквира за израду плана набавки и јавних набавки; послове финансијског планирања и контроле извршења финансијског плана; припрему извештаја и анализа о

финансијској реализацији пројеката које служе као стручна основа за утврђивање, планирање и предлагање мера за унапређење пословања и остваривање циљева пословне политике министарства, односно Владе; израду финансијске документације која се доставља Министарству финансија на сагласност у циљу извршења програма и пројеката; финансијску реализацију пројеката који се финансирају из ЕУ средстава и средстава донација; као и други послови из делокруга Одсека.

Члан 6.

У Групи за књиговодство обављају се послови који се односе на: припрему документације за контирање и књижење у складу са одредбама закона, контним планом и контним оквиром за буџетске кориснике; вођење пословних књига у којима се књижење врши на основу валидних рачуноводствених докумената о насталој пословној промени; контролу података и промена у помоћним књигама; контролу евиденције о непокретној и покретној имовини министарства; усклађивање стварног стања у књиговодственој евиденцији министарства са стањем у евиденцији Управе за трезор; израду периодичних извештаја о извршењу буџета и годишњег финансијског извештаја; израду годишњих извештаја за Републичку дирекцију за имовину Републике Србије, Републички завод за статистику и других годишњих и периодичних извештаја предвиђених законским и подзаконским актима у области буџетског рачуноводства, као и друге послове из делокруга Групе.

Члан 7.

У Одељењу за спровођење економских инструмената у области заштите животне средине обављају се послови који се односе на: израду нацрта решења и других аката који се достављају обвезницима плаћања накнаде за загађивање животне средине; припрему мишљења за примену прописа из делокруга рада Одељења: припрему и израду аката, поднеске и других потребних докумената из делокруга рада Одељења, за потребе Државног правобранилаштва; обрачун и евиденцију наплате накнада које плаћају загађивачи животне средине, односно обвезници плаћања накнада за производе који после употребе постају посебни токови отпада, односно амбалажу или упакован производ, по врсти накнаде у складу са законом; вођење листе обвезника плаћања накнаде којима је утврђена обавеза плаћања и обвезника којима је издато решење за плаћање накнаде; припрему података о обвезницима који нису измирили обавезе утврђене решењем; иницирање за достављање опомена за доцњу у плаћању; сарадњу са Агенцијом за заштиту животне средине ради коришћења одговарајућих регистара за утврђивање количине и порекла емисија загађивача животне средине, увезених односно произведених производа који после употребе постају посебни токови отпада, амбалаже и упакованих производа; припрему финансијске документације за реализацију исплата; обраду података за потребе обрачуна зарада и исплату других примања и накнада запослених и ангажованих лица као и припрему валидне финансијске документације за остала плаћања из надлежности министарства; обавља и друге послове из ове области.

У Одељењу за спровођење економских инструмената у области заштите животне средине образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за правне и опште послове
2. Одсек за спровођење економских инструмената и финансијско управљање
3. Одсек за извршење буџета

Члан 8.

У Групи за правне и опште послове обављају се послови који се односе на: израду нацрта решења и других аката који се достављају обвезницима плаћања накнаде а на основу идентификованих загађивача-поуздане и свеобухватне базе података; припрему мишљења за примену прописа из делокруга рада Одељења: припрему и израду аката, поднеске и других потребних докумената из делокруга рада Одељења, за потребе Државног правобранилаштва; праћење објава о отварању поступака стечаја и ликвидација и благовремено подношење пријава потраживања министарства израда одговора на жалбе, тужбе и друге поднеске; припрема одговора на тужбе у управним споровима према корисницима према којима се спроводе мере; решавање по жалби на решења у првом степену; припрему опомена обвезницима плаћања накнаде који нису уплатили обавезу по решењу и сарадња са пореском управом у поступку принудне наплате доспелих потраживања; вођење, предлагање и управљање апликацијом за евиденцију о дедељеним средствима; обављање других послова из делокруга Одељења.

Члан 9.

У Одсеку за спровођење економских инструмената и финансијско управљање обављају се послови који се односе на: обрачун и евиденцију наплате накнада које плаћају загађивачи животне средине, односно обвезници плаћања накнада за производе који после употребе постају посебни токови отпада, односно амбалажу или упакован производ, по врсти накнаде у складу са законом; вођење листе обвезника плаћања накнаде којима је утврђена обавеза плаћања и обвезника којима је издато решење за плаћање накнаде; припрему података о обвезницима који нису измирили обавезе утврђене решењем; иницирање за достављање опомена за доцњу у плаћању; сарадњу са Агенцијом за заштиту животне средине ради коришћења одговарајућих регистара за утврђивање количине и порекла емисија загађивача животне средине, увезених односно произведених производа који после употребе постају посебни токови отпада, амбалаже и упакованих производа; обавља и друге послове из делокруга Одељења.

Члан 10.

У Одсеку за извршење буџета обављају се послови за Министарство и Агенцију за заштиту животне средине, који се односе на: извршење буџета; проверу тачности економских класификација, расположивост буџетских апропријација и квота; планирање и распоређивање квота за реализацију буџета; контролу исправности коришћења буџетских апропријација и квота и проверу тачности економских класификација у контном плану у циљу спровођења законитог, наменског, економичног и сврсисходног трошења буџетских средстава у складу са утврђеним апропријацијама; припрему и израду извештаја о месечној реализацији финансијског плана; припрему документације за обрачун плата и других накнада за лична примања запослених и ангажованих лица; припрему и обрачун документације за исплату путних налога за службена путовања у земљи и иностранству; припрему документације за извршење трансакција у систему за извршење буџета Управе за трезор; послове у поступку израде предлога решења о распореду средстава и друге послове из делокруга Одсека.

Члан 11.

2. Сектор за управљање животном средином

У Сектору за управљање животном средином обављају се послови који се односе на: утврђивање, координирање и развој циљева политике заштите животне средине везаних за увођење стандарда и чистије производње у функцији одрживог развоја; реализацију Стратегије увођења чистије производње у Републици Србији; организовање, спровођење и контрола система еколошког означавања – Еколошки знак Републике Србије; праћење европских стандарда и методологија ради регистровања сертификованих система управљања заштитом животне средине ИСО 14001 у организацијама; припремање потребних услова за увођење издавања EMAS сертификата у Републици Србији и вођење регистра правних и физичких лица укључених у систем EMAS; утврђивање услова заштите животне средине за изградњу објеката и извођење радова кроз процену утицаја на животну средину; утврђивање услова заштите животне средине од хемијског удеса кроз преглед и давање сагласности на Извештај о безбедности и План заштите од удеса за севесо постројења; сарадња са суседним државама у поступку обавештавања, односно размени података о севесо постројењима у прекограничном контексту; давање мишљења на одлуке о изради стратешке процене утицаја, доношење решења на извештаје о стратешкој процени утицаја и давање мишљења за просторне планове од републичког значаја; праћење развоја најбоље доступних техника за потребе интегрисаног спречавања и контроле загађења животне средине; издавање интегрисаних дозвола сходно Закону о интегрисаном спречавању и контроли загађења животне средине и контролу утицаја на животну средину постројења за које је издата интегрисана дозвола; заштиту ваздуха и озонског омотача; унапређење квалитета ваздуха; успостављање и одржавање система за управљање квалитетом ваздуха; утврђивање стања квалитета ваздуха; управљање хемикалијама и биоцидним производима; заштита од буке, вибрација и нејонизујућих зрачења; координацију сарадње са организацијама цивилног друштва у области заштите животне средине; координацију сарадње са јединицама локалне самоуправе у области заштите животне средине и друге послове из ове области.

У Сектору за управљање животном средином образују се уже унутрашње јединице:

1. Одсек за правне послове у области управљања животном средином
2. Одељење за процену утицаја на животну средину,
3. Одељење за интегрисане дозволе
4. Одељење за заштиту ваздуха и озонског омотача
5. Група за стандарде и чистију производњу
6. Одсек за заштиту од великог хемијског удеса
7. Одсек за заштиту од буке, вибрација и нејонизујућих зрачења
8. Одељење за хемикалије
9. Група за заштиту животне средине од дејства штетних организама
10. Одељење за сарадњу са јединицама локалних самоуправа
11. Одељење за информације и сарадњу са цивилним друштвом из области заштите животне средине

Члан 12.

У Одсеку за правне послове у области управљања животном средином обављају се послови који се односе на: учешће у изради решења и дозвола из делокруга Сектора; припрему и израду аката, поднеске и других потребних докумената из делокруга рада Сектора, за потребе Државног правобранилаштва; учешће у дефинисању пројектних задатака за израду пројеката, стратегија, планова и програма; мишљења за примену прописа у области делокруга рада Сектора; праћење препоруке, директиве и других прописа европског законодавства из ове области и учествује у њиховој имплементацији; израда извештаја из делокруга Сектор; координација израде стратешких докумената у области управљања животном средином; обављање и других послова из делокруга Одсека.

Члан 13.

У Одељењу за процену утицаја на животну средину обављају се послови који се односе на: стратешку процену утицаја планова и програма на животну средину; давање мишљења на одлуке о изради стратешке процене утицаја; давање сагласности на извештај о стратешкој процени утицаја; процену утицаја пројеката (изградња објеката) и активности (радова) који се планирају и реализују, измене у њиховом раду и функционисању, односно промене технологија које могу да доведу до значајног утицаја на животну средину, као и издавање решења и других аката у поступку процене утицаја и давања сагласности на студију о процени утицаја пројеката и активности на животну средину; учешће у припреми стручних основа у изради прописа у области процена утицаја на животну средину; размену информација о прекограничном утицају планова и програма, односно планираних пројеката и активности на животну средину; сарадњу са суседним и осталим државама у поступку спровођења процедуре стратешке процене утицаја програма и планова и процене утицаја пројеката и активности на животну средину у прекограничном контексту; размена информација са европским и међународним организацијама и институцијама у области процене утицаја на животну средину; обавља и друге послове из ове области.

У Одељењу за процену утицаја на животну средину образују се уже унутрашње јединице:

1. Група за стратешку процену утицаја на животну средину
2. Одсек за процену утицаја пројеката и активности на животну средину

Члан 14.

У Групи за стратешку процену утицаја на животну средину обављају се послови који се односе на: спровођење Протокола о стратешкој процени утицаја на животну средину; стратешку процену утицаја планова и програма на животну средину и то: давање мишљења на одлуке о изради стратешке процене утицаја; давање сагласности на извештај о стратешкој процени утицаја; давање мишљења и утврђивање услова и мера заштите животне средине за просторне планове од републичког значаја; давање мишљења, тумачења и упутстава у вези са спровођењем стратешких процена утицаја на животну средину; учешће у припреми стручних основа у изради стратегија,

програма, планова, прописа и других аката у области заштите животне средине; размену информација о прекограничном утицају планова и програма на животну средину; организовање и учешће у поступку спровођења процедуре процене утицаја на животну средину у прекограничном контексту; размена информација са европским и међународним организацијама и институцијама у области стратешке процене утицаја на животну средину; обавља и друге послове из ове области.

Члан 15.

У Одсеку за процену утицаја пројеката и активности на животну средину обављају се послови који се односе на: спровођење Конвенције о процени утицаја на животну средину у прекограничном контексту; процену утицаја пројеката (изградња објеката) и активности (радова) који се планирају и реализују, измене у њиховом раду и функционисању, односно промене технологија које могу да доведу до значајног утицаја на животну средину; издавање решења о потреби израде студије о процени утицаја на животну средину; издавање решења којим се утврђује обим и садржај студије о процени утицаја на животну средину; давање сагласности на студије о процени утицаја на животну средину; организовање и учешће у раду техничке комисије за оцену студије о процени утицаја на животну средину; организовање и учешће на јавној расправи и презентацији студије о процени утицаја на животну средину; давање мишљења, тумачења и упутстава у вези са спровођењем процене утицаја на животну средину; учешће у припреми стручних основа у изради прописа у области процена утицаја на животну средину; размену информација о прекограничном утицају планираних пројеката и активности на животну средину; организовање и учешће у сарадњи са суседним државама у поступку спровођења процедуре процене утицаја на животну средину у прекограничном контексту; размена информација са европским и међународним организацијама и институцијама у области процене утицаја на животну средину; обавља и друге послове из ове области.

Члан 16.

У Одељење за интегрисане дозволе обављају се послови који се односе на: издавање интегрисаних дозвола у складу са Законом о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине; праћење и контролу утицаја на животну средину постројења за које је издата интегрисана дозвола; праћење развоја најбоље доступних техника; утврђивање услова заштите животне средине којим се обезбеђује интегрисан приступ за одобравање рада постројења и обављање активности које могу имати негативне утицаје на животну средину; учешће у припреми и спровођењу стратешких докумената и планова као и предлагање пројеката; учествовање у припреми стручних основа за израду прописа у области интегрисаног спречавања и контроле загађивања животне средине; праћење међународних прописа у вези са IPPC (интегрисано спречавање и контрола загађења) директивом; размена информација са европским и међународним организацијама и институцијама у области издавање интегрисаних дозвола; обавља идруге послове из ове области.

Члан 17.

У Одељењу за заштиту ваздуха и озонског омотача обављају се послови који се односе на: израду стратешких докумената, планова, програма, активности на

преношењу и спровођењу међународних директива, конвенција, споразума, закона и других прописа из делокруга рада Одељења; израда стручних основа за ратификацију међународних уговора из делокруга Одељења; заштиту и унапређење квалитета ваздуха; успостављање и одржавање система за управљање квалитетом ваздуха; утврђивање стања квалитета ваздуха; одређивање мера за смањење емисија и побољшање квалитета ваздуха; издавање дозвола овлашћеним правним лицима и сагласности операторима у области мерења квалитета ваздуха и емисија у ваздух; израду методологија за мерење емисије и квалитета ваздуха; спровођење одредби Конвенције о прекограничном загађивању ваздуха на великим удаљеностима (ЦЛРТАП) и пратећих протокола, заштиту озонског омотача, издавање дозвола за увоз и извоз супстанци које оштећују озонски омотач и флуорованих гасова са ефектом стаклене баште, издавање дозвола за сервисне техничаре и сервисне радионице које раде са супстанцама које оштећују озонски омотач и/или флуорованим гасовима са ефектом стаклене баште; вођење регистра података о супстанцама које оштећују озонски омотач и флуорованим гасовима са ефектом стаклене баште и предузећима која се баве увозом и извозом, сервисирањем, сакупљањем, обнављањем и обрадом ових супстанци; поступно смањивање потрошње супстанци које оштећују озонски омотач, поступање са супстанцама које оштећују озонски омотач као и производима који садрже или се на њих ослањају; спровођење одредби Бечке конвенције о заштити озонског омотача и Монтреалског протокола о супстанцама које оштећују озонски омотач; предлагање пројеката и учествовање у пројектима из области заштите ваздуха и заштите озонског омотача; анализу примене стандарда и норматива из делокруга рада Одељења; обавља и друге послове из ове области.

У Одељењу за заштиту ваздуха и озонског омотача образују се уже унутрашње јединице:

1. Одсек за управљање квалитетом ваздуха и емисијама у ваздух
2. Група за заштиту озонског омотача

Члан 18.

У Одсеку за управљање квалитетом ваздуха и емисијама у ваздух обављају се послови који се односе на: заштиту и унапређење квалитета ваздуха; успостављање и одржавање система за управљање квалитетом ваздуха; утврђивање стања квалитета ваздуха; одређивање мера за смањење емисија и побољшање квалитета ваздуха; припрему стручних основа у изради прописа из ове области; издавање дозвола овлашћеним правним лицима и сагласности операторима у области мерења квалитета ваздуха и емисија у ваздух; израду методологија за мерење емисије и квалитета ваздуха; спровођење одредби Конвенције о прекограничном загађивању ваздуха на великим удаљеностима (ЦЛРТАП) и пратећих протокола, предлагање пројеката и учествовање у пројектима из области заштите ваздуха; припрему стручних основа у изради прописа из области заштите ваздуха и смањења емисија у ваздух; израда стратешких докумената, планова и програма из делокруга Одсека; обавља и друге послове из ове области.

Члан 19.

У Групи за заштиту озонског омотача обављају се послови који се односе на: издавање дозвола за увоз и извоз супстанци које оштећују озонски омотач и

флуорованих гасова са ефектом стаклене баште, издавање дозвола за увоз и извоз производа и/или опреме који садрже супстанце које оштећују озонски омотач или флуороване гасове са ефектом стаклене баште, издавање дозвола за сервисне техничаре и сервисне радионице које раде са супстанцама које оштећују озонски омотач и/или флуорованим гасовима са ефектом стаклене баште, вођење регистра података о супстанцама које оштећују озонски омотач и флуорованим гасовима са ефектом стаклене баште и предузећима која се баве увозом и извозом, сервисирањем, сакупљањем, обнављањем и обрадом ових супстанци; поступно смањивање потрошње супстанци које оштећују озонски омотач, поступање са супстанцама које оштећују озонски омотач као и производима који садрже или се на њих ослањају; спровођење одредби Бечке конвенције о заштити озонског омотача и Монтреалског протокола о супстанцама које оштећују озонски омотач; предлагање пројеката и учествовање у пројектима из области заштите озонског омотача; израда стручних основа за ратификацију међународних уговора из области заштите озонског омотача: израда стратешких докумената, планова и програма из делокруга Групе; припрему стручних основа у изради прописа из делокруга рада Групе; анализу примене стандарда и норматива из делокруга рада Групе; обавља и друге послове из ове области.

Члан 20.

У Групи за стандарде и чистије производње обављају се послови које односе на: утврђивање, координирање и развој послова везаних за увођење стандарда и чистије производње у функцији одрживог развоја; реализација Стратегије увођења чистије производње у Републици Србији према акционом плану који је саставни део ове Стратегије; организовање, спровођење и контрола система еколошког означавања Еко знаком Републике Србије; припремање потребних услова за увођење издавања EMAS сертификата у Републици и вођење регистра правних и физичких лица укључених у систем EMAS; праћење европских стандарда и методологија ради регистровања сертификованих система управљања заштитом животне средине ISO 14001 у организацијама; развој економских инструмената из делокруга Групе у функцији увођења стандарда и чистије производње у привредне субјекте; припрему стручних основа у изради прописа и других општих аката у области заштите животне средине из делокруга Групе; обавља и друге послове из ове области.

Члан 21.

У Одсеку за заштиту од великог хемијског удеса обављају се послови који се односе на: давање сагласности на Извештај о безбедности и План заштите од удеса; организовање и учешће у раду техничке комисије за оцену Извештаја о безбедности и Плана заштите од удеса; израду и ажурирање регистра севесо постројења у складу са прописима; израду и ажурирање регистра пријављених удеса; утврђивање и вођење евиденције о севесо постројењима, односно комплексима са могућим „домино ефектом"; учешће у припреми потврђивања међународних конвенција у складу са прописима; спровођење Конвенције о прекограничним ефектима индустријских удеса; утврђивање и вођење евиденције о севесо постројењима, односно комплексима у којима може настати хемијски удес са прекограничним ефектима; сарадњу са суседним државама у прекограничном контексту заштите од великог хемијског удеса; техничку подршку Заједничком телу за спровођење Конвенције о прекограничним ефектима

индустријских удеса; давање мишљења и утврђивање мера и услова заштите животне средине од великог хемијског удеса за потребе израде просторних планова на свим нивоима; учешће у припреми и спровођењу стратешких докумената, планова и пројеката; учествовање у припреми стручних основа за израду прописа у области заштите од великог хемијског удеса; праћење међународних прописа у вези са Севесо директивом; сарадња са органима државне управе надлежним за просторно планирање и изградњу и ванредне ситуације, у области заштите од великог хемијског удеса; сарадњу са међународним и регионалним организацијама, органима Европске комисије у овој области, као и праћење рада и учествовање у радним телима везаним за конвенције; едукацију у области заштите од великог хемијског удеса; обавља и друге послове из ове области.

Члан 22.

У Одсеку за заштиту од буке, вибрација и нејонизујућих зрачења обављају се послови који се односе на: развој система заштите од буке и вибрација; припрему решења за давање овлашћења институцијама која се баве мерењима буке и вибрација; развој система заштите од нејонизујућих зрачења; решавање захтева и припрему решења за давање овлашћења правним лицима за вршење послова испитивања нивоа зрачења извора нејонизујућих зрачења од посебног интереса у животној средини и за вршење послова систематског испитивања нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини; решавање захтева и припрему решења за коришћење извора нејонизујућих зрачења од посебног интереса; праћење нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини са захтевом вршење посебних мерења; процена резултата студије значаја постојећих извора нејонизујућих зрачења од посебног интереса; припрема Програма систематског испитивања нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини и праћење његове реализације; анализа резултата систематског испитивања нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини; контрола поверених послова органима локалне самоуправе и аутономне покрајине на спровођењу прописа из области заштите од буке, вибрација и нејонизујућих зрачења; обавља и друге послове из ове области.

Члан 23.

У Одељењу за хемикалије обављају се послови који се односе на: спровођење одредби Стокхолмске конвенције о дуготрајним органским загађујућим супстанцама, Ротердамске конвенције о поступку давања сагласности на основу претходног обавештења за одређене опасне хемикалије и пестициде у међународној трговини и других конвенција у области хемикалија; спровођење Конвенције о забрани развоја, производње, складиштења и употребе хемијског оружја и о његовом уништавању у складу са законом; израду општег плана пројеката за систематско праћење стављања у промет и коришћења хемикалија и биоцидних производа и спровођење планираних активности из домена Одељења; издавање дозвола за обављање делатности промета нарочито опасних хемикалија; припрему програма обуке за саветника за хемикалије и издавање одобрења правним лицима и предузетницима који врше обуку и проверу знања саветника за хемикалије; стручну проверу података о супстанцама које изазивају забринутост; техничку подршку Заједничком телу за интегрисано управљање хемикалијама; израду и спровођење програма за информисање јавности о хемикалијама и биоцидним производима; израду и учешће у реализацији пројеката за унапређење административних, стручних, техничких и других капацитета потребних за обављање послова из делокруга Одељења; развој и вођење Интегралног регистара хемикалија;

упис хемикалија, биоцидних производа и средстава за заштиту биља у Интегрални регистар хемикалија; анализу података из Интегралног регистра хемикалија, израду информација и извештаја; спровођење поступака и издавање дозвола у области управљања биоцидима; процену података о физичким и хемијским својствима хемикалија и биоцидних производа, о токсиколошким и екотоксиколошким својствима хемикалија и биоцидних производа; оцену процене изложености људи и животне средине; процену ефикасности биоцидног производа; процену мера за смањење ризика при коришћењу супстанци које изазивају забринутост; процену података за издавање одобрења за стављање у промет детергената са сурфактантом који не испуњава услове потпуне аеробне биоразградљивости; издавање одобрења за употребу алтернативног хемијског назива; успостављање основа за безбедно стављање у промет хемикалија и комуникацију опасности у оквиру ланца снабдевања, укључујући безбедносни лист, спровођење прописа којима се уређује класификација, паковање и обележавање хемикалија, припрему и ажурирање Списка класификованих супстанци; оцену оправданости захтева за коришћење алтернативног хемијског назива, процену опасности хемикалија и биоцидних производа на основу њихових физичко-хемијских, токсиколошких и екотоксиколошких својстава; обавља и друге послове из ове области.

У Одељењу за хемикалије образују се уже унутрашње јединице:

1. Одсек за управљање хемикалијама,
2. Одсек за Интегрални регистар хемикалија,
3. Одсек за управљање биоцидним производима,
4. Одсек за класификацију, процену опасности и саопштавање опасности од хемикалија и биоцидних производа.

Члан 24.

У **Одсеку за управљање хемикалијама** обављају се послови који се односе на: израду основа за израду нацрта закона и предлога прописа из делокруга Одсека; праћење правних тековина ЕУ из делокруга Одсека у поступку усаглашавања националног законодавства са прописима Европске уније; припрему докумената у вези са европским интеграцијама и припрему за спровођење европских уредби из делокруга Одсека; израду општег плана пројеката за систематско праћење стављања у промет и коришћења хемикалија и спровођење планираних активности из делокруга Одсека; стручну проверу података о супстанцама које изазивају забринутост; издавање дозвола за обављање делатности промета нарочито опасних хемикалија; издавање одобрења за коришћење сурфактанта у детергенту и примену других одредби прописа о детергентима; припрему програма обуке за саветника за хемикалије и издавање одобрења правним лицима и предузетницима који врше обуку и проверу знања саветника за хемикалије; спровођење Конвенције о забрани развоја, производње, складиштења и употребе хемијског оружја и о његовом уништавању у складу са законом; припрему годишњих декларација о производњи, преради и коришћењу хемикалија са листа прописаних законом којим се уређује забрана развоја, производње, складиштења и употребе хемијског оружја и његово уништавање, као и годишњих декларација о производњи дискретних органских супстанци и друге послове у складу са тим законом; спровођење одредби Стокхолмске конвенције о дуготрајним органским загађујућим супстанцама; спровођењу одредби Ротердамске конвенције о поступку

давања сагласности на основу претходног обавештења (Prior Informed Consent - PIC поступак) за одређене опасне хемикалије и пестициде у међународној трговини и других конвенција у области хемикалија; спровођење поступка претходног обавештења и поступка добијања сагласности на основу претходног обавештења за увоз и извоз одређених опасних хемикалија; техничку подршку Заједничком телу за интегрисано управљање хемикалијама; израду и спровођење програма за информисање јавности о хемикалијама и израду и учешће у реализацији пројеката за унапређење административних, стручних, техничких и других капацитета потребних за обављање послова из делокруга Одсека; обавља и друге послове из ове области.

Члан 25.

У Одсеку за Интегрални регистар хемикалија обављају се послови који се односе на: развој и вођење Интегралног регистара хемикалија; унапређивање функционалности информационог система; израду стручних основа за доношење прописа из делокруга Одсека; анализу података из Интегралног регистра хемикалија и одговарајућих мера и активности у тој области; припрему стручних упутстава за потребе индустрије и инспекције; припрему информације и извештаја о хемикалијама из Интегралног регистра хемикалија за потребе Одељења, инспекције, других државних органа и институција, обавештавања јавности и других заинтересованих страна; припрему података и извештаја из базе података о хемикалијама који су неопходни за европске интеграције, спровођење међународних конвенција и пројеката; израду предлога мера за смањење ризика од хемикалија, а нарочито за супстанце које изазивају забринутост; сарадњу са другим државним органима и институцијама као и организацијама цивилног друштва; сарадњу са међународним организацијама, органима Европске комисије и државним органима других држава који воде сличне регистре и обавља и друге послове из ове области.

Члан 26.

У **Одсеку за управљање биоцидним производима** обављају се послови који се односе на: припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога прописа из делокруга Одсека у поступку усаглашавања националног законодавства са прописима Европске уније; припрему докумената у вези са биоцидним производима неопходним за европске интеграције; припрему за имплементацију Уредбе о биоцидним производима; спровођење поступка за доношење решења о упису биоцидног производа у Привремену листу за достављање техничког досијеа; спровођење поступка за издавање одобрења за стављање у промет биоцидног производа; спровођење поступка за признавање акта којим се одобрава стављање у промет биоцидног производа донетог од стране надлежног органа земље чланице Европске уније; спровођење поступка за издавање привремене дозволе за стављање у промет биоцидног производа; спровођење поступка за издавање потврде за процес-оријентисано истраживање и развој; спровођење поступка за издавање дозволе за научно истраживање и развој, односно за процес-оријентисано истраживање и развој; праћење спровођења ограничења и забрана за биоцидне производе; израду пројеката за систематско праћење стављања у промет и коришћења биоцидних производа; праћење доношења спроведбених уредби и одлука Европске комисије у вези са активним супстанцама садржаним у биоцидном производу; пружање техничке помоћи Комисији за биоцидне производе и стручним лицима ангажованим у поступку процене биоцидног производа; вођење евиденције о биоцидним производима и Регистра биоцидних производа; припрему информација за потребе

индустрије и инспекције у вези са спровођењем прописа у области управљања биоцидним производима; израду и спровођење програма за информисање јавности о биоцидним производима; планирање, израду и учешће у реализацији пројеката за унапређење административних, стручних, техничких и других капацитета потребних за обављање послова из делокруга Одсека; обавља и друге послове из ове области.

Члан 27.

У Одсеку за класификацију, процену опасности и саопштавање опасности хемикалија и биоцидних производа обављају се послови који се односе на: припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога прописа из делокруга Одсека; праћење правних тековина ЕУ из делокруга Одсека у поступку усаглашавања националног законодавства са прописима Европске уније; припрему докумената у вези са европским интеграцијама и припрему за спровођење европских уредби из делокруга Одсека; успостављање основа система за безбедно стављање у промет хемикалија, кроз систем процене опасности, класификације и обележавања хемикалија пре стављања у промет, као и размену информација битних за безбедно коришћење хемикалија између субјеката у ланцу снабдевања; спровођење прописа којима се уређује класификација, паковање и обележавање хемикалија и Списак класификованих супстанци, методе испитивања опасних својстава хемикалија, критеријуми за идентификацију перзистентне – биоакумулативне – токсичне супстанце (ПБТ) или веома перзистентне – веома биоакумулативне суспстанце (вПвБ), начин на који се врши процена безбедности хемикалије и садржина извештаја о безбедности хемикалије, као и садржај безбедносног листа; процену оправданости захтева за коришћење алтернативног хемијског назива и издавање одобрења за употребу алтернативног хемијског назива; процену опасности хемикалија и биоцидних производа на основу њихових физичко-хемијских, токсиколошких и екотоксиколошких својстава; праћење међународних стандарда у области класификације, паковања и обележавања хемикалија, нарочито активности Подкомитета УН за Глобално хармонизовани систем класификације и обележавања хемикалија и активности на нивоу Европске комисије; праћење развоја метода које се примењују за испитивање опасних својстава хемикалија; информисање, израду упутстава и усмеравање индустрије ка правилној примени прописа из делокруга Одсека, израду и спровођење програма за информисање јавности у вези са класификацијом и обележавањем хемикалија; планирање, израду и учешће у реализацији пројеката за унапређење административних, стручних, техничких и других капацитета који се финансирају из међународних извора и фондова ЕУ; обавља и друге послове из ове области.

Члан 28.

У Групи за заштиту животне средине од дејства штетних организама обављају се послови који се односе на: координацију и подршку надлежним државним органима и јединица локалне самоуправе са становишта заштите животне средине; анализу фактора ризика по животну средину; пружање стручних упутстава о примени средстава за уништавање и сузбијање штетних организама у заштити екосистема; предлагање мера за угрожена подручја на којима је утврђено дејство штетних организама; систематско праћење употребе примењених средстава за уништавање и сузбијање штетних организама; учешће у изради пројеката и програма употребе средстава за уништавање и сузбијање штетних организама у заштити екосистема (шумске, високопланинске, влажне и водене); учешће у изради пројеката и програма о

утицају употребе средстава за уништавање и сузбијање штетних организама на ваздух, земљиште, воду као и утицаја на живе организме; обављање и других послова из делокруга Групе.

Члан 29.

У Одељењу за сарадњу са јединицама локалних самоуправа обављају се послови који се односе на: послове координације, комуникације и коресподенције са ЈЛС, сагледавање потреба ЈЛС у погледу заштите и очувања животне средине у надлежности Министарства, евидентирање и анализа предлога, сугестија и потреба ЈЛС, развој механизама за унапређење протока информација између Министарства и ЈЛС, развој механизама за праћење и контролу реализације пројеката које финансира односно суфинансира Министарство, припрему документације за спровођење јавних конкурса; координацију спровођења поступка доделе средстава; координација активности на промоцији родне равноправности и јачању улоге рањивих друштвених група у заштити животне средине
увођења принципа родно одговорног буџетирања.

У Одељењу за сарадњу са јединицама локалних самоуправа образују се уже унутрашње јединице:

1. Одсек за подршку јединицама локалне самоуправе у области заштите животне средине
2. Група за промоцију родне равноправности, укључивања особа са посебним потребама и интеграције маргинализованих друштвених група у процесе заштите животне средине

У Одсеку за подршку јединицама локалне самоуправе у области заштите животне средине обављају се послови који се односе на: послове координације, комуникације и коресподенције са ЈЛС, сагледавање потреба ЈЛС у погледу заштите и очувања животне средине у надлежности Министарства, евидентирање и анализа предлога, сугестија и потреба ЈЛС, развој механизама за унапређење протока информација између Министарства и ЈЛС, развој механизама за праћење и контролу реализације пројеката које финансира односно суфинансира Министарство, припрему документације за спровођење јавних конкурса; координацију спровођења поступка доделе средстава; пружање техничке подршке и давање смерница у циљу квалитетне и благовремене реализације пројеката, обезбеђивање координације ради стручних консултација за потребе израде и имплементације Планова квалитета ваздуха и краткорочних АП, припреме програма контроле квалитета ваздуха локалне мреже, давање инструкција за достављање повратних годишњих информација о реализацији мера дефинисаних плановима, обезбеђивање координације и усклађивања спровођења обавеза из области заштите од хемијског удеса кроз сарадњу са органима јединица локалне самоуправе надлежним за заштиту животне средине, просторно планирање и изградњу и ванредне ситуације у циљу смањења ризика од удеса, координација сарадње са Републичком инспекцијом и другим секторима у Министарству у складу са потребама ЈЛС и Министарства.

У Групи за промоцију родне равноправности, укључивања особа са

посебним потребама и интеграције маргинализованих друштвених група у процесе заштите животне средине обављају се послови који се односе на: оснаживање улоге жена у заштити животне средине; промоцију родне равноправности и деконструкцију родних стереотипа и улога; увођења принципа родно одговорног буџетирања; веће укључивање жена и рањивих друштвених група у креирању политика и доношењу одлука о заштити животне средине; координацију спровођења програма и програмских активности дефинисаних у документима јавних политика, праћење и учешће у припреми доокумената јавних политика у овој области, у деловима који се односе на заштиту животне средине.

Члан 30.

У Одељењу за информације и сарадњу са цивилним друштвом у области заштите животне средине обављају се послови који се односе на: развој механизама за сарадњу са организацијама цивилног друштва; прикупљање, одржавање сталне комуникације са организацијама цивилног друштва; евидентирање и анализу предлога, сугестија и примедби које упућују организације цивилног друштва по питањима од значаја за заштиту животне средине; ситематизовање и достављање предлога организација цивилног друштва у току припрема за израду планских докумената и прописа; припреми извештаја за потребе других организационих јединица о активностима организација цивилног друштва; припрему годишњег календара јавних конкурса за доделу финансијских средстава за подршку пројектима цивилног друштва; припрему документације за спровођење јавних конкурса; координацију спровођења поступка доделе средстава; административно-техничке послове за потребе Конкурсне комисије; праћење реализације пројеката чији су носиоци удружења или друге организације цивилног друштва, а који се су/финансирају из буџетских средстава опредељених за те намене; вођење документације у вези са спровођењем уговора о су/финансирању пројеката; обрада и евалуација извештаја о реализацији пројеката; извештавање о реализацији пројеката; и друге послове из те области.

Члан 31.

3. Сектор за заштиту природе

У **Сектору за заштиту природе** обављају се послови који се односе на израду стратешких докумената у области заштите природе и биодиверзитета, одрживог коришћења природних ресурса и добара, као и планова и програма; учешће у припреми стручних основа за израду прописа из делокруга рада Сектора; имплементацију међународних конвенција, споразума, закона и других прописа везаних за заштиту ваздуха, воде, земљишта, заштиту од ерозије и уређење бујица, заштиту природе, заштиту животне средине у другим секторима; заштиту природе и очување биодиверзитета; заштиту, очување, унапређење и управљање заштићеним подручјима и еколошком мрежом; предлагање пројеката; обавља и друге послове из ове области.

У **Сектору за заштиту природе,** образују се уже унутрашње јединице:

1. Одсек за правне послове у области заштите природе и издавање услова заштите природе
2. Одељење за заштићена подручја, геодиверзитет и еколошку мрежу
3. Одељење за биодиверзитет
4. Група за еколошко наменско пошумљавање
5. Група за заштиту земљишта и обновљиве изворе енергије"

Члан 32.

У **Одсек за правне послове у области заштите природе и издавање услова заштите природе** обављају се послови који се односе на: учешће у изради решења и дозвола из делокруга Сектора; припрему и израду аката, поднесака и других потребних документа из делокруга рада Сектора, за потребе Државног правобранилаштва; припрему аката из имовинско – правне области; припремање стручних мишљења за примену прописа из делокруга Сектора; учешће у дефинисању пројектних задатака за израду пројеката, стратегија, планова и програма; мишљења за примену прописа у области делокруга рада Сектора; праћење препоруке, директиве и других прописа европског законодавства из ове области и учествује у њиховој имплементацији; израда извештаја; послове који се односе на израду услова заштите природе и заштићених природних добара и предела у просторним и урбанистичким плановима, пројектној документацији, основама и програмима управљања природним ресурсима у рударству, енергетици, саобраћају, водопривреди, пољопривреди, шумарству, ловству, рибарству, туризму и другим делатностима од утицаја на природу; учешће у изради закона и подзаконских аката из области заштите природе; израду решења о условима заштите природе за планове, основе, програме, пројекте, радове и активности, који се планирају у националним парковима и заштићеним подручјима I и II категорије које проглашава Влада; припрему годишњих планова рада, месечних планова, извештаја и информација из делокруга рада Одсека; обављање и других послова из делокруга Одсека."

Члан 33.

У **Одељењу за заштићена подручја, геодиверзитет и еколошку мрежу,** обављају се послови који се односе на: успостављање система заштите природе и очувања биодиверзитета од значаја за очување на републичком и међународном плану; заштиту и очување зштићених подручја, геодиверзитета и управљања еколошком мрежом на темељу прописа о заштити природе и међународних уговора; синергију заштите природе и климатских промена, шумских екосистема и предела; унапређивање система праћења стања еколошких мрежа и заштићених подручја; спровођење међународних конвенција, закона и других прописа из делокруга рада Одељења; учешће у изради стручних основа за ратификацију међународних уговора из делокруга рада Одељења; израду стручних основа за изради прописа из делокруга рада Одељења; предлагање пројеката у области заштите природе и биодиверзитета; анализу примене стандарда и норматива из делокруга рада Одељења; припрему сагласности на програм заштите природних добара Републике Србије и праћење спровођења програма кроз рад јавних служби за заштиту природе на повереним пословима заштите природе, биодиверзитета; обавља и друге послове из ове области.

У Одељењу за заштићена подручја, геодиверзитет и еколошку мрежу и образују се уже унутрашње јединице:

1. Одсек за заштићена подручја
2. Група за геодиверзитет и предео
3. Одсек за еколошке мреже и оцену прихватљивости

Члан 34.

У Одсеку за заштићена подручја обављају се послови који се односе на: заштиту, очување, унапређење и управљање националним парковима; заштиту, очување, унапређење и управљање заштићеним подручјима (резервати природе – строги и специјални, паркови природе, предели изузетних одлика и споменици природе); праћење, усмеравање и надзор над радом управљача у обављању поверених послова управљања националним парковимаи заштићеним подручјима; израду стручних основа за израду прописа који се односе на националне паркове и остала заштићена подручја; припрему предлога аката Владе за установљење заштићених подручја; учешће у спровођењу међународних уговора из делокруга рада Одсека; расподелу средстава субвенција за суфинансирање програма управљања националним парковимаи заштићеним подручјима и праћење извршења уговорених послова; утврђивање накнаде корисницима у националним парковимаи заштићеним подручјима за ограничења и причињену штету; давање мишљења и сагласности на планове и програме управљања и нормативна акта националних паркова и заштићених подручја у складу са законом; давање сагласности и мишљења на секторске планове и основе одрживог коришћења простора и природних ресурса у националним парковима и осталим заштићеним подручјима; учешће у развоју и вођење информационог система заштите природе; учешће у спровођењу међународних уговора и сарадња са међународним организацијама из делокруга Одсека; праћење рада и пословања и реструктурирања јавних предузећа националних паркова; праћење рада и пословања и реструкурирања управљача заштићених подручја у домену поверених послова у складу са законом; учешће у изради стратешких докумената и планова и реализација међународне сарадње у овој области; обавља идруге послове из ове области.

Члан 35.

У Групи за геодиверзитет обављају послови који се односе на: израду законских и подзаконских инструмената у циљу заштите подручја од посебне геолошке важности и покретних објеката геолошке средине у складу са постојећим међународним конвенцијама; праћење спровођења закона којим се уређује и обезбеђује заштита, унапређење и одрживо коришћење геодиверзитета; унапређивање система показатеља за систематско праћење стања геодиверзитета и одрживо коришћење природних ресурса; давање мишљења и предлога на планове, основе и програме са аспекта заштите природе и геодиверзитета; успостављање система заштите и одрживог коришћења геонаслеђа, односно геолошких појава и објеката; учешће у изради националне стратегије и упутства за заштиту и управљање подручјима од посебне геолошке важности; учешће у изради пописа локалитета, њихове класификације, развој базе података, посматрање стања локалитета и туристичке валоризације и развоја геотуризма; обезбеђивање одговарајућа финансијска средства за реализацију планова, програма и активности у циљу промоције и коришћења подручја од геолошке важности; успостављање мониторинг система који ће осигурати правовремен доток информација о стању и статусу објеката геодиверзитета у Србији и његовом правилном управљању; подстицај и промоција развоја геотуризма и потенцијалних геопаркова у Србији; обавља и друге послове из ове области.

Члан 36.

У Одсеку за еколошке мреже и оцену прихватљивости обављају се послови који се односе на: заштиту, очување, унапређење и управљање еколошком мрежом; израду стручних основа за израду стратегија који се односе на установљење и спровођење заштите и управљања еколошком мрежом, и израду стручних основа за израду прописа и њихово усклађивање са међународним програмима и уговорима; давање мишљења и сагласности и припрема аката Владе за планове и програме управљања еколошком мрежом и програма заштите природних добара; послове давања мишљења и сагласности на секторске планове и програме (просторне и урбанистичке планове, шумске, ловне и риболовне основе и др.) на подручју еколошке мреже; успостављање система заштите и управљања еколошки значајних подручја и еколошких коридора од националног и међународног значаја; хармонизацију законодавства Републике Србије у складу са директивама Европске уније у области заштите природе (Директиве о птицама и Директиве о стаништима) као и смернице за извршавање јавних овлашћења у овој области; припрема предлога за проглашење еколошки значајних подручја Европске уније; спровођење поступка оцене прихватљивости за планове, основе, програме, пројекте и активности које могу имати значајан утицај на циљеве очувања и целовитост еколошки значајног подручја и еколошких коридора; координацију припреме програма за израду географског информационог система, израда и ажурирање интернет сајта везано за еколошку мрежу; подизање јавне свести, процес укључивања заинтересованих страна, учешће у припреми планова управљања подручјима Натура 2000; сарадњу са међународним организацијама и суседним земљама у спровођењу међународних уговорра на глобалном и регионалном нивоу везано за област развоја система заштите природе и еколошке мреже у Србији; анализу примене стандарда и норматива из делокруга рада Одсека; обавља и друге послове из ове области.

Члан 37.

У **Одељењу за биодиверзитету** обављају се послови који се односе на: успостављање и развој система заштите биодиверзитета на националном и међународном нивоу; развој система контроле сакупљања, коришћења промета дивљих врста на територији Републике Србије; издавање дозвола и вођење евиденција за сакупљање из природе заштићених врста дивље флоре и фауне, за прекогранични промет (увоз/извоз), за истраживање строго заштићених и заштићених дивљих врста, за дозвољене радње са строго заштићеним дивљим врстама, за реинтродукцију дивљих врста, за употребу средстава за хватање и убијање дивљих врста животиња; уношење алохтоних дивљих врста у слободну природу, мере контроле и сузбијања инвазивних врста, учешће у припреми прописа у области заштите природе и очувања биодиверзитета; праћење истраживачко развојних пројеката у функцији заштите и очувања строго заштићених и заштићених дивљих врста; успостављање система заштите и одрживог коришћења рибљег фонда; успостављање система за праћење стања рибљег фонда у риболовним водама; утврђивање услова и мера за одрживо коришћење рибљег фонда; утврђивање услова и мера у домену управљања и коришћења рибарских подручја; издавање дозвола у области одрживог коришћења и заштите рибљег фонда; праћење спровођења CITES конвенције, закона и подзаконских аката којима се уређује

прекогранични промет, трговина и држање у заточеништву примерака заштићених врста дивље флоре и фауне; издавање дозвола, потврда и сертификата за увоз, извоз, поновни извоз, узгој, трговину и држање у заточеништву примерака заштићених врста дивље флоре и фауне и вођење прописаних евиденција; праћење и спровођење закона и подзаконских аката, којим се уређује и обезбеђује заштита, очување и унапређење биодиверзитета и контрола сакупљања и промета заштићених дивљих врста, спровођење CITES конвенције, контрола прекограничног промета и трговине примерцима заштићених и дивљих врста, збрињавање одузетих и заплењених примерака заштићених и дивљих врста; успостављање система заштите и очувања дивљих врста, надокнаде штете проузроковане недозвољеним радњама, одговорност за штету и право на надокнаду; учешће у међународној сарадњи и спровођење обавеза из Конвенције о биолошкој разноврсности, Конвенције о миграторним врстама (Бонске конвенције); сарадњу са Секретаријатима и другим телима конвенција УН, европских и регионалних конвенција као и других билатералних и мултилатералних међународних уговора, везано за делокруг рада Одељења; обавља и друге послове из ове области.

У Одељење за биодиверзите образују се уже унутрашње јединице:

1. Одсек за заштиту и одрживо коришћење рибљег фонда
2. Одсек за заштиту и очување дивљих врста
3. Група за спровођење CITES конвенције

Члан 38.

У Одсеку за заштиту и одрживо коришћење рибљег фонда обављају се послови који се односе на: успостављање система заштите и одрживог коришћења рибљег фонда; припрему стручних основа у изради прописа из делокруга рада Одсека; успостављање система за праћење стања рибљег фонда у риболовним водама; одређивање и уступање на коришћење рибарских подручја; давање сагласности на проглашење рибарског подручја у оквиру граница заштићеног подручја; утврђивање вредности дозвола за рекреативни риболов; давање сагласности на вредност дозволе за привредни риболов; предлагање пројеката и давање мишљења на пројекте у области заштите и одрживог коришћења рибљег фонда; спровођење међународних уговора и програма из области заштите и одрживог коришћења рибљег фонда и заштите биодиверзитета; давање мишљења и предлога на планове, основе и програме са аспекта одрживог коришћења рибљег фонда; утврђивање услова и мера за одрживо коришћење рибљег фонда; утврђивање услова и мера у домену управљања и коришћења рибарских подручја; давање сагласности и мишљења на програме едукације, програме управљања рибарским подручјем; издавање дозвола за транслокацију риба, риболов у научно-истраживачке сврхе и селективни риболов; одобравање уношења нових врста риба у риболовну воду; давање сагласности за промет препарираних трофејних примерака риба или делова риба; организовање и припремање стручних испита за рибаре и рибочуваре; вођење регистра рибара и регистар издатих лиценци рибочувара; установљавање ловостаја и забрана лова риба; праћење спровођења програма управљања рибарским подручјима и услова риболова; спровођење међународних уговора и програма из области заштите и одрживог коришћења рибљег фонда и заштите биодиверзитета; анализу примене стандарда и норматива из делокруга рада Одсека; обавља идруге послове из ове области.

Члан 39.

У Одсеку за заштиту и очување дивљих врста обављају се послови који се односе на: праћење спровођења закона, стратегија, подзаконских аката, планова, програма, којим се уређује и обезбеђује заштита, очување, управљање и унапређење строго заштићених и заштићених дивљих врста; систематско праћење стања заштићених дивљих врста и њиховог одрживог коришћења; давање мишљења и предлога на планове, стручне основе и програме са аспекта заштите и очувања строго заштићених и заштићених дивљих врста; мере заштите за очување и одрживо коришћење строго заштићених и заштићених дивљих врста кроз стратегије планове односно програме; израда споразума о накнади штете проузроковане од стране строго заштићених и заштићених дивљих врста; праћење истраживачко развојних пројеката у функцији заштите и очувања строго заштићених и заштићених дивљих врста; праћење режима заштите и одрживог коришћења дивљих врста флоре и фауне; развој система контроле сакупљања, коришћења и промета дивље флоре и фауне и гљива на територији Републике Србије; издавање дозвола за сакупљање, коришћење, унутрашњи и прекогранични промет угрожених и заштићених врста дивље флоре и фауне и вођење прописаних евиденција; издавање дозвола у научноистраживачке и образовне сврхе; издавање дозвола за истраживање и изношење строго заштићених и заштићених дивљих врста; дозвољене радње са строго заштићеним врстама (управљање популацијом, поновно уношење, поновно насељавање, спречавање озбиљних штета); реинтродукцију дивљих врста; употреба средстава за хватање и убијање дивљих врста животиња; уношење алохтоних дивљих врста у слободну природу и мере контроле и сузбијања инвазивних врста; хармонизацију законодавства Републике Србије са директивама Европске Уније у области заштите природе; праћење спровођења Конвенције о миграторним врстама (Бонска конвенција) укључујући израду националних извештаја и сарадња са секретаријатом конвенције; сарадњу са научним и стручним организацијама и надзорним органима као и сарадњу са предузећима и предузетницима везано за контролу сакупљања и промета заштићених врста дивље флоре и фауне и прекограничног промета дивље флоре и фауне (строго заштићене и заштићене дивље врсте Републике Србије); анализу примене стандарда и норматива из делокруга рада Одсека; обавља и друге послове из ове области.

Члан 40.

У Групи за спровођење CITES конвенције обављају се послови који се односе на: праћење спровођења Конвенције о међународној трговини угроженим врстама дивље фауне и флоре (CITES конвенција), закона и подзаконских аката којима се уређује прекогранични промет, трговина и држање у заточеништву примерака заштићених врста дивље флоре и фауне; издавање дозвола, потврда и сертификата за увоз, извоз, поновни извоз, узгој, трговину и држање у заточеништву примерака заштићених врста дивље флоре и фауне и вођење прописаних евиденција; сарадњу са надзорним органима, овлашћеним научним и стручним организацијама, CITES Секретаријатом и надлежним органима за CITES из других држава у контроли прекограничног промета и трговине примерцима заштићених и дивљих врста; координисање збрињавања одузетих и заплењених примерака заштићених и дивљих врста; координисање активности надзорних органа у циљу унапређења контроле прекограничног промета, трговине и поседовања примерака заштићених врста дивље флоре и фауне; евидентирање пресуда везаних за преступе који се односе на незаконит прекогранични промет, трговину и поседовање примерака заштићених врста; утврђивање испуњености услова за обављање делатности зоолошких вртова и прихватилишта за заштићене врсте дивљих животиња и предлагање мера за унапређење

рада зоолошких вртова и прихватилишта; праћење обележавања живих примерака заштићених врста дивљих животиња; израду једногодишњих и двогодишњих извештаја за CITES конвенцију; израду материјала за обуку и вршење обуке за надзорне органе за CITES; припрему стручних основа за израду прописа у области прекограничног промета и трговине заштићеним врстама дивље фауне и флоре; анализу примене стандарда и норматива из делокруга рада Групе; обавља и друге послове из ове области.

Члан 41.

У Групи за еколошко наменско пошумљавање обављају се послови који се односе на: дефинисање политике еколошког наменског пошумљавања и предлагање мера у областима посебне намене пошумљавања (пожаришта, голети, површинске експлоатације, пескови, јаловишта, депоније, компактна земљишта), као и пошумљавање у складу са климатским променама; учешће у изради стратешких и планских докумената у шумарству; праћење, анализу и давање мишљења на планска документа газдовања шумама; давање стручног мишљења о амандманима, нацртима и предлозима закона, предлозима других прописа и општих аката; израду прилога за релевантна програмска и стратешка документа од значаја за извршење обавеза и остваривање циљева еколошког наменског пошумљавања; припрему финансијског плана у делу који се односи на стручно саветодавне послове еколошког пошумљавања; праћење реализације уговорених радова из средстава буџета за еколошко пошумљавање; дефинисање површина, потребних врста и количина шумског репродуктивног материјала за еколошко наменско пошумљавање; заштиту шума од биљних болести, штеточина и пожара, као и праћење и предлагање мера за њихово сузбијање; обавља и друге послове из ове области.

Члан 42.

У Групи за заштиту земљишта и обновљиве изворе енергије обављају се послови који се односе на: припрему стручних основа за израду законских, програмских и стратешких докумената из области заштите земљишта и заштите од ерозија и бујица; спровођење законских, програмских и стратешких докумената из области заштите земљишта и заштите од ерозија и бујица; давање мишљења и праћење припреме других прописа којим се тичу заштите земљишта и заштите од ерозија и бујица; успостављање и систематско праћење стања и квалитета земљишта; праћење годишњих извештаја о стању и загађености земљишта; праћење пописа загађених локалитета, класификације, развоја базе података; одређивање приоритета за санацију и ремедијацију загађених локалитета; припрему сагласности на пројекте санације и ремедијације деградиране животне средине; праћење и спровођење прописа Европске Уније и међународних конвенција, извештавање и координацију активности на испуњењу обавеза у области које проистичу из Конвенције УН о дезертификацији и деградацији земљишта; сарадњу са Секретаријатом Конвенције УН о дезертификацији и деградацији земљишта; сарадњу са другим државним органима и институцијама, организацијама, удружењима и другим заинтересованим странама у области које проистичу из Конвенције УН о дезертификацији и деградацији земљишта и промовисању истих; изради и спровођењу националних стратегија, акционих планова и других докумената, као и разматрање проблема дезертификације и деградације земљишта у другим секторским политикама ; припрему извештаја о обавезама које проистичу из чланства у Конвенцији УН о дезертификацији и деградацији земљишта, активности у циљу њиховог испуњења; координацију и праћење пројеката који произилазе из Конвенције УН о

дезертификацији и деградацији земљишта; сарадњу са релевантним међународним и регионалним организацијама, припрему ставова за иступање на релевантним састанцима и конференцијама страна Конвенције УН о дезертификацији и деградацији земљишта; обезбеђивање финансијских средстава за реализацију планова, програма и активности са циљем очувања земљишног простора; обављање надзора на реализацији уговорних обавеза у изради пројеката које финансира Министарство; учествовање у припреми стручних основа за успостављање и развијање међусекторске сарадње у области заштите од ерозија и уређења бујица; систематизовање података и предлагање приоритета и поступака за санацију и ремедијацију животне средине од последица ерозије и бујица; реализацију Стратегије одрживог коришћења природних ресурса и добара у делу обновљивих ресурса; давање сагласности на пројекат коришћења природних ресурса и добара којима се утврђују мере заштите и санација животне средине; праћење индикатора одрживог развоја у коришћењу природних ресурса; праћења концепта животног циклуса и ресурсне ефикасности у коришћењу природних ресурса; одређивање критеријума за одрживу производњу биогорива из обновљивих ресурса; израду пројеката и студија у области коришћења обновљивих ресурса као извора енергије (енергија ветра, вода, биомаса, сунце, геотермална енергијам биогас и депонијски гас); припрему стручних основа у изради прописа из ове области; анализу примене стандарда и норматива из делокруга Одсека; учешће у међународној сарадњи у области одрживог коришћења природних ресурса; обављање студијско-аналитичких послова у одрживом коришћењу природних ресурса; и друге послове из ове области.

Члан 43.

4. Сектор за међународну сарадњу, пројекте и климатске промене

У Сектору за међународну сарадњу, пројекте и климатске промене обављају се послови који се односе на: координирању израде и праћења спровођења планских докумената јавне политике у области животне средине, укључујући Национални програм заштите животне средине, Националну стратегију одрживог коришћења природних ресурса и добара и друга планска документа Министарства; обезбеђивање примене начела одрживог развоја, политике заштите животне средине и борбе против климатских промена приликом израде и утврђивања докумената развојног планирања и докумената секторских јавних политика; израду *ex-ante* анализе ефеката за потребе израде докумената јавних политика; развој методологија, утврђивање показатеља учинка, вредновање учинка, координацију израде извештаја и извештавање о резултатима спровођења планских докумената јавне политике; израду *ex-post* анализе ефеката, предлагање корективних мера и координирање ревизије планских докумената у складу са резултатима *ex-post* анализе; припрему предлога приоритетних мера, активности и пројеката за израду средњорочне и финансијске планове Министарства у складу са утврђеним општим и посебним циљевима у области животне средине; координацију планирања и спровођења активности за увођење кружне економије у привредне активности; усаглашавању политике привредног развоја са принципима циркуларне и зелене економије; програмирање и координирање пројеката финансираних из средстава донација и развојне помоћи, фондова ЕУ, као и билатералних и мултилатералних извора наменских средстава у области заштите и животне средине;

координацију и праћење спровођења међународних процеса везаних за спровођење политике одрживог развоја; израду, усаглашавање и закључивање међународних, регионалних и билатералних уговора којима се ствара државно правни оквир за успостављање и развијање међународне сарадње; координацију спровођења мултилатералних споразума и сарадњу са секретаријатима мултилатералних споразума у циљу њиховог спровођења; учешће у припреми платформи у оквиру мултилатералне сарадње, заступање делегација на међународним и регионалним скуповима у области животне средине и одрживог развоја; вођење билатералне и регионалне сарадње у области животне средине кроз израду, усаглашавање и закључивање регионалних, билатералних, односно међудржавних докумената у сарадњи са другим организационим јединицима Министарства; праћење токова развоја и стања области животне средине на билатералном и регионалном нивоу и предлагање мера и активности на усклађивању националних приоритета и приступа међународној сарадњи; евиденција и праћење спровођења међународних споразума, протокола и иницијатива у области животне средине; координацију послова везаних за приступање ЕУ и припрему за преговоре о приступању у области животне средине; координацију израде пратећих докумената потребних за израду Преговарачке позиције, координацију имплементације пројеката који се односе на процес приступања ЕУ (ЕНВАП) пројекат, координацију припреме и праћења спровођења Националног програма за интеграцију Републике Србије у Европску унију у области животне средине; праћење и извештавање о спровођењу обавеза Министарства у процесу европских интеграција у области животне средине; сарадњу са другим органима државне управе у оквиру Преговарачке групе 27, преговарачким тимом и институцијама ЕУ; координацију израде и праћење имплементације стратешких докумената за приступање Европској унији у области животне; координацију припреме преговарачких позиција у области животне средине у процесу приступања ЕУ; координацију стручне редактуре уношење података у базу планираних прописа за стручну редактуру, иницирање и праћење пројеката техничке помоћи ЕУ (ТАЕКС и ПЛАЦ); сачињавање информација о обавезама у процесу приступања ЕУ у области животне средине; спровођење Оквирне конвенције УН о промени климе и пратећих протокола; праћење, извештавање и координација активности на испуњењу обавеза које проистичу из чланства у Оквирној конвенцији УН о промени климе и пратећих протокола; праћење и координација активности у складу са активностима ЕУ у области климатских промена; израду стратешких докумената у области климатских промена; друге послове из ове области.

У Сектору за међународну сарадњу, пројекте и климатске промене образују се уже унутрашње јединице:

1. Одсек за правне послове у области међународне сарадње, пројеката и климатских промена
2. Одељење за међународну сарадњу
3. Одељење за европске интеграције
4. Одељење за управљање пројектима у области животне средине
5. Одељење за управљање пројектима финансираних из фондова ЕУ и међународне помоћи у области заштите животне средине
6. Одељење за климатске промене и стратешко планирање
7. Одсек за циркуларну и зелену економију

Члан 44.

У Одсеку за правне послове у области међународне сарадње, пројеката и климатских промена обављају се послови који се односе на; учешће у дефинисању пројектних задатака за израду планова и програма; праћење и анализа међународно-правних инструмената, координацију и припрему потврђивања, односно приступање међународним уговорима из области заштите животне средине; праћење препорука, директива и других прописа европског законодавства из ове области и учествује у њиховој имплементацији; израда извештаја из делокруга Сектора; обављање и других послова из делокруга Одсека.

Члан 45.

У Одељењу за међународну сарадњу обављају се послови који се односе на: координацију, планирање, вођење и реализацију сарадње са међународним и регионалним организацијама у области животне средине, односно билатералне сарадње са другим државним органима и институцијама у остваривању међународних обавеза у области животне средине; координацију и праћење мултилатералних споразума и њихових протокола у области животне средине у сарадњи са националним контакт особама у Министарству; учешће на припреми платформи за иступање делегације на међународним и регионалним скуповима у области животне средине и одрживог развоја; израду, усаглашавање и закључивање међународних, регионалних и билатералних уговора којима се ствара државно правни оквир за успостављање и развијање међународне сарадње; кординацију и припрему потврђивања, односно приступања међународним уговорима из области животне средине; као и све друге релевантне послове из ове области.

У Одељењу за међународну сарадњу образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за мултилатералну сарадњу;
2. Одсек за билатералну и регионалну сарадњу.

У Одсеку за мултилатералну сарадњу обављају се послови који се односе на: координацију, планирање, вођење и реализацију међународне мултилатералне сарадње на основу постојећих приоритета и потреба, а у складу са оквиром и мандатом појединих мултилатералних, иницијатива и програма; израду, усаглашавање и закључивање међународних, споразума и/или уговора из области животне средине; развој политике, израду, усаглашавање и закључивање програма сарадње, као основних докумената којима се дефинишу конкретне области и теме међународне сарадње и активности који проистичу из истих; учествовање у раду различитих међународних тела, конференција и заседања на којима се утврђују политички оквири сарадње и/или врши програмирање; учествовање у припреми и реализацији стратешких докумената, програма и пројеката из области животне средине; праћење стања у овој области и предлагање мере и активности за њихово успешно спровођење и унапређење.

У Одсеку за билатералну и регионалну сарадњу обављају послове који се односе на: координацију, планирање, вођење и реализацију билатералне и регионалне сарадње у области животне средине; израду, усаглашавање и закључивање међудржавних и регионалних докумената у сарадњи са другим организационим јединицама Министарства; развој политике, израду, усаглашавање и закључивање програма

сарадње, као основних докумената којима се дефинишу конкретне области и теме међународне сарадње; праћење токова развоја и стања области животне средине на билатералном и регионалном нивоу и предлагање мера и активности на усклађивању националних приоритета и приступа међународној сарадњи; сарадњу са регионалним организацијама у области животне средине; сарадњу са другим државним органима и институцијама у остваривању међународних обавеза у области животне средине; евиденцију и праћење спровођења билатералних и регионалних споразума, протокола и иницијатива у области животне средине; заступање делегација на билатералним и регионалним скуповима у области животне средине; праћење стања у овој области и друге послове из ове области.

Члан 46.

У Одељењу за европске интеграције обављају послове који се односе на: координацију послова везаних за приступање ЕУ и припрему за преговоре о приступању у области животне средине; координацију израде пратећих докумената потребних за израду Преговарачке позиције, координацију имплементације пројеката који се односе на процес приступања ЕУ (ЕНВАП) пројекат, координацију припреме и праћења спровођења Националног програма за интеграцију Републике Србије у Европску унију у области животне средине; праћење и извештавање о спровођењу обавеза Министарства у процесу европских интеграција у области животне средине; сарадњу са другим органима државне управе у оквиру Преговарачке групе 27, преговарачким тимом и институцијама ЕУ; координацију израде и праћење имплементације стратешких докумената за приступање Европској унији у области животне; координацију припреме преговарачких позиција у области животне средине у процесу приступања ЕУ; праћење легислативе ЕУ из делокруга рада Министарства, координацију израде упоредних анализа и извештавање о степену апроксимације у области животне средине; координацију стручне редактуре и уношење података у базу планираних прописа за стручну редактуру; иницирање и праћење пројеката техничке помоћи ЕУ (ТАЕКС и ПЛАЦ); сачињавање информација о обавезама у процесу приступања ЕУ у области животне средине; организацију састанака за потребе преговарачке групе 27, информисање о обавезама у процесу приступања ЕУ у области животне средине; и друге послове из ове области.

У Одељењу за европске интеграције образују се следећа ужа унутрашња јединица:

1. Одсек за координацију процеса европских интеграција у области заштите животне средине
2. Група за праћење пројеката техничке помоћи Европске уније

Члан 47.

У Одсеку за координацију процеса европских интеграција у области заштите животне средине обављају се послови који се односе на: припрему преговарачких позиција за чланство и прати развој политике ЕУ у области хоризонталног законодавства и управљања управљања хемикалијама, управљања отпадом, управљања водама и индустријског загађења, буке, заштитом природе,

ваздуха, климатских промена и цивилне заштите у области заштите животне средине; обављају послови за рад Подгрупе – животна средина и стручне групе координационог тела за процес приступања ЕУ; припремају се и спроводе национални стратешки и плански документи и акциони планови у процесу приступања ЕУ у области животне средине; праћење легислативе ЕУ из делокруга рада Министарства; израда упоредне анализе и извештаја о степену апроксимације у области животне средине; и други послови из ове области.

У Групи за праћење пројеката техничке помоћи Европске уније обављају се послови који се односе на: иницирање и праћење пројеката техничке помоћи ЕУ (ТАЕКС и ПЛАЦ) у области заштите животне средине; дефинисање и одабир потребне помоћи у оквиру ТАЕКС-а; вођење базе Националног програма за усвајање правних тековина Европске уније (НПАА); координацију стручне редактуре и уношење података у базу планираних прописа за стручну редактуру; сачињавање информација о обавезама у процесу приступања ЕУ у области животне средине; организовање састанака за потребе преговарачке групе 27; и други послови из ове области.

Члан 48.

У Одељењу за управљање пројектима у области животне средине обављају се послови који се односе на: програмирање финансирања у области животне средине из домаћих и међународних извора; учешће у планирању и подстицању финансирања у складу са законом и релевантним стратешким документима; дефинисање приоритета, облика и садржаја за финансирање пројеката који се финансирају, као и праћење њиховог остваривања; планирање и припрему јавних позива за доделу подстицајних средстава за финансирање односно суфинансирање пројеката; планирање и припрему јавних конкурса за доделу подстицајних средстава и суфинансирању пројеката из области заштите животне; припрему документације за објављивање конкурса о додели средстава за заштиту животне средине; предлагање пројеката за суфинансирање из фондова и осталих међународних донатора; вршење надзора и контроле над спровођењем пројеката који се финансирају из домаћих и међународних извора финансирања у области животне средине; дефинисање мера обезбеђења уговора и осталих битних елемената уговора; координација процеса од значаја за финансирање у области животне средине; формирање и одржавање материјално-техничке базе података о програмима, пројектима, корисницима и подносиоцима захтева за доделу финансијских средстава; сарадњу са финансијским организацијама и институцијама; друге повезане послове из ове области; контрола и одобравање извештаја о спровођењу и реализацији пројеката; предлагање мера према корисницима средстава за ненаменско коришћење средстава; вођење регистра и евиденције о спровођењу и реализацији пројеката; и друге послове из те области.

У Одељењу за управљање пројектима у области животне средине образују се уже унутрашње јединице:

1. Група за припрему и избор пројеката
2. Група за спровођење и праћење реализације пројеката

У Групи за припрему и избор пројеката обављају се послови који се односе на: идентификацију и формулацију пројеката за коришћење средстава из домаћих и међународних извора из делокруга Министарства у области заштите животне

средине; идентификацију и формулацију пројеката за коришћење средстава из домаћих и међународних извора из делокруга Министарства у области заштите животне средине; усклађивање предлога пројеката са програмским и секторским приоритетима; припремање, предлагање пројеката и координацију активности у циљу обезбеђивања потребног финансирања/суфинансирања; објављивање јавног конкурса за доделу подстицајних средстава; оцењивање пројеката на основу критеријума за класификацију, приоритизацију и спремности пројекта за финансирање; утврђивање прелиминарне ранг листе пројеката; вођење евиденције о свим предложеним пројектима; утврђивање коначне ранге листе пројеката за финансирање; доношење коначне одлуке о додели средстава; закључивање уговора; обавља и друге послове из делокруга рада Одељења.

Члан 49.

У Групи за спровођење и праћење реализације пројеката обављају се послови који се односе на: праћење и координација реализације пројеката који се финансирају из домаћих и међународних извора финансирања кроз периодичне контроле и контролу завршног извештаја; води регистар финансираних пројеката; води базе података о свим захтевима за доделу средстава, одлукама о расподели средстава и закљученим уговорима, извршеним исплатама и резервисаним средствима по основу закључених уговора; врши мониторинг пројекта; обављање административно-техничких послова на организацији одговарајуће техничке контроле спровођења уговора; израђује и подноси извештаје о спровођењу пројекта и води потребну документацију; обавља и друге послове из делокруга рада Одељења.

Члан 50.

У Одељењу за управљање пројектима финансираних из фондова ЕУ и међународне помоћи у области заштите животне средине обављају се послови који се односе на: планирање и припрему пројеката, као и спровођење и праћење спровођења пројеката и уговора који се финансирају из фондова ЕУ у области заштите животне средине; припрему стратешких и програмских докумената за финансирање из фондова ЕУ и међународне помоћи у области животне средине; идентификацију, формулацију, припрему и координацију припреме пројектне документације и друге документације потребне за спровођење пројеката финансираних из фондова ЕУ у области животне средине као и послове техничког надзора над њиховим спровођењем; предлагање пројеката и координацију активности у циљу обезбеђивања потребног кофинансирања пројеката; послови/радње потребне за благовремено обезбеђење/повлачење финансијских средстава из фондова Европске уније, као и из извора намењених кофинансирању пројекта; координацију активности везано за испуњавање захтева у вези са видљивошћу пројеката финансираних из средстава ЕУ; припрему информација за релевантне секторске групе за припрему пројеката и одборе за праћење пројеката и програма; припрему, подношење и архивирање извештаја који се односе на процесе припреме и спровођења пројеката финансираних из фондова ЕУ надлежним органима и лицима; вођење документације у вези са припремом и спровођењем пројеката ради спровођења поступка ревизије; спровођење мера за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ у складу са релевантним процедурама; сарадњу са донаторима, међународним организацијама, државним органима и институцијама, локалном самоуправом и другим заинтересованим странама у поступку израде и реализације пројеката, стратегија, планова и програма;

припрему неопходне уговорне документације којом се обезбеђује финансирање и којом се усаглашавају међународни и домаћи прописи релевантни за имплементацију програма; припремање извештаја међународним и европским организацијама које обезбеђују финансирање пројекта, као и другим релевантним организацијама које кофинансирају или учествују у спровођењу програма; организацију и координацију активности учесника у пројектима (локална комунална предузећа, јединице локалне самоуправе, међународне развојне и финансијске организације и др) и друге послове из ове области.

У Одељењу за управљање пројектима из фондова ЕУ образују се уже унутрашње јединице:

1. Одсек за припрему пројеката финансираних из фондова ЕУ и међународне помоћи у области заштите животне средине
2. Одсек за спровођење и праћење спровођења пројеката финансираних из фондова ЕУ и међународне помоћи у области заштите животне средине

Члан 51.

У Одсеку за припрему пројеката финансираних из фондова ЕУ и међународне помоћи у области заштите животне средине обављају се послови који се односе на: припрему и усклађивање прилога за стратешке и програмске документе за финансирање из фондова ЕУ у области заштите животне средине, годишње и вишегодишње планове коришћења програма помоћи ЕУ, као и координацију и консултације у процесу програмирања ИПА и међународне помоћи са овлашћеним предлагачима и заинтересованим странама; идентификацију и формулацију пројеката за коришћење средстава из фондова ЕУ и међународне помоћи везаних за област животне средине; предлагање пројеката у складу са релевантном процедуром утврђеном од стране Националног ИПА координатора; усклађивање предлога пројеката са техничким захтевима, програмским и секторским приоритетима; праћење припреме пратеће пројектне документације; вођење евиденције о свим предложеним предлозима пројеката; припрему и ревизију листе приоритетних пројеката у области животне средине; обављање неопходних активности како би средства за национално суфинансирање била на време планирана; припрему и подношење извештаја о процесу програмирања/припреме пројеката; припрему информација за релевантне секторске групе за припрему пројеката; информисање о потенцијалним изворима финансирања пројеката и користима од учешћа у ЕУ програмима и програмима међународне помоћи; сарадњу са релевантним међународним и националним институцијама у процесу припреме пројеката који ће се финансирати из донаторске међународне помоћи, међународних финансијских институција и из домаћих извора финансирања у области животне средине; спровођење мера за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ у складу са релевантним процедурама; пружање подршке раду екстерних оцењивача, националних ревизора и ревизора Европске комисије, учествовање у припреми акционих планова за спровођење добијених препорука у фази евалуације, као и унапређење процеса програмирања и програмских докумената на основу препорука у фази евалуације и ревизије; обавља и друге послове из те области.

Члан 52.

У Одсеку за спровођење и праћење спровођења пројеката финансираних из фондова ЕУ и међународне помоћи у области заштите животне средине обављају се послови који се односе на: припрему релевантне техничке документације за спровођење поступка јавних набавки; израду и ажурирање плана јавних набавки и плаћања за одобрене пројекте; предлагање чланова и учешће у одбору за одабир понуда и пријава; израду и подношење извештаја о спровођењу, вођење документације ради спровођења поступка ревизије; праћење спровођења пројеката кроз контролу активности уговорача (административна и теренска провера, провера испуњености захтева који се односе на видљивост пројеката и потврђивање исправности рачуна за плаћање поднетих од стране уговарача) и предузимање мера и активности у циљу правилног и правовременог спровођења пројеката и уговора; вођење евиденције података, припрему извештаја о спровођењу јавних набавки, спровођењу и контроли спровођења уговора, учествовање у изради стручне анализе и извештаја о реализацији и резултатима пројекта, давање препорука за унапређење процеса спровођења пројеката, припрему и обраду информација у циљу извештавања релевантних одбора и пододбора за праћење спровођења пројеката и програма финансираних из фондова ЕУ и припрему акционих планова за спровођење препорука одбора и пододбора и праћење њихове реализације; сарадњу са донаторима, међународним организацијама, другим државним органима и локалном самоуправом у поступку спровођења пројеката; спровођење мера за успостављање, функционисања и одрживости децентрализованог система управљања фондовима ЕУ у складу са релевантним процедурама; проверу испуњености предуслова за спровођење пројеката и уговора; обезбеђивање средстава за национално суфинансирање пројеката који се финансирају из предприступне помоћи; организовање активности од значаја за јавност и видљивост пројеката финансираних из ЕУ; пружање подршке раду екстерних оцењивача, националних ревизора и ревизора Европске комисије; учествовање у припреми акционих планова за спровођење добијених препорука и праћење њихове реализације, као и сарадња са организационим јединица у министарству, органима управе у саставу, другим органима државне управе и заинтересованим странама у вези са пројектним активностима; обавља и друге послове из те области.

Члан 53.

У Одељењу за климатске промене и стратешко планирање обављају се послови који се односе на: координирању израде и праћења спровођења планских докумената јавне политике у области животне средине, укључујући Национални програм заштите животне средине, Националну стратегију одрживог коришћења природних ресурса и добара и друга планска документа Министарства; дефинисање пројектног задатка за израду планских докумената; израду плана за израду планског докумената; организовање скупова, семинара, обука и саветовања која се односе на израду и реализацију планских докумената у области животне средине; кородинирање остваривања сарадње са свим заинтересованим странама и циљним групама приликом израде планских докумената јавне политике; сарадњу са органом државне управе надлежним за координацију јавних политика; обезбеђивање примене начела одрживог развоја, политике заштите животне средине и борбе против климатских промена приликом израде и утврђивања докумената развојног планирања и докумената јавних политика других сектора; израду *ex-ante* анализе ефеката за потребе израде докумената јавних политика; координирање припреме предлога приоритетних мера и активности за израду Акционог плана за спровођење програма Владе и припрему анализа и извештаја за потребе извештавања о реализацији мера и активности утврђених Акционим планом у

области животне средине; припрему предлога приоритетних мера, активности и пројеката за израду средњорочне и финансијске планове Министарства у складу са утврђеним општим и посебним циљевима у области животне средине; даје оцену предложених активности и пројеката Министарства приликом израде Годишег плана рада Владе са становишта усаглашености са утврђеним планским докуметима јавне политике; развој методологија, утврђивање показатеља учинка за вредновање резултатима спровођења планских докумената јавне политике, оцену предложених мера, активности и пројеката Министарства са становишта њиховог утицаја на степен достизања утврђених општих и посебних циљева јавних политика у области животне средине; координирање послова и активности на изради извештаја и извештавање о постигнутим резултатима спровођења планских докумената; организовање догађаја и ширења јавне свести о значају заштите животне средине и очувању природних ресурса; укључивању тема заштите животне средине у формално и неформално образовање; друге послове из те области.

У Одељењу за климатске промене и стратешко планирање образују се уже унутрашње јединице:

1. Одсек за климатске промене
2. Одсек за стратешко планирање у области заштите животне средине
3. Група за спровођење планских докумената у области заштите животне средине

Члан 54.

У Одсеку за климатске промене обављају се послови који се односе на: спровођење Оквирне конвенције УН о промени климе и пратећих протокола; праћење, извештавање и координација активности на испуњењу обавеза које проистичу из чланства у Оквирној конвенцији УН о промени климе и пратећих протокола; сарадњу са Секретаријатом Оквирне конвенције УН о промени климе и пратећих протокола, у циљу испуњења обавеза; сарадњу са другим државним органима и институцијама, организацијама, удружењима и другим заинтересованим странама на испуњавању обавеза које проистичу из чланства у Оквирној конвенцији УН о промени климе и пратећих протокола; промовисање Оквирне конвенције УН о промени климе и пратећих протокола; одобравање и праћење пројеката који се реализују у оквиру механизама пратећих протокола Оквирне конвенције УН о промени климе; сарадњу са релевантним међународним и регионалним организацијама; припрему ставова за иступање на релевантним састанцима и конференцијама Страна Оквирне конвенције УН о промени климе и пратећих протокола; координацију припреме и припрему преговарачких позиција у области климатских промена; праћење и координација активности у складу са активностима ЕУ у области климатских промена; израду стратешких докумената у области климатских промена; обавља и друге послове из ове области.

У Одсеку за климатске промене образују се уже унутрашње јединице:

4. Група за ублажавање климатских промена
5. Група за прилагођавање климатским променама

Члан 55.

У Групи за ублажавање климатских промена обављају се послови који се односе на: спровођење праћење, извештавање и координацију активности које воде смањењу емисија гасова са ефектом стаклене баште, а проистичу из чланства у Оквирној конвенцији УН о промени климе и пратећих протокола; сарадњу са Секретаријатом Оквирне конвенције УН о промени климе и пратећих протокола и споразума у области митигације; спровођење, координацију и планирање сарадње са другим државним, регионалним и међународним органима и институцијама, организацијама, удружењима и другим заинтересованим странама на испуњавању обавеза усклађивања са законодавством ЕУ у области митигације; координацију активности на провери мониторинг планова и извештаја о емисијама за оператере, као и издавање дозвола за емисије гасова са ефектом стаклене баште оператерима стационарних постројења; промовисање Оквирне конвенције УН о промени климе и пратећих протокола и споразума у области митигације; одобравање и праћење пројеката који се реализују у оквиру механизама пратећих протокола Оквирне конвенције УН о промени климе; припрему ставова за иступање на релевантним састанцима и конференцијама Страна Оквирне конвенције УН о промени климе и пратећих протокола као и за учешће на састанцима ЕУ комитета за Систем трговине емисијама ЕУ (ETC); координацију припреме и припрему преговарачких позиција у области митигације; израду стратешких и законодавних докумената у области митигације; обавља и друге послове из ове области.

Члан 56.

У Групи за прилагођавање климатским променама обављају се послови који се односе на: праћење, извештавање и координацију активности на испуњењу обавеза у области адаптације на измењене климатске услове које проистичу из чланства у Оквирној конвенцији УН о промени климе, Споразуму из Париза; сарадњу са Секретаријатом Оквирне конвенције УН о промени климе, пратећих споразума у области адаптације; сарадњу са другим државним органима и институцијама, организацијама, удружењима и другим заинтересованим странама у области адаптације на измењене климатске услове које проистичу из чланства у Оквирној конвенцији УН о промени климе и пратећих споразума и промовисању истих; иницира и учествује у изради и спровођењу националних стратегија, акционих планова и других докумената у области адаптације на измењене климатске услове у друге секторске политике; координација и праћење пројеката у области адаптације на измењене климатске услове који се реализују у оквиру Оквирне конвенције УН о промени климе и пратећих споразума; сарадњу са релевантним међународним и регионалним организацијама у области адаптације; припрему ставова за иступање на релевантним састанцима и конференцијама Страна Оквирне конвенције УН о промени климе и пратећих протокола; праћење и координација активности у складу са активностима ЕУ у области адаптације на измењене климатске услове; израду стратешких докумената у области адаптације на измењене климатске услове; обавља и друге послове из ове области.

Члан 57.

У Одсеку за стратешко планирање у области заштите животне средине обављају се послови који се односе на: дефинисање пројектног задатка за израду планских докумената; израду плана за израду планског докумената; организовање скупова, семинара, обука и саветовања која се односе на израду и реализацију планских докумената у области животне средине; кооординирање

остваривања сарадње са свим заинтересованим странама и циљним групама приликом израде планских докумената јавне политике; сарадњу са органом државне управе надлежним за координацију јавних политика; обезбеђивање примене начела одрживог развоја, политике заштите животне средине и борбе против климатских промена приликом израде и утврђивања докумената развојног планирања и докумената јавних политика других сектора; израду ex-ante анализе ефеката за потребе израде докумената јавних политика; координирање припреме предлога приоритетних мера и активности за израду Акционог плана за спровођење програма Владе и припрему анализа и извештаја за потребе извештавања о реализацији мера и активности утврђених Акционим планом у области животне средине; припрему предлога приоритетних мера, активности и пројеката за израду средњорочне и финансијске планове Министарства и друге послове из те области.

Члан 58.

У Групи за спровођење планских докумената у области заштите животне средине обављају се послови који се односе на: развој методологија, утврђивање показатеља учинка за вредновање резултатима спровођења планских докумената јавне политике, оцену предложених мера, активности и пројеката Министарства са становишта њиховог утицаја на степен достизања утврђених општих и посебних циљева јавних политика у области животне средине; кооординирање послова и активности на изради извештаја и извештавање о постигнутим резултатима спровођења планских докумената; организовање догађаја и ширења јавне свести о значају заштите животне средине и очувању природних ресурса; укључивању тема заштите животне средине у формално и неформално образовање; друге послове из те области.

Члан 59.

У Одсеку за циркуларну и зелену економију обављају се послови који се односе на: припрему стратешког оквира за област циркуларне и зелене економије; сарадњу са организационим јединицама унутар Министарства као и са представницима органа државне управе и локалне самоуправе, удружењима грађана, цивилног друштва, индустрије, привредне коморе и осталим удружењима привредника, предузетника, послодаваца, као и са осталим органима и организацијама у функцији остваривања циљева циркуларне и зелене економије; увођење циркуларне и зелене економије у политике привредног развоја и остале секторске политике; употреба еко иновација и научно-техничких достигнућа у складу са захтевима за очување еколошке равнотеже; успостављање система друштвених потреба чије задовољење ће довести до унапређења постојећег стања животне средине и обезбедити одрживи економски и привредни раст увођењем инструмената циркуларне и зелене економије; друге послове из ове области.

Члан 60.

5.Сектор за управљање отпадом и отпадним водама

У Сектору за управљање отпадом и отпадним водама обављају се послови који се односе на: припрему стручних основа за израду прописа и непосредно учешће у

изради прописа из делокруга рада Сектора; координацију активности на припреми, организовању и праћењу процеса израде и реализације стратегија, програма и планова у области заштите животне средине и управљања отпадом; утврђивање, координирање и развој циљева животне средине у области управљања отадом; успостављање и развој система управљања комуналним, биоразградивим и индустријским отпадом и сарадња са јединицама локалне самоуправе у погледу усаглашавања праксе и примене закона; праћење и учешће у хармонизацији националних прописа са прописима Европске уније у области управљања отпадом у оквиру прекограничног кретања отпада, издавања дозвола за управљање отпадом и дозвола за управљање посебним токовима отпада, као и планирања управљања отпадом; учешће у изради стратешких докумената, истраживачких и других планова и програма у области одрживог коришћења, очувања квалитета површинских и подземних вода, заштите вода од загађивања и управљања отпадним водама, њиховом усаглашавању са стратешким документима у области заштите животне средине и дефинисању циљева животне средине у погледу површинских и подземних вода и заштићених области, као и праћење реализације тих стратегија, планова и програма; утврђивање стандарда квалитета животне средине за површинске воде, подземне воде и седимент, параметара еколошког и хемијског статуса површинских вода, као и квантитативног и хемијског статуса подземних вода и класификације вода; одређивање рањивих и осетљивих подручја, као и заштићених области на водном подручју; припрему и предлагање мониторинга статуса површинских и подземних вода; контролу уношења и испуштања у површинске воде, подземне воде и јавну канализацију отпадних вода, успостављање мерења количина и испитивање квалитета отпадних вода пре и после њиховог пречишћавања; сарадња са другим државним органима и институцијама у остваривању политике заштите животне средине у области управљања отпадом и управљања водама; учешће у раду Преговарачке групе за Поглавље 27, раду секторских радних група и припреми преговарачке позиције; друге послове у овој области.

У Сектору за отпад и отпадне воде образују се уже унутрашње јединице:

1. Група за правне послове у области управљања отпадом и отпадним водама
2. Одељење за управљање отпадом
3. Одељење за заштиту вода од загађивања
4. Одељење за отпадне воде
5. Група за планирање, припрему и праћење пројеката у области управљања отпадом и отпадним водама

Члан 61.

У Групи за правне послове у области управљања отпадом и отпадним водама у области управљања отпадом и отпадним водама обављају се послови који се односе на израду нацрта и предлога других правних аката из делокруга рада Сектора; припрема акте из имовинско – правне области; праћење препорука, директива и других прописа европског законодавства из делокруга рада Сектора; дефинисање пројектних задатака за израду пројеката које суфинансира Министарство и изради пројеката за финасирање из донација или фондова међународних организација; и други послови из ове области

Члан 62.

У Одељењу за управљање отпадом обављају се послове који се односе на: припрему стручних основа за израду закона и других прописа у области управљања отпадом; израду и спровођење стратешких докумената за интегрисано управљање отпадом и њихово повезивање са другим стратешким документима; развој оперативних планова за посебне токове отпада; спровођење Базелске конвенције о контроли прекограничног кретања опасних отпада и њиховом одлагању (у даљем тексту: Базелска конвенција) и Стокхолмске конвенције о дуготрајним органским загађујућим супстанцама (у даљем тексту: Стокхолмска конвенција) у делу који се односи на управљање отпадом, као и Програма УН за животну средину; праћење и извештавање о спровођењу обавеза Министарства у процесу европских интеграција у области управљања отпадом; сарадњу са другим органима државне управе, међународним институцијама и институцијама ЕУ; праћење прописа ЕУ из области управљања отпадом, израду докумената о усклађености са прописима ЕУ у области управљања отпадом; праћење израде, ревизије и спровођења програма, регионалних и локалних планова управљања отпадом и успостављања система управљања отпадом; управљање комуналним, биоразградивим индустријским отпадом и сарадња са јединицама локалне самоуправе; вршење институционалног јачања система управљања отпадом; развој одрживог система за стално пружање помоћи привредним субјектима и другим субјектима за спровођење прописа у области управљања отпадом; утврђивање услова и мера заштите животне средине за санацију, затварање и рекултивацију депонија и сметлишта комуналног отпада; издавање дозвола за сакупљање, транспорт и третман (складиштење, поновно искоришћење и одлагање) отпада; успостављање и развој регистра отпада и вођење регистра издатих дозвола; овлашћивање организација за испитивање отпада; управљање амбалажом и амбалажним отпадом и посебним токовима отпада; праћење техничких упутстава Базелске конвенције; прекогранично кретање отпада, издавање дозвола за увоз, извоз и транзит отпада; учешће у планирању, припреми и реализацији пројеката управљања отпадом; учешће у припреми преговарачке позиције за Поглавље 27 и друге послове из ове области.

У Одељењу за управљање отпадом образују се уже унутрашње јединице:

1. Одсек за развој система управљања отпадом и сарадњу са ЈЛС
2. Одсек за прекогранично кретање отпада
3. Одсек за издавање дозвола за управљање отпадом
4. Одсек за управљање посебним токовима отпада

Члан 63.

У Одсеку за развој система управљања отпадом и сарадњу са јединицама локалне самоуправе обављају послове који се односе на: учешће у припреми стручних основа за израду закона и других прописа у области управљања комуналним, биоразградивим и индустријским отпадом; учешће у изради стратегија управљања отпадом, програма превенције стварања отпада, као и планова управљања комуналним, биоразградивим и индустријским отпадом; израду, реализацију и развој оперативних планова за успостављање система управљања отпадом; праћење имплементације стратегије, програма, регионалних и локалних планова у области управљања отпадом и предлагање мера и активности за унапређење система управљања отпадом; развијање одрживог система стално помоћи привредним субјектима, јединицама локалне самоуправе и регионима при спровођењу прописа из ове области; планирање, израду и

учешће у реализацији пројеката за унапређење инфраструктурних, техничко-технолошких, административних и других капацитета привредних субјеката, јединица локалне самоуправе и региона; помоћ у дефинисању, изналажењу и примени најбољих доступних техника, нових технологија и дефинисању пројеката управљања отпадом за добијање инвестиционих, међународних, донаторских, буџетских и других средстава; планирање и израду предлога програма локалне комуналне инфраструктуре у области управљања отпадом; утврђивање услова заштите животне средине за спровођење мера санације, затварања и рекултивације несанитарних депонија - сметлишта комуналног отпада; давање сагласности на пројекте санације, затварања и рекултивације несанитарних депонија - сметлишта комуналног отпада; размена информација са јединицама локалне самоуправе у области управљања комуналним и биоразградивим отпадом; сарадња и размена информација са привредним субјектима у области управљања индустријским отпадом и примени хијерархије управљања отпадом од стварања до одлагања индустријског отпада; израда планова и програма за увођење и развој циркуларне економије; учешће у припреми преговарачке позиције за Поглавље 27 и друге послове из ове области.

Члан 64.

У Одсеку за прекогранично кретање отпада обављају се послове који се односе на: припрему и издавање дозвола за прекогранично кретање отпада; праћење докумената и одлука усвојених на састанцима Базелске конвенције, укључујући техничка упутства Базелске конвенције и Стокхолмске конвенције у делу који се односи на управљање отпадом, као и Програма УН за животну средину; развој одрживог система за стално пружање помоћи привредним субјектима за спровођење прописа у овој области; вођење регистра издатих дозвола; спровођење Базелске конвенције; прекогранично кретање отпада, издавање дозвола за увоз, извоз и транзит индустријског отпада; размену информација о прекограничном кретању отпада, праћење спровођења програма и планова о управљању отпадом; рад у стручним комисијама; учешће у припреми преговарачке позиције за Поглавље 27 и друге послове из ове области.

Члан 65.

У Одсек за издавање дозвола за управљање отпадом обављају се послове који се односе на: припрему и издавање дозвола за сакупљање, транспорт, третман, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање отпада, укључујући и интегралне дозволе; израду и вођење регистра издатих дозвола за управљање отпадом; вођење евиденције о кретању опасног отпада укључујући и најаве кретања; праћење прописа ЕУ из свог делокруга; учешће у изради стручних основа за припрему стратегије, планова и прописа у области управљања отпадом; праћење спровођења стратегије, планова и прописа у области управљања отпадом; учешће у изради и реализацији пројеката за унапређење система управљања отпадом; учешће у развоју оперативних планова за управљање комуналним, индустријским и посебним токовима отпада; праћење рада локалних самоуправа у области издавања дозвола за управљање отпадом; помагање у образовању и стручном усавршавању запослених у локалним самоуправама који раде у области издавања дозвола за управљање отпадом; планирање израде и учешће у реализацији пројеката за унапређење подизања административних, техничких

и других капацитета запослених на републичком и локалном нивоу за област издавања дозвола за управљање отпадом; координира и сарађује са другим органима државне управе, јединицама локалне самоуправе, научно истраживачким институцијама, медицинским установама, привредним субјектима и невладиним сектором; учешће у припреми преговарачке позиције за Поглавље 27 и друге послове из ове области.

Члан 66.

У Одсеку за управљање посебним токовима отпада обављају се послови који се односе на: управљање амбалажом и амбалажним отпадом и другим посебним токовима отпада; израду стручних основа за припрему прописа у области управљања амбалажом и амбалажним отпадом и другим посебним токовима отпада; спровођење стратешких докумената за управљање амбалажом и амбалажним отпадом и другим посебним токовима отпада; развој операционих и других планских докуменета за управљање амбалажом и амбалажним отпадом и другим посебним токовима отпада; размену информација и праћење спровођења програма и планова о управљању посебним токовима отпада; институционално јачање система управљања амбалажом и амбалажним отпадом и другим посебним токовима отпада; координацију у поступку пружања стручне помоћи привредним субјектима при спровођењу прописа из области управљања амбалажом и амбалажним отпадом и другим посебним токовима отпада; учешће у припреми преговарачке позиције за Поглавље 27 и друге послове из ове области.

Члан 67.

У Одељење за заштиту вода од загађивања обављају се послови који се односе на: учешће у припреми и изради стратешких докумената, истраживачких и других планова и програма одрживог коришћења и заштите квалитета површинских и подземних вода, њиховом усаглашавању са стратешким документима у области заштите животне средине и дефинисању циљева животне средине у погледу површинских и подземних вода и заштићених области, усклађивању плана заштите вода од загађивања и акционог плана заштите животне средине, као и праћење реализације тих стратегија, планова и програма; предлагање и учешће у предузимању мера и активности којима се квалитет површинских и подземних вода штити и унапређује ради смањења загађења и спречавања даљег погоршања стања, као и заштите водних и приобалних екосистема и постизања стандарда квалитета животне средине; припрему стручних основа за израду прописа којим се утврђују стандарди квалитета животне средине и граничне вредности загађујућих материја за површинске воде, подземне воде и седимент, као и стандарде квалитета животне средине за приоритетне, хазардне и друге загађујуће супстанце у површинским водама, њихову примену, рокове достизања, анализу дугорочног тренда концентрација и листу супстанци за праћење ради спречавања погоршања квалитета воде и животне средине и оцене статуса површинских и подземних вода; учешће у утврђивању критеријума и одређивању рањивих и осетљивих подручја, изради акционих програма појачаних мера заштите и програма мониторинга за та подручја; учешће у прописивању параметара еколошког и хемијског статуса површинских вода, као и квантитативног и хемијског статуса подземних вода ради њихове класификације; припрему стручних основа за успостављање мониторинга статуса површинских и подземних вода у погледу техничких захтева са спецификацијама за хемијске анализе и анализе потребне за мониторинг вода, укључујући заштићене области; учешће у

утврђивању критеријума за одређивање и одређивању заштићених области на водном подручју (области намењене заштити станишта или врста где је битан елемент њихове заштите одржавање или побољшање статуса вода и области намењене заштити економски важних акватичних врста), прописивању садржине и начина вођења регистара заштићених области; учешће у прописивању начина и мерила за одређивање минималног одрживог протока низводно од водозахвата; праћење прописа Европске уније у области заштите вода, међународних, односно регионалних споразума и протокола у вези са заштитом квалитета површинских и подземних вода; учешће у међународној сарадњи у области заштите вода, спровођење националних обавеза, активности и послова; планирање, развој и реализацију домаћих и међународних истраживачких пројеката и програма уз учешће истраживачког брода „АРГУС“; сарадња са привредним и другим субјектима на спровођењу прописа у области заштите вода, праћењу стања и побољшању квалитета вода, давање мишљења и размену података са организацијама које се баве испитивањем квалитета вода; учешће у предлагању и праћење спровођења годишњег програма мониторинга и извештаја о испитивању, стању и променама квалитета вода, учешће у одржавању и развоју базе података о стању квалитета вода у Републици Србији; анализу примене стандарда и норматива из ове области; учешће у припреми преговарачке позиције за Поглавље 27 и друге послове из ове области.

Члан 68.

У **Одељењу за отпадне воде** обављају се послови који се односе на: успостављање мера и активности за контролу уношења и испуштања у површинске воде, подземне воде и јавну канализацију отпадних вода које садрже хазардне и загађујуће супстанце, успостављање мерења количина и испитивање квалитета отпадних вода пре и после њиховог пречишћавања; учешће у припреми стручних основа за израду прописа којим се утврђују физичко-хемијски параметри и граничне вредности емисије загађујућих материја, као и начин и услови њиховог испуштања, начин и услови примене граничних вредности емисије и рокови за њихово достизање ради спречавања погоршања квалитета воде и животне средине; учешће у припреми стручних основа за прописивање начина, услова и места за постављање уређаја за мерење количина, узимање узорака и испитивање квалитета отпадних вода и њиховог утицаја на реципијент, као и садржине извештаја о извршеним мерењима, начину и роковима његовог достављања; праћење података и извештаја о појави загађивања вода у водотоку као и хаваријском загађењу вода и у сарадњи са другим министарствима и релевантним институцијама предузимање мера заштите и спречавање ширења загађења површинских, подземних и прекограничних вода; праћење развоја и реализације домаћих и међународних пројеката који се односе на изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода до нивоа који одговара граничним вредностима емисије или до нивоа којим се не нарушавају стандарди квалитета животне средине ради заштите водног ресурса и побољшања квалитета вода; пружање помоћи привредним и другим субјектима у спровођењу прописа у области пречишћавања отпадних вода; развој система за праћење количина и квалитета отпадних вода, сарадњу, давање мишљења и размену података са организацијама које се баве испитивањем отпадних вода, праћење и разматрање извештаја о мерењу количине и испитивању квалитета отпадних вода, стању и променама квалитета површинских и подземних вода; праћење података о обвезницима плаћања накнаде за загађивање вода; анализу примене стандарда и норматива из ове области; учешће у припреми преговарачке позиције за Поглавље 27 и друге послове из ове области.

Члан 69.

У Групи за планирање, припрему и праћење пројеката у области управљања отпадом и отпадним водама обављају се послови који се односе на: учешће у планирању и припреми предлога стратегије, планова и програма у области управљања отпадом и њихове ревизије; учешће у припреми стратегија, планова и програма у области заштите вода од загађивања и управљања отпадним водама; припрему и реализацију пројеката управљаљња отпадом и пројеката управљања отпадним водама, као и пројеката за добијање донаторских средстава; сарадњу са другим министарствима и релевантним институцијама у погледу усклађивања послова и обавеза на изради, финансирању и реализацији програма и пројеката у овој области; сарадњу у области планирања јавних набавки и буџетских средстава за реализацију програма, пројеката и активности у области управљања отпадом и отпадним водама; праћење реализације програма и пројеката у области управљања отпадом и пројеката управљања отпадним водама; израда извештаја о извршењу послова који се односе на програме и пројекте у области управљања отпадом и у области управљања отпадним водама; израда информација из делокруга Групе; учешће у припреми преговарачке позиције за Поглавље 27 и друге послове из ове области.

Члан 70.

6. Сектор за надзор и превентивно деловање у животној средини

У Сектору за надзор и и превентивно деловање у животној средине обављају се послови који се односе на: спречавање и контролу загађивања животне средине; заштиту и коришћење природних добара; заштиту од хемијског удеса код севесо постројења; контролу хемикалија и биоцидних производа, заштиту земљишта и вода од загађивања; заштиту од јонизујућих и нејонизујућих зрачења; поступање са отпадом; контролу и координацију поверених послова инспекцијског надзора; анализу, управљање ризицима и превентивно деловање; прилагођавање рада инспекције за заштиту животне средине на свим нивоима у Републици Србији захтевима Европске Уније у циљу спровођења Препоруке Савета Европе и Скупштине Европе о Минималним критеријумима за инспекцију заштите животне средине; организовано спровођење стручног усавршавања инспектора у оквиру посебних програма; израду извештаја и евиденција о спровођењу инспекцијског надзора; учешће у припреми стручних основа у изради прописа; обавља и друге послове из ове области.

У Сектору за надзор и и превентивно деловање у животној средини образују се уже унутрашње јединице:

1. Одељење за административно-правне послове, процену ризика и стручно усавршавање
2. Одељење за поверене послове
3. Одељење за индустрију
4. Одељење за удесе и хемикалије
5. Одељење за отпад, амбалажу и амбалажни отпад
6. Одељење за заштиту биодиверзитета

У Одељењу за административно-правне послове, процену ризика и стручно усавршавање, обављају се послови који се односе на: учешће у изради прописа и других аката из области заштите животне средине; праћење и покретање поступка за имплементанцију препорука, директива и других прописа европског законодавства из делокруга Сектора; пружање правне помоћи инспекторима у редовном раду и по покренутим поступцима пред правосудним органима; праћење и проверу квалитета управних аката инспектора и заступање пред судом; анализу и управљање ризицима у припреми и планирању инспекцијских надзора у складу са Законом о инспекцијском надзору; развијање методологије, сопствене базе података и алата у сврху процене ризика и система којима се омогућава транспарентност рада инспекција, уједначавање инспекцијске праксе израдом процедура поступања; учешће у изради плана интегритета и превенција корупције; организовано спровођење стручног усавршавања инспектора у оквиру посебних програма; сарадња са представницима привредних субјеката, приватног сектора, њихових асоцијација, комора и удружења, медијима и другим заинтересованим странама; прилагођавање рада инспекције за заштиту животне средине на свим нивоима у Републици Србији захтевима Европске Уније у циљу спровођења Препоруке Савета Европе и Скупштине Европе о Минималним критеријумима за инспекцију заштите животне средине; праћење рада међународних мрежа везаних за рад инспекције за заштиту животне средине; учешће у припреми и координацији израде годишњих планова и извештаја о раду Сектора у складу са Законом о инспекцијском надзору; учешће у припреми и успостављања система управљања квалитетом у Сектору; вођење базе података о управним актима Сектора; обавља и друге послове из ове области.

У Одељењу за административно-правне послове, процену ризика и стручно усавршавање образују се уже унутрашње јединице:

1. Одсек за административно-правне послове у области инспекцијског надзора
2. Група за процену ризика
3. Група за стучно усавршавање и комуникацију

Члан 71.

У Одсеку за административно-правне послове у области инспекцијског надзора обављају се послови који се односе на: учешће у изради прописа и других аката из области заштите животне средине; праћење и покретање поступка за имплементанцију препорука, директива и других прописа европског законодавства из делокруга Сектора; пружање правне помоћи инспекторима у редовном раду и по покренутим поступцима пред правосудним органима; праћење и проверу квалитета управних аката инспектора и заступање пред судом; сарадњу са правосудним органима и тужилаштвом и припрему одговора на питања народних посланика, повереника за информације од јавног значаја, као и заштитника грађана; усаглашавање поступака и форме управних аката којима се надзираним субјектима налажу мере за отклањање незаконитости и неправилности, као управне мере којима инспекција управља ризиком, у посебним законима са Законом о инспекцијском надзору; прикупљање и обраду података о активностима инспектора у Сектору; обавља и друге послове из ове области.

Члан 72.

У Групи за процену ризика, обављају се послови који се односе на: успостављање методологије и јасних смерница за израду планова инспекцијског надзора; континуирано праћење и развијање посебних критеријума за процену ризика из делокруга надлежности Сектора; унапређење аналитичких капацитета за припрему планова и стручно усавршавање израде свих планова инспекцијског надзора на основу анализе стања у области и процена ризика (израда стратешких, годишњих и оперативних планова) у Сектору; студијско-аналитички послови везани за процену ризика и планирање; развијање сопствених база података и алата у сврху процене ризика и одређивање приоритета активности; дефинисање посебних циљева и показатеља (индикатора) за праћење резултата рада инспекције; увођење система управања квалитетом у Сектору; припремом и успостављањем процедура из надлежностии Сектора као и процедура за оцену представки којима се иницира инспекцијски надзор у складу са процењеним ризиком и расположивим капацитетима; обавља и друге послове из ове области.

Члан 73.

У Групи за стручно усавршавање и комуникацију обављају се послови који се односе на: на припрему и организацију спровођења стручног усавршавања и обуке инспектора у оквиру посебних програма у складу са потребама; припрему израде процедура и упутстава за поступање инспекције у циљу уједначавања рада инспектора и других штампаних материјала; припрема и организација одржавања информативних и образовних трибина и консултативних састанака са представницима привредних субјеката, приватног сектора, њихових асоцијација, комора и удружења и других заинтересованих страна; сарадње и узајамне одговорности и поделе ризика између инспекција и надзираних субјеката; подстицање и промовисање програма надзираним субјектима за унапређење добровољне усаглашености са прописима; ажурирање интернет презентације Сектора представљањем контролних листи, планова, извештаја и резултата рада инспекције; анализа деловања инспекције и утицај на промене и јачање свести о значају заштите животне средине у друштву, са препорукама за унапређење; обавља и друге послове из ове области.

Члан 74.

У **Одељењу за поверене послове** обављају се послови који се односе на: координацију послова инспекцијског надзора из делокруга републичке инспекције поверених аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе; усклађивање планова инспекцијског надзора и рада инспекција у надзору поверених послова; израду процедура, упутстава и методолошких материјала за рад инспекције а у циљу уједначавања поступања инспекције према надзираним субјектима; инспекцијски надзор из делокруга републичке инспекције поверених аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе; планирање и припрему образовања инспектора за заштиту животне средине на нивоу аутономних покрајина и јединицама локалних самоуправа; превентивно деловање кроз континуирану стручну и саветодавну подршку надзираним субјектима и другим лицим; инспекцијски надзор у области контроле загађења земљишта; формирање базе података локалитета за праћење квалитета земљишта; прикупљање података и праћење индикатора за оцену ризика од деградације

земљишта; инспекцијски надзор спровођења мера санације, затварања и рекултивације депонија и сметлишта комуналног отпада; инспекцијски надзор у области заштите од буке; инспекцијски надзор у области заштите од нејонизујућих зрачења; обавља и друге послове из ове области.

У Одељењу за поверене послове образују се уже унутрашње јединице:

1. Одсек за координацију поверених послова
2. Одсек за земљиште, заштиту од буке и нејонизујућих зрачења

Члан 75.

У Одсеку за координацију поверених послова обављају се послови који се односе на: надзор над извршењем инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе; усклађивање планова инспекцијског надзора и рада инспекција у надзору поверених послова; уједначени приступ инспектора у сличним или истоветним инспекцијским прегледима; превентивно деловање инспекције кроз вршење превентивних инспекцијских надзора и стручних саветодавних посета; планирање и припрема образовања инспектора за заштиту животне средине на нивоу аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе; обавља и друге послове из ове области.

Члан 76.

У Одсек за земљиште, заштиту од буке и нејонизујућих зрачењаобављају се послови који се односе на инспекцијски надзор над спровођењем мера заштите земљишта; инспекцијски надзор над спровођењем мера заштите заштита од буке; инспекцијски надзор у области заштите од нејонизујућих зрачења; коришћење извора нејонизујућих зрачења од посебног интереса и вођење прописане евиденције; испитивање зрачења извора нејонизујућих зрачења у животној средини; праћење систематског испитивања нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини; инспекцијски надзор над пословима повереним аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе; обавља и друге послове из ове области.

Члан 77.

У Одељењу за индустрију обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор у области контроле загађења ваздуха; инспекцијски надзор у области интегрисаног спречавања и контроле загађења животне средине; инспекцијски надзор у области контроле загађења вода; инспекцијски надзор у области управљања отпадом; инспекцијски надзор у области контроле квалитета отпадних вода; инспекцијски надзор у области планирања и изградње објеката који могу имати значајан утицај на животну средину; инспекцијски надзор у циљу утврђивања испуњености услова заштите животне средине за обављање делатности; обавља и друге послове из ове области.

У Одељењу за индустрију образују се уже унутрашње јединице:

1. Одсек за интегрисано загађење,
2. Одсек за заштиту животне средине од загађивања.

У Одсеку за интегрисано загађење обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор у области интегрисаног спречавања и контроле загађивања животне средине; инспекцијски надзор у области контроле загађења ваздуха; инспекцијски надзор у области заштите од буке; инспекцијски надзор у области управљања отпадом; инспекцијски надзор у области контроле квалитета отпадних вода; инспекцијски надзор у области поступка и студије о процени утицаја на животну средину; послове инспекцијског надзора из делокруга републичке инспекције поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе; обавља и друге послове из ове области.

Члан 78.

У Одсеку за заштиту животне средине од загађивања обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор у области контроле загађења ваздуха; инспекцијски надзор у области заштите од буке; инспекцијски надзор у области управљања отпадом; инспекцијски надзор у циљу утврђивања испуњености услова заштите животне средине за обављање делатности; инспекцијски надзор у области контроле квалитета отпадних вода; инспекцијски надзор у области поступка и студије о процени утицаја на животну средину; послове инспекцијског надзора из делокруга републичке инспекције поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе; обавља и друге послове из ове области.

Члан 79.

У Одељењу за удесе и хемикалије обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор у области заштите од хемијског удеса у Севесо постројењима; инспекцијски надзор према Закону о хемикалијама, Закону о биоцидним производима, Закону о забрани, развоја, производње, складиштења и употребе хемијског оружја и о његовом уништавању и другим законима из области заштите животне средине; обављање ванредних инспекцијских надзора у случају великог хемијског удеса; сарадњу са другим секторима у Министарству, другим службама и стручним организацијама везаним за заштиту од хемијског удеса; обавља и друге послове из ове области.

У Одељењу за удесе и хемикалије образују се уже унутрашње јединице:

1. Одсек за удесе
2. Одсек за хемикалије

Члан 80.

У Одсеку за удесе обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор у области заштите од хемијског удеса у Севесо постројењима; инспекцијски надзор у области спровођења мера превенције, приправности и одговора на удес код Севесо постројења; контрола примене процедура и упутстава система управљања безбедношћу севесо постројења; ванредан инспекцијски надзор у случају великог хемијског удеса; инспекцијски надзор над пословима повереним аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе; обавља и друге послове из ове области.

Члан 81.

У Одсеку за хемикалије обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор стављања у промет хемикалија на тржишту Републике Србије у складу са Законом о хемикалијама и то над класификацијом, паковањем, обележавањем и оглашавањем хемикалија, садржајем безбедносног листа, обезбеђењем саветника,

стављањем у промет нарочито опасних хемикалија и детергената, увозом и извозом одређених опасних хемикалија; инспекцијски надзор стављања у промет биоцидних производа у складу са Законом о биоцидним производима; као и контролу привредних субјеката који врше производњу, прераду и коришћење хемијских супстанци са Листе 2, производњу хемијских супстанци са Листе 3, као и дискретних органских супстанци, у складу са Законом о забрани, развоја, производње, складиштења и употребе хемијског оружја и о његовом уништавању и другим законима из области заштите животне средине; инспекцијски надзор над пословима повереним јединицама локалне самоуправе; обавља и друге послове из ове области.

Члан 82.

У Одељењу за отпад, амбалажу и амбалажни отпад обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор у области контроле поступања са опасним и осталим отпадом, амбалажом и амбалажним отпадом у складу са Законом о управљању отпадом и Законом о амбалажи и амбалажном отпаду; инспекцијски надзор у области контроле загађивања земљишта и подземних вода индустријских локација; обавља и друге послове из ове области.

У Одељењу за отпад, амбалажу и амбалажни отпад образују се уже унутрашње јединице:

1. Одсек за опасан и остали отпад
2. Одсек за амбалажу и амбалажни отпад

У Одсеку за опасан и остали отпад обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор и превентивно деловање у области контроле поступања са опасним и осталим отпадом у складу са Законом о управљању отпадом, уврђивања испуњености услова за доделу подстицајних средстава и других области заштите животне средине; инспекцијског надзора у циљу утврђивања испуњености услова заштите животне средине за прекогранично кретање отпада; инспекцијског надзора депонија за које је издата дозвола за управљање отпадом; надзора над пословима повереним аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе; израде јединствене базе података оператера који поступају са опасним и осталим отпадом, са системом за праћење степена усаглашености са важећом законском регулативом из области заштите животне средине; обавља и друге послове из ове области.

Члан 83.

У Одсек за амбалажу и амбалажни отпад обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор и превентивно деловање у области управљања амбалажом и амбалажним отпадом из области заштите животне средине, уврђивања испуњености услова за доделу подстицајних средстава, обавља друге послове из ове области.

Члан 84.

У Одељењу за заштиту биодиверзитета обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор у области контроле заштићених природних добара; инспекцијски надзор у области контроле међународног промета врстама које се налазе на CITES листама и контроле промета строго заштићених и заштићених врста дивље флоре и фауне; стручних организација за заштиту природе; инспекцијски надзор у области заштите и одрживог коришћења рибљег фонда, коришћења риболовних вода и риболовних вода у заштићеним природним добрима, порибљавање риболовних вода,

начин обављања риболова (рекреативног и привредног), алата за обављање риболова и времена ловостаја риба, промета риба; непосредан надзор над извршењем инспекцијских послова поверених аутономним покрајинама; обавља и друге послове из ове области.

У Одељењу за заштиту биодиверзитета образују се уже унутрашње јединице:

1. Одсек за природу
2. Одсек за рибарство

У Одсеку за природу обављају се послови који се односе на инспекцијски надзор у области: контроле заштићених природних добара; контроле међународног промета врстама које се налазе на CITES листама; контроле промета строго заштићених и заштићених врста дивље флоре и фауне; стручних организација за заштиту природе; надзор над пословима повереним аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе обавља и друге послове према Закону о заштити животне средине, Закону о процени утицаја на животну средину, Закону о заштити природе и другим законским прописима из области заштите животне средине; обавља и друге послове из ове области.

Члан 85.

У Одсеку за рибарство обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор у области заштите и одрживог коришћења рибљег фонда, коришћења риболовних вода и риболовних вода у заштићеним природним добрима, порибљавање риболовних вода, начин обављања риболова (рекреативног и привредног), алата за обављање риболова и времена ловостаја риба, промета риба; обавља се непосредан надзор над извршењем инспекцијских послова поверених аутономној покрајини; обављање и других послова према Закону о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда; обавља и друге послове из ове области.

IV ПОСЕБНЕ УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ

Члан 86.

Секретаријат Министарства

У Секретаријату Министарства обављају се послови од заједничког интереса за Министарство који се односе на: кадровске, информатичке, опште и правне послове, анализу радних места, усклађивање рада унутрашњих јединица, сарадњу са другим органима; припрему предлога годишњег плана јавних набавки и плана набавки за министарство у складу са финансијским планом министарства; планирање динамике спровођења јавних набавки у зависности од обима и динамике пристизања захтева организационих јединица у складу са одобреним средствима у буџету министарства за те намене; обраду конкурсне документације; правни послови у вези са јавним набавкама; правни послови на изради правилника и процедура рада за пословне процесе у министарству, набавку основних средстава, опреме и канцеларијског материјала, као и други послови из делокруга Секретаријата.

У Секретаријату Министарства образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за правне, кадровске и опште послове
2. Одељење за јавне набавке
3. Група за информационе технологије

Члан 87.

У Одељењу за правне, кадровске и опште послове обављају се послови који се односе на: припрему аката који се односе на организацију и рад Министарства; пружање правне помоћи секторима Министарства, у вези са кадровским пословима и пословима државне управе; израду интерних општих и појединачних аката из делокруга Секретаријата; поступање по захтевима државног правобранилаштва у вези са судским поступцима; припрему предлога аката за Владу за постављења и разрешења лица на функцијама у Министарству, органима управе у саставу Министарства и органима за које је надлежно Министарство; израду плана интегритета, послове безбедности и заштите здравља на раду, поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности; тајност података; припрему годишњег програма рада и извештаја о раду Министарства; функционисање возног парка, као и други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за за правне, кадровске и опште послове образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за људске ресурсе
2. Одсек за опште и правне послове

Члан 88.

У Одсеку за људске ресурсе обављају се послови који се односе на: припрему аката који се односе на организацију и рад Министарства; припрему нацрта кадровског плана и развој управљања људским ресурсима, регрутовање, селекцију и пријем нових кадрова, државних службеника на положају и извршилачким радним местима; припрему предлога за Владу за постављења државних службеника на положај и других аката из делокруга Министарства које доноси Влада; аналитичку процену и функционалну анализу радних места; израду општих и појединачних аката који се односе на остваривање права, обавеза и одговорности државних службеника и намештеника из области радних односа; припрема изјашњења на жалбе и одговоре на тужбе и друге поднеске надлежним органима у споровима из области радних односа; израда спецификације и описа послова за радна места и израда акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству; припрема кадровског плана Министарства са органом управе у саставу; израда анализе планова и програма о потребама развоја државних службеника и намештеника, праћење стања и примене закона и других прописа из области државне управе и радних односа у државним органима; послови из области радних односа и пензијског и инвалидског осигурања; припрему општих и појединачних аката везаних за рад Министарства и спровођење обавеза у складу са прописима о узбуњивању и забрани пушења и злостављања на раду, као и други послови из делокруга Одсека.

Члан 89.

У Одсеку за опште и правне послове обављају се послови који се односе на: сарадњу са свим унутрашњим јединицама Министарства ради припреме одговора на захтеве и жалбе за остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја и са Службом Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности; сарадњу са Канцеларијом Заштитника грађана, припрема одговоре по представкама достављеним од стране Заштитника грађана и координира примену препорука Заштитника грађана; организовање израде плана рада и извештаја о остваривању плана рада Министарства за потребе Владе и израду информације о раду Министарства за потребе Народне скупштине; организовање израде и ажурирање Информатора о раду Министарства; координацију припрема и спровођења Плана интегритета Министарства; старању о поступању Министарства у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и сарадње са унутрашњим јединицама Министарства ради пријаве нових и измене постојећих евиденција збирки података о личности у Централни регистар; координацију припреме обједињених мишљења на акте чији су предлагачи други органи државне управе; прикупљање мишљења других државних органа управе на прописе које доноси Министарство; прикупљање и обрађивање аката потребна за припрему одговора /мишљења о примени прописа из области животне средине; вођење евиденције о датим и добијеним мишљењима на нацрте закона и предлоге других прописа из делокруга Министарства; припрему обједињених одговора на посланичка питања и одговора на представке и захтеве физичких и правних лица као и друге послове из ове области.

Члан 90.

У Одељењу за јавне набавке обављају се послови који се односе на: припрему предлога плана јавних набавки и плана набавки министарства и предлога измена плана набавки; координацију активности на изради годишњег (интерног) плана набавки министарства; израду и примену интерног акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке и праћење спровођења интерног акта; контролу примене законских критерујума за планирање набавки и начина исказивања потреба; одређивање динамике покретања поступака набавки, одређивање одговарајуће врсте поступака и утврђивање истоврсности добара, услуга и радова; праћење извршења плана набавки по различитим критеријумима; извештавање о извршењу плана набавки за претходну и текућу годину; припрему предлога одлука, решења, уговора, обавештења, конкурсне документације и других аката у поступку набавке за потребе министарства, а све у складу са Законом о јавним набавкама, и друге послове из ове области.

Члан 91.

У Групи за информационе технологије обављају се послови који се односе на: анализирање функционисања програмског и техничког система и израду предлога за његово унапређење и имплементацију; израду планова и предлога за набавку нове рачунске и комуникационе опреме; преузимање, расподелу и инсталирање нове опреме; планирање, спровођење и анализу ефеката експерименталних радова са новим системским и апликативним софтвером и техничком опремом; организовање и утврђивање методологије и поступака за администрирање оперативних система, софтвера за управљање базама података, софтвера за разне врсте заштита, као и других програмских решења; организовање и утврђивање поступака за администрирање и

одржавање рачунарске мрежне опреме; пројектовање и имплементацију архитектуре информационог система;планирање и обуку крајњих корисника информационог система, одржавање и развој пројектно-програмске документације; обавља и друге послове из ове области.

Члан 92.

Кабинет министра

Кабинет министра обављају се саветодавне и протоколарне послове, послове за однос с јавношћу и административно – техничке послове који су значнајни за рад министра.

Члан 93.

V УЖЕ УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ИЗВАН САСТАВА СЕКТОРА

Одељење за нормативне послове и хармонизацију прописа у области животне средине

У Одељењу за нормативне послове и хармонизацију прописа у области животне средине обављају се послови који се односе на: израду нацрта закона и предлога других прописа из области заштите животне средине и спровођење процедуре за њихово усвајање од стране Владе односно Народне скупштине Републике Србије; хармонизацију и развој прописа у области заштите животне средине, анализу, примену прописа и предузимање мера ради унапређења заштите животне средине; праћење и анализирање међународних прописа у области заштите животне средине и прописа ЕУ; припремање докумената у поступку усаглашавања националног система заштите животне средине са ЕУ прописима; припремање мишљења о примени прописа из области заштите животне средине; обавља и друге послове из ове области.

Члан 94.

Одсек за управне и управно-надзорне послове из области заштите животне средине

У Одсеку за управне и управно-надзорне послове из области заштите животне средине обављају се послови који се односе на: припрему одлука по редовним и ванредним правним средствима у управним стварима у другом степену у области заштите животне средине; припрему одговора на тужбе у управним споровима против коначних одлука Министарства, односно Административне комисије Владе донетих у другом степену из свих области животне средине; заступање Министарства пред Управним судом; праћење ставова Управног суда у поступцима одлучивања по тужбама у управним споровима; уједначавање праксе и дефинисање ставова другостепеног органа у примени закона и других прописа; учешће у изради анализа, извештаја и информација у вези са применом прописа у области животне средине; вршење надзора над радом имаоца јавних овлашћења у обављању поверених послова одлучивања по редовним и ванредним правним средствима у области животне средине; обавља и друге послове из ове области.

Члан 95.

Група за интерну ревизију

У Групи за интерну ревизију обављају се послови који се односе на: оперативно планирање, организовање и извршење задатака ревизије; проверу примене закона и поштовања правила интерне контроле; надзор над спровођењем годишњег плана интерне ревизије и примену методологије и интерне ревизије; анализирање свих пословних функција из надлежности Министарства у складу са стандардима интерне ревизије; идентификацију и процену ризика у субјекту ревизије; ревизију коришћења средстава Европске уније и других међународних организација; израду извештаја о резултатима ревизије и давање препорука, мишљења и оцена ревизије, обавља и друге послове из ове области.

Члан 96.

VI ОРГАН УПРАВЕ У САСТАВУ МИНИСТАРСТВА

Агенција за заштиту животне средине

У Агенцији за заштиту животне средине обављају се стручни послови који се односе на: развој, усклађивање и вођење националног информационог система заштите животне средине (праћење стања чинилаца животне средине, регистар извора загађивања и др.); спровођење Националног мониторинга квалитета ваздуха (укључујући Државни систем за аутоматски мониторинг квалитета ваздуха - АМСКВ) и Националног програма испитивања квалитета вода и седимента, укључујући спровођење прописаних и усаглашених програма за контролу квалитета ваздуха, површинских вода и подземних вода прве издани и падавина; припрему и спровођење програма систематског праћења квалитета земљишта; прикупљање и обједињавање података о животној средини, њихову обраду и израду извештаја о стању животне средине, националних индикатора стања животне средине и спровођењу политике заштите животне средине; управљање Националном референтном лабораторијом за квалитет ваздуха и вода; развој поступака за обраду података о животној средини и њихову процену; вођење података о најбољим доступним техникама и праксама и њиховој примени у области заштите животне средине; сарадњу са Европском агенцијом за животну средине (ЕЕА) и Европском мрежом за информације и посматрање (ЕИОНЕТ) као и другим међународним организацијама; обављање и других послова одређених законом.

Члан 97.

У Агенцији за заштиту животне средине образују се две основне унутрашње јединице:

1. Сектор за контролу квалитета и стање животне средине
2. Сектор за Националну лабораторију

Као ужа унутрашња јединица изван састава Сектора образује се Одељење за правне, кадровске и опште послове.

Члан 98.

У **Сектору за контролу квалитета и стање животне средине** обављају се послови који се односе на: реализација Програма контроле квалитета ваздуха, контроле квалитета узимања узорака ваздуха, падавина и таложних материја; обезбеђивање основа за извештавање и извештавање о стању квалитета ваздуха у складу са домаћом законском регулативом и међународним обавезама; успостављање и оперативни рад државне мреже за праћење садржају алергеног полена у ваздуху; праћење квалитета површинских и подземних вода, као и разраду и спровођење Националног програма испитивања квалитета вода, седимента и земљишта; организацију, контролу и узимање узорака површинских вода (водотока, акумулација и приоритетних изворишта), подземних вода, узорака седимента из водотока и акумулација, узимање узорака земљишта, као и основне физичке и хемијске анализе узорака вода на терену у оквиру националног Програма испитивања квалитета вода; спровођење поступака и предузимање законом дефинисаних мера приликом акцидентних загађења површинских вода; сакупљање и обраду података ради формирања и вођења регистра извора загађивања, регистара везаних за емисије загађујућих материја у ваздух и воде; управљање отпадом и посебним токовима отпада; прикупљање и обраду података о изворима и нивоима буке у животној средини; прикупљање и обраду података о изворима и нивоима нејонизујућег зрачења; прописивање метода и процедура за узорковање, мерење и анализу појединих параметара и процедура мониторинга загађивача са интернационалним стандардима; билансирање емисија полутаната у различите медије животне средине из тачкастих и дифузних извора; формирање Националног информационог система животне средине; формирање Националне мреже референтних центара за заштиту животне средине; координацију прикупљања података и обезбеђивање тока информација ка ЕИОНЕТ-у (Европска мрежа за информисање о животној средини); послови примарне контакт тачке за координисање и сарадњу са ЕЕА (Primary Contact Point).

У Сектору за контролу квалитета и стање животне средине образују се следеће уже јединице:

1. Одељење за контролу квалитета воде, ваздуха и седимента
2. Одељење за Национални регистар извора загађивања, индикаторе и информациони систем
3. Група за међународну сарадњу и управљање пројектима

Члан 99.

У Одељењу за контролу квалитета воде, ваздуха и седимента обављају се послови који се односе на: успостављање, континуалан оперативан рад, одржавање и развој државног система за аутоматски мониторинг квалитета ваздуха (АМСКВ); учествовање у предлагању и реализацији Програма контроле квалитета ваздуха; контролу квалитета узимања узорака ваздуха, падавина и таложних материја;

прикупљање, верификацију, обраду и управљање подацима о сатним вредностима параметара квалитета ваздуха из државне мреже за праћење квалитета ваздуха; планирање и спровођење тестова еквиваленције за методе мерења параметара квалитета ваздуха; обезбеђивање основа за извештавање о стању квалитета ваздуха у складу са домаћом законском регулативом и међународним обавезама; учешће у одређивању индикатора стања квалитета ваздуха Националне листе индикатора; обезбеђивање основа за извештавање о стању приземног озона у складу са домаћом законском регулативом и међународним обавезама; успостављање и оперативан рад државне мреже за праћење садржају алергеног полена у ваздуху; обезбеђивање основа и извештавање о стању алергеног полена у ваздуху у складу са домаћом законском регулативом и међународним обавезама; учешће у изради извештаја о стању квалитета ваздуха за потребе извештавања на националном нивоу и достављање података у Европску агенцију за животну средину (EEA) и друге међународне институције.
Такође се обављају и послови који се односе на: разраду, припрему и спровођење годишњег Програма мониторинга статуса вода, квалитета седимента и земљишта, спровођење Програма који садржи предлог дугорочног праћења, контроле и испитивања квалитета вода и седимента на кључним профилима реке Дунав и на притокама, укључујући маршутна испитивања, граничне профиле, карактеристичне тачке главног тока Дунава, као и ушћа већих притока Дунава; организацију, контролу и узимање узорака површинских вода (водотока, акумулација и приоритетних изворишта), подземних вода и узорака седимента из водотока и акумулација, као и основне физичке и хемијске анализе узорака вода на терену у оквиру годишњег Програма мониторинга статуса вода; праћење квалитета површинских и подземних вода и седимента и верификацију, обраду и управљање подацима о вредностима параметара квалитета површинских и подземних вода и седимента; спровођење поступака и предузимање законом дефинисаних мера приликом акцидентних загађења површинских вода; примену стандардних оперативних процедура приликом прикупљања и анализе узорака; реализацију обавеза испитивања квалитета вода и седимента водотока који чине или су пресечени државном границом у оквиру међународне сарадње са суседним земљама у области газдовања водама; унапређење међународног прекограничног мониторинга; усклађивање програма испитивања вода са захтевима Оквирне директиве о водама; међуресорна сарадња у оквиру радних група за хармонизацију мониторинга и процене еколошког и хемијског статуса; обрада и ажурирање података за потребе извештавања на националном и међународном нивоу; праћење спровођења међународних програма и смерница за њихову имплементацију; послове примарне контакт тачке (Primary Contact Point) са EEA и другим међународним организацијама.

У Одељењу за контролу квалитета воде, ваздуха и седимента образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за контролу квалитета воде и седимента,
2. Одсек за контролу квалитета воде и седимента - Нови Сад
3. Група за мониторинг и стање квалитета ваздуха,
4. Група за мониторинг и стање алергеног полена.

Члан 100.

У **Одсеку за контролу квалитета воде и седимента** обављају се послови који се односе на: организацију, контролу и праћење квалитета површинских и подземних вода, као и приоритетних изворишта, акумулација и седимента; узорковање

вода и седимента; вршење основних физичких и хемијских анализа узорака воде на терену; спровођење поступака и предузимање законом дефинисаних мера приликом акцидентних загађења површинских вода; прикупљање дневних извештаја о стању квалитета вода; израду недељних билтена; давање оцене стања о квалитету вода, анализе квалитета осмотрених података и мерења; снабдевање и унапређење рада мреже станица за праћење квалитета површинских вода на територији из делокруга рада Одсека; израду годишњег извештаја квалитета вода и седимента и давање оцена стања квалитета вода и седимента; спровођење преузетих међународних обавеза из делокруга Одсека; обрада и ажурирање података за потребе извештавања на националном и међународном нивоу; праћење спровођења међународних програма и смерница за њихову имплементацију; послове примарне контакт тачке (Primary Contact Point) са ЕЕА и другим међународним организацијама;

Члан 101.

У Одсеку за контролу квалитета воде и седимента – Нови Сад обављају се послови који се односе на: организацију, контролу, снабдевање и унапређење рада мреже станица за праћење квалитета површинских и подземних вода и седимента на територији из делокруга рада Одсека; спровођење поступака и предузимање законом дефинисаних мера при хаваријским загађењима површинских вода; физичке, физичко-хемијске и хемијске анализе показатеља квалитета вода на терену и у лабораторији; одржавање лабораторијске опреме и инструмената; спровођење преузетих међународних обавеза из области контроле квалитета вода; друге послове из делокруга Одсека. обављање редовне валидације инструмената и усвојених аналитичких метода; редовно учествовање у контроли аналитичког рада - међународној интеркомпарацији; спровођење мерних техника и процедура у програму међународног упоређења референтних хемијских лабораторија за контролу квалитета вода и седимента; реализацију развоја и унапређење усвојених, као и увођење нових аналитичких метода испитивања и инструменталних техника; испуњавање захтева које акредитована лабораторија мора да испуни у складу са међународно признатим стандардима система квалитета, чиме се поврђује техничка компетентност рада и способност лабораторије да даје технички ваљане резултате; друге послове из делокруга Одсека.

Послови из делокруга Одсека обављају се у подручној јединици ужој од подручја управног округа за подручну јединицу за Град Нови Сад са седиштем у Новом Саду.

Члан 102.

У Групи за мониторинг и стање квалитета ваздуха обављају се послови који се односе на: планирање, успостављање, оперативан рад, одржавање и развој државног систем за аутоматски мониторинг квалитета ваздуха (АМСКВ); предлагање Програма контроле квалитета ваздуха и његову реализацију; контролу квалитета узимања узорака ваздуха, падавина и таложних материја; прикупљање, ажурирање и верификацију сатних вредностим параметара квалитета ваздуха из државне мреже за праћење квалитета ваздуха; планирање, доношење и обезбеђивање стандардних оперативних процедура (СОП) и обезбеђивање квалитета мониторинга квалитета ваздуха; планирање и подршка редовној провери и калибрацији аутоматских гас анализатора; планирање, организацију и реализацију тестова еквиваленције; обезбеђивање основа за израду извештаја о стању квалитета ваздуха укључујући приземни озон; припрема података за потребе извештавања, изради информација,

елабората, студија и анализа; давање подршке формирању и одржавању информационог система квалитета ваздуха као дела информативног система стања животне средине; послове примарне контакт тачке (Primary Contact Point) са ЕЕА и другим међународним организацијама из делокруга Групе.

Члан 103.

У **Групи за мониторинг и стање алергеног полена** обављају се послови који се односе на: планирање, организацију и извршавање програма детекције алергеног полена у приземном слоју атмосфере; формирање националне мреже мерних места за детекцију алергеног полена у ваздуху; припремање извештаја и информација о садржају алергеног полена у ваздуху; обуку и едукацију, а по потреби, и контролу локалних стручњака ради њиховог учешћа у детекцији алергеног полена; међународну размену података о алергеном полену из националне мреже мерних места; обављање и других послова из делокруга Одсека.

Члан 104.

У Одељењу Национални регистар извора загађивања, индикаторе и информациони систем обављају се послови који се односе на: обраду података о индустријском и комуналном загађивању, емисијама загађујућих материја у ваздух и воде; управљању отпадом и посебним токовима отпада за потребе вођења националног регистра извора загађивања животне средине; вођење подсистема информационог система из надлежности Одељења и националног регистра извора загађивања животне средине, као посебног дела информационог система животне средине Републике Србије; вођење регистра издатих дозвола за управљање отпадом; континуирано прикупљање података о изворима и нивоима буке и нејонизујућег зрачења у животној средини; припрему стратешких карата буке; прикупљања нумеричких, описних и просторних података о изворима загађивања животне средине, као и управљању отпадом за потребе извештавања на националном и међународном нивоу из делокруга рада Одељења; обезбеђивање континуираног прикупљања података потребних за израду националних инвентара основних загађујућих материја у ваздух, гасова стаклене баште и ненамерно испуштених дуготрајних органских супстанци из области: енергетике, индустрије и примена растварача, пољопривреде, шумарства и намене земљишта, управљања отпадом. врши билансирање емисија гасова; имплементацију механизма мониторинга гасова са ефектом стаклене баште; имплементацију и прорачун индикатора Националне листе индикатора из делокруга рада Одељења;извештавање према Европској Агенцији за животну средину о инвентарима; обраду и ажурирање података за потребе извештавања на националном и међународном нивоу из делокруга рада Одељења; организовање и координацију израде пројеката из области рада Одељења; имплементацију стандарда и методологија у прикупљању и обради података, као и система квалитета у програмима контроле; израду информација, елабората, студија и анализа из делокруга рада Одељења; подршку формирању и одржавању информационог система животне средине Републике Србије.

Поред ових обављају се и послови који се односе на: израду програма за праћење физичких, физичко- хемијских, хемијских, биолошких и микробиолошких карактеристика површинских вода, подземних вода; обраду и анализу података и информација ради израде индикатора стања животне средине; обраду и анализа података и израду периодичних и годишњих извештаја на националном и међународном нивоу из

делокруга Одељења и Агенције; израда инвентара контаминираних локација; учешће у формирању катастра биолошких ресурса; анализа стања заштићених и јавних природних добара; систематско праћење резултата мониторинга квалитета ваздуха, површинских и подземних вода; формирање Националног информационог система животне средине; функционално повезивање Националног информационог система за животну средину са Географским информационим системом; оперативна информатичка подршка ажурирању и одржавању Интернет портала Агенције ради објављивања и размене информација и података у складу са законским обавезама Агенције; формирање Националне мреже референтних центара за заштиту животне средине; прикупљање података и обезбеђивање тока информација ка ЕИОНЕТ-у (Европска мрежа за осматрање и информисање о животној средини); послове примарне контакт тачке (Primary Contact Point) са ЕЕА и другим међународним организацијама из делокруга Одељења.

У Одељењу за Национални регистар извора загађивања, индикаторе и информациони систем, образују се уже унутрашње јединице:

1. Одсек за индустријско и комунално загађивање,
2. Група за инвентаре загађујућих материја у ваздух,
3. Одсек за индикаторе и извештавање,
4. Одсек за информациони систем.

Члан 105.

У Одсеку за индустријско и комунално загађивање се обављају послови који се односе на: обраду података о индустријском и комуналном загађивању, емисијама загађујућих материја у ваздух и воде; управљању отпадом и посебним токовима отпада за потребе вођења националног регистра извора загађивања животне средине; вођење подсистема информационог система из надлежности Одсека и националног регистра извора загађивања животне средине, као посебног дела информационог система животне средине Републике Србије; вођење регистра издатих дозвола за управљање отпадом; континуирано прикупљање података о изворима и нивоима буке и нејонизујућег зрачења у животној средини; припрему стратешких карата буке; прикупљања нумеричких, описних и просторних података о изворима загађивања животне средине, као и управљању отпадом за потребе извештавања на националном и међународном нивоу из делокруга рада Одсека; имплементацију и прорачун индикатора Националне листе индикатора из делокруга рада Одсека; организовање и координацију израде пројеката из области рада Одсека; имплементацију стандарда и методологија у прикупљању и обради података, као и система квалитета у програмима контроле; израду информација, елабората, студија и анализа из делокруга рада Одсека;

Члан 106.

У Групи за инвентаре загађујућих материја у ваздух обављају се послови који се односе на: обезбеђивање континуираног прикупљања података потребних за израду националних инвентара основних загађујућих материја у ваздух, гасова стаклене баште и ненамерно испуштених дуготрајних органских супстанци из области: Енергетике, Индустрије и примена растварача, Пољопривреде, шумарства и намене земљишта, Управљања отпадом. врши билансирање емисија гасова; израду

националних извештаја за потребе размене података у оквиру обавеза извештавања према међународним уговорима и конвенцијама из надлежности Агенције; имплементацију механизма мониторинга гасова са ефектом стаклене баште, извештавање према Европској Агенцији за животну средину о инвентарима; обраду и ажурирање података за потребе извештавања на националном и међународном нивоу из делокруга рада Групе; имплементацију и прорачун индикатора Националне листе индикатора из делокруга рада Групе; имплементацију стандарда и методологија у прикупљању и обради података, као и система квалитета у програмима контроле; израду извештаја, информација, елабората, студија и анализа из делокруга рада Групе; подршку формирању и одржавању информационог система животне средине Републике Србије.

Члан 107.

У Одсеку за индикаторе и извештавање обављају се послови који се односе на: прикупљање података и обезбеђивање тока информација ка ЕИОНЕТ-у (Европска мрежа за осматрање и информисање о животној средини); учествовање у изради програма за праћење физичких, физичко-хемијских, хемијских, биолошких и микробиолошких карактеристика површинских вода, подземних вода; учествовање у организовању мреже институција и лабораторија за узорковање и анализу површинских и подземних вода; учествовање у одређивању метода и процедура за узорковање, мерење и анализу појединих параметара квалитета површинских вода, подземних вода; и усклађивање са интернационалним стандардима; учешће у изради база података из делокруга Одељења; израду индикатора стања и годишњег извештаја о стању животне средине из делокруга Одељења; учешће у формирању катастра биолошких ресурса; анализа стања заштићених и јавних природних добара; анализа података и израду периодичних и годишњих извештаја на националном и међународном нивоу из делокруга Одељења; систематско праћење резултата мониторинга квалитета површинских и подземних вода; послове примарне контакт тачке (Primary Contact Point) са ЕЕА и другим међународним организацијама из делокруга Одсека; обављање и других послова из делокруга Одсека.

Члан 108.

У Одсек за информациони систем обављају се послови који се односе на: формирање Националног информационог система животне средине; функционално повезивање Националног информационог система за животну средину са Географским информационим системом; формирање Националне мреже референтних центара за заштиту животне средине; прикупљање података и обезбеђивање тока информација ка ЕИОНЕТ-у (Европска мрежа за осматрање и информисање о животној средини); учешће у изради база података из делокруга Одсека; усклађивање информационих система и база података; дефинисање методологија и формата за размену података и информација о параметрима стања животне средине; оперативна информатичка подршка ажурирању и одржавању Интернет портала Агенције ради објављивања и размене информација и података у складу са законским обавезама Агенције; учешће у изради периодичних и годишњих извештаја на националном и међународном нивоу; послове примарне контакт тачке (Primary Contact Point) са ЕЕА и другим међународним организацијама из делокруга Одсека; обављање и других послова из делокруга Одсека.

Члан 109.

У Групи за међународну сарадњу и управљање пројектима обављају се послове који се односе на: координацију, планирање, вођење и реализацију сарадње са међународним и регионалним организацијама у области животне средине, односно билатералне сарадње са другим државним органима и институцијама у остваривању међународних обавеза у области животне средине; кординацију и припрему потврђивања, односно приступања међународним уговорима из области животне средине; праћење и анализу међународно-правних инструмената према областима животне средине (ваздух, вода, биодиверзитет, хемикалије, отпад, процена утицаја на животну средину, индустријски удеси, климазске промене и др.). обавља послове који се односе на: планирање и припрему пројеката, као и спровођење и праћење спровођења пројеката и уговора који се финансирају из фондова ЕУ у области заштите животне средине; припрему, подношење и архивирање извештаја који се односе на процесе припреме и спровођења пројеката финансираних из фондова ЕУ надлежним органима и лицима; вођење документације у вези са припремом и спровођењем пројеката ради спровођења поступка ревизије; припрему неопходне уговорне документације којом се обезбеђује финансирање и којом се усаглашавају међународни и домаћи прописи релевантни за имплементацију програма; припремање извештаја међународним и европским организацијама које обезбеђују финансирање пројекта, као и другим релевантним организацијама које кофинансирају или учествују у спровођењу програма; организацију и координацију активности учесника у пројектима (локална комунална предузећа, јединице локалне самоуправе, међународне развојне и финансијске организације и др) и друге послове из ове области.

Члан 110.

УЖЕ УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ИЗВАН САСТАВА СЕКТОРА

СЕКТОР ЗА НАЦИОНАЛНУ ЛАБОРАТОРИЈУ

У **Сектору за Националну лабораторију** обављају се послови који се односе на: одређивање основних, допунских и специфичних физичких, физичко-хемијских, хемијских, биолошких и радиолошких показатеља квалитета површинских вода водотока, акумулација и изворишта, подземних вода, седимента, ваздуха, падавина и земљишта; реализацију развоја и унапређење усвојених, као и увођење нових аналитичких метода испитивања и инструменталних техника; вршење надзора над квалитетом мерења у државној мрежи АМСКВ; обезбеђење следљивости мерења до примарних референтних стандарда и SI система јединица; испуњавање захтева које акредитована лабораторија мора да испуни у складу са међународно признатим стандардима система квалитета, чиме се потврђује техничка компетентност рада и способност лабораторије да даје технички ваљане резултате; обавља и друге послове из делокруга Сектора.

У Сектору за Националну лабораторију образује се следећа ужа унутрашња јединица:

- Одељење за инструменталне и биолошке анализе

Члан 110а.

У Одељењу за инструменталне и биолошке анализе обављају се послови који се односе на: квалитативно и квантитативно одређивање основних, допунских и

специфичних физичких, физичко-хемијских, хемијских, биолошких и радиолошких показатеља квалитета површинских вода водотока, акумулација и изворишта, подземних вода, седимента, ваздуха, падавина и земљишта, по одговарајућим програмима систематског испитивања квалитета вода и квалитета ваздуха, као и приликом акцидентних загађења, а према усвојеним међународним стандардним аналитичким методама и инструменталним техникама; обављање редовне верификације и валидације инструмената и усвојених аналитичких метода; редовна контрола аналитичког рада путем учешћа у програмима међународног упоређења референтних хемијских лабораторија за контролу квалитета ваздуха, вода, седимента и земљишта; реализацију развоја и унапређење усвојених, као и увођење нових аналитичких метода испитивања и инструменталних техника; обезбеђивање одржавања лабораторијске опреме; лабораторијске калибрације и теренске провере и калибрације гас анализатора; одржавање референтне мерно-калибрационе опреме; спровођење процедура ресертификације калибрационих гасова за потребе оперативног функционисања аутоматских анализатора у државној мрежи за аутоматски мониториг квалитета ваздуха (АМСКВ) у складу са ЕУ директивама; вршење надзора над квалитетом мерења у државној мрежи АМСКВ; обезбеђује следљивост мерења до примарних референтних стандарда и SI система јединица; спровођење процедура лабораторије за испитивање и еталонирање и одржавање према стандарду СРПС ИСО 17025:2006; обезбеђење услова рада и безбедности у просторијама лабораторије у складу са прописима који регулишу област заштите здравља на раду; испуњавање захтева које акредитована лабораторија мора да испуни у складу са међународно признатим стандардима система квалитета, чиме се потврђује техничка компетентност рада и способност лабораторије да даје технички ваљане резултате; обавља и друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за инструменталне и биолошке анализе образују се уже унутрашње јединице:

1. Одсек за неорганску резидуалну анализу,
2. Одсек за биолошко испитивање вода,
3. Одсек за органску резидуалну анализу и
4. Група за калибрациону лабораторију."

Члан 111.

У **Одсеку за неорганску резидуалну анализу** обављају се послови који се односе на: квалитативно и квантитативно одређивање специфичних неорганских резидуа загађујућих супстанци површинских вода водотока, акумулација и изворишта, подземних вода, седимента, ваздуха, падавина и земљишта по одговарајућим програмима систематског испитивања квалитета вода и квалитета ваздуха, као и приликом акцидентних загађења а према усвојеним међународним стандардним аналитичким методама; обезбеђивање благовремене реализације лабораторијских испитивања; вршење редовне валидације инструмената и примењених аналитичких метода; редовно учествовање у контроли аналитичког рада - међународној интеркомпарацији; спровођење савремених мерних техника и процедура у програму међународног поређења референтних хемијских лабораторија за контролу квалитета вода; реализацију развоја и унапређење усвојених, као и увођење нових аналитичких метода испитивања и инструменталних техника; обезбеђивање одржавања остале лабораторијске опреме; планирање набавке лабораторијског посуђа, растварача и

хемикалија за реализацију лабораторијских испитивања; обезбеђивање услова рада и безбедности у просторијама лабораторије у складу са прописима који регулишу област заштите здравља на раду; друге послове из делокруга Одсека.

Члан 112.

У **Одсеку за биолошко испитивање вода** обављају се послови који се односе на: квалитативно и квантитативно одређивање биолошких показатеља квалитета површинских вода водотока, акумулација и изворишта, по програму систематског испитивања квалитета вода, као и приликом акцидентних загађења и према усвојеним међународним стандардним аналитичким методама; обезбеђивање благовремене реализације лабораторијских испитивања; вршење редовне валидације инструмената и примењених биолошких метода; редовно учествовање у контроли квалитета рада - међународној интеркомпарацији; обезбеђивање редовног одржавања лабораторијске опреме; планирање набавке лабораторијског потрошног материјала и хемикалија за реализацију биолошких испитивања; обезбеђивање услова рада и безбедности у просторијама биолошке лабораторије у складу са прописима који регулишу област заштите здравља на раду; друге послове из делокруга Одсека.

Члан 113.

У **Одсеку за органску резидуалну анализу** обављају се послови који се односе на: квалитативно и квантитативно одређивање специфичних органских и токсиколошких показатеља квалитета површинских вода водотока, акумулација и изворишта, подземних вода, седимента, ваздуха и падавина по одговарајућим програмима систематског испитивања квалитета вода и квалитета ваздуха, као и приликом акцидентних загађења а према усвојеним међународним стандардним аналитичким методама и инструменталним техникама; обезбеђивање благовремене реализације лабораторијских испитивања; обављање редовне валидације инструмената и примењених аналитичких метода; редовно учествовање у контроли аналитичког рада - међународним интеркомпарацијама; спровођење савремених мерних техника и процедура у програму међународног поређења референтних хемијских лабораторија за контролу квалитета вода; примена нових аналитичких метода за припрему узорака за инструментално испитивање, као и нових инструменталних техника; обезбеђивање редовног одржавања лабораторијске опреме; планирање набавке лабораторијског потрошног материјала, растварача и хемикалија за реализацију лабораторијских испитивања; обезбеђивање услова рада и безбедности у просторијама лабораторије у складу са прописима који регулишу област заштите здравља на раду; друге послове из делокруга Одсека.

Члан 114.

У **Групи за калибрациону лабораторију** обављају се послови који се односе на: лабораторијске калибрације и теренске провере и калибрације гас анализатора; одржавање референтне мерно-калибрационе опреме и одржавање преносних стандарда; обезбеђење следљивости мерења до примарних референтних стандарда и SI система јединица; спроводи процедуре ресертификације калибрационих гасова за потребе оперативног функционисања аутоматских анализатора у државној мрежи за аутоматски мониториг квалитета ваздуха (АМСКВ) у складу са ЕУ

директивама; учествује у верификацији стабилности рада гас анализатора из државне мреже АМСКВ, обрадама и анализама за потребе месечног и годишњег извештавања по обавезама из Закона о заштити ваздуха; спровођење процедура лабораторије за испитивање и еталонирање и одржавање према стандарду СРПС ИСО 17025:2006; даје подршку формирању и одржавању информационог система еталонираних мерила из државне мреже АМСКВ; учествовање у међународним интеркомпарацијама; обезбеђивање услова рада и безбедности у просторијама лабораторије у складу са прописима који регулишу област заштите здравља на раду; друге послове из делокруга Групе.

Члан 115.

У **Одељењу за правне, кадровске и опште послове** обављају се послови који се односе на: израду предлога Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радни места у Агенцији; припрему израде нацрта Кадровског плана Агенције; припрему изјашњења на тужбе, жалбе и дуге поднеске надлежним органима у споровима из радних и имовинско-правних односа; сарадњу са Државним правобранилаштвом; развој кадрова; израду плана интегритета за борбу против корупције; послове ажурирања и старања о доступности информација од јавног значаја; израду месечних извештаја у вези са структуром и бројем државних службеника за Централну кадровску евиденцију; евиденције из области рада и радних односа; спровођење поступка вредновања радне успешности државних службеника; стручне и администнистративне послове за конкурсну комисију Агенције; радно-правни статус државних службеника; стручно усавршавање државних службеника; стручне и административне послове у дисциплинском поступку; пружање стучне помоћи државним службеницима у вези са остваривањем права из радних односа; израда аката и процена ризика на раду, предлога подзаконских аката, организације обука за запослене из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите, сервисирање и одржавање објеката и моторних возила, обављање и других послова из делокруга Агенције.

У **Одељењу за за правне, кадровске и опште послове** образују се уже унутрашње јединице:

1. Група за правне и кадровске послове
2. Група за опште послове

У **Групи за правне и кадровске послове** обављају се послови који се односе на: израду предлога Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радни места у Агенцији; припрему израде нацрта Кадровског плана Агенције и општих аката Агенције; предлог програма посебног стручног усавршавања државних службеника; анализу радних места; припремање извештаја о вредновању радне успешности државних службеника; спровођење процедура интерних и јавних конскурса за попуну извршилачких радних места; поступања по захтевима за приступ информнацијама од јавног значаја; пружање стручне подршке у реализацији имовинско-правних послова; израду месечних извештаја у вези са структуром и бројем државних службеника за Централну кадровску евиденцију; евиденције из области рада и радних односа; стручне и администнистративне послове за конкурсну комисију Агенције; радно-правни статус

државних службеника; стручне и административне послове у дисциплинском поступку; пружање стучне помоћи државним службеницима у вези са остваривањем права из радних односа; обављање и других послова из делокруга Агенције

Члан 116.

У **Групи за опште послове** обављају се послови који се односе на: израду аката и процена ризика на раду; организацију обука за запослене из области безбедности и здравља на раду; праћење и контролу примене мера за безбедност и здравље на раду; припрему података и израду извештаја о раду Агенције; прикупљање информација и учествовање у поступцима по захтевима за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја; ажурирање Информатора о раду Агенције; организацију и спровођење процедура одржавања објеката и моторних возила у саставу Агенције; вођење евиденције о одржавању и техничкој исправности објеката и моторних возила у саставу Агенције и израду извештаја, обављање и других послова из делокруга Агенције

VII РУКОВОЂЕЊЕ УНУТРАШЊИМ ЈЕДИНИЦАМА

Члан 117.

Радом Министарства руководи министар.

Државни секретар замењује министра у његовом одсуству и обавља друге послове које му одреди министар.

Државни секретар за свој рад одговара министру и Влади.

Сектором руководи помоћник министра.

За рад сектора и свој рад, помоћник министра одговара министру.

Секретаријатом Министарства руководи секретар Министарства.

За рад Секретаријата и свој рад, секретар Министарства одговара министру.

Кабинетом министра руководи шеф Кабинета.

За рад Кабинета и свој рад, шеф Кабинета одговара министру.

Државни службеници у Кабинету, за свој рад одговарају шефу Кабинета и министру.

Члан 118.

Ужим унутрашњим јединицама и државним службеницима ван седишта Министарства, руководе начелници одељења, шефови одсека и руководиоци група.

Начелник одељења, шеф одсека и руководилац групе одговарају за свој рад и за рад уже унутрашње јединице којом руководе помоћнику министра, у чијем је сектору ужа унутрашња јединица, секретару Министарства и министру.

Ужим унутрашњим јединицама изван састава сектора и Секретаријата, руководе начелник одељења, шеф одсека и руководилац групе. Начелник одељења, шеф одсека и руководилац групе, за рад уже унутрашње јединице којом руководи, одговарају министру.

Члан 119.

Државни службеници и намештеници у Министарству, одговарају за свој рад руководиоцу уже унутрашње јединице, помоћнику министра и министру, односно руководиоцу уже унутрашње јединице, секретару и министру, односно руководиоцу уже унутрашње јединице и министру.

Члан 120.

Начелник одељења, шеф одсека и руководилац групе планирају, усмеравају и надзиру рад ужих унутрашњих јединица и обављају најсложеније послове из делокруга ужих унутрашњих јединица.

Члан 121.

Радом Агенције за заштиту животне средине руководи директор.
Директор за свој рад одговара министру.
Помоћник директора за свој рад одговара директору.

VIII НАЧИН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 122.

Министарство у извршавању својих надлежности непосредно сарађује са другим министарствима, посебним организацијама, као и са другим државним органима када то захтева природа послова Министарства, међусобно достављајући податке и обавештења неопходна за рад, образујући заједничка стручна тела и остварујући друге облике заједничког рада и сарадње.

IX СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

Члан 123.

У **Министарству заштите животне средине са Агенцијом за заштиту животне средине** одређена су 5 државних секретара, 1 државни службеник II групе положаја, 7 државних службеника III групе положаја и 2 државни службеник V групе положаја.

За обављање послова из делокруга Министарства укључујући и Агенцију за заштиту животне средине и Кабинет Министра, одређен је број радних места и број државних службеника по звању, и то:

75	радних места	у звању виши саветник	(76 извршилац)
126	радних места	у звању самостални саветник	(201 извршилаца)

95	радних места	у звању саветник	(153 извршилаца)
26	радна места	у звању млађи саветник	(33 извршилаца)
2	радних места	у звању сарадник	(2 извршилаца)
1	радних места	у звању млађи сарадник	(1 извршилац)
16	радних места	у звању референт	(30 извршилаца)

За обављање пратећих помоћно-техничких послова у Министарству одређен је број радних места и број намештеника по врсти, и то:

4 радна места прве врсте радних места намештеника (4 извршиоца)
1 радно место треће врсте радних места намештеника (1 извршилац)
10 радних места четврте врсте радних места намештеника (13 извршилаца)

У Кабинету министра систематизовано је 5 радних места са **8 извршилаца** и то:
1-виши саветник, 2-самостална саветника, 3-саветника и 2 млађа саветника

Структура инспектора:
од 76 извршиоца у звању виши саветник – инспектора је 13
од 201 извршиоца у звању самостални саветник – инспектора је 71

У Министарству без органа у саставу и без Кабинета министра одређено је 5 државних секретара, 7 државних службеника III групе положаја и то: 6 помоћника министра и 1 секретар министарства.

За обављање послова **из делокруга Министарства** без Агенције за заштиту животне средине и без Кабинета министра, одређен је број државних службеника по звању, и то:

66	радних места	у звању виши саветник	(67 извршилаца)
106	радних места	у звању самостални саветник	(180 извршилаца)
69	радних места	у звању саветник	(124 извршилаца)
19	радних места	у звању млађи саветник	(25 извршилаца)
2	радно место	у звању сарадник	(2 извршиоца)
1	радна места	у звању млађи сарадник	(1 извршиоца)
8	радних места	у звању референт	(10 извршилаца)

За обављање пратећих помоћно-техничких послова у Министарству без Агенције за заштиту животне средине и без Кабинета министра одређен је број радних места и број намештеника по врсти, и то:

4 радна места прве врсте радних места намештеника (4 извршиоца)
1 радно место треће врсте радних места намештеника (1 извршилац)
1о радних места четврте врсте радних места намештеника (13 извршиоца)

Структура инспектора:
од 76 извршиоца у звању виши саветник – инспектора је 13
од 201 извршиоца у звању самостални саветник – инспектора је 71

У **Агенцији за заштиту животне средине** одређен је 1 државни службеник II групе положаја и 2 државна службеника V групе положаја.

За обављање послова из делокруга **Агенције за заштиту животне средине** одређен је број државних службеника по звању, и то:

8	радних места	у звању виши саветник	(8 извршилаца)
19	радних места	у звању самостални саветник	(19 извршилаца)
24	радних места	у звању саветник	(26 извршилаца)
6	радна места	у звању млађи саветник	(6 извршиоца)
8	радних места	у звању референт	(20 извршилаца)

Укупан број систематизованих радних места је 68.
Укупан број државних службеника је 82.

Укупан број систематизованих радних места је 366.
Укупан број државних службеника са Агенцијом за заштиту животне средине, Кабинетом министра и државним секретарима је 529.

1. Државни секретар

Опис послова: Помаже министру у оквиру овлашћења које одреди министар; замењује министра у његовом одсуству или спречености; обавља и друге послове по налогу министра.

Број: 5

1. Сектор за финансијско управљање и контролу

2. Помоћник министра

Опис послова: Руководи, планира, усмерава и надзире рад Сектора; даје стручна упутства за рад државних службеника у Сектору; распоређује послове на уже унутрашње јединице и државне службенике; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; даје мишљења у вези са применом закона и других прописа из делокруга Сектора; подноси извештаје о раду Сектора; учествује у раду радних тела Владе и Народне Скупштине; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; обавља и друге послове које одреди министар.

Трећа група положаја
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног

искуства у струци од којих најмање две године на руководећим местима или пет година радног стажа на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребе компетенције за обављање радног места.

Одељење за буџет

3. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства шефовима Одсека и руководиоцу Групе, координира и надзире њихов рад; организује и прати израду предлога финансијског плана за израду закона о буџету, утврђивање расхода за приоритетне програме и пројекте који се финансирају из средстава буџета; израду финансијског плана министарства и припрему финансијског оквира за израду плана набавки и јавних набавки; припрема потребна акта у вези са коришћењем и расподелом средстава (субвенције) и остале информације везане за примања и издатке из буџетских средстава; координира рад са лицима задуженим за реализацију пројеката у оквиру министарства; врши контролу потпуности и исправности достављене документације од стране Одсека и Групе; даје стручна мишљења и упутства; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци у трајању од најмање 7 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

4. Радно место за правне послове у области финансијског управљања

Опис послова: Прати прописе везане за област финансијско-материјалног пословања и прописе којима се регулише област буџетског рачуноводства у циљу законитог, наменског, економичног и сврсисходног трошења средстава буџета; контролише законитост решења о извршењу буџета; сачињава решења о укњижењу и искњижењу основних средстава и осталу документацију из области надлежности Одељења; врши контролу исплата у складу са уговореним обавезама; сарађује у припреми мишљења на нацрте закона и предлоге других прописа из области финансија из надлежности других министарстава; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Саветник
Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним

студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за планирање и извештавање

5. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; прати и контролише наменску и економичну употребу средстава министарства; припрема предлог финансијског плана за израду закона о буџету, предлог расхода за приоритетне програме и пројекте који се финансирају из средстава буџета, финансијски план министарства, припрема финансијски оквир за израду плана набавки и јавних набавки; контролише исправност коришћења буџетских апропријација и квота и проверава тачност класификација у контном плану; учествује у праћењу финансијског аспекта реализације пројеката у циљу извршења буџета; учествује у изради информација и припреми извештаја о извршењу буџета; координира са лицима задуженим за реализацију пројеката у оквиру министарства; прати реализацију уговора; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци у трајању од најмање 7 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

6. Радно место за финансијско материјалне послове у планирању и праћењу реализације буџета

Опис послова: Прати реализацију финансијских средстава за реализацију програма и пројеката у области заштите животне средине; израђује финансијске извештаје који се односе на реализацију одобреног буџета; израђује анализе финансијских извештаја по основу уговора о субвенционисању заштићених природних добара од националног интереса и припрема захтеве за враћање ненаменски утрошених средстава; врши консолидацију свих релевантних података којима се исказују реалне потребе у изради програма и пројеката; учествује у изради предлога финансијског плана за израду закона о буџету и утврђивању расхода за предлагање приоритетних области финансирања; учествује у припреми финансијског плана Министарства; припрема и обрађује документацију по основу пројеката који се финансирају из средстава ЕУ и донација; учествује у изради финансијског оквира за израду плана набавки и јавних набавки; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Виши саветник
Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци у трајању од најмање 7 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

7. Радно место за праћење реализације финансијског плана и извештавање

Опис послова:Учествује у изради предлога финансијског плана за израду закона о буџету у припреми предлога за приоритетне области финансирања; спроводи активности које се односе на финансијско управљање програмима и пројекатима из области заштите животне средине; обавља послове на изради финансијских докумената која се достављају Министарству финансија на сагласност у циљу извршења програма и пројеката; обавља послове у поступку израде извештаја, анализа и извештавања по основу програма и пројеката; учествује у контроли извршења финансијског плана; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

8. Радно место за праћење финансијске реализације закључених уговора

Опис послова: Прати реализацију уговора (рокови, исплаћени износи, преостали износи за плаћање); координира рад са лицима задуженим за реализацију уговора у оквиру министарства; учествује у изради кварталних извештаја о реализацији плана јавни набавки; учествује у изради предлога финансијског плана за израду закона о буџету; води евиденцију и обавља активности везано за средства финансијског обезбеђења по уговорима; учествује у изради извештаја и анализа везано за реализацију одобреног буџета; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Група за књиговодство

9. Руководилац групе

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника и намештеника у Групи; кординира рад на стручној обради предмета из делокруга послова књиговодства; врши контролу законитости, рачуноводствене исправности и веродостојности примљене финансијске документације; организује и контролише вођење интерних пословних књига; врши контролу евиденције о непокретној и покретној имовини министарства врши контролу реализације у циљу остваривања принципа економичности, ефикасности и ефективности трошења средстава буџета; организује, консолидује и подноси законом прописане финансијске извештаје министарству надлежном за послове финансија, Управи за трезор и другим органима; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Саветник
Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

10. Радно место за буџетско књиговодство

Опис послова: Стара се о законитости, рачуноводствене исправности и веродостојности примљене финансијске документације; књижи и усаглашава стање главне књиге са Трезором и подацима из књиговодственог програма министарства; припрема података за израду годишњег финансијског извештаја за министарство; припрема податке за израду консолидованих периодичних и годишњих извештаја из надлежности министарства; врши контирање и билансирање и израђује биланс стања; води интерне пословне књиге у којима се књижење врши на основу валидних рачуноводствених докумената о насталој пословној промени и контролише податке и промене у помоћним књигама; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

11. Радно место за подршку књиговодственим пословима

Опис послова: Учествује у припреми и комплетирању документације за књижење; учествује у контроли књиговодствене документације; врши књижење пословних промена; врши контролу аналитичке евиденције са стањем у главној књизи; учествује у састављању периодичних и годишњих извештаја; сарађује са другим унутрашњим јединицама унутар министарства у циљу комплетирања документације; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу руководиоца Групе.

Звање: Млађи саветник
Број извршилаца: 1
Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одељење за спровођење економских инструмената у области заштите животне средине

12. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу; контролише нацрте решења и друге акте који се достављају обвезницима плаћања накнада за загађивање животне средине; израђује стучне анализе и препоруке унапређења у области економских инструмената; припрема анализе обрачуна и реализације накнада и прати ефекте њихове наплате и врши контролу потпуности и исправности достављене документације од стране Групе и Одсека; учествује у припреми програма рада и израђује извештај о остваривању програма рада из делокруга рада Одељења; прати спровођење законитог, наменског, економичног и сврсисходног трошења буџетских средстава по одобреним апропријацијама и реализацију буџета у складу са годишњим планом и одобреним месечним квотама; координира припрему, потписивање и оверу захтева за плаћање; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Група за правне и опште послове

13. Руководилац групе

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; израђује предлоге управних аката у првостепеном управном поступку као и предлоге других правних аката из делокруга рада Сектора; контролише израду аката, поднесака и других потребних докумената из делокруга рада Сектора; припрема предлог одговора на жалбе, тужбе и друге поднеске за потребе Државног правобранилаштва; испитује законитост првостепеног акта и припрема одговоре по жалби у првом степену и стара се о достављању другостепеном органу на решавање; даје упутства и учествује у припреми управних аката у првостепеном управном поступку као и нацрта и предлога правних аката у циљу правилне примене закона из области заштите животне средине; сарађује и координира са пореском управом; сарађује са републичким, инспекцијским органима у вези са првостепеним управним поступком и прослеђује жалбе другостепеном органу; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број извршилаца: 1
Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

14. Радно место за за правне послове

Опис послова: Припрема управних аката у првостепеном управном поступку као и нацрта и предлога правних аката у циљу правилне примене закона из области заштите животне средине; припрема одговоре по жалби у првом степену и стара се о достављању другостепеном органу на решавање; учествује у припреми других управних аката у првостепеном управном поступку као и нацрта и предлога других правних аката у циљу правилне примене закона из области заштите животне средине; сарађује са републичким, инспекцијским органима у вези са првостепеним управним поступком и прослеђује жалбе другостепеном органу; припрема дописе, поднеске и

друга акта у вези са жалбама обвезника плаћања накнада; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број извршилаца: 1
Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

15. Радно место за послове припреме и обраде података

Опис послова: Врши пријем, разврставање и евидентирање предмета; води евиденцију о примљеним и одговореним предметима, експедује акте из делокруга Одељења; врши обраду података потребних за припрему документације за потребе обрачуна накнада; води евиденцију о достављеним опоменама; учествује у достављању решења обвезницима плаћања накнада; врши обраду података потребних за припрему и израду документације за потребе обрачуна накнада; води евиденцију о присутности на раду; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу руководиоца Групе.

Звање:Референт
Број извршилаца: 1
Услови: Средња стручна спрема, техничког, природног или друштвеног смера, положен државни стручни испит, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за спровођење економских инструмената и финансијско управљање

16. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; контролише реализацију прихода од накнада; припреми програма рада и извештаја о остваривању програма рада из делокруга рада Одсека; даје предлоге за унапређење реализације спровођења економских инструмената; учествује у раду радних група из области унапређења економских инструмената; припрема упутства и даје смернице за унапређење економских инструмената; израђује мишљења из области спровођења економских инструмената; учествује у изради прописа којима се дефинишу економски инструменти у области заштите животне средине; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

17. Радно место на пословима обрачуна и наплате накнаде за загађивање животне средине

Опис послова: Припрема обрачун накнаде за загађивање животне средине; води евиденцију обвезника плаћања накнаде и наплату накнаде коју плаћају загађивачи; учествује у планирању прихода од накнаде; припрема обрачун камате за неблаговремено плаћање накнаде обвезницима; припрема акте обвезницима плаћања накнаде о више односно погрешно уплаћеној накнади; припрема мишљења и одговоре на захтев обвезника плаћања накнаде за загађивање животне средине; сарађује са Агенцијом за заштиту животне средине о подацима за обрачун накнада; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број извршилаца: 4
Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

18. Радно место на пословима обрачуна накнаде за посебне токове отпада

Опис послова: Припрема обрачун накнаде за посебне токове отпада; учествује у припреми и изради решења обвезницима плаћања накнаде и води евиденцију плаћања накнаде и наплату накнаде коју плаћају обвезници; припрема обрачун камате за неблаговремено плаћање накнаде обвезницима; учествује у припреми извештаја о оствареним приходима од накнаде за посебне токове отпада; припрема акте обвезницима плаћања накнаде о више односно погрешно уплаћеној накнади; припрема мишљења и одговоре на захтев обвезника плаћања накнаде; сарађује са Агенцијом за заштиту животне средине о подацима за обрачун накнада; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број извршилаца: 2
Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање

240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за извршење буџета

19. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; контролише исправност коришћења буџетских апропријација и квота и проверава тачност класификација у контном плану у циљу спровођења законитог, наменског, економичног и сврсисходног трошења буџетских средстава у складу са утврђеним апропријацијама; прати и контролише наменско коришћење по програмском моделу буџета министарства; планира и распоређује квоте за реализацију буџета; учествује у праћењу финансијског аспекта реализације пројеката у циљу извршења буџета; припрема месечне извештаје о реализацији финансијског плана; учествује у изради информација и припреми извештаја о извршењу буџета; обезбеђује податке неопходне за израду предлога финансијског плана за израду закона о буџету и утврђивање расхода за предлагање приоритетних области финансирања; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број извршилаца: 1
Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

20. Радно место за праћење извршења буџета

Опис послова: Прати и контролише наменско коришћења средстава по програмском моделу буџета министарства; припрема и комплетира документацију за реализацију плаћања; контролише исправност примљене документације; учествује у планирању и распоређивању квота за реализацију буџета; учествује у припреми месечних извештаја о реализацији финансијског плана и извештаја о извршењу буџета; прикупља податаке неопходне за израду предлога финансијског плана за израду закона о буџету и утврђивању расхода за предлагање приоритетних области финансирања; сарађује са другим унутрашњим јединицама унутар министарства у циљу комплетирања документације; сачињава анализе и извештаје везане за реализацију буџета; обавља послове у поступку израде предлога решења о распореду средстава; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

21. Радно место за подршку пословима праћења извршења буџета и послови обраде документације за плате, накнаде и друга примања

Опис послова: Учествује у припреми и комплетирању документације за реализацију плаћања; контролише исправност примљене документације; учествује у планирању и распоређивању квота за реализацију буџета; припрема потребну документацију за пренос средстава за исплату плата, накнада и других примања државних службеника, намештеника и ангажованих лица; прати динамику извршења буџета и сачињава извештаје који се односе на ову област; обезбеђује податке за потребе издавања потврда о платама државних службеника и намештеника; припрема документацију за извршење трансакција у систему за извршење буџета Управе за трезор; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Млађи саветник

Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

22. Радно место за евиденцију материјалног пословања

Опис послова: Припрема и обрађује документацију за пренос средстава за исплату обавеза по уговорима, аконтацијама и обавезама по путним налозима у земљи и иностранству, као и документацију која се односи на редовне материјалне трошкове за реализацију програма и пројеката; води помоћне евиденције у складу са специфичним потребама министарства; обезбеђује податке за праћење реализације уговора и израду интерних извештаја о преузетим обавезама; припрему документације за извршење трансакција у систему за извршење буџета Управе за трезор; обавља послове у поступку израде предлога решења о распореду средстава; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Референт

Број извршилаца: 3

Услови: Завршена средња стручна школа у четворогодишњем трајању друштвеног, природног или техничког смера или гимназија друштвеног или природног смера, радно

искуство у струци од најмање 2 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

2. Сектор за управљање животном средином

23. Помоћник министра

Опис послова: Руководи, планира, усмерава и надзире рад Сектора; даје стручна упутства за рад државних службеника у Сектору; распоређује послове на уже унутрашње јединице и државне службенике; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; даје мишљења у вези примене закона и других прописа из делокруга Сектора; подноси извештаје о раду Сектора; учествује у раду радних тела Владе и Народне Скупштине; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; обавља и друге послове које одреди министар.

Трећа група положаја
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,положен државни стручни испит, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за правне послове у области управљања животном средином

24. Шеф Одсека

Опис посла: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); контролише и даје упутства за израду управних аката у првостепеном управном поступку као и нацрте и предлоге других правних аката из делокруга рада Сектора; предузима мере и активности неопходне за правилно и правовремено решавање у управној ствари; прати и анализира ефекте примене прописа из области управљања животном средином и израђује извештаје о примени прописа из ових области; прати препоруке, директиве и друге прописе европског законодавства из делокруга рада Сектора и учествује у њиховој имплементацији; предлаже основе за израду стратегија, акционих планова и пројеката из делокруга Сектора; учествује у дефинисању пројектних задатака за израду пројеката које суфинансира Министарство и изради пројеката за финасирање из донација или фондова међународних организација; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

25. Радно место за правне послове у области управљања животном средином

Опис послова: Припрема управне акте у првостепеном управном поступку као и предлоге других правних аката из делокруга рада Сектора; израђује и припрема акте, и друга документа из делокруга рада Сектора, за потребе Државног правобранилаштва; прикупља податке и учествује у изради предлог одговора на жалбе, тужбе и друге поднеске; прати препоруке, директиве и друге прописе европског законодавства из делокруга рада Сектора и учествује у њиховој имплементацији; учествује у дефинисању пројектних задатака за израду пројеката које суфинансира Министарство; учествује у дефинисању пројекатних задатака који се финасирају из донација или фондова међународних организација; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

26. Радно место за канцеларијске и евиденционе послове

Опис послова: Врши пријем, разврставање поште и предмета, води евиденцију о кретању предмета у Сектору; експедује и архивира акта; води евиденцију за унутрашње потребе Сектора; врши пријем странака и организује састанке по налогу помоћника министра; прикупља информације и податке од значаја за рад Сектора; одговара на e-mail кореспонденцију, копирање материјала; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Референт
Број државних службеника: 1

Услови: Завршена средња стручна школа у четворогодишњем трајању друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 2 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одељење за процену утицаја на животну средину

27. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу); спроводи процедуре за израду најсложенијих студија о процени утицаја пројеката и активности на животну средину односно стручног прегледа документације и припрема решења и закључака; спроводи поступак примене Конвенције о процени утицаја на животну средину у прекограничном контексту; даје мишљења, тумачења и упутстава у вези са спровођењем процене утицаја на животну средину; размењује информације са научним и стручним организацијама у поступку процене утицаја пројеката и активности на животну средину; организује и учествује у сарадњи са суседним и осталим државама у поступку спровођења процедуре процене утицаја пројеката и активности на животну средину у прекограничном контексту; учествује у сарадњи са европским и међународним организацијама и институцијама у области процена утицаја на животну средину; израђује стручне основе за израду прописа; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци у трајању од најмање 7 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

27а. Радно место административно-техничког секретара

Опис послова: Обавља кореспонденцију са странкам; прима и шаље електронску пошту и фотокопира материјал и стара се о документацији која се односи на пројекте; комуницира са странкама, организује и заказује пословне састанке; чува службену документацију у складу са законом и води евиденцију; обавља послове који се односе на пријем, разврставање, завођење и прослеђивање поште обрађивачима, као и на експедовање поште; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Намештеник четврте врсте радних места
Број намештеника: 1

Услови: Завршена средња стручна школа природног, математичког или техничког смера или гимназија, радно искуство од најмање две године, знање рада на рачунару.

Група за стратешку процену утицаја на животну средину

28. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); обавља послове координације развоја система стратешке процене утицаја на животну средину; израђује стручна мишљења државним органима, правним лицима, стручним организацијама, јединицама локалне самоуправе о примени прописа из области стратешке процене утицаја на животну средину; израђује мишљења на Одлуке о изради или неизради стратешке процене утицаја на животну средину, као и решења о сагласности на Извештај о стратешкој процени утицаја од значаја за Републику; координира, организује и учествује у сарадњи са другим министарствима, другим републичким органима и организацијама, покрајинским органима и органима јединица локалне самоуправе у области стратешке процене утицаја; израђује стручне основе за израду прописа у области заштите животне средине; координира сарадњу, прати правне обавезе и импликације везане за спровођење обавеза преузетих на основу потврђених међународних споразума из ове области; организује и учествује у сарадњи са суседним и осталим државама у поступку спровођења процедуре стратешке процене утицаја програма и планова на животну средину у прекограничном контексту; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци у трајању од најмање 7 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

29. Радно место за стратешке процене утицаја на животну средину

Опис послова: Припрема стручна мишљења државним органима, правним лицима, стручним организацијама, јединицама локалне самоуправе о примени прописа из области стратешке процене утицаја на животну средину; припрема мишљења на Одлуке о изради или неизради стратешке процене утицаја на животну средину као и решења о сагласности на Извештај о стратешкој процени утицаја од значаја за Републику; учествује у поступку спровођења процедуре стратешке процене утицаја на животну средину у прекограничном контексту; учествује у изради стручних основа за израду прописа; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно- научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

30. Радно место за припрему мера и услова заштите животне средине у просторним и урбанистичким плановима

Опис послова: Припрема мишљења на одлуке о изради или неизради стратешке процене утицаја на животну средину, као и решења о сагласности на Извештај о стратешкој процени утицаја; припрема мере и услове заштите животне средине у просторним и урбанистичким плановима; учествује у одређивању подручја угрожених делова животне средине; води евиденцију о угроженим деловима животне средине; сарађује са органима надлежним за припрему и доношење плана, надлежним стручним организацијама и покрајинским органима и органима јединица локалне самоуправе; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за процену утицаја пројеката и активности на животну средину

31. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); спроводи процедуре за израду најсложенијих студија о процени утицаја пројеката и активности на животну средину односно стручног прегледа документације и припрема решења и закључака; спроводи поступак примене Конвенције о процени утицаја на животну средину у прекограничном контексту; даје мишљења, тумачења и упутстава у вези са спровођењем процене утицаја на животну средину; размењује информације са научним и стручним организацијама у поступку процене утицаја пројеката и активности на животну средину; организује и

учествује у сарадњи са суседним и осталим државама у поступку спровођења процедуре процене утицаја пројеката и активности на животну средину у прекограничном контексту; учествује у сарадњи са европским и међународним организацијама и институцијама у области процена утицаја на животну средину; израђује стручне основе за израду прописа; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци у трајању од најмање 7 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

32. Радно место за процену утицаја на животну средину у прекограничном контексту

Опис послова: спроводи поступак примене Конвенције о процени утицаја на животну средину у прекограничном контексту; организује и учествује у сарадњи са суседним и осталим државама у поступку спровођења процедуре процене утицаја пројеката и активности на животну средину у прекограничном контексту; учествује у сарадњи са европским и међународним организацијама и институцијама у области процена утицаја на животну средину; даје мишљења, тумачења и упутстава у вези са спровођењем процене утицаја на животну средину и размењује информације са научним и стручним организацијама у поступку процене утицаја пројеката и активности на животну средину; израђује стручне основе за израду прописа; издаје решења о потреби израде студије о процени утицаја на животну средину и решења којим се утврђује обим и садржај студије о процени утицаја на животну средину и даје сагласности на студије о процени утицаја на животну средину; организује и учествује у раду техничке комисије за оцену студије о процени утицаја на животну средину и организује и учествује на јавној расправи и презентацији студије о процени утицаја на животну средину; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

33. Радно место за процену утицаја на животну средину у области заштите природних добара и коришћења ресурса

Опис послова: Спроводи сложеније процедуре студија о процени утицаја на животну средину за пројекте и активности у области заштите природних добара и одрживог коришћења ресурса; спроводи анализе и израђује извештаје о процени утицаја на животну средину у области заштите природних добара и коришћења ресурса и предлаже мере унапређења; израђује решења о потреби процене утицаја и припрема решења о одређивању обима и садржаја сложених студија о процени утицаја на животну средину; организује и учествује у раду техничке комисије за преглед сложених студија о процени утицаја на животну средину; организује и учествује на јавној расправи и презентацији студије о процене утицаја на животну средину; израђује решења на студије о процене утицаја на животну средину; учествује у сарадњи са европским организацијама и институцијама у области процена утицаја пројеката и активности на животну средину; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

34. Радно место за подршку процени утицаја на животну средину у области заштите природних добара и коришћења ресурса

Опис послова: Спроводи процедуре студија о процени утицаја на животну средину за пројекте и активности у области заштите природних добара и одрживог коришћења ресурса; припрема решења о потреби процене утицаја, припрема решења о одређивању обима и садржаја сложених студија о процени утицаја на животну средину; учествује у раду техничке комисије за преглед сложених студија о процени утицаја на животну средину; учествује на јавној расправи и презентацији студије о процене утицаја на животну средину; учествује у сарадњи са суседним државама у поступку спровођења процедуре процене утицаја сложених пројеката и активности у прекограничном контексту; припрема решења на студије о процене утицаја на животну средину; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко- технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер

академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

35. Радно место за процену утицаја на животну средину индустријских и инфраструктурних објеката и радова

Опис послова: Спроводи сложеније процедуре студија о процени утицаја пројеката и активности на животну средину; спроводи анализе и израђује извештаје о процени утицаја на животну средину индустријских и инфраструктурних објеката и радова; израђује решења о потреби израде студије о процени утицаја; израђује решења о одређивању обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину; организује и учествује у раду техничке комисије за преглед студија о процени утицаја на животну средину; организује и учествује на јавној расправи и презентацији студије о процене утицаја на животну средину; обавља стручне послове везане за сарадњу са суседним државама у поступку спровођења процедуре процене утицаја пројеката и активности у прекограничном контексту; припрема решења на студије о процене утицаја на животну средину; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно- научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

36. Радно место за подршку процени утицаја на животну средину индустријских и инфраструктурних објеката и радова

Опис послова: Спроводи процедуре студија о процени утицаја пројеката и активности на животну средину; припрема решења о потреби израде студије о процени утицаја; припрема решења о одређивању обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину; учествује на јавној расправи и презентацији студије о процене утицаја на животну средину; обавља стручне послове везане за сарадњу са суседним државама у поступку спровођења процедуре процене утицаја пројеката и активности у прекограничном контексту; припрема решења на студије о процене утицаја на животну средину; учествује у сарадњи са европским организацијама и институцијама у области процена утицаја пројеката и активности на животну средину; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно- научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одељење за интегрисане дозволе

37. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу); даје стручна мишљења у вези са условима за издавање интегрисане дозволе; израђује стручне основе за припрему прописа у области интегрисаног праћења и контроле загађења животне средине; учествује у припреми и спровођењу стратешких докумената и планова као и предлагању пројеката у области имплементације IPPC директиве; прати и имплементира измене међународних прописа у вези са у вези са Директивом о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине; израђује квартално и годишњи извештај о раду Одељења; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци у трајању од најмање 7 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

38. Радно место за послове издавања интегрисаних дозвола

Опис послова: Припрема дозволе по захтевима великих индустријских загађивача и припрема материјал за рад Техничке комисије ради издавања коначне интегрисане дозволе оператеру; прати развој најбољих доступних техника и њихове примене у области издавања интегрисаних дозвола; припрема стручне основе за израду прописа у области интегрисаног праћења и контроле загађења животне средине; даје стручна мишљења у вези са условима за издавање интегрисане дозволе; учествује у припреми и спровођењу стратешких докумената и планова као и предлагању пројеката у области имплементације IPPC директиве; прати и имплементира измене међународних прописа у вези са у вези са Директивом о интегрисаном спречавању и

контроли загађивања животне средине; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области технолошко инжењерств или из стручне области металуршко инжењерство или из научне области хемијске науке или из научне области физичко-хемијске науке или из стручне области машинско инжењерство или из стручне области рударско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

39. Радно место за послове подршке при издавању интегрисаних дозвола

Опис послова: Израђује нацрте интегрисаних дозвола по захтевима великих индустријских загађивача; учествује у припреми материјал за рад Техничке комисије у циљу издавања коначне интегрисане дозволе оператеру; учествује у припреми стручних основа за израду прописа у области интегрисаног праћења и контроле загађења животне средине; води регистар издатих интегрисаних дозвола; припрема предлоге стручних мишљења у вези са условима за издавање интегрисане дозволе; имплементира измене међународних прописа у вези са IPPC (интегрисано спречавање и контрола загађења) директивом; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из стручне области технолошко инжењерство или из стручне области металуршко инжењерство или из научне области хемијске науке или из научне области физичко-хемијске науке или из стручне области машинско инжењерство или из стручне области рударско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

40. Радно место за послове из области развоја најбољих доступних техника

Опис послова: Прати развој најбољих доступних техника и њихове примене у области издавања интегрисаних дозвола; прима захтеве великих индустријских загађивача, анализира документацију и израђује нацрте дозвола;

припрема материјала за рад Техничке комисије у циљу издавања коначне интегрисане дозволе оператеру; учествује у припреми стручних основа за израду прописа у области интегрисаног праћења и контроле загађења животне средине и води регистар издатих интегрисаних дозвола; припрема предлоге стручних мишљења у вези са условима за издавање интегрисане дозволе; прати и имплементира измене међународних прописа у вези са IPPC (интегрисано спречавање и контрола загађења) директивом; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из стручне области технолошко инжењерство или из стручне области металуршко инжењерство или из научне области хемијске науке или из научне области физичко-хемијске науке или из стручне области машинско инжењерство или из стручне области рударскоо инжењерство или из научне области биотехничке науке основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

41. Радно место за подршку пословима праћења развоја најбољих доступних техника

Опис послова: Учествује у пословима праћења развоја најбољих доступних техника и њихове примене у области издавања интегрисаних дозвола; учествује у припреми материјала за рад Техничке комисије у циљу издавања коначне интегрисане дозволе оператеру; води регистар издатих интегрисаних дозвола; припрема предлоге стручних мишљења у вези са условима за издавање интегрисане дозволе; прати измене међународних прописа у вези са IPPC (интегрисано спречавање и контрола загађења) директивом; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Млађи саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

42. Радно место за административне послове

Опис послова: Обавља административне послове из области издавања интегрисане дозволе; води евиденцију о приспелим захтевима странака за издавање

интегрисане дозволе; технички сређује и експедује донета акта; ажурира базе података о издатим интегрисаним дозволама; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Референт
Број државних службеника: 1

Услови: Завршена средња стручна школа друштвеног или природног смера, положен државни стручни испит, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Група за стандарде и чистију производњу

43. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); координира израду стратешких докумената у складу са директивама ЕУ; координира и учествује у изради стратешких докумената у области увођења стандарда у функцији одрживог развоја; координира и учествује у изради стратешких докумената у области увођења чистије производње; управља и координира системом еколошког означавања Еко знаком Републике Србије; учествује у припреми регистровања правних и физичких лица у EMAC систем и укључивање заштите животне средине у политику привредног развоја, програме реструктуирања и приватизације и остале секторске политике; координира сарадњу са представницима индустрије и осталим заинтересованим странама у процесу припреме и обезбеђивање услова за реализацију стратегија, програма и планова; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу помоћника министра.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

44. Радно место за примену стратегије увођења чистије производње и еколошког означавања Еко знаком Републике Србије

Опис послова: Учествује у утврђивању и развоју националних циљева политике заштите животне средине везаних за увођење стандарда и чистије производње у функцији одрживог развоја; координира спровођење и прати реализацију Националне стратегије увођења чистије производње, сарађујући са међународним организацијама у области увођења стандарда и чистије производње; сарађује са представницима индустрије и осталим заинетересованим странама у процесу припреме и обезбеђивање

услова за реализацију стратегија, програма и планова за увођење стандарда и чистије производње; припрема стручне основе за израду прописа из области увођења чистије производње; припрема потребне услове за организовање, спровођење и контролу еколошког означавња Еко знаком Републике Србије; прати европске стандарде, методологију и критеријуме за доделу Еко знака; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

45. Радно место за систем управљања и контроле заштите животне средине (EMAS)

Опис послова: Учествује у припреми потребне услове за увођење издавања EMAS сертификата у Републици и вођење регистра правних и физичких лица укључених у систем EMAS; прати европске стандарде и методологије ради успостављања система управљања и контроле заштите животне средине у привредним субјектима-ISO 14001 и EMS – управљање заштитом животне средине у предузећима; учествује у изради Националне стратегије увођења чистије производње; учествује у изради стручних основа за израду прописа из области управљања и контроле заштите животне средине; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одељење за заштиту ваздуха и озонског омотача

46. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу); обавља најсложеније послове у области заштите ваздуха и озоноског омотача, планира и прати реализацију програма међународне сарадње у области преношења загађујућих материја на велике удаљености; учествује у спровођењу Бечке конвенције и Монтреалског протокола и координира реализацију пројеката у оквиру Националног плана за искључивање из употребе супстанци које оштећују озонски омотач; координира и развија сарадњу са унутрашњим јединицама Министарства, другим органима државне управе, научно-истраживачким институцијама и невладиним сектором; припрема стручне основе за израду нацрта закона и предлога других прописа из области заштите ваздуха и озонског омотача; учествује у укључивању области заштите ваздуха и озонског омотача у стратегије других сектора; учествује у спровођењу међународних конвенција и сарађује са радним телима тих конвенција; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци у трајању од најмање 7 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за управљање квалитетом ваздуха и емисијама у ваздух

47. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсека); припрема планове и извештаје о раду Одсека; припрема стручне основе за израду нацрта закона и предлога других прописа из области квалитета ваздуха и емисија у ваздух; учествује у укључивању области заштите ваздуха и емисија у ваздух у стратегије других сектора; даје стручна мишљења у вези са условима за издавање дозвола којима се овлашћују правна лица за мерење емисије и сагласности операторима који врше самостално мерење емисије; врши надзор над радом овлашћених правних лица за мерење квалитета ваздуха и емисија у ваздух; припрема стручна мишљења овлашћеним правним лицима за мерења и корисницима услуга мерења у области емисија у ваздух; сарађује са органима државне управе, овлашћеним правним лицима и релевантним операторима у погледу емисија у ваздух; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

48. Радно место за послове праћења емисија испарљивих органских једињења

Опис послова: Припрема стручне основе за израду нацрта закона и предлога других прописа из области емисија испарљивих органских једињења из инсталација за складиштење и дистрибуцију нафтних деривата од терминала до бензинских пумпи; припрема стручни основе за израду нацрта закона и предлога других прописа из области емисија испарљивих органских једињења из технолошких процеса и активности у којима се испарљива органска једињења користе као растварачи; припрема извештаје и информације из домена заштите ваздуха и смањења емисија у ваздух испарљивих органских једињења; учествује у спровођењу пројектних активности из области заштите ваздуха и смањења емисија испарљивих органских једињења, укључује питања смањења емисија у ваздух испарљивих органских једињења у стратегије других сектора; сачињава извештаје и предлаже одговарајуће мере и активности за унапређење области праћења емисије испарљивих органских једињења; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

49. Радно место за послове прекограничног преношења загађујућих материја у ваздуху на велике удаљености

Опис послова: Припрема стручне основе за успостављање и развијање међународне сарадње у оквиру Конвенције о прекограничном загађивању вадуха на великим удаљеностима; учествује у планирању, праћењу и реализацији програма међународне сарадње у области преношења загађујућих материја на велике удаљености; припрема предлоге аката у циљу ратификације протокола у оквиру Конвенције; учествује у припреми Националног акционог плана за имлементацију пројекта ратификације протокола у оквиру Конвенције; обавља евиденционе и документационе

послове који се тичу Конвенције и протокола; припрема извештаје о реализацији програма и пројеката у оквиру Конвенције; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

50. Радно место за управљање квалитетом ваздуха

Опис послова: Припрема решења којима се овлашћују правна лица за мерење нивоа загађујућих материја у ваздух; учествује у припреми стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа из области квалитета ваздуха; припрема извештаје и информације о квалитету ваздуха; сарађује са надлежним акредитационим телом у погледу акредитације лабораторија за мерења у области квалитета ваздуха и емисија у ваздух према стандарду СРПС ИСО 17025; сарађује са националним телом за стандардизацију у погледу увођења стандарда и сродних докумената из области заштите ваздуха; припрема стручна мишљења овлашћеним правним лицима и корисницима услуга мерења у области квалитета ваздуха; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

51. Радно место за праћење квалитета ваздуха и емисија у ваздух

Опис послова: Припрема дозволе којима се овлашћују правна лица за мерење емисије загађујућих материја у ваздух; припрема решења којима се даје сагласност операторима који врше самостално мерење емисије загађујућих материја у ваздух; врши надзор над радом овлашћених правних лица за мерење емисије; учествује

у припреми стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа из области квалитета ваздуха и емисија у ваздух; припрема извештаје и информације из домена смањења емисија у ваздух; припрема стручна мишљења овлашћеним правним лицима за мерења и корисницима услуга мерења у области емисија у ваздух; сарађује са органима државне управе, овлашћеним правним лицима и релевантним оператерима у погледу емисија у ваздух; укључује питања смањења емисија у ваздух у стратегије других сектора; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама, у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Група за заштиту озонског омотача

52. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); припрема стручне основе за: израду нацрта закона и предлога других прописа из области заштите озонског омотача и успостављања и развијања међународне сарадње у оквиру Бечке конвенције и Монтреалског протокола; учествује у спровођењу Бечке конвенције и Монтреалског протокола и учествује у радним телима Конвенције, координира рад на пројектима у оквиру Националног плана за искључивање из употребе супстанци које оштећују озонски омотач и спровођења Монтреалско протокла у Републици Србији; припрема извештаје о потрошњи и употреби супстанци које оштећују озонски омотач и флуорованих гасова са ефектом стаклене баште и о реализованим пројектним активностима за имплементацију Монтреалског протокола о чему обавештава Озонски секретаријат и Секретаријат за Мултилатерални фонд; учествује у припреми пратећих докумената из области заштите озонског омотача потребних за израду Преговарачке позиције за приступање ЕУ; припрема документа у поступку усаглашавања националног система управљања супстанцама које оштећују озонски омотач и флуорованим гасовима са ефектом страклене баште са прописима Европске уније и прати њихову примену; учествује у припреми и спровођењу процеса сертификације сервисера расхладних и клима уређаја и сарађује са органима државне управе и релевантним организацијама из расхладног сектора, као и са међународним организацијама, државним органима других држава који воде сличне послове; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци у трајању од најмање 5 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

53. Радно место за поступање са супстанцама које оштећују озонски омотач

Опис послова: Учествује у праћењу и реализацији програма међународне сарадње у области заштите озонског омотача; учествује у имплементацији Националног плана за искључивање из употребе супстанци које оштећују озонски омотач; припрема решења којима се додељују квоте за увоз супстанци које оштећују озонски омотач евидентираним увозницима; припрема решења којима се одобрава, односно забрањује увоз и извоз супстанци које оштећују озонски омотач и опреме која садржи ове супстанце; учествује у припреми извештаја о реализацији програма и пројеката у оквиру Конвенције; води регистар података о супстанцама које оштећују озонски омотач и предузећима која се баве увозом и извозом, сервисирањем, сакупљањем, обнављањем и обрадом ових супстанци, обавља евиденционе и документационе послове који се тичу Бечке конвенције и Монтреалског протокола; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

53а. Радно место за поступање са флуорованим гасовима са ефектом стаклене баште

Опис послова: Припрема решења којима се одобрава, односно забрањује увоз и извоз флуорованих гасова са ефектом стаклене баште и опреме која садржи ове гасове, као и производа и/или опреме који садржи ове гасове; води регистар података о флуорованим гасовима са ефектом стаклене баште и предузећима која се баве увозом и/или извозом и стављањем у промет по први пут флуорованих гасова са ефектом стаклене баште и/или производа и опреме који садрже или се ослањају на флуороване гасове, сервисирањем, сакупљањем, обнављањем и обрадом ових гасова, као и сакупљањем флуорованих гасова из климатизационих система одређених моторних асова са ефектом стаклене баште; учествује у припреми података у циљу извештавања о потрошњи флуорованих гасова са ефектом стаклене баште; води базу података о сакупљеним и обновљеним количинама флуорованих гасова са ефектом стаклене баште у циљу извештавања

Озонског секретаријата и Секретаријата за Мултилатерални фонд; учествује у спровођењу процеса сертификације сервисера расхладних и клима уређаја; припрема одговоре за правна лица и предузетнике из области поступања са флуорованим гасовима са ефектом стаклене баште; припрема информација из области заштите озонског омотача за интернет страницу Министарства; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу руководиоца Групе.

Звање: саветник
Број државних службеника: 1
Услови: Стечено високо образовање из из научне односно стручне области у оквиру образовно научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за заштиту од великог хемијског удеса

54. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); даје стручна мишљења у вези са условима за давање сагласности на Извештај о безбедности и План заштите од удеса; спроводи поступак прегледа и давања сагласности на Извештај о безбедности и План заштите од удеса; организује и учествује у раду техничке комисије за оцену Извештаја о безбедности и Плана заштите од удеса; планира и учествује у припреми стручних основа за израду прописа у области заштите од великог хемијског удеса; организује и учествује у сарадњи са суседним државама у прекограничном контексту заштите од великог хемијског удеса; прати и имплементира измене међународних прописа у вези са Севесо директивом и Конвенцијом; планира и учествује у предлагању и спровођењу стратешког документа у области заштите од великог хемијског удеса; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких или медицинских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места

55. Радно место за управљање ризиком од великог хемијског удеса

Опис послова: спроводи поступак прегледа и давања сагласности на Извештај о безбедности и План заштите од удеса; организује и учествује у раду техничке комисије за оцену Извештаја о безбедности и Плана заштите од удеса; учествује у припреми стручних основа за израду прописа у области заштите од великог хемијског удеса; утврђује севесо постројења, односно комплексе са могућим „домино ефектом"; утврђује севесо постројења, односно комплексе у којима може настати хемијски удес са прекограничним ефектима; даје мишљења и утврђује мере и услове заштите животне средине од великог хемијског удеса за потребе израде просторних планова на свим нивоима; учествује и координира активностима којима се спроводи Конвенција о прекограничним ефектима индустријских удеса; учествује у сарадњи са суседним државама у прекограничном контексту заштите од великог хемијског удеса и прати и учествује у имплементацији измена међународних прописа у вези са Севесо директивом и Конвенцијом; учествује у предлагању и спровођењу стратешког документа у области заштите од великог хемијског удеса и учествује у изради и реализацији пројеката за унапређење подизања административних, техничких и других капацитета у овој области; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или медицинских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

56. Радно место за заштиту од великог хемијског удеса

Опис послова: учествује у спровођењу поступка прегледа и давања сагласности на Извештај о безбедности и План заштите од удеса; учествује у раду техничке комисије за оцену Извештаја о безбедности и Плана заштите од удеса; учествује у припреми стручних основа за израду прописа у области заштите од великог хемијског удеса; учествује у активностима којима се спроводи Конвенција о прекограничним ефектима индустријских удеса; учествује у сарадњи са суседним државама у прекограничном контексту заштите од великог хемијског удеса; учествује у изради и реализацији пројеката за унапређење подизања административних, техничких и других капацитета у овој области; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или медицинских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ

бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за заштиту од буке, вибрација и нејонизујућих зрачења

57. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у одсеку); обавља послове координације развоја система заштите од буке, вибрација и нејонизујућих зрачења; координира и учествује у изради акционог плана заштите од буке у животној средини за територију Републике Србије и стратешких карата буке; припрема решења за овлашћивање институција која се баве мерењима буке, вибрација и нејонизујућих зрачења; припрема стручне основе за израду нацрта закона и предлоге других прописа из делокруга Групе; координира и надзире решавање захтева и припрему решења за коришћење извора нејонизујућих зрачења од посебног интереса; припрема Програма систематског испитивања нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини; иницира и учествује у припреми пројеката, планова и програма из делокруга Групе; припрема процедуре и упутства за извршавање обавеза из закона и подзаконских аката; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу помоћника Министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци у трајању од најмање 7 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

58. Радно место за развој система заштите од буке и вибрација

Опис послова: Обавља стручне послове у поступку развоја система заштите од буке и вибрације; контролише нацрте решења којима се дају овлашћења институцијама која се баве мерењима буке и вибрација; припрема акциони план заштите од буке и вибрација у животној средини за територију Републике Србије; припрема мере и услове заштите од буке и вибрације у плановима, програмима и пројектима укључујући и оне не које се даје сагласност у поступку стратешке процене утицаја, процене утицаја пројеката на животну средину, односно у поступку издавања интегрисане дозволе; израђује стручне основе за израду закона и других прописа из области заштите од буке и вибрација; учествује у развоју савремених стандардних операционих процедура; израђује упутстава за извршавање обавеза из закона и

подзаконских прописа из области заштите од буке и вибрација; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци у трајању од најмање 7 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

59. Радно место за заштиту од буке

Опис послова: Припрема нацрте решења за овлашћивање институција која се баве мерењима буке; припрема стручне основе за израду закона и других прописа из области заштите од буке; учествује у припреми пројеката, планова и програма у области заштите од буке; учествује у развоју савремених стандардних операционих процедура; учествује у развоју упутстава за извршавање обавеза из закона и подзаконских прописа из области заштите од буке; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно - математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

60. Радно место за заштиту од вибрација

Опис послова: Припрема нацрте решења за овлашћивање институција која се баве мерењима вибрација; припрема стручне основе за израду закона и других прописа из области заштите од вибрација; учествује у припреми пројеката, планова и програма у области заштите од вибрација; учествује у развоју савремених стандардних операционих процедура; учествује у развоју упутстава за извршавање обавеза из закона и подзаконских прописа из области заштите од вибрација; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно - математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

61. Радно место за заштиту од нејонизујућих зрачења

Опис послова: Решава захтеве и припрема решења за давање овлашћења правним лицима за вршење послова испитивања нивоа зрачења извора нејонизујућих зрачења од посебног интереса у животној средини и за вршење послова систематског испитивања нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини; решава захтеве и припрема решења за коришћење извора нејонизујућих зрачења од посебног интереса; прати ниво нејонизујућих зрачења у животној средини са захтевом вршење посебних мерења и врши процену резултата студије значаја постојећих извора нејонизујућих зрачења од посебног интереса; анализира резултате систематског испитивања нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини, припрема Програм систематског испитивања нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини и прати његову рализацију; учествује у припреми пројеката, планова и програма у области заштите од нејонизујућих зрачења; врши контролу поверених послова органима локалне самоуправе и утономној покрајини на спровођењу прописа из области заштите од нејонизујућих зрачења; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне или стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одељење за хемикалије

62. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу); израђује стручне основе за израду нацрта закона и координира израду других прописа у области управљања хемикалијама и биоцидиним производима; организује израду и спровођење стратешког

документа за интегрисано управљање хемикалијама и укључује области управљања хемикалијама у друге стратегије; координира и ради на спровођењу циљева Стратешког приступа међународном управљању хемикалијама; анализира и процењује техничке, социјалне и економске разлоге за одлагање примене ограничења и забрана за поједине хемикалије; координира спровођење одлука радних тела међународних конвенција и учествује у сарадњи са међународним организацијама и органима Европске уније у овој области; планира израду и надзире реализацију пројеката за унапређење подизања административних, техничких и других капацитета у овој области; дефинише припремне мере за спровођење ЕУ уредби из делокруга Одељења; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци у трајању од најмање 7 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за управљање хемикалијама

63. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); израђује стручне основе за израду нацрта закона и предлога прописа из делокруга Одсека: припрема документа у поступку усаглашавања националног система управљања хемикалијама са прописима Европске уније и прати њихову примену; дефинише припремне мере за спровођење ЕУ уредби из делокруга Одсека и организује спровођење одлука радних тела међународних конвенција и припрему извештаја о спровођењу конвенција из делокруга Одсека; организује спровођење поступака који се односе на увоз и извоз одређених опасних хемикалија (PIC поступак); израђује општи план пројеката за систематско праћење хемикалија; анализира потребе индустрије за пружање стручне помоћи за примену прописа из области хемикалија, сачињава извештаје и предлаже одговарајуће мере и активности за унапређење система управљања хемикалијама; координира радом информативног пулта за хемикалије; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским

студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци у трајању од најмање 7 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

64. Радно место за управљање ризиком од хемикалија

Опис послова: Израђује стручне основе за доношење прописа из делокруга Одсека; учествује у процени техничких, социјалних и економских разлога за одлагање примене ограничења и забрана за поједине хемикалије и прати и ажурира све одлуке Европске комисије из области ограничења и забрана; прати и спроводи одредбе прописа који се односе на увоз и извоз одређених опасних хемикалија (PIC поступак); учествује у међународној сарадњи и припрема документа неопходна за европске интеграције; припрема информације и стручна упутства за потребе индустрије у вези са спровођењем прописа у области управљања хемикалијама, као и у припреми информација у тој области за интернет страницу министарства; припрема одговоре на питања индустрије из области управљања хемикалијама; учествује у раду органа Европске уније који су задужени за информисање индустрије из области хемикалија; сачињава испитна питања из области управљања хемикалијама за проверу знања саветника за хемикалије; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из стручне области хемијске науке или из научне области фармацеутске науке или из научне области физичко-хемијске науке или из стручне области технолошко инжењерство, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

65. Радно место за подршку управљању ризиком од хемикалија

Опис послова: Учествује у изради општег плана пројеката за систематско праћење хемикалија и ради на спровођењу планираних активности из тих пројеката у делокругу Одсека; обавља послове припреме и реализације међународних пројеката којима се уређује област управљања хемикалијама и информисања индустрије из те области; врши мапирање привредних субјеката и сарађује са надлежним инспекцијама на одређивању врсте, надзора на основу анализе података из Регистра хемикалија и анализе тржишта хемикалија, као и постојећих техничких капацитета; прати доступност и могућност спровођења аналитичких метода прописаних прописима из области управљања хемикалијама; прати и ажурира Листу супстанци које изазивају забринутост и учествује у провери података из досијеа о хемикалијама за ове супстанце; сарађује на процени мера за смањење ризика супстанци које изазивају забринутост; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области хемијске науке или из научне области фармацеутск науке или из научне области физичко-хемијске науке или из стручне области технолошко инжењерство, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

66. Радно место за систематско праћење хемикалија

Опис послова: Израђује стручне основе за доношење прописа из делокруга Одсека; учествује у спровођењу одлука радних тела међународних конвенција за које је задужен и припрема извештаје о спровођењу конвенције радним телима конвенције; припрема годишње декларације о производњи, преради и коришћењу хемикалија са листа прописаних законом којим се уређује забрана развоја, производње, складиштења и употребе хемијског оружја и његово уништавање, као и годишњих декларација о производњи дискретних органских супстанци и друге послове у складу са тим законом; спроводи поступак издавања дозволе за обављање делатности промета нарочито опасне хемикалије и учествује у припреми и изради информација и стручних упутстава за потребе индустрије из области коју прати; учествује у међународној сарадњи и припрема документа неопходна за европске интеграције; припрема програме обуке за саветнике за хемикалије и проверава да ли правна лица и предузетници испуњавају услове за спровођење обуке и проверу знања, спроводи поступак издавања одобрења о испуњености тих услова; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из стручне области хемијске науке или из научне области фармацеутске науке или из научне области физичко-хемијске науке или из стручне области технолошко инжењерство, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за Интегрални регистар хемикалија

67. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); израђује стручне основе за израду прописа из делокруга Одсека; иницира развој Интегралног регистра хемикалија,

израђује анализу података из Интегралног регистра хемикалија и предлаже одговарајуће мере и активности у тој области: проверава припремљене информације и извештаје о хемикалијама из Интегралног регистра хемикалија за потребе Одељења, инспекције, других државних органа и институција, обавештавања јавности и других заинтересованих страна; координира припремом података и извештаја из базе падатака о хемикалијама који су неопходни за европске интеграције, спровођење међународних конвенција и пројеката; предлаже мере за смањење ризика од хемикалија, а нарочито за супстанце које изазивају забринутост; учествује у међународним пројектима; сарађује са другим државним органима и институцијама, организацијама цивилног друштва као и са међународним организацијама, органима Европске комисије и државним органима других држава који воде сличне регистре; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци у трајању од најмање 7 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

68. Радно место за обраду и анализу података из Интегралног регистра

Опис послова: Врши обраду и анализу података о хемикалијама, као и података о супстанцама које изазивају забринутост; спроводи поступак доношења решења о упису хемикалија у Регистар хемикалија; припрема информације и извештаје о хемикалијама из Интегралног регистра хемикалија за потребе одељења, инспекције, других државних органа и институција, обавештавања јавности и других заинтересованих страна; припрема податке и извештаје о хемикалијама који су неопходни за европске интеграције, спровођење међународних конвенција и пројеката и предлаже мере за смањење ризика од хемикалија; врши статистичку обраду података из Интегралног регистра хемикалија и учествује у објављивању тих података на интернет страници министарства; учествује у развијању и вођењу Интегралног регистра (учествује у развоју информационог система за управљање хемикалијама); сарађује са другим државним органима и институцијама, организацијама цивилног друштва као и са међународним организацијама, органима Европске комисије и државним органима других држава који воде сличне регистре; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области хемијске науке или из научне области фармацеутске науке или из научне области физичко-хемијске науке или из стручне области технолошко инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким

академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

69. Радно место за оперативне послове

Опис послова: Учествује у припремању информација о хемикалијама из Интегралног регистра хемикалија; учествује у спровођењу поступка за доношење решења о упису биоцидног производа у Привремну листу за достављање техничког досијеа; учествује у планирању и обављању послова за спровођење јавних набавки везано за област управљања хемикалијама; учествује у изради предлога за прорачун административних такси и накнада везано за област управљања хемикалијама; обавља послове уношења података у електронску базу Интегралног регистра хемикалија; пружа подршку за коришћење портала за електронску доставу података; води евиденцију документације за потребе функционисања Одељења; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Сарадник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за управљање биоцидним производима

70. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); израђује стручне основе за израду нацрта закона и предлога прописа из делокруга Одсека; прати правне тековине Европске уније које уређују област биоцидних производа и припрема документа у поступку усаглашавања националних прописа са прописима Европске уније; учествује у међународној сарадњи и припрема документа у вези са биоцидним производима неопходна за европске интеграције; даје инструкције за процену података о биоцидним производима и организује спровођење поступака за доношење решења о упису биоцидног производа у Привремену листу за достављање техничког досијеа, издавање одобрења за стављање у промет биоцидног производа, признавање акта којим се одобрава стављање у промет биоцидног производа донетог од стране надлежног органа земље чланице Европске уније, издавање привремене дозволе за стављање у промет биоцидног производа, издавање потврде за процес-оријентисано истраживање и развој, издавање дозволе за научно истраживање и развој, односно за процес-оријентисано истраживање и развој; организује вођење евиденције о биоцидним производима и Регистра биоцидних производа; сачињава извештаје и анализира податке из Регистра биоцидних производа и предлаже одговарајуће мере и активности за унапређење у

области управљања биоцидним производима; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци у трајању од најмање 7 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

71. Радно место за управљање биоцидним производима

Опис послова: Учествује у процени података о биоцидном производу и спроводи поступак за доношење решења о упису биоцидног производа у Привремену листу за достављање техничког досијеа, поступак за издавање одобрења за стављање биоцидног производа у промет, поступак за признавање акта којим се одобрава стављање у промет биоцидног производа донетог од стране надлежног органа земље чланице Европске уније, поступак за издавање привремене дозволе за стављање у промет биоцидног производа, поступак за издавање потврде за процес-оријентисано истраживање и развој, поступак за издавање дозволе за научно истраживање и развој, односно за процес-оријентисано истраживање и развој; прати коришћење биоцидног производа за научно истраживање и развој, односно за процес-оријентисано истраживање и развој; прати доношење спроведбених уредби и одлука Европске комисије у вези са активним супстанцама садржаним у биоцидном производу и припрема стручне основе за израду предлога прописа из делокруга Одсека; учествује у спровођењу пописа административних поступака; израђује извештаје на основу података из Регистра биоцидних производа; пружа информације и стручна упутства инспекторима у вези са спровођењем прописа у области управљања биоцидним производима; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области хемијске науке или из научне области физичко-хемијске науке или из научне области фармацеутске науке или из стручне области технолошко инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

72. Радно место за управљање ризиком од биоцидних производа

Опис послова: Обавља послове процене података о биоцидном производу и спроводи поступак за доношење решења о упису биоцидног производа у Привремену листу за достављање техничког досијеа, поступак за издавање одобрења за стављање у промет биоцидног производа, поступак за признавање акта којим се одобрава стављање у промет биоцидног производа донетог од стране надлежног органа земље чланице Европске уније; прати прописе Европске уније који уређују област биоцидних производа и припрема стручне основе за израду предлога прописа из делокруга Одсека; учествује у међународној сарадњи и припрема документа у вези са биоцидним производима неопходна за европске интеграције; учествује у изради пројеката за систематско праћење стављања у промет и коришћења биоцидних производа и ради на спровођењу планираних активности из тих пројеката; прати спровођење ограничења и забрана за биоцидне производе; сарађује са Комисијом за биоцидне производе и са стручним лицима ангажованим у поступку процене биоцидног производа; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области хемијске науке или из научне области физичко-хемијске науке или из научне области фармацеутске науке или из стручне области технолошко инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

73. Радно место за подршку управљању ризиком од биоцидних производа и информисање о биоцидним производима

Опис послова: Учествује у процени података о биоцидном производу; израђује извештаје на основу података из Регистра биоцидних производа; припрема информација и стручних упутстава за потребе индустрије у вези са спровођењем прописа у области управљања биоцидним производима, као и у припреми информација у тој области за интернет страницу министарства; учествује у спровођењу пописа административних поступака; припрема одговоре на питања индустрије из области управљања биоцидним производима; сачињава испитна питања из области управљања биоцидним производима за проверу знања саветника за хемикалије; учествује у међународној сарадњи и припрема документа у вези са биоцидним производима ради извештавања Европске агенције за хемикалије; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области хемијске науке или из научне области физичко-хемијске науке или из научне области фармацеутске науке или из стручне области технолошко инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним

студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за класификацију, процену опасности и саопштавање опасности од хемикалија и биоцидних производа

74. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); израђује стручне основе за израду нацрта закона и подзаконских прописа из делокруга Одсека; прати правне тековине Европске уније у области класификације, паковања и обележавања хемикалија, критеријума за идентификацију перзистентне – биоакумулативне – токсичне супстанце (ПБТ) или веома перзистентне – веома биоакумулативне сусптанце (вПвБ), начина израде и садржаја извештаја о безбедности хемикалије, безбедносног листа и метода испитивања својстава хемикалија; анализира и предлаже одговарајуће мере и активности за развој и унапређење система класификације, паковања и обележавања и система саопштавања опасности хемикалија у оквиру ланца снабдевања; даје инструкције за процену података о својствима хемикалија и биоцидних производа и примену критеријума за класификацију; организује спровођење поступака издавања одобрења за употребу алтернативног хемијског назива, даје инструкције за припрему одговарајућих информација и координира послове информативног пулта из области делокруга Одсека; планира, израђује и учествује у реализацији пројеката за унапређење административних, стручних, техничких и других капацитета који се финансирају из фондова ЕУ и других међународних извора; сачињава извештаје и предлаже одговарајуће мере и активности за унапређења у оквиру делокруга Одсека; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци у трајању од најмање 7 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

75. Радно место за систем класификације, паковања и обележавања хемикалија и биоцидних производа

Опис послова: Развија, одржава и унапређује систем класификације, паковања и обележавања хемикалија и биоцидних производа (у даљем тексту: КПО); припрема стручне основе за израду прописа којима се уређује КПО хемикалија; прати

развој хармонизованог система класификације и обележавања хемикалија на нивоу УН и правне тековине ЕУ које уређују ову област; ажурира Списак класификованих супстанци и усклађује Списак са хармонизаваном класификацијом супстанци у ЕУ; прати међународне базе података у вези са КПО и ЕУ Инвентар класификације и обележавања, спроводи поступак процене оправданости захтева за употребу алтернативног хемијског назива супстанце и издавања одобрења за употребу алтернативног хемијског назива; учествује у анализи потреба индустрије за упутствима, израђује упутства и пружа стручну помоћ индустрији за примену прописа који уређују критеријуме за класификацију и услове за обележавање, паковање и оглашавање хемикалија и других прописа из делокруга Одсека; припрема планове и учествује у спровођењу програма за информисање јавности у вези са КПО и безбедном употребом хемикалија; сачињава испитна питања из области КПО за проверу знања саветника за хемикалије; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области хемијске науке или из научне области физичко-хемијске науке или из научне области фармацеутске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

76. Радно место за процену опасности хемикалија и биоцидних производа на основу њихових физичко-хемијских, токсиколошких и екотоксиколошких својстава

Опис послова: Припрема стручне основе за израду прописа којима се уређују методе испитивања опасних својстава хемикалија и критеријуми за идентификацију перзистентне – биоакумулативне – токсичне супстанце (ПБТ) или веома перзистентне – веома биоакумулативне сусптанце (вПвБ); прати развој ЕУ метода и других међународно признатих метода за испитивања својстава хемикалија; прати развој алтернативних метода за одређивање својстава хемикалија и развој модела као што су: квалитативни или квантитативни однос структуре и активности ((Q)SAR), приступ груписања и аналогијски приступ; пружа стручну помоћ за процену физичко-хемијских, токсиколошких и екотоксиколошких својстава хемикалија и биоцидних производа на основу критеријума за класификацију; учествује у припреми информација и стручних упутстава за потребе индустрије у вези са проценом опасних својстава хемикалија и применом критеријума за класификацију; учествује у дефинисању припремних мера за спровођење ЕУ уредби из делокруга Одсека; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области хемијске науке или из научне области фармацеутске науке или из научне области медицинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци , положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

77. Радно место за подршку систему саопштавања опасности хемикалија и биоцидних производа

Опис послова: Учествује у припреми стручних основа за израду прописа којима се уређује безбедносни лист и начин израде и садржина извештаја о безбедности хемикалије; учествује у припреми информација и стручних упутстава за примену прописа из области саопштавања опасности хемикалија унутар ланца снабдевања, безбедносни лист и извештај о безбедности хемикалије; учествује у припреми одговора на питања индустрије из ове области; учествује у дефинисању припремних мера за спровођење ЕУ уредби из делокруга Одсека; учествује у планирању и реализацији пројеката за унапређење административних, стручних, техничких и других капацитета који се финансирају из фондова ЕУ и других међународних извора; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Млађи саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области хемијске науке или из научне области физичко-хемијске науке или из стручне области технолошко инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Група за заштиту животне средине од дејства штетних организама

78. Руководилац групе

Опис посла: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; израђује извештаје и предлаже мере за унапређење послова Групе; израђује стручна упутства и координира сарадњу између надлежних државних органа и јединица локалне самоуправе са становишта заштите животне средине; израђује основе за израду стратегије, акционих планова и пројеката за употребу средстава за уништавање и сузбијање штетних организама у заштити екосистема; предлаже мере за угрожена подручја на којима је утврђено дејство штетних организама припрема стручних основа у изради прописа везаних за примену

средстава за уништавање и сузбијање штетних организама у заштити екосистема; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу помоћника министра.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

79. Радно место за подршку пословима заштите животне средине од дејства штетних организама

Опис послова: Учествује у изради акционих планова и пројеката за употребу средстава за уништавање и сузбијање штетних организама у заштити екосистема; учествује у припреми стручних основа у изради прописа везаних за примену средстава за уништавање и сузбијање штетних организама у заштити екосистема; сарађује на реализацији прописаних мера за угрожена подручја на којима је утврђено дејство штетних организама; учествује у дефинисању мера за угрожена подручја на којима је утврђено дејство штетних организама; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу руководиоца Групе.

Звање: Млађи саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одељење за сарадњу са јединицама локалних самоуправа

80. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу); остварује и координира сарадњу са ЈЛС, предлаже приритетне циљеве и тематске области за потребе сарадње, врши контролу процеса праћења и анализирања потреба ЈЛС и градских општина у области заштите животне средине; предлаже механизме за унапређење сарадње између

Министарства и ЈЛС и градских општина; припрема и контролише спорovођење поступака јавних конкурса за доделу средстава ЈЛС и градским општинама; врши контролу реализације пројеката које финансира односно суфинансира Министарство а које се односе на ЈЛС и градске општине; развија промоцију родне равноправности и оснаживање улоге жена у заштити животне средине и деконструкцију родних стереотипа и улога; предлаже мере за јачање улога рањивих друштвених група кроз спровођење програма и програмских активности дефинисаних у документима јавних политика, у деловима који се односе на заштиту животне средине; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1
Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у трајању од најмање 7 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за подршку јединицама локалне самоуправе у области заштите животне средине

81. шеф Одсека
Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); прати и анализира потребе ЈЛС и градских општина у областима заштите животне средине; развија механизме за унапређење сарадње између Министарства и ЈЛС и градских општина; координира послове припреме и контролише спорovођење поступака јавних конкурса за доделу средстава ЈЛС и градским општинама; контролише реализације пројеката које финансира односно суфинансира Министарство; израђује извештаје и информације из делокруга Одсека; пружа стручну помоћ и даје смернице у циљу квалитетне и благовремене реализације пројеката, обезбеђује координацију рада стручних консултација за: потребе израде и имплементације Планова квалитета ваздуха и краткорочних АП као и за усклађивање спровођења обавеза из области заштите од хемијског удеса; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

82. Радно место за сарадњу са представницима јединица локалних самоуправа у области заштите од буке, вибрација и нејонизујућих зрачења

Опис послова: Прати и анализира потребе ЈЛС и градских општина у примени прописа у области заштите од буке, вибрација и нејонизујућих зрачења; развија механизме за унапређење сарадње између Министарства и ЈЛС и градских општина; припрема и контролише спровођење поступака јавних конкурса за доделу средстава ЈЛС и градским општинама; стара се о квалитетној и благовременој реализацији пројеката у области заштите од буке, вибрација и нејонизујућих зрачења; врши контролу реализације пројеката које финансира односно суфинансира Министарство из ове области; припрема информације и информативно-промотивне материјале у функцији побољшања сарадње са ЈЛС и градским општинама; израђује извештаје и информације из делокруга Одељења; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

83. Радно место за сарадњу са представницима органа јединица локалне самоуправе у области заштите животне средине

Опис послова: Прати и анализира потребе ЈЛС и градских општина у области заштите животне средине; учествује у развоју механизама за унапређење сарадње између Министарства и ЈЛС и градских општина; учествује у контроли спровођења поступака јавних конкурса за доделу средстава ЈЛС и градским општинама; припрема документацију за поступак праћења реализације пројеката у области заштите животне средине; учествује у контроли реализације пројеката које финансира односно суфинансира Министарство из области заштите вода од загађивања; припрема информације и информативно-промотивне материјале у функцији побољшања сарадње са ЈЛС и градским општинама; учествује у изради извештаја и информација из делокруга Одељења; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 4

Услови: Стечено високо образовање из из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама,

специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Група за промоцију родне равноправности, укључивања особа са посебним потребама и интеграције маргинализованих друштвених група у процесе заштите животне средине

84. Руководилац групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); обавља стручне послове увођења принципа родно одговорног буџетирања; припрема стручне основе за израду програма и планова за јачање улоге жена у заштити животне средине; припрема стручне основе за израду програма и планова за јачање улоге рањивих друштвених група у процесе заштите животне средине; обавља стручне послове промоције маргинализованих друштвених група и могућностима остваривања права у вези са бољом доступношћу информација, услуга и сервиса у области животне средине; сарађује са другим органима и телима Владе, у решавању наведене проблематике; израђује извештај о оствареним резултатима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1
Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у трајању од најмање 7 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

84а. Радно место за промоцију родне равноправности и за укључивање особа са посебним потребама и интеграције маргинализованих друштвених група у процесе заштите животне средине

Опис послова: Обавља послове који се односе на промоцију родне равноправности и оснаживање улоге жена у заштити животне средине; прикупља информације о могућностима остваривања права маргинализованих друштвених група у вези са бољом доступношћу информација, услуга и сервиса у области животне средине, као и о значају уређења насеља, као и уређења и очувања животне средине и припрема извештаје; сарађује са другим органима и телима Владе на пословима из свог делокруга; израђује извештај о оствареним резултатима; припрема информације и информативно-промотивне материјале у вези промоције родне равноправности и маргинализованих друштвених група; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци у трајању од најмање 3 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одељење за информације и сарадњу са цивилним друштвом из области заштите животне средине

85. Начелник Одељења
Опис послова: Руководи и координира радом Одељења; планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу; припрема информације и информативно-промотивне материјале у функцији побољшања доступности информација о животној средини и јачања свести о значају заштите животне средине; координира механизме праћења пројеката које реализују удружења и друге организације цивилног друштва, а који се финансирају из буџетских средстава опредељених за те намене; остварује сарадњу са удружењима и другим организацијама цивилног друштва у области заштите животне средине; припрема приоритетне циљеве и тематских области за спровођење јавног конкурса; припрема годишњи календар јавних конкурса за подршку пројектима цивилног друштва који се реализују из буџетских средстава; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу помоћника министра.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1
Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у трајању од најмање 5 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

86. Радно место за сарадњу са организацијама цивилног друштва у области заштите животне средине

Опис послова: Координира сарадњу Министарства са удружењима и другим организацијама цивилног друштва у области заштите животне средине; развија механизме сарадње са удружењима и другим организацијама цивилног друштва; прикупља, евидентира, систематизује и припрема извештаје о достављаним сугестијама, предлозима и примедбама организација цивилног друштва у области животне средине за потребе израде прописа и планских докумената јавне политике;

организује учешће удружења у активностима Министарства у јавним догађајима, кампањама; припрема извештаје о сарадњи са организацијама цивилног друштва и израђује информације о сарадњи и модалитетима сардање са организацијама цивилног друштва и оствареном напретку за потребе састанака представника Министарства са Европском комисијом и другим међународним организацијама, обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 5

Услови: Стечено високо образовање из из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

87. Радно место за подршку пројектима цивилног друштва у области заштите животне средине

Опис послова: Припрема потребан материјал у сврху утврђивања приоритетног циља и тематских области за спровођење јавног конкурса за подршку пројектима цивилног друштва; припрема конкурсну документације за су/финансирање пројеката у области заштите животне средине и спроводи конкурсну процедуру; обавља стручно-оперативне послове за потребе рада конкурсне комисије за вредновање достављених предлога пројеката; учествује у реализацији изабраних пројеката чији су носиоци удружења и друге организације цивилног друштва, а који се суфинансирају из буџетских средстава опредељених за те намене; припрема информације и израђује извештаје о реализацији пројеката; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Млађи саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

3. Сектор за заштиту природе

88. Помоћник министра

Опис послова: Руководи, планира, усмерава и надзире рад Сектора; даје стручна упутства за рад државних службеника у Сектору; распоређује послове на уже унутрашње јединице и државне службенике; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; даје мишљења у вези примене закона и других прописа из делокруга Сектора; подноси извештаје о раду Сектора; учествује у раду радних тела Владе и Народне Скупштине; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; обавља и друге послове које одреди министар.

Трећа група положаја
Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за правне послове у области заштите природе и издавање услова заштите природе

89. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); контролише и даје упутства за израду управних аката у првостепеном управном поступку као и нацрте и предлоге других правних аката из делокруга рада Сектора; Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); даје стручна мишљења за израду услова заштите природе и заштићених природних добара и предела у просторним и урбанистичким плановима, пројектној документацији, основама и програмима управљања природним ресурсима у рударству, енергетици, саобраћају, водопривреди, пољопривреди, шумарству, ловству, рибарству, туризму и другим делатностима од утицаја на природу; прати препоруке, директиве и друге прописе европског законодавства из делокруга рада Сектора и учествује у њиховој имплементацији; предлаже основе за израду стратегија, акционих планова и пројеката из делокруга Сектора; израђује стручне основе за израду закона и подзаконских аката из области заштите природе; координира израду решења о условима заштите природе за планове, основе, програме, пројекте, радове и активности, који се планирају у националним парковима и заштићеним подручјима I и II категорије које проглашава Влада; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци у трајању од најмање 7 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

90. Радно место за правне послове у области заштите природе

Опис послова: Припрема управне акте у првостепеном управном поступку као и предлоге других правних аката из делокруга рада Сектора; израђује и припрема акте и друга документа из делокруга рада Сектора, за потребе Државног правобранилаштва; прикупља податке и учествује у изради предлог одговора на жалбе, тужбе и друге поднесеке; прати препоруке, директиве и друге прописе европског законодавства из делокруга рада Сектора и учествује у њиховој имплементацији; учествује у сарадњи са европским и међународним организацијама и институцијама из делокруга рада Сектора; учествује у дефинисању пројектних задатака за израду пројеката, учествује у раду радних група из делокруга рада Сектора, обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

91. Радно место за утврђивање услова заштите природе

Опис послова: Обавља аналитичке послове везане за утврђивање услова заштите природе и заштићених природних добара и предела у просторним и урбанистичким плановима, пројектној документацији, основама и програмима управљања природним ресурсима у рударству, енергетици, саобраћају, водопривреди, пољопривреди, шумарству, ловству, рибарству, туризму и другим делатностима од утицаја на природу; припрема решења о условима заштите природе за планове, основе, програме, пројекте, радове и активности, који се планирају у националним парковима и заштићеним подручјима I и II категорије које проглашава Влада; издаје акт о условима заштите природе у складу са законом; припрема мишљење о испуњености услова заштите природе у складу са законом; кординира, организује и учествује у сарадњи са другим министарствима, другим републичким органима и организацијама, покрајинским органима и органима јединица локалне самоуправе у области заштитие природе; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одељење за заштићена подручја, геодиверзитет и еколошку мрежу

92. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу); припрема и предлаже стручне основе за израду стратегија, планова, пројеката и програма који се односе на заштиту природе и очување природних вредности заштићених подручја, геодиверзитета и еколошке мреже; припрема стручне основе за израду прописа из области управљања природним вредностима заштићених подручја, геодиверзита и еколошком мрежом; припрема стручне основе за израду прописа успостављања и развоја националне еколошке мреже укључујући и европске еколошке мреже Натура 2000 и Емералд и друге међународне мреже; припрема стручне основе за оцену стратешке процене утицаја и процене утицаја на животну средину, за све активности у заштићеном подручју од националног интереса; предлаже решења за унапређивање система показатеља за систематско праћење стања одрживог коришћења биолошких ресурса, управљања природним вредностима заштићених подручја и објеката геонаслеђа и предела; размењује информације са Секретаријатима и другим телима конвенција УН, европских и регионалних конвенција везано за делокруг рада Одељења; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци у трајању од најмање 7 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за заштићена подручја

93. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); обавља стручне послове у изради стратегија и програма који се односе на одрживо коришћење заштићених подручја и очување природних вредности заштићених подручја; припрема стручне основе за израду прописа из области управљања заштићеним подручјима; врши надзор над спровођењем прописа, планова и програма везано за управљање националних паркова и предлаже мере за унапређење рада и реструктурирање јавних предузећа националним парковима у складу са законом; координира активности на процени ефикасности и унапређењу система управљања националним парковима и заштићеним подручјима; координира праћења пословања и реструктурирање јавних предузећа националних паркова и управљача заштићених подручја; организује унутрашњи надзор у заштићеним подручјима; припрема годишњи план рада, припрема месечне планове и информације из делокруга рада Одсека; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци у трајању од најмање 7 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

94. Радно место за координацију управљања националним парковима

Опис послова: Обавља стручне послове у поступку надзора над спровођењем прописа, планова и програма везано за управљање националним парковима; припрема мишљења и сагласности на планове и програме управљања националних паркова; учествује у изради стратешких докумената очувања и одрживог развоја националних паркова; припрема сагласности на акта управљача о накнадама за коришћење националног парка; припрема сагласности на секторске планове, програме и основе одрживог коришћења простора и природних ресурса у националним парковима и давање мишљења и сагласности на секторске планове у националном парку;учествује у утврђивању накнаде за ограничење права коришћења и штету коју трпе корисници у националним парковима; учествује у припреми основа за израду стратегија и прописа у области заштићених подручја; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

95. Радно место за координацију управљања другим заштићеним подручјима

Опис послова: Обавља стручне послове у поступку надзора над спровођењем прописа, планова и програма везано за управљање другим заштићеним подручјима; припрема мишљења и сагласности на планове и програме управљања заштићених подручја; учествује у изради стратешких докумената очувања и одрживог развоја заштићених подручја; припрема сагласности на акта управљача о накнадама за коришћење заштићеног подручја; припрема сагласности на секторске планове, програме и основе одрживог коришћења простора у заштићеним подручјима и давање мишљења и сагласности на секторске планове, програме и основе у заштићеном подручју; учествује у утврђивању накнаде за ограничење права коришћења и штету коју трпе корисници у заштићеном подручју; учествује у припреми основа за израду стратегија и прописа у области заштићених подручја; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

96. Радно место за аналитичке послове одрживог коришћења заштићених подручја

Опис послова: Учествује у изради аналитичко-студијских материјала и стручних подлога у вези утврђивања и спровођења политике одрживог коришћења заштићених подручја; сарађује са управљачима заштићених подручја на припреми пројеката који се односе на: чување, одржавање и презентацију заштићених подручја, управљање посетиоцима, праћење и унапређење стања заштићених подручја, уређење простора и одрживо коришћење природних ресурса, регулисање имовинско-правних односа, пројеката успостављања, развоја и опремања служби чуварског надзора; креира и води базу података о чуварским службама у заштићеним подручјима; анализира финансијске, материјалне и друге услове за реализацију пројеката и њихово уговарање;

пружа помоћ, сарађује и консултује се с управљачима заштићених подручја, посебним организацијама, невладиним организацијама и грађанима у вези питања релевантних за примену принципа одрживости у заштитићеним подручјима и учешће у надзору над применом прописа; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Група за геодиверзитет и предео

97. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; планира и предлаже приоритете и динамику развоја управљања геодиверзитетом у подручјима од посебне геолошке важности и јачање регионалне сарадње на подручју развоја геолошке средине у Европи; прати реализацију развоја националне стратегију за заштиту и управљање подручјима од посебне геолошке важности, планира и учествује у изради програма и пројеката геонаслеђа и геодиверзитета; спроводи поступак ревизије и категоризације свих објеката геонаслеђа (геолошких, палеонтолошких, геоморфолошких, спелеолошких и неотектонских објеката); припрема предлоге надлежним органима за доношење нових аката о заштити и категоризацији природних добара, координира, прати и учествује у припреми стручних основа у изради прописа у овој области; прати и надзире управљање геолошком баштином, посебно у подручјима од посебне геолошке важности; учествује у формирању и раду Националног савета за геонаслеђе; координира рад на подстицају и промоцији развоја геотуризма и потенцијалних геопаркова у Србији и остварује сарадњу са међународним организацијама, научним институцијама, невладиним организацијама и удружењима за заштиту геодиверзитета; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири

године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен стручни испит предвиђен за дипломиране инжењере геологије, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

98. Радно место за подршку пословима евиденције и базе података пројеката из области геодиверзитета и геонаслеђа

Опис послова: Води евиденцију и базу података пројеката геолошког, палеонтолошког и неотектонског наслеђа; води евиденцију и базу података пројеката педолошког и геоморфолошког наслеђа; води евиденцију и базу података пројеката предеоног диверзитета; припрема базу о реализацији финансираних пројеката, стратегија, планова и програма у овим областима и пројеката који се финансирају из међународних извора; учествује у изради планова, програма и стратешких докумената у области геодиверзитета и геонаслеђа; учествује у припреми, изради и реализацији планова, програма и пројекта у области одрживог коришћења природних ресурса; води еведенцију и базу података о потписаним и финансираним уговорима; израђује попис локалитета, њихову класификацију, базу података, разматра стање локалитета и могућност туристичке валоризације и развоја геотуризма; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу руководиоца Групе.

Звање: Млађи саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,положен државни стручни испит, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

99. Радно место за подршку пословима праћења пројеката и политике развоја предеоног диверзитета

Опис послова: Прати реализацију пројеката, стратегија, планова и програма у области развоја предеоног диверзитета и објеката са климатским специфичностима; планира и прати реализацију пројеката и политике развоја предеоног диверзитета; израђује извештаје и учествује у припреми уговора о финансирању пројеката из области предеоног диверзитета са климатским специфичностима, прати извршене радова по уговорима које финансира Министарство; планира и спроводи свеобухватне мера којима се спречавају нежељене промене, деградација и деструкција природних, природи блиских или створених предела по географским регионима; учествује у изради и реализацији пројеката регистровања, класификовања и квантитативно-квалитативних анализа стања свих геолошких појава и објеката као елемената геодиверзитета и геонаслеђа; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу руководиоца Групе.

Звање: Млађи саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, медицинских, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,положен државни стручни испит, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за еколошке мреже и оцену прихватљивости

100. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); обавља најсложеније послове из области развоја система еколошких мрежа и очувања биодиверзитета; припрема законска и подзаконска акта и стратешка документа на основу обавеза које произилазе из међународних уговора укључујући европске еколошке мреже Натура 2000 и Емералд и друга међународне мреже; координира преговарачке позиције у процесу придруживања Европској унији у области заштите природе; сарађује са међународним организацијама и другим телима конвенција и других међународних уговора на глобалном, регионалном и националном нивоу и координира спровођење УН Конвенције о биолошкој разноврсности и Бернске конвенција; стара се о укључењу заштите еколошке мреже и очувања биодиверзитета у друге секторске политике; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци у трајању од најмање 7 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

101. Радно место за развој и планирање заштите еколошке мреже у Републици Србији

Опис послова: Обавља послове који се односе на стратешко планирање развоја система заштите еколошке мреже и очувања биодиверзитета, односно за установљавање еколошки значајних подручја од међународног и нацоаналног значаја и еколошких коридора са предлогом мера; израђује упутства и смерница за очување и одрживо коришћење еколошки значајних подручја и коридора; припрема сагласност и мишљења на планове управања еколошки значајних подручја и коридора; врши надзор над спровођењем прописа, прати реализацију стратегије и акционог плана заштите природе, мера и инструмената и давање смерница и инструкција за извршавање јавних овлашћења у овој области; учествује у изради прописа и предлога аката који се односе на установљење и спровођење заштите еколошки значајних подручја и врши њихово усклађивање са међународним програмима и уговорима; координира спровођење Конвенције о мочварним подручјима од међународног значаја (Рамсарска конвенција), сарађује са секретаријатима конвнеција из делокруга рада Одсека и другим међународним организацијама, обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

102. Радно место за развој европске еколошке мреже Натура 2000

Опис послова: Обавља студијско-аналитичке послове везано за установљавање европске еколошке мреже Натура 2000, координира и надзире успостављање еколошки значајних подручја Европске Уније Натура 2000 за станишта и птице; координира хармонизацију законодавства Републике Србије у складу са директивама Европске Уније у области заштите природе; координира пројекте који се реализују у циљу спровођења ових конвенција и пројекте из међународних донација, учествује у припреми и координацији израде стратешких докумената и акционих планова као и пројеката за заштиту биодиверзитета, учествује у изради и спровођењу пројеката развоја еколошких мрежа ради њиховог очувања и одрживог развоја; припрема стручне основе за израду прописа из области заштите биодиверзитета и еколошки значајних подручја Европске Уније Натура 2000; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на

основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

103. Радно место за послове успостављања еколошки значајних подручја Европске Уније Натура 2000 за станишта

Опис послова: Учествује у праћењу и обављању послова на изради и спровођењу стратегија, програма и других докумената који се односе на успостављање еколошки значајних подручја Европске Уније Натура 2000; учествује у припреми стручне основе за хармонизацији законодавства Републике Србије у складу са директивом Европске Уније у области заштите природе (Директиве о стаништима) и успостављању еколошке мреже Натура 2000, припрема проглашења еколошки значајних подручја Европске Уније Натура 2000 и подзаконских аката; учествује у координацији свих активности за идентификацију типова станишта на територији Републике Србије, израде карте типова станишта на територији Републике Србије, учествује и припреми програма и садржаја за израду географског информационог система за станишта; подизање јавне свести; укључивање заинтересованих страна; учешће у припреми смерница за планове управљања подручјима Натура 2000 за станишта; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

103а Радно место за спровођење поступка оцене прихватљивости

Опис послова: Обавља аналитичке послове везане за оцену прихватљивости за еколошку мрежу, оцену прихватљивости за планове, основе, програме, пројекте и активности које могу имати значајан утицај на циљеве очувања и целовитост еколошки значајног подручја; припрема решења о претходној и главној оцени прихватљивости; организује и води јавне презентације и јавне расправе у поступку спровођења свих фаза оцене прихватљивости; учествује у раду стручне комисије за споровђење поступка оцене прихватљивости; сарађује са научним и стручним организацијама у поступку оцене прихватљивости; учествује у сарадњи са суседним државама у поступку спровођења процедуре оцене прихватљивости у прекограничном контексту; учествује у сарадњи са

међународним организацијама и институцијама у области оцене прихватљивости; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одељење за биодиверзитет

104. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу); координира послове заштите, очувања и унапређења биодиверзитета и координира послове заштите, управљања и контроле промета заштићених дивљих врста; даје стручна мишљења за израду стратегије, акционих планова и пројеката заштите биодиверзитета и предлаже мере за усклађивање закона са међународним прописима у области заштите биодиверзитета, сакупљања, коришћења и контроле промета заштићених врста дивље флоре и фауне; израђује стручне основе за израду и измену прописа у овој области; обавља стручне послове у поступку успостављања система заштите и одрживог коришћења рибљег фонда; учествује у међународној сарадњи и координира спровођење обавеза из Конвенције о биолошкој разноврсности и Рамсарске конвенције; сарађује са Секретаријатима и другим телима конвенција УН, европских и регионалних конвенција као и других билатералних и мултилатералних међународних уговора везано за делокруг рада Одељења; израђује годишњи план рада Одељења и месечне планове; израђује и креира извештаје и информације из делокруга рада Одељења; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци у трајању од најмање 7 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за заштиту и одрживо коришћење рибљег фонда

105. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); даје стручна мишљења за израду стратегија, акционих планова и пројеката из области заштите и одрживог коришћења рибљег фонда; предлаже мере за усклађивање закона са међународним прописима из области заштите и одрживог коришћења рибљег фонда и заштите биодиверзитета; израђује стручне основе за израду закона и подзаконских аката из области заштите и одрживог коришћења рибљег фонда; учествује у изради услова о уступању рибарских подручја на коришћење; учествује у поступцима уступања и одузимања рибарских подручја на коришћење; прати и координира активности корисника рибарских подручја; контролише спровођење стручних испита за рибаре и рибочуваре; припрема годишњи план рада, припрема месечне планове, извештаје и информације из делокруга рада Одсека; предлаже мере за унапређење рада Одсека, обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци у трајању од најмање 7 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

106. Радно место за примену мера заштите рибљег фонда

Опис послова: Припрема стручне основе за израду решења о установљавању рибарских подручја учествује у изради прописа из области заштите и одрживог коришћења рибљег фонда; израђује сагласности на проглашење Рибарског подручја у заштићеном подручју и решења о изузимању риболовних вода или дела риболовних вода из рибарског подручја; израђује сагласност на вредност дозволе за привредни риболов; припрема нацрте дозвола за транслокацију риба, спашавање риба, селективни риболов и риболов у научноистраживачке сврхе; припрема нацрте/предлоге дозвола за уношење нових врста риба у риболовну воду; израђује сагласности и мишљења на програме управљања рибарским подручјем; учествује у организацији и спровођењу стручног испита за рибочувара и рибара; издаје овлашћења за поседовање апарата за електрориболов научноистраживачким и стручним организацијама; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на

основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

107. Радно место за унапређење одрживог коришћења рибљег фонда

Опис послова: Предлаже мере за усклађивање закона са међународним прописима из области заштите и одрживог коришћења рибљег фонда и заштите биодиверзитета; учествује у изради стручних основа за израду закона и подзаконских аката из области заштите и одрживог коришћења рибљег фонда; учествује у одређивању услова за уступање рибарских подручја; израђује сагласности на програме управљања рибарским подручјем и прати спровођења програма, режима заштите и услова риболова; прати и анализира годишње и финалне извештаје корисника о коришћењу рибарског подручја; израђује дозволе за електрориболов и риболов у научноистраживачке сврхе; води катастар риболовних вода; учествује у организацији и спровођењу стручног испита за рибочувара и рибара; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

108. Радно место за праћење одрживог коришћења рибљег фонда

Опис послова: Учествује у припреми мишљења на програме управљања рибарским подручјем; прати спровођење програма, режима заштите и услова риболова; израђује дозволе за: транслокацију и порибљавање риболовних вода врстама риба које су нестале из тих вода, спашавање рибе и селективни риболов, електрориболов и риболов у научноистраживачке сврхе; прати и анализира извештаје по издатим дозволама за електрориболов и риболов у научноистраживачке сврхе и селективни риболов; учествује у организацији и спровођењу стручног испита за рибочувара и рибара; израђује уверења о положеном стручном испиту за рибочувара и рибара и лиценце за рибочувара; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за заштиту и очување дивљих врста

109. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника; учествује у припреми стручних основа у изради прописа заштите и очувања заштићених дивљих врста, стратегија и акционих планова; прати спровођење Конвенције о очувању миграторних врста дивљих животиња, сарађује са Секретаријатом конвенције и доставља годишње извештаје; прати транспозицију и имплементацију Европске Директиве о птицама и координира активности одрживог коришћења и промета дивље флоре и фауне уз међусекторску сарадњу, сарадњу са ресорним министарствима, са стручним кућама, институтима, предузећима и физичким лицима; координира, предлаже и прати реализацију истраживачко-развојних пројеката у функцији заштите и очувања заштићених дивљих врста ; учествује у раду комисије за спровођење поступака решавања по захтевима за накнаду штете од строго заштићених и заштићених дивљих врста и израда споразума у процесу решавања накнаде штете проузроковане од стране заштићених врста учествује у изради споразума о накнади штете; израђује месечне, годишње и средњорочне планове и програме рада Министарства и програма рада Владе; израђује годишњи план рада Одсека и израђује и креира извештаје и информације из делокруга рада Одсека; прати спровођење обавеза на националном и међународном нивоу који се односе на заштиту и очување дивљих врста; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци у трајању од најмање 7 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

110. Радно место за заштиту и очување дивљих врста

Опис послова: Прати спровођење закона, стратегија, подзаконских аката, планова и програма, којима се уређује и обезбеђује заштита и очување дивљих врста;

прати стање дивљих врста и њиховог одрживог коришћења и врши унос алохтоних дивљих врста у слободну природу, мере контроле и сузбијања инвазивних врста; прати реализацију истраживачко-развојних пројеката који су од утицаја на заштиту и очување миграторних врста дивљих животиња и даје мишљења на исте; издаје решења за дозвољене радње са строго заштићеним дивљим врстама птица (управљања популацијом, поновног насељавања - репопулације, поновног уношења и узгоја у *in situ* и *ex situ* условима), израда споразума у процесу решавања накнаде штете проузроковане од стране заштићених врста; учествује у припреми стручних основа у изради прописа о заштити и коришћењу дивљих врста и даје мишљења и предлоге на планове, стручне основе и програме са аспекта заштите и очувања дивљих врста; прати режим заштите и одрживог коришћења дивље флоре и фауне; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

111. Радно место за спровођење мера заштите и очувања строго заштићених и заштићених дивљих врста

Опис послова: Прати и припрема предлог режима заштите дивљих врста флоре и фауне; спровођење мера заштите и очувања строго заштићених и заштићених дивљих врста ; даје мишљења на пројекте који су од утицаја на заштиту и очување строго заштићених и заштићених дивљих врста и предлоге за стручне основе у изради прописа о заштити и очувању строго заштићених и заштићених дивљих врста; издаје дозволе за сакупљање и прекогранични промет у начноистраживачке сврхе строго заштићених и заштићених дивљих врста (реинтродукција, транслокација, хватање и обележавање) и образовне сврхе (снимање, фотографисање, израда хербаријума); издаје решења за дозвољене радње са строго заштићеним дивљим врстама (управљања популацијом, поновног насељавања- репопулације, поновног уношења и узгоја у *in situ* и *ex situ* условима), води базу података о издатим дозволама; израда споразума у процесу решавања накнаде штете проузроковане од стране заштићених врста и вођење евиденције; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер

академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

112. Радно место за подршку спровођење мера заштите и очувања строго заштићених и заштићених дивљих врста

Опис послова: Учествује у припреми предлога режима заштите дивљих врста флоре и фауне; организује и прати истраживачко-развојне пројекте; учествује у изради дозвола за сакупљање и прекогранични промет у начноистраживачке сврхе строго заштићених и заштићених дивљих врста (реинтродукција, транслокација, хватање и обележавање) и образовне сврхе (снимање, фотографисање, израда хербаријума); издаје решења за дозвољене радње са строго заштићеним дивљим врстама (управљања популацијом, поновног насељавања- репопулације, поновног уношења и узгоја у *in situ* и *ex situ* условима); води базу података о издатим дозволама; води евиденцију о висини накнаде штете проузроковане недозвољеном радњом у односу на поједине примерке строго заштићених и заштићених дивљих врста према одштетном ценовнику; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

113. Радно место за издавање дозвола за сакупљање, коришћење и промет заштићених врста дивље флоре и фауне

Опис послова: Прати режим заштите и одрживог коришћења дивљих врста флоре и фауне; припрема документацију за рад комисије за спровођење конкурса за издавање дозвола за сакупљање заштићених врста дивље флоре и фауне; учествује у припреми предлога конкурса и ценовника за сакупљање дивље флоре, фауне и гљива за текућу годину; израђује дозволе за сакупљање, увоз /извоз заштићених врста дивље флоре, фауне и гљива; даје мишљења о примени републичких прописа физичким и правним лицима; предузима управне радње у решавању по захтевима предузећа, предузетника и физичких лица; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Група за спровођење CITES конвенције

114. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); обавља послове националне контакт особе за CITES Конвенцију; прати спровођење CITES конвенције и националних прописа који регулишу прекогранични и унутрашњи промет дивљих врста, зоолошке вртове и држање живих примерака дивљих врста у заточеништву; прати и учествује у процесу израде исправа за прекогранични и унутрашњи промет дивљих врста, као и исправа везаних за држање дивљих врста у заточеништву; координише рад заједничког тела за спровођење надзора над прекограничним прометом и трговином дивљим врстама; учествује у контроли прекограничног и унутрашњег промета и држања примерака дивљих врста са надзорним органима; припрема и спроводи CITES обуке за надлежне надзорне органе, тужилаштво и друге релевантне институције; координише активности збрињавања одузетих, заплењених и/или напуштених примерака дивљих врста; прати израду извештаја везаних за CITES Конвенцију; координира и учествује у изради националних прописа везаних за CITES и прекогранични промет дивљих врста; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

115. Радно место за спровођење CITES конвенције, регулисање прекограничног промета дивљим врстама и пружање системске подршке надзорним органима

Опис послова: Учествује у спровођењу CITES конвенције и националних прописа који регулишу прекогранични и унутрашњи промет дивљих врста, зоолошке вртове и држање живих примерака дивљих врста у заточеништву; израђује исправе за

прекогранични и унутрашњи промет дивљих врста, као и исправе везане за држање дивљих врста у заточеништву; сарађује са надлежним научним органима, надзорним органима и тужилаштвом у циљу спровођења CITES Конвенције и везаних националних прописа кроз пружање системске подршке; сарађује са управним, научним и надзорним органима за CITES у иностранству; учествује у спровођењу CITES обуке; учествује у контроли прекограничног и унутрашњег промета и држања примерака дивљих врста са надзорним органима; учествује у активностима збрињавања одузетих и заплењених примерака заштићених врста; израђује извештаје везане за CITES Конвенцију и прекогранични промет дивљих врста; учествује у изради националних прописа везаних за CITES и прекогранични промет дивљих врста; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Група за еколошко наменско пошумљавање

116. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); припрема стручне основе за израду прописа из области шумарства; прати, анализира и даје мишљења на планска документа газдовања шумама; предлаже мере еколошког наменског пошумљавања и предлагање мера у областима посебне намене пошумљавања (пожаришта, голети, површинске експлоатације, пескови, јаловишта, депоније, компактна земљишта), као и пошумљавање у складу са климатским променама; израђује прилоге за релевантна програмска и стратешка документа од значаја за извршење обавеза и остваривање циљева еколошког наменског пошумљавања; припрема предлог Програма расподеле буџетских средстава и стратешких мера ради подршке еколошком наменском пошумљавању; сачињава информације из области шумарства и еколошког наменског пошумљавања по захтеву министра, Владе и других институција и припрема одговоре на посланичка питања из ове области; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на

основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 7 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

117. Радно место за планирање, спровођење и контролу успеха пошумљавања за посебне намене

Опис послова: Анализира податке у области заштите шума, предлаже и контролише спровођење превентивних и репресивних мера за унапређење заштите шума у областима посебне намене пошумљавања (пожаришта, голети, еколошки угрожене, еродиране и девастиране површине, површинске експлоатације, пескови, јаловишта, депоније, компактна земљишта); предлаже давање сагласности на санационе планове и прати њихово спровођење; обрађује пројектну документацију за доделу средстава за унапређење заштите шума у областима посебне намене пошумљавања; организује и координира веће акције на заштити шума од биљних болести и штеточина, пожара и других елементарних непогода; координира сарадњу стручних служби корисника шума, институција, организација и органа који се баве појединим видовима заштите шума; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Група за заштиту земљишта и обновљиве изворе енергије

118. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); координира и учествује у изради и спровођењу законских, програмских и стратешких докумената из области заштите земљишта, ерозије и бујица, предлаже приоритете и припрема пројекте за праћења индикатора стања и ризика од деградације земљишта; израђује методологију за ситематско праћење квалитета и стања земљишта и припрема Санациони план; координира активности на испуњењу обавеза у области које проистичу из Конвенције УН о дезертификацији и деградацији земљишта; координира сарадњу са Секретаријатом Конвенције УН о дезертификацији и деградацији земљишта; надзире активности, као и израду и спровођење националних стратегија, акционих планова и

других докумената у области дезертификације и деградације земљишта и укључење проблема дезертификације и деградације земљишта у друге секторске политике
припрема основе за израду стратешких докумената, акционих планова и пројеката за праћење индикатора одрживог развоја за коришћење природних ресурса и анализира примену стандарда и норматива из делокруга Групе; прати реализацију Стратегије одрживог кроишћења природног ресурса и добара у делу који се односи на коришћење природних ресурса; израђује анализе и студије које служе као стручне основе за утврђивање и спровођење политике у овој области и припрема стручне основе за израду прописа из области индикатора одрживог развоја за коришћење обновљивих извора; припрема предлоге акционих планова и пројеката за примену обновљивих извора енергије и прати индикаторе одрживог развоја концепта животног циклуса и ресурсне ефикасности у коришћењу обновљивих ресурса; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 7 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

119. Радно место за унапређење квалитета земљишта

Опис послова: Учествује у изради и спровођењу прописа и програмских докумената из области заштите земљишта и мониторинга земљишта, припрема Програма мониторинга у државној мрежи и овлашћења за обавља мониторинга земљишта; припрема сагласност на Програм мониторинга у локалној мрежи; обавља стручне послове у поступку планирања, праћења и реализације програма међународне сарадње у области заштите земљишта као природног ресурса;;
припрема сагласности на пројекте санације и ремедијације деградиране животне средине; припрема сагласности на пројекте ремедијације и рекултивације деградираног земљишта; прикупља, систематизује податке и предлаже приоритете и поступке за санацију и ремедијацију животне средине од последица ерозије и бујица; учествује у припреми пројеката за праћења индикатора стања и ризика од деградације земљишта и прати њихово спровођење; обавља теренски рад и надзор на реализацији уговорних обавеза у изради пројеката које финансира Министарство; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу руководиоца групе.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким

струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

119а. Радно место за праћење стања и квалитета земљишта

Опис послова: Прикупља податке о стању загађености земљишта и припрема извештаје; води евиденције и прикупља извештаје о мониторингу земљишта у државној и локалној мрежи и мониторингу загађивача земљишта и припрема извештаје; припрема документације за спровођење пројеката које финансира Министарство и прикупља извештаје о реализацији пројеката; прикупља податке о испитивањима квалитета земљишта, индикаторима за оцену ризика од деградације земљишта; учествује у изради и спровођењу националних стратегија, акционих планова и других докумената; учествује у припреми стручних основа за израду законских, програмских и стратешких докумената из области заштите земљишта, ерозије и бујица; припрема извештаје о обавезама које проистичу из чланства у Конвенцији УН о дезертификацији и деградацији земљишта, предлаже активности у циљу њиховог испуњења; координира и прати пројекте који произилазе из Конвенције УН о дезертификацији и деградацији земљишта и сарађује са релевантним међународним и регионалним организацијама; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

120. Радно место за послове одрживог коришћења природних ресурса

Опис послова: Обавља стручне послове у изради стратешких докумената, акционих планова и пројеката за праћење индикатора одрживог развоја за коришћење природних ресурса; обавља стручне послове у издавању сагласности на пројекат коришћења природних ресурса и добара којима се утврђују мере заштите и санација животне средине; израђује анализе и студије које служе као стручне основе за утврђивање и спровођење политике у овој области; учествује у припреми стручних основа у изради прописа из области индикатора одрживог развоја за примену обновљивих извора енергије; обавља стручне послове на изради предлога акционих планова и пројеката за примену обновљивих извора енергије; учествује у међусекторској сарадњи у

унапређењу одрживог коришћења природних ресурса; сарађује са представницима државне управе и локалне самоуправе, индустрије, привредне коморе и осталим удружењима привредника, предузетника, послодаваца као и са осталим заинтересованим органима и организацијама у одрживој примени обновљивих ресурса; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу руководиоца групе.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

4. Сектор за међународну сарадњу, пројекте и климатске промене

121. Помоћник министра

Опис послова: Руководи, планира, усмерава и надзире рад Сектора; даје стручна упутства за рад државних службеника у Сектору; распоређује послове на уже унутрашње јединице и државне службенике и намештенике; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; даје мишљења у вези примене закона и других прописа из делокруга Сектора; подноси извештаје о раду Сектора; учествује у раду радних тела Владе и Народне Скупштине; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима и организацијама; обавља и друге послове које одреди министар.

Трећа група положаја
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

122. Радно место административно-технички секретар

Опис послова: Обавља кореспонденцију са странкам; прима и шаље факсове и електронску пошту и фотокопира материјал; организује и заказује пословне састанке; чува службену документацију у складу са законом и води евиденцију о телефонским именицима, присутност на послу и сл; обавља послове који се односе на пријем, разврставање, завођење и прослеђивање поште обрађивачима, као и експедовање поште; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу помоћника министра.

Намештеник четврте врсте радних места
Број намештеника: 1

Услови: Завршена средња стручна школа природног, математичког или техничког смера или гимназија, радно искуство у струци од најмање две године, знање рада на рачунару.

123. Радно место представник Министарства заштите животне средине у Сталној мисији Републике Србије при ЕУ у Бриселу

Опис послова: Прати и извештава о активностима, политикама и законским прописима ЕУ у областима које су у надлежности Министарства; припрема анализе и материјале за праћење преузетих обавеза и препорука из области сарадње са ЕУ који произилазе из процеса европских интеграција из надлежности Министарства; учествује у раду делегација Републике Србије на преговорима са ЕУ и другим састанцима; прати развој процеса стабилизације и придруживања и примену заједничких политика ЕУ кроз рад институција ЕУ (Европска комисија, Европски парламент, Савет ЕУ) из надлежности Министарства и о томе израђује извештаје; одржава контакте са представницима Генералних директората Европске комисије у чијој надлежности су политике из делокруга Министарства; учествује у реализацији преговора и праћењу примене закључених споразума са ЕУ; учествује у идентификацији и отклањању препрека за сарадњу са ЕУ; сарађује са органима надлежним за координацију процеса европских интеграција, надлежним генералним директоратима Европске комисије; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Место рада: **Брисел**
Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: **1**

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање пет године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послове радног места.

Одсек за правне послове у области међународне сарадње, пројеката и климатских промена

124. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); координира послове и припрема стручна мишљења на стратешке документе других органа државне управе; кординира припрему стручних мишљења у циљу израде и ревизије планских докумената јавне политике и прописа у сврху спровођења утврђених циљева и укључивања политике животне средине у друге секторске политике; учествује у спровођењу поступака закључивања међудржавних споразума и/или уговора из области заштите животне средине, као и припреми различитих програма и активности који проистичу из истих; учествује у припреми преговарачке позиције за Поглавље 27; прати, анализира и усмерава спровођење обавеза које проистичу из међународне сарадње у области животне средине и организује и припрема неопходну уговорну документацију којом се обезбеђује финансирање пројеката из делокруга рада Сектора; припрема предлоге уговора и измене уговора са корисницима пројеката; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу помоћника министра.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање пет година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

125. Радно место за правне послове у области међународне сарадње, европских интеграција и климатских промена

Опис послова: Обавља стручне послове у спровођењу поступака закључивања међудржавних споразума и/или уговора из области заштите животне средине и климатских промена; припрема програме и активности који проистичу из међудржавних споразума; учествује у припреми преговарачке позиције за Поглавље 27; прати, анализира и усмерава спровођење обавеза које проистичу из међународне сарадње у области животне средина; израђује извештаје и предлаже одговарајуће мере и активности за спровођење обавеза које проистичу из међународне сарадње у области животне средине и климатских промена; даје стручна мишљења о нацртима и предлозима закона, међународним споразумима, уговорима и другим актима са становишта њихове усклађености са правним системом Републике Србије и прописима Европске уније; учествује у припреми предлоге уговора и измене уговора са корисницима пројеката; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање пет година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

126. Радно место за правне послове у области управљања пројектима

Опис послова: Израђује предлоге аката из надлежности Сектора; учествује у припреми модела конкурсне документације и модела уговора у поступцима јавних набавки које спроводи Сектор; учествује у поступку закључивања спроразума и/или уговора у области управљања пројектима; учествује у припреми програма и активности који проистичу из закључених споразуме и/или уговора; припрема извештаје о спровођењу и контроли спровођења уговора из делокруга рада Сектора; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одељење за међународну сарадњу

127. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника и намештеника у Одељењу); обавља најсложеније послове координације развоја политике и програма међународних и регионалних организација, иницијатива и програма; планира и реализује међународну билатералну, као и мултилатералну сарадњу у области животне средине на основу постојећих приоритета и потреба, а у складу са оквиром и мандатом појединих мултилатералних иницијатива и програма; координира сарадњу, прати обавезе и импликације везане за чланство у релевантним међународним и регионалним организацијама (УНЕП, УНДП, УНЕЦЕ, ОЕБС и др.), односно спровођење обавеза преузетих на основу регионалних и билатералних споразума, протокола и иницијатива; прати, анализира и усмерава спровођење обавеза које проистичу из међународне сарадње у области животне средина у сарадњи са Министарством спољних послова и мисијом Републике Србије при међународним и регионалним организацијама; координира и учествује у изради, преговарању и закључивању међународних конвенција, споразума и/или уговора у области животне средине и координира спровођење активности које проистичу из истих; учествује у раду тела међународних организација у области животне средине; планира

програме и пројекте мултилатералне и билатералне сарадње и предлаже мере и активности за њихово успешно спровођење и унапређење; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање седам година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за мултилатералну сарадњу

128. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); координира и учествује у планирању развоја политике и програма сарадње са међународним организацијама; координира пословима међународне мултилатералне сарадње; учествује у изради и преговарању код закључивања међународних конвенција, споразума и/или уговора у области животне средине и организује спровођење активности које проистичу из истих; учествује у спровођењу поступака закључивања међународних мултилатералних споразума и/или уговора из области животне средине и учествује у припреми различитих програма и активности који проистичу из истих; прати стање у области мултилатералне сарадње и учествује у раду међународних тела, конференција и заседања на којима се утврђују политички оквири сарадње и/или врши програмирање; учествује у припреми и реализацији стратешких докумената, програма и пројеката из области животне средине и учествује у предлагању мера и активности за њихово успешно спровођење и унапређење; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање пет година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

129. Радно место за координацију и планирање програма међународне мултилатералне сарадње

Опис послова Прати развој политике и програма мултилатералних организација, иницијатива и програма; учествује у координацији међународне мултилатералне сарадње на основу постојећих приоритета и потреба; сарађује са партнерима из међународних организација, институција и иницијатива, прати стање, могућности и механизме мултилатералне сарадње; учествује у спровођењу поступака закључивања међународних мултилатералних споразума и/или уговора из области животне средине, као и припреми различитих програма и активности који проистичу из истих; учествује у раду различитих међународних тела, конференција и заседања на којима се утврђују политички оквири сарадње и/или програмира, прати међународну мултилатералну сарадњу; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање пет године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

130. Радно место за реализацију програма међународне мултилатералне сарадње

Опис послова: Прати развој политике и програма мултилатералних организација, иницијатива и програма; сарађује са партнерима из међународних организација, институција и иницијатива, прати стање, могућности и механизме мултилатералне сарадње; учествује у спровођењу поступака закључивања међународних мултилатералних споразума и/или уговора из области животне средине, као и припреми различитих програма и активности који проистичу из истих; прикупља и обрађује информације потребне за израду стратешких и планских докумената и припрема прилоге за релевантна програмска и стратешка документа од значаја за извршење обавеза и остваривање циљева и надлежности органа у области међународних односа; припрема информације за предлоге у циљу унапређења међународне сарадње; прикупља обрађује информације и стручне прилоге за израду платформи за разговоре и званичне посете наших и страних делегација и учествује у раду различитих међународних тела, конференција и заседања на којима се утврђују политички оквири сарадње и/или програмира, реализује и прати међународну мултилатералну сарадњу; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање три године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за билатералну и регионалну сарадњу

131. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника и намештеника у Одсеку); координира и учествује у планирању развоја политике и програма регионалних организација, иницијатива и програма; планира и реализује међународну билатералну и регионалну сарадњу на основу постојећих приоритета и потреба, а у складу са оквиром и мандатом појединих регионалних организација, иницијатива и програма; учествује у спровођењу поступака закључивања споразума и/или уговора из области животне средине, као и припрему различитих програма и активности који проистичу из истих; учествује у раду различитих међународних тела, конференција и заседања на којима се утврђују политички оквири сарадње и/или врши програмирање; учествује у припреми и реализацији стратешких докумената, програма и пројеката из области животне средине и предлаже мере и активности за њихово успешно спровођење и унапређење; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање пет година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

132. Радно место за координацију и планирање програма билатералне сарадње

Опис послова: Прати развој међународне билатералне сарадње у области заштите животне средине, учествује у координацији и планирању програме билатералне сарадње на основу постојећих приоритета и потреба; прати стање, могућности и механизме билатералне сарадње; учествује у спровођењу поступака закључивања

међудржавних споразума и/или уговора из области заштите животне средине, као и припреми различитих програма и активности који проистичу из истих; учествује у раду различитих међународних тела, конференција и заседања на којима се утврђују политички оквири сарадње и/или програмира, реализује и прати међународну билатералну сарадњу; прати реализацију стратешких докумената, програма и пројеката из области животне средине и предлаже мере и активности за њихово успешно спровођење и унапређење; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање пет година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

133. Радно место за реализацију програма међународне регионалне сарадње

Опис послова: Учествује у планирању међународне регионалне сарадње на основу постојећих приоритета и потреба, а у складу са оквиром и мандатом појединих регионалних организација, иницијатива и програма; сарађује са партнерима из регионалних организација и прати стање, могућности и механизме регионалне сарадње; припрема програме и активности међународне регионалне сарадње и прати њихову реализацију; прикупља информације потребне за израду стратешких и планских докумената и учествује у припреми прилога за документа од значаја за извршење обавеза и остваривање циљева и надлежности органа у области регионалне сарадње; учествује у припреми информација ради унапређења регионалне сарадње; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

134. Радно место за припрему и евидентирање података

Опис послова: Прати извештаје и анализе за потребе Одсека; прикупља, уређује, припрема и уноси податке у НПАА базу података; води евиденцију и дневно ажурира

податке о свим дигитализованим документима; припрема извештаје о подацима које води; припрема аналитичке информације за потребе Одсека; обавља послове протокола за потребе министарства при комуникацији са међународним организацијама; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Намештеник прве врсте радних места
Број намештеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области филолошке науке (смер енглески језик и књижевност) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство од три године и знање рада на рачунару.

Одељење за европске интеграције

135. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења и пружа стручна упутства (планира, усмерава и надзире рад државних службеника и намештеника у Одељењу); координира и обавља стручне послове у вези припреме преговарачких позиција у области животне средине у процесу приступања ЕУ и сарађује и организује сарадњу са члановима преговарачке групе 27; сарађује са представницима институција ЕУ у области животне средине, као и са члановима Преговарачког тима за област животне средине и координира рад Одељења са преговарачким тимом; координира припрему и израђује пратеће документе потребне за израду Преговарачке позиције; координира имплементацију пројеката који се односе на процес приступања (ЕНВАП пројекат) и обавља стручне послове у поступку израде и спровођења националних стратешких и планских докумената и акционих планова у процесу приступања ЕУ у области животне средине; координира израду упоредних анализа и извештаја о степену апроксимације у области животне средине; координира процес стручне редактуре правних тековина ЕУ у области животна средина; прати развој политике ЕУ из области животне средине, прати напредак и координира припрему извештаја о напретку у процесу придруживања ЕУ и спровођења обавеза Министарства у области животне средине; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање седам година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за координацију процеса европских интеграција у области заштите животне средине

136. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека и пружа стручна упутства (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); координира припремом преговарачких позиција за чланство у областима хоризонталног законодавства, управљања хемикалијама, управљања отпадом, управљања водама и индустријског загађења, буке, заштитом природе, ваздуха, климатских промена и цивилне заштите; прати развој политике ЕУ у области хоризонталног законодавства, управљања хемикалијама, управљања отпадом, управљања водама и индустријског загађења, буке, заштитом природе, ваздуха, климатских промена и цивилне заштите; организује обављање студијско-аналитичке послове за рад Подгрупе – животна средина и стручне групе координационог тела за процес приступања ЕУ; координира праћење коришћења пројеката техничке помоћи ЕУ (ПЛАЦ); организује израду упоредних анализа и извештаја о степену апроксимације у области животне средине; координира израду припреме и стара се о спровођењу националних стратешких и планских докумената и акционих планова у процесу приступања ЕУ у области животне средине; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање пет године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

137. Радно место за учешће у процесу координације европским интеграцијама у области заштите животне средине

Опис послова: Учествује у пословима који се односе на припрему преговарачких позиција за чланство и развој политике ЕУ у областима хоризонталног законодавства, управљања хемикалијама, управљања отпадом, управљања водама и индустријског загађења, буке, заштитом природе, ваздуха, климатских промена и цивилне заштите; обавља студијско-аналитичке послове за рад Подгрупе – животна средина и стручне групе координационог тела за процес приступања ЕУ; учествује у праћењу коришћења пројеката техничке помоћи ЕУ (ПЛАЦ); израђује упоредне анализе и извештаје о степену апроксимације у области животне средине; учествује у припреми и спровођењу националних стратешких и планских докумената и акционих планова у процесу

приступања ЕУ у области животне средине; сачињава информације о обавезама у процесу приступања ЕУ у области животне средине; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање три године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

138. Радно место за учешће у координацији процеса европских интеграција у области квалитета ваздуха и климатских промена

Опис послова: Учествује у припреми преговарачких позиција за чланство у области животне средине у области квалитета ваздуха, климатских промена, заштите од буке и цивилне заштите; врши координацију стручне редактуре и уноси податке у базу планираних прописа за стручну редактуру; врши унос података у НПАА базу и координира израду месечних извештаја за Делегацију ЕУ; учествује у изради годишњег извештаја; припрема информације о обавезама у процесу приступања ЕУ у областима квалитета ваздуха, климатских промена, заштите од буке и цивилне заштите; врши техничку организацију састанака за потребе преговарачке групе 27; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање три године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Група за праћење пројеката техничке помоћи Европске уније

139. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника и намештеника у Групи); иницира и координира послове праћења пројекате техничке помоћи ЕУ (ТАЕКС) у области заштите животне средине и израђује извештаје у вези са приближавањем и спровођењем законодавства ЕУ и предлаже мере

унапређења; дефинише и врши одабире помоћи у оквиру ТАЕКС-а давањем мишљења и препурука ради одабира организације врсте техничке помоћи у виду експертских мисија, студијских посета или организације семинара и радионица; организује вођење базе Националног програма за усвајање правних тековина Европске уније (НПАА) и стара се о правилном и благовременом уношењу података у НПАА базу; припрема и израђује документацију за потребе преговарачке групе; координира организовањем састанака за потребе преговарачке групе 27 и осталих састанака у области европских интеграција; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

140. Радно место за подршку праћења техничке помоћи у оквиру процеса европских интеграција

Опис послова: Прати пројекте техничке помоћи ЕУ (ТАЕКС) и израђује информације о обавезама у процесу приступања ЕУ у области животне средине; учествује у координацији стручне редактуре; уноси податаке у базу планираних прописа за стручну редактуру; учествује у пословима вођења базе Националног програма за усвајање правних тековина Европске уније (НПАА); стара се о правилном и благовременом уношењу података у НПАА базу; прибавља неопходну документацију за потребе преговарачке групе; пружа оперативну и логистичку подршку приликом организације састанака за потребе преговарачке групе 27 и осталих састанака у области европских интеграција; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

141. Радно место за техничку припрему и оперативно евидентирање података

Опис послова: Прикупља, уређује, припрема и уноси податке у НПАА базу података; ажурира податке о свим дигитализованим документима; припрема извештаје о подацима које води; припрема аналитичке информације за потребе Групе и Одељења; обавља послове протокола за потребе министарства при комуникацији са међународним организацијама; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу руководиоца Групе.

Намештеник прве врсте радних места
Број намештеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области филолошке науке (смер енглески језик и књижевност)на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство од три године и знање рада на рачунару.

Одељење за управљање пројектима у области заштите животне средине

142. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава, надзире и организује рад државних службеника у Одељењу); координира активности које се односе на утврђивање и формулисање пројеката за финансирање из међународних и домажих извора финансирања; обавља најсложеније послове из области праћења спровођења и надзора над пројектима који се реализују из средстава донаторске међународне помоћи, међународних финансијских институција и из домаћих извора финансирања у области животне средине; припрема докумената од значаја за животну средину и прати стање у овој области; организује и развија сарадњу са другим унутрашњим јединицама Министарства, другим органима државне управе, јединицама локалне самоуправе и другим органима; планира и усмерава припрему јавних позива за доделу подстицајних средстава као и средстава за финансирање односно суфинансирање пројеката која се користе преко осталих извора финансирања; планира и усмерава припрему јавних конкурса за доделу подстицајних средстава и суфинансирању пројеката из области заштите животне; припрема програм рада и извештаје о остваривању програма рада из делокруга рада Одељења; предлаже мере за стручно усавршавање запослених у Одељењу; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање

240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање седам година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Група за припрему и избор пројеката

143. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; утврђује методологију и унутрашње процедуре којима се обезбеђује ефикасна припрема и избор пројеката; планира и усмерава припрему јавних конкурса за доделу подстицајних средстава и суфинансирању пројеката из области заштите животне; обавља послове припреме јавног конкурса за доделу средстава из делокруга рада Одељења; спроводи поступак оцењивања пројеката на основу критеријума за класификацију, приоритизацију и спремности пројекта за финансирање; утврђује прелиминарну ранг листу изабраних пројеката; учествује у утврђивању коначне ранг листе пројеката за финансирање; учествује у доношењу коначне одлуке о додели средстава; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

144. Радно место за припрему и избор пројеката

Опис послова: Припрема јавне конкурсе за доделу подстицајних средстава за суфинансирање пројеката из области заштите животне; спроводи поступак оцењивања пројеката на основу критеријума за класификацију, приоритизацију и спремности пројекта за финансирање; обавља послове утврђивања прелиминарне ранг листе пројеката; учествује у утврђивању коначне ранг листе пројеката за финансирање; припрема податке потребне за доношење коначне одлуке о додели средстава; сарађује са другим органима државне управе, јединицама локалне самоуправе и другим органима; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Група за спровођење и праћење реализације пројеката

145. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и планира радом Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника и намештеника у Групи; врши надзор реализације изабраних пројеката и контролу над рационалним и наменским коришћењем одобрених средстава финансирања кроз периодичне и завршне извештаје корисника средстава; прати спровођење уговора и контролише активности на изведеним радовима корисника; прати и контролише реализацију пројекта, по рачунима и обрачунским ситуацијама у складу са активностима по закљученим уговорима; обрађује техничке информације потребне за рад екстерних оцењивача; припрема извештаје о спровођењу и реализацији уговора и друге извештаје потребне за праћење и спровођење пројеката; припрема извештаје о реализацији, програма и пројеката и предлаже мере за унапређење спровођења пројеката; води базу података о реализацији финансираних пројеката; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

146. Радно место за подршку спровођење пројеката

Опис послова: Учествује у пословима подршке у спровођењу пројеката који се финансирају из домаћих и међународних извора финансирања; пружа оперативну помоћ ради благовременог извршења обавеза; стара се о редовном прибављању извештаја о спровођењу пројеката; учествује у обради техничке информације потребне за рад екстерних оцењивача и ревизора; припрема извештаје о спровођењу и реализацији уговора и друге извештаје потребне за спровођење пројеката; учествује у предлагању мера према корисницима средстава Фонда и осталих извора финансирања у случају

ненаменског коришћења средстава и неиспуњавање уговорених обавеза; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу руководиоца Групе.

Звање: Млађи саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, и најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

147. Радно место за праћење реализације пројеката

Опис послова: Прати реализацију пројеката који се финансирају из домаћих и међународних извора финансирања; спроводи периодичне контроле пројеката у току њихове реализације; води евиденцију о свим финансираним пројектима; води евиденције и базе података о сваком појединачном пројекту и свим захтевима за доделу средстава, одлукама о расподели средстава, закљученим уговорима, извршеним исплатама и резервисаним средствима по основу закључених уговора; врши контролу рационалног и наменског коришћења одобрених средстава кроз достављене периодичне и завршне извештаје; врши контролу завршног извештаја и указује на уочене неправилности; обавља административно-техничке послове на организацији одговарајуће техничке контроле спровођења уговора; израђује информације и извештаје о реализацији пројекта;обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

148. Радно место административно-технички секретар

Опис послова: Комуницира и обавља кореспонденцију са странкама укљученим у спровођење и праћење реализације пројеката; прима и шаље факсове и електронску пошту за потребе Одељења, фотокопира потребну документацију и стара се о чувању поверене пројектне и службене документације, води евиденцију о свим

телефонским и осталим контактима; обавља послове који се односе на пријем, разврставање, завођење и прослеђивање поште запосленима из Одељења, као и експедовање поште по њиховом налогу; обавља и друге послове из делокруга рада Сектора по налогу руководиоца Групе.

Намештеник четврте врсте радних места
Број намештеника: 1

Услови: Завршена средња стручна школа природног, математичког или техничког смера или гимназија, радно искуство у струци од најмање две године, знање рада на рачунару.

Одељење за управљање пројектима финансираних из фондова ЕУ и међународне помоћи у области заштите животне средине

149. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад шефа Одсека и руководиоца Групе); координира активности које се односе на утврђивање и формулисање пројеката за финансирање из фондова ЕУ; стара се о примени методологије и унутрашњих процедура којима се обезбеђују ефикасно програмирање и спровођење пројеката који се финансирају из фондова ЕУ и њихова контрола и оцена; надзире и усмерава процес програмирања и спровођења пројеката; сарађује са релевантним институцијама и стара се о извршавању обавеза према инемнованим лицима у оквиру децентрализованог система управљања фондовима ЕУ; организује спровођење активности од значаја за видљивост пројеката финансираних из фондова ЕУ; стара се о спровођењу мера неопходних за успостављање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ; контролише извештаје о програмирању и спровођењу пројеката; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено- хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање седам година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за припрему пројеката финансираних из фондова ЕУ и међународне помоћи у области заштите животне средине

150. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника и намештеник у Одсеку); координира и врши надзор над програмирањем пројеката који се финансирају из фондова ЕУ и предузима неопходне активности како би јавност била информисана о потенцијалним изворима за финансирање пројеката; надзире и усмерава израду нацрта предлога пројеката; припрема препоруке за оцену приоритета пројеката и прилога за стратешке документе и координира припрему информација за релевантне секторске групе за припрему пројеката и стара се о њиховом правилном и правовременом достављању; води евиденцију о свим предложеним нацртима предлога и предлозима пројеката и припрема препоруке за оцену приоритета пројеката; учествује у планирању буџета у вези с кофинансирањем пројеката; контролише спровођење препорука ревизора и спроводи правила и принципе неопходне за успостављање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ и осталих донаторских средстава у оквиру надлежности унутрашње јединице; припрема извештаје о процесу програмирања и препорука за њихово унапређење и води евиденцију о свим предложеним нацртима предлога и предлозима пројеката; пружа подршку екстерним оцењивачима, националним ревизорима и ревизорима Европске комисије; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено- хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање пет година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

151. Радно место за координацију планирања и припреме пројеката

Опис послова: Координира сарадњу са заинтересованим странама у процесу програмирања; идентификује и израђује нацрте предлога пројеката и предлоге пројеката према утврђеном формату; спроводи анализу и израђује извештај у оцени приоритета, изради и усклађивању прилога за стратешке документе; координира прибављање потребне документације за кофинансирање пројеката ради планирања буџета; израђује извештаје, информације, презентације и другу документацију у вези с програмирањем пројеката; учествује у припреми акционих планова за спровођење добијених препорука у фази евалуације, као и унапређењу процеса програмирања и програмских докумената на основу препорука у фази евалуације и ревизије; спроводи препоруке ревизора, као и принципе и правила неопходна за успостављање и одрживост децентрализованог система управљања фондова ЕУ у оквиру надлежности унутрашње јединице, израђује извештаје и предлаже мере за унапређење; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање пет година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

152. Радно место за планирање и припрему пројеката

Опис послова: Учествује у изради прилога за релевантна програмска и стратешка документа за финансирање из ЕУ фондова и међународне помоћи; учествује у идентификацији и изради нацрта предлога пројеката и праћењу припреме пратеће пројектне документације према утврђеном формату, у складу са процедурама; учествује у оцени приоритета; прати активности које се односе на припрему документације за информисање јавности у вези с претприступним фондовима ЕУ, спроводи препоруке ревизора, као и принципе и правила неопходна за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог система управљања фондова ЕУ у оквиру надлежности Групе у складу са процедурама; сарађује са другим унутрашњим јединицама Министарства у поступку програмирања; учествује у припреми извештаја о процесу програмирања и препоруке за његово унапређење; обавља и друге послове из делокруга рада Сектора по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање три године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за спровођење и праћење спровођења пројеката финансираних из фондова ЕУ и међународне помоћи у области заштите животне средине

153. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); обавља најсложеније послове из области праћење спровођења и надзора над пројектима који се реализују из средстава донаторске међународне помоћи, међународних финансијских институција и из домаћих извора

финансирања у области животне средине; сарађује са међународним развојним организацијама и међународним финансијским институцијама које се баве финансирањем локалних комуналних пројеката; усмерава припрему и праћење плана јавних набавки, припрему техничке документације, предлаже чланове са правом гласа и учествује у Одбору за одабир пријава и понуда и координира спровођење пројеката и уговора; врши проверу испуњености предуслова за спровођење пројеката и уговора и учествује у обезбеђивању средстава за национално суфинансирање пројеката, који се финансирају из претприступне помоћи; предлаже мере и активности неопходне за правилно и правовремено спровођење пројеката и уговора и контролише спровођење препорука ревизора и екстерних оцењивача; спроводи правила и принципе неопходне за успостављање и одрживост децентрализованог и индиректног система управљања фондовима ЕУ у оквиру надлежности унутрашње јединице; координира припрему извештаја, укључујући и извештаје намењене органу надлежном за уговарање пројеката, о спровођењу јавних набавки, спровођењу и контроли спровођења уговора и даје препоруке за унапређење процеса спровођења пројеката; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање седам година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

154. Радно место за координацију и праћење спровођења пројеката

Опис послова: Обавља послове надзора над пројектима који се реализују из средстава донаторске међународне помоћи, међународних финансијских институција и из домаћих извора финансирања у области животне средине; координира и контролише активности уговарача; спроводи препоруке екстерних оцењивача, националних ревизора и ревизора Европске комисије; припрема акционе планове за спровођење добијених препорука; организује активности од значаја за видљивост пројеката; спроводи принципе и правила неопходна за успостављање и одрживост децентрализованог система управљања фондова ЕУ у оквиру надлежности унутрашње јединице; припрема извештаје о спровођењу и оцењивању уговора, о спровођењу акционих планова и друге извештаје потребне за праћење и спровођење пројеката; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или

друштвено- хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање седам година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

155. Радно место за координацију спровођења и праћења спровођења пројеката

Опис послова: Припрема и прати план јавних набавки, припрема техничку документацију за спровођење поступка јавних набавки, као и документацију за спровођење уговора; контролише активности уговарача (административна и теренска провера, провера испуњености захтева који се односе на видљивост пројеката и потврђивање исправности рачуна за плаћање поднетих од стране уговарача) и израђује извештаје о томе; предузима мере и активности неопходне за правилно и правовремено спровођење пројеката и уговора; пружа подршку раду екстерних оцењивача, националних ревизора и ревизора Европске комисије и спроводи њихове препоруке; учествује у припреми акционих планова за спровођење добијених препорука и праћење њихове реалиазције; организује активности од значаја за видљивост пројеката; спроводи принципе и правила неопходна за успостављање и одрживост децентрализованог система управљања фондова ЕУ у оквиру надлежности унутрашње јединице; припрема извештаје о спровођењу и оцењивању уговора, о спровођењу акционих планова и друге извештаје потребне за праћење и спровођење пројеката; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено- хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање пет година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

156. Радно место за спровођење и праћење спровођења пројеката

Опис послова: Учествује у припреми и праћењу плана јавних набавки и припрема техничку документацију за спровођење јавних набавки, као и документацију за спровођење уговора; прати спровођење пројеката и активности уговарача (административна и теренска провера, провера испуњености захтева који се односе на видљивост пројеката и потврђивање исправност и рачуна за плаћање поднетих од стране уговарача); организује активности од значаја за видљивост пројеката; обрађује техничке информације потребне за рад екстерних оцењивача и ревизора, према одговарајућим форматима; учествује у припреми планова за спровођење препорука екстерних

оцењивача и ревизора; спроводи принципе и правила неопходна за успостављање и одрживост децентрализованог система управљања фондова ЕУ у оквиру надлежности унутрашње јединице; припрема извештаје о спровођењу и оцењивању уговора, спровођењу акционих планова и друге извештаје потребне за праћење и спровођење пројеката; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање три године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одељење за климатске промене и стратешко планирање

157. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу); координира, организује, планира и учествује у изради и спровођењу планских докумената у области климатских промена и животне средине и извештава о њиховој реализацији; учествује у изради стручних основа за израду прописа у области климатских промена и припрема докумената у поступку усаглашавања националног система са прописима ЕУ; планира, спроводи и надзире активности на спровођењу Оквирне конвенције УН о промени климе и пратећих споразума и припрема ставове и преговарачке позиције за иступања на састанцима и конференцијама Страна Оквирне конвенције УН о промени климе и пратећих споразума; утврђује методологију и унутрашње процедуре којима се обезбеђује ефикасно планирање и спровођење активности у области климатских промена и планира и надзире реализацију пројеката за унапређење подизања административних, техничких и других капацитета у овој области; планира и надзире активности, као и израду, ревизију и спровођење националних стратегија, акционих планова и других докумената у области климатских промена и животне средине и кородинира пословима и активностима на изради извештаја и извештавања о постигнутим резултатима спровођења планских докумената; усмерава процес израде докумената који се односе на стратешко, средњорочно и оперативно планирање на годишњем нивоу, а који обухвата израду средњорочног плана рада и средњорочног финансијског плана, Акционог плана за спровођење програма Владе, Годишњег плана рада Владе; учествује у припреми ставова и преговарачке позиције у процесу приступања ЕУ и даје стручни допринос у припреми стручних основа и елемената за процес придруживања са ЕУ; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање седам година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за климатске промене

158. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); припрема документе у поступку усаглашавања националног система са прописима Европске уније и прати њихову примену; планира израду и учествује у реализацији пројеката у области климатских промена; утврђује методологију и унутрашње процедуре којима се обезбеђују ефикасна сарадња са Секретаријатом и другим телима Оквирне конвенције УН о промени климе и пратећих споразума, релевантним телима и организацијама ЕУ, као и са другим релевантним међународним и регионалним организацијама; планира и надзире активности на спровођењу Оквирне конвенције УН о промени климе и пратећих споразума; припрема ставове и преговарачке позиције за иступања на састанцима и конференцијама Страна Оквирне конвенције УН о промени климе и пратећих споразума; утврђује методологију и унутрашње процедуре којима се обезбеђују ефикасно планирање и спровођење активности у области климатских промена и њихова контрола и оцена; учествује у процесу одобравања пројеката који се спроводе у оквиру механизама пратећих протокола; планира и надзире активности, као и израду и спровођење националних стратегија, акционих планова и других планиских докумената у области климатских промена и иницира и надзире укључење проблема климатских промена у друге секторске политике; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање седам година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Група за ублажавање климатских промена

159. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи: предлаже и координира израду и спровођење националних стратегија, акционих планова и других докумената у области ублажавања климатских промена, планира и надзире активности и иницира и надзире укључење проблема ублажавања у друге секторске полите; планира израду и учествује у реализацији пројеката у области ублажавања климатских промена; утврђује методологију и унутрашње процедуре којима се обезбеђују ефикасна сарадња са Секретаријатом и другим телима Оквирне конвенције УН о промени климе и пратећих споразума као и захтевима законодавства ЕУ; учествује на састанцима ЕУ комитета за Систем трговине емисијама ЕУ (ЕТС) ради усклађивања са захтевима и учествовања у преговорима за измене ЕТС-а; надзире процес мониторинга и извештавања о емисијама ГХГ од стране оператера стационарних постројења и авио оператера; успоставља и надзире сарадњу са релевантним локалним, националним, регионалним и међународним организацијама и израђује информације, анализе и извештаје о раду Групе; координира израду законских прописа у циљу усаглашавања са прописима ЕУ и учествује у раду стручних група и радних тела; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање пет година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

160. Радно место за проверу мониторинг планова и извештаја оператера стационарних постројења и авио оператера и припрему дозвола за емисије гасова са ефектом стаклене баште оператерима стационарних постројења

Опис послова: Учествује у координацији активности са Агенцијом за заштиту животне средине, Директоратом за цивилно ваздухопловство, Акредитационим телом Србије и инсепкцијом и прикупља информације од значаја за проверу мониторинг планова и припрему дозвола за емисије гасова са ефектом стаклене баште оператерима стационарних постројења; припрема извештаје и комуницира са свим осталим заинтересованим странама односно оператерима стационарних постројења, авио оператерима, грађанима; редовно ажурира податке и интернет страницу; припрема извештаје о Систему смањења емисија ГХГ ЕУ и предлаже активности у циљу њиховог испуњења; планира и остварује сарадњу са релевантним телима и организацијама ЕУ, као и са другим релевантним међународним и регионалним организацијама; припрема извештаје о обавезама које проистичу из чланства у Оквирној конвенцији УН о промени климе и Споразуму из Париза, а које су од значаја за смањење емисија ГХГ и предлаже

активности у циљу њиховог испуњења; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

161. Радно место за праћење испуњавања обавеза према Оквирној Конвенцији УН о промени климе и политика ЕУ у области ублажавања климатских промена

Опис послова: Прати политику и прописе ЕУ и Оквирне конвенције УН о промени климе у области ублажавања климатских промена, припрема извештаје о политици и прописима ЕУ у области ублажавања климатских промена и учествује у реализацији активности у циљу њиховог испуњења; учествује у припреми, изради и реализацији извештаја о активностима, мерама и закључцима релевантних међународних организација и агенција; прати реализацију пројеката, стратегија, планова и програма у области ублажавања климатских промена; води евиденцију и базу података мониторинг планова и извештаја оператера стационарних постројења и авио оператера и поднетих захтева и издатих дозвола за емисије гасова са ефектом стаклене баште оператерима стационарних постројења; учествује у изради и припреми аката и других докумената из делокруга рада Групе; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу руководиоца Групе.
Звање: Млађи саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, и најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Група за прилагођавање климатским променама

162. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи);планира и надзире активности, као и израду и спровођење националних стратегија, акционих планова и других докумената у области адаптације на измењене климатске услове и иницира и надзире укључење проблема адаптације на измењене климатске услове у друге секторске политике; учествује у изради стручних основа за прописе у области климатских промена са аспекта адаптације; планира израду и учествује у реализацији пројеката у области адаптације; утврђује методологију и унутрашње процедуре у области адаптације на измењене климатске услове којима се обезбеђују ефикасна сарадња са Секретаријатима и другим телима Оквирне конвенције УН о промени климе и пратећих споразума, релевантним телима и организацијама ЕУ, као и са другим релевантним међународним и регионалним организацијама; планира и надзире активности на спровођењу Оквирне конвенције УН о промени климе и пратећих споразума; припрема ставове и преговарачке позиције за иступања на састанцима и конференцијама Страна Оквирне конвенције УН о промени климе и пратећих споразума; утврђује методологију и унутрашње процедуре којима се обезбеђују ефикасно планирање и спровођење активности у области адаптације на измењене климатске услове и њихова контрола и оцена; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање пет година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

163. Радно место за праћење испуњавања обавеза према Оквирној Конвенцији УН о промени климе и политика ЕУ у области адаптације на измењене климатске услове

Опис послова: Прати политику и прописе ЕУ и Оквирне конвенције УН о промени климе у области адаптације на измењене климатске услове, припрема извештаје о политици и прописима ЕУ у области адаптације на измењене климатске услове и предлаже активности у циљу њиховог испуњења; Припрема извештаје о активностима, мерама и са закључцима релевантних међународних организација и агенција и предлаже активности у циљу њиховог испуњења; планира и остварује сарадњу са Секретаријатом и другим телима Оквирне конвенције УН о промени климе, релевантним телима и организацијама ЕУ, као и са другим релевантним међународним и регионалним организацијама и координира сарадњу са Секретаријатом и другим телима Оквирне конвенције УН о промени климе и пратећих споразума, са релевантним телима и организацијама ЕУ, као и са другим релевантним међународним и регионалним организацијама; дефинише потребе и координира активности на спровођењу у области адаптације у оквиру Оквирне конвенције УН о промени климе и пратећих споразума; припрема извештаје о обавезама у области адаптације које проистичу из чланства у

Оквирној конвенцији УН о промени климе и пратећих споразума и предлаже активности у циљу њиховог испуњења; учествује у изради стратешких и других релевантних докумената у области адаптације на измењене климатске услове и припрема извештаје о прогресу реализације пројеката, стратегија, планова и програма у области адаптације; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање три године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за стратешко планирање у области заштите животне средине

164. Шеф одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); организује рад на дефинисању пројектних задатака за израду планских докумената јавне политике и припрема планове израде планских докумената; прати, надзире и усмерава процес израде и ревизије Националног програма заштите животне средине, Националне стратегије одрживог коришћења природних ресурса и добара – планова, програма и основа за сваки појединачни природни ресурс, односно добро и друга планска документа Министарства; координира и организује стручни рад ради утврђивања показатеља учинка и припремања предлога и плана за ревизују планских докумената након *ex-post* анализе ефеката; стара се о благовременој припреми прилога за израду програма и планова за процес придруживања ЕУ; прати израду планских докумената других сектора са становишта укључивања и усаглашавања са политиком у области животне средине и организује, припрема и даје стручна мишљења за израду стратешких докумената других органа државне управе; усмерава процес израде докумената који се односе на стратешко, средњорочно и оперативно планирање на годишњем нивоу, а који обухвата израду средњорочног плана рада и средњорочног финансијског плана, Акционог плана за спровођење програма Владе, Годишњег плана рада Владе; стара се о организовању скупова, семинара, обука и саветовања која се односе на израду и реализацију планских докумената у области животне средине; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или

техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

165. Радно место за послове стратешког планирања

Опис послова: Дефинише пројектни задатак за израду планских докумената јавне политике и припрема планове израде планских докумената; прати процес израде и ревизије планских докумената, укључујући Националних програма заштите животне средине, Националне стратегије одрживог коришћења природних ресурса и добара – планова, програма и основа за сваки појединачни природни ресурс, односно добро и друга планска документа Министарства; обавља стручне послове на утврђивању показатеља учинка и израђује предлог и план за ревизују планских докумената након *ex-post* анализе ефеката; припрема прилоге за израду програма и планова за процес придруживања ЕУ; прати израду планских докумената других сектора са становишта укључивања и усаглашавања са политиком у области животне средине и даје стручна мишљења за израду стратешких докумената других органа државне управе; припрема предлоге приоритетних мера, активности и пројеката за израду средњорочних и финансијских планова Министарства; организује скупове, семинаре, обуке и саветовања која се односе на израду и реализацију планских докумената у области животне средине; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.
Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

166. Радно место за студијско-аналитичке послове у процесу стратешког планирања

Опис послова: Припрема анализе релевантних докумената и основе за израду планских докумената у области животне средине; припрема *ex-ante* анализу током процеса планирања, формулисања и усвајања јавних политика у области животне средине; учествује у припреми основа за укључивања политике заштите животне средине у друге секторске политике; припрема предлоге за утврђивање показатеља учинка ради праћења постизања општих и посебних циљева јавних политика у области животне средине; учествује у припреми предлога Одељења приликом израде докумената који се односе на средњорочно и годишње планирање рада и анализе за потребе израде прописа и других општих аката од значаја за остваривање политика у области животне средине; припрема *ex-post* анализу током и након спровођења планских докумената и

предлаже преиспитивање показатеља учинка и преиспитивање и унапређење јавних политика; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Група за спровођење планских докумената у области заштите животне средине

167. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава, надзире и организује рад државних службеника у Групи); развија методологију утврђивања показатеља учинка за вредновање резултатима спровођења планских докумената јавне политике, оцену предложених мера, активности и пројеката Министарства са становишта њиховог утицаја на степен достизања утврђених општих и посебних циљева јавних политика у области животне средине; координира пословима израде плана праћења спровођења планских докумената у области животне средине у сарадњи са релевантним организационим јединицама Министарства; прати реализацију пројеката који се финансирају из домаћих и међународних извора финансирања кроз периодичне контроле и контролу завршног извештаја; организује спровођење планских докумената кроз међусекторску и међуресорну сарадњу, укључујући Национални програм заштите животне средине и Националну стратегију одрживог коришћења природних ресурса и добара; организује и контролише израду извештаја о напретку у спровођењу планских докумената и извештава о резултатима; надзире и усмерава процес припреме прилога у оквиру послова међународне сарадње и европских интеграција; сарађује са другим министарствима, републичким органима и организацијама, покрајинским органима и органима јединице локалне самоуправе надлежним за заштиту животне средине и координира сарадњу са заинтересованим странама и циљним групама у процесу спровођења планских докумената и процесу извештавања; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским

студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање пет година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

168. Радно место за праћење спровођења планских документа у области животне средине

Опис послова: Припрема план спровођења и прати спровођења планских докумената у области животне средине у сарадњи са релевантним организационим јединицама Министарства и припрема извештаје и информације о напретку у спровођењу планских докумената; сарађује са свим заинтересованим странама и циљним групама у процесу спровођења планских документа и извештавања; припрема прилоге у оквиру послова међународне сарадње и европских интеграција; организује догађаје и активности у циљу ширења јавне свести о значају заштите животне средине и очувању природних ресурса; обавља послове у вези са укључивањем тема заштите животне средине у формално и неформално образовање; сарађује са другим министарствима, другим републичким органима и организацијама, покрајинским органима и органима јединице локалне самоуправе надлежним за заштиту животне средине; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање три године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за циркуларну и зелену економију

169. Шеф одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); припрема анализе докумената и предлаже мере за укључивање концепта циркуларне и зелене економије у планска документа у области животне средине и друге секторске политике; планира, координира и учествује у изради стратешких, програмских и планских докумената из циркуларне и зелене економије кроз међусекторску и међуресорну сарадњу и сарадњу са заинтересованим странама и циљним групама; даје предлоге и спроводи активности ради увођења циркуларне и зелене економије у политике привредног развоја и употребе еко иновација и научно-техничких достигнућа у складу са захтевима за очување еколошке равнотеже у остале секторске политике; припрема предлоге за израду

докумената који се односе на стратешко, средњорочно и оперативно планирање на годишњем нивоу; припрема мишљења на стратешке документе других органа државне управе и израђује прописе и друге опште акате из делокруга Одсека; припрема програме, пројектне активности и пројекте из области циркуларне и зелене економије, одрживог коришћења природних ресурса и добара, одрживог развоја и одрживе производње и потрошње; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу помоћника министра.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање пет година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

170. Радно место за послове циркуларне и зелене економије

Опис послова: Припрема и учествује у реализацији докумената који се односе на стратешко, средњорочно и оперативно планирање на годишњем нивоу; учествује у изради стручних основа и врши процену финансијских ефеката прописа којима се регулишу инвестиције које смањују притисак на животну средину уз истовремено повећање ефикасности енергије и ресурса; припрема прилоге за израду и спровођење стратешких докумената у делу који се односи на развој циркуларне и зелене економије, одрживог развоја и одрживе потрошње и производње; прати националне прописе и друга акта релевантна за област циркуларне и зелене економије, одрживог развоја и одрживе потрошње и производње и припрема извештаје о њиховој примени; прати међународне и ЕУ прописе у области циркуларне и зелене економије, одрживог коришћења природних ресурса и добара, одрживог развоја и одрживе производње и потрошње и припрема упоредне анализе; учествује у раду радне групе за циркуларну економију; сарађује са другим министарствима, органима и организацијама, покрајинским органима и јединицама локалне самоуправе надлежним за послове заштите животне средине; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,

положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

171. Радно место за послове припреме и праћења реализације пројектних активности у области циркуларне и зелене економије

Опис послова: Учествује у припреми програма, пројектних активности и пројеката у области циркуларне и зелене економије, одрживог коришћења природних ресурса и добара, одрживог развоја и одрживе производње и потрошње, на нивоу Министарства; учествује у припреми пројеката из области циркуларне и зелене економије, одрживог коришћења природних ресурса и добара, одрживог развоја и одрживе производње и потрошње, на међународном нивоу; координира и прати спровођење пројеката из области циркуларне и зелене економије, одрживог коришћења природних ресурса и добара, одрживог развоја и одрживе производње и потрошње; учествује у припреми извештаја о спровођењу циљева одрживог развоја релевантних за циркуларну и зелену економију; надзире и усмерава процесе спровођења активности којима се укључује концепт циркуларне и зелене економије у остале секторске политике у сврху одрживог раста и развоја; припрема прилоге у оквиру послова међународне сарадње и европских интеграција; прати искуства других земаља у процесу транзиције са линеарне на циркуларну економију и припрема анализе докумената и информације за укључивање концепта циркуларне и зелене економије у документа јавних политика; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

172. брисано **децембар 2021.**

5. Сектор за управљање отпадом и отпадним водама

173. Помоћник министра

Опис послова: Руководи, планира, усмерава и надзире рад Сектора; даје стручна упутства за рад државних службеника у Сектору; распоређује послове на уже унутрашње јединице и државне службенике; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; даје мишљења у вези примене закона и других прописа из делокруга Сектора; подноси извештаје о раду Сектора; учествује у раду радних тела Владе и Народне

Скупштине; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; обавља и друге послове које одреди министар.

Трећа група положаја
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Група за правне послове
у области управљања отпадом и отпадним водама

174. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника и намештеника у Групи); контролише и даје упутства за израду управних аката у првостепеном управном поступку као и нацрте и предлоге других правних аката из делокруга рада Сектора; припрема одговоре на жалбе, тужбе и друге поднеске; предузима мере и активности неопходне за правилно и правовремено решавање у управној ствари; прати и анализира ефекте примене прописа из области управљања отпадом и отпадним водама и израђује извештаје о примени прописа из ове области; прати препоруке, директиве и друге прописе европског законодавства из делокруга рада Сектора и обавља стручне послове у поступку њихове имплементације; припрема предлоге основа за израду стратегија, акционих планова и пројеката из делокруга Сектора; обавља стучне послове у поступку дефинисања пројектних задатака за израду пројеката које суфинансира Министарство и изради пројеката за финасирање из донација или фондова међународних организација обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

175. Радно место за правне послове у области управљања отпадом и отпадним водама

Опис послова: Израђује управне акте у првостепеном управном поступку као и предлоге других правних аката из делокруга рада Сектора; израђује и припрема акте и друга потребна документа из делокруга рада Сектора, за потребе Државног правобранилаштва; припрема предлог одговора на жалбе, тужбе и друге поднеске; прати препоруке, директиве и друге прописе европског законодавства из делокруга рада Сектора и учествује у њиховој имплементацији; учествује у дефинисању пројектних задатака за израду пројеката које суфинансира Министарство и изради пројеката за финасирање из донација или фондова међународних организација; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

176. Радно место за оперативне послове

Опис послова: Врши обраду података потребних за припрему аката настала у раду Групе; учествује у припремању информација и њиховом прослеђивању странкама; припрема извештаје о раду Групе; врши оперативне послове у поступцима сталне помоћи при изради пројеката за финасирање из донација или фондова међународних организација; учествује у пословима сталне помоћи јединицама локалне самоуправе, привредним субјектима и другим субјектима при спровођењу прописа из области управављања отпадом; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу руководиоца Групе.

Звање: Сарадник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одељење за управљање отпадом

177. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира рад Одељења, односно запослених у Одељењу и унутрашњим јединицама у саставу Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу); обавља најсложеније послове који се односе на хармонизацију и развој прописа у области управљања отпадом, анализу, примену прописа и предузимање мера ради унапређења система управљања отпадом; координира израду и спровођење стратегије о управљању отпадом; учествује у дефинисању пројеката из области управљања отпадом; планира израду, надзире и учествује у реализацији пројеката за унапређење подизања административних, техничких и других капацитета; координира послове развоја система управљања комуналним, биоразградивим и индустријским отпадом и сарадње са ЈЛС; ради на пословима хармонизације, транспозицију и праћење ЕУ прописа и прописа из области управљања отпадом, прекограничног кретања отпада, издавања дозвола за управљање отпадом, управљања посебним токовима отпада и планирања у области управљања отпадом; учествује у припреми преговарачке позиције за Поглавље 27, обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци у трајању од најмање 7 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за развој система управљања отпадом и сарадњу са ЈЛС

178. Шеф одсека

Опис послова: Руководи, организује и координира рад Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); учествује у изради стручних основе за припрему нацрта закона и других прописа из области управљања отпадом и припреми стратегије управљања отпадом; планира и прати реализацију развоја операционих планова за управљање комуналним, биоразградивим и индустријским отпадом; прати имплементацију операционих планова за управљање комуналним, биоразградивим и индустријским отпадом и припрема извештаје; ради на развијању одрживог система управљања отпадом и сталне помоћи привредним субјектима, јединицама локалне самоуправе и регионима при спровођењу прописа из ове области и доношењу одлука за унапређење система; обавља стручне послове у поступку утврђивања услова заштите животне средине за спровођење мера санације, затварања и рекултивације несанитарних депонија - сметлишта комуналног отпада и индистријским депонијама; обавља стручне послове у поступку припреме и учествује у изради предлога програма локалне, регионалне и индустријске инфраструктуре у области управљања отпадом, у складу са европским, међународним и домаћим прописима, процедурама и најбољим доступним техникама, новим технологијама; учествује у припреми

преговарачке позиције за Поглавље 27+; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

179. Радно место за интегрисано управљање комуналним отпадом

Опис послова: Припрема стручне основе за израду закона и других прописа и прати прописе ЕУ из делокруга Одсека; учествује у изради стратегија, програма и планова и прати спровођење програма и планова из области стварања, промета, превоза, коришћења, прераде и одлагања комуналног отпада; учествује у изради операционих планова, посебних програма о начину примарне и секундарне селекције отпада ради рециклаже и планова и програма за издвајање и коришћење биоразградивог отпада; сарађује са локалним, регионалним и међународним организацијама; ради на развоју одрживог система управљања комуналним отпадом; пружа помоћ јединицама локалне самоуправе, комуналним предузећима и другим субјектима при спровођењу прописа из ове области и упутстава за оптималан начин поступања са комуналним и биоразградивим отпадом; учествује у раду стручних комисија; сарађује са другим органима државне управе и јединицама локалне самоуправе, као и са научно-истраживачким институцијама и невладиним сектором; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или природно математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

180. Радно место за послове управљања регионалним центрима

Опис послова: Припрема стручне основе за израду нацрта закона, примену и усаглашавање директива о отпаду и депонијама, израду стратегија и регионалних

планова управљања отпадом; ради на стварању услова за успостављање нових регионалних центара; прати развој и рад успостављених регионалних центара за управљање отпадом и води базу података; развија и дефинише помоћ јединицима локалне самоуправе за развој система интегрисања у регион и спровођењу прописа и упустава за оптималан начин поступања са комуналним отпадом; учествује у раду стручних комисија; сарађује са другим органима државне управе, научно-истраживачким институцијама и невладиним сектором; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

181. Радно место за интегрисано управљање индустријским отпадом

Опис послова: Припрема стручне основе за израду закона и других прописа и израду операционих планова и прати прописе ЕУ из области интегралног управљања индустријским отпадом; учествује у развоју система интегрисаног праћења токова индустријског отпада; ради на успостављању и развоју одрживог система, сарађује и пружа помоћ привредним субјектима; пружа помоћ при спровођењу прописа из области управљања индустријским отпадом и упутстава за оптималан начин поступања са индустријским отпадом; прати реализацију пројеката из области управљања индустријским отпадом у погледу управљања отпадом из великих привредних система, као и за санацију и ремедијацију постојећих индустријских депонија и изградњу нових; учествује у раду стручних комисија; координира и сарађује са другим органима државне управе, јединицама локалне самоуправе, научно-истраживачким институцијама и невладиним сектором; прати и предлаже иновативна решења у овој области обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

182. Радно место за развој и примену нових технологија и циркуларне економије

Опис послова: Припрема стручне програме и основе за стварање услова за израду прописа којима се обезбеђује модернизација индустријских постројења, увођење нових технологија којима се продужава животни циклус пре него што постане отпад; ради на развоју и припреми стручне основе за стварање повољног оквира за развој циркуларне економије кроз доношења мера које се базирају на истраживањима, иновацијама, подстицајима и успостављању тржишних механизама; увођење и примена нових технологија; сарађује и ради на развоју одрживог система сталне помоћи привредним субјектима при спровођењу иновација кроз цео животни циклус производа; пружа помоћ за стварање индустријских кластера и спречавање да нуспроизводи постану отпад; прати примену прописа из ове области и упутстава за оптималан начин поступања са индустријским отпадом; планира израду и учествује у реализацији пројеката за унапређење подизања административних, техничких и других капацитета и успостављању стандарда; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошки, природно-математичких, економских или друштвених наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за прекогранично кретање отпада

183. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи, организује и координира рад Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); припрема стручне основе за израду нацрта закона и других прописа у области управљања отпадом; учествује у изради стратегије у области управљања отпадом и планира израду и реализацију развоја операционих планова за управљање отпадом; прати техничка упутства Базелске конвенције за прекогранично кретање отпада; пружа стручна упутства за прекогранично кретање отпада кроз издавање дозвола за увоз, извоз и транзит отпада; развија одрживи систем сталне помоћи јединицама локалне самоуправе, привредним субјектима и другим субјектима при спровођењу прописа из ове области; учествује у реализацији пројеката за унапређење подизања административних, техничких и других капацитета као и у дефинисању пројеката за отпад и пројеката за добијање донаторских средстава; учествује у раду стручних комисија; учествује у припреми преговарачке позиције за Поглавље 27, обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци у трајању од најмање 7 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

184. Радно место за издавање дозвола за прекогранично кретање опасног отпада

Опис послова: Обавља послове издавања дозволе за увоз, извоз и транзит опасног отпада по сложеним захтевима правних лица за прекогранично кретање опасног отпада; координира сарадњу, прати правне обавезе и импликације везане за спровођење обавеза преузетих на основу потврђених међународних споразума из ове области; стручне основе за израду нацрта закона и предлога других прописа из области управљања отпадом; израђује процедуре и смернице у поступку издавања дозвола за прекогранично кретање опасног отпада; обавља најсложеније послове координације развоја система интегрисаног праћења токова отпада; прати реализацију пројеката из области управљања отпадом, израђује извештаје и предлаже мере за унапређење; развија одрживи систем сталне помоћи јединицама локалне самоуправе, привредним субјектима и другим субјектима при спровођењу прописа из ове области; учествује у раду стучних комисија; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци у трајању од најмање 7 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

185. Радно место за подршку пословима припреме дозвола за прекогранично кретање опасног отпада

Опис послова: Учествује у пословима припреме дозвола за увоз, извоз и транзит опасног отпада по захтевима правних лица за прекогранично кретање опасног отпада; води регистар издатих дозвола; размењује информације о прекограничном кретању отпада са надлежним министарствима држава чланица Базелске конвенције ради надгледања и контроле кретања отпада у и ван земаља ЕУ; сарађује са другим органима државне управе, јединицама локалне самоуправе, научно истраживачким

институцијама и невладиним сектором; води регистар издатих дозвола; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Млађи саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

186. Радно место за издавање дозвола за прекогранично кретање неопасног отпада

Опис послова: Обавља послове издавања дозвола за увоз, извоз и транзит неопасног отпада по захтевима правних лица за прекогранично кретање неопасног отпада; размењује информације о прекограничном кретању отпада са надлежним министарствима држава чланица Базелске конвенције ради надгледања и контроле кретања отпада у и ван земаља ЕУ; координира и сарађује са другим органима државне управе, јединицама локалне самоуправе, научно-истраживачким институцијама и невладиним сектором; учествује у раду стручних комисија; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за издавање дозвола за управљање отпадом

187. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи, организује и координира рад Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); припрема стручне основе за израду нацрта закона и других прописа у области управљања отпадом; организује, координира и учествује у припреми дозвола за сакупљање, транспорт, третман, односно

складиштење, поновно искоришћење и одлагање отпада, укључујући и интегралне дозволе; помаже у образовању и стручном усавршавању запослених у локалним самоуправама који раде у области издавања дозвола за управљање отпадом; учествује у дефинисању пројеката за управљање индустријским, комуналним и посебним токовима отпада; развија одрживи систем сталне помоћи привредним субјектима при спровођењу прописа из ове области и упутстава за оптималан начин поступања са отпадом; планира израду и учествује у реализацији пројеката за унапређење подизања административних, техничких и других капацитета запослених на републичком и локалном нивоу за област издавања дозвола за управљање отпадом; координира и сарађује са другим органима државне управе, јединицама локалне самоуправе, научно-истраживачким институцијама, медицинским установама и невладиним сектором; учествује у припреми преговарачке позиције за Поглавље 27, обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци у трајању од најмање 7 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

188. Радно место за припрему и издавање дозвола за управљање отпадом

Опис послова: Обавља послове припреме и издавања дозвола за сакупљање, транспорт, третман, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање отпада; припрема стручне основе за израду нацрта закона и других прописа у области управљања отпадом и посебним токовима отпада; учествује у дефинисању пројеката за управљање отпадом и посебним токовима отпада и сарађује са међународним и регионалним организацијама у овој области; прати прописе ЕУ из делокруга Одсека; учесвује у раду стручних комисија; развија одрживи систем сталне помоћи привредним субјектима при спровођењу прописа из ове области и упутстава за оптималан начин поступања са посебним токовима отпада; планира израду и учествује у реализацији пројеката за унапређење подизања административних, техничких и других капацитета запослених на републичком и локалном нивоу за област издавања дозвола за управљање отпадом; координира и сарађује са другим органима државне управе, јединицама локалне самоуправе, научно-истраживачким институцијама, медицинским установама и невладиним сектором; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или

друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

189. Радно место за подршку пословима припреме и издавања дозвола за управљање отпадом

Опис послова: Учествује у пословима који се односе на припрему дозвола за сакупљање, транспорт, третман, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање отпада; учествује у припреми стручних основа за израду закона и других прописа и прати прописе ЕУ из делокруга Одсека; учествује у припреми, изради и вођењу регистра издатих дозвола за управљање отпадом; прати рад стручних комисија; учествује у пружању сталне помоћи привредним субјектима при спровођењу прописа и упутстава за оптималан начин поступања са отпадом; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Млађи саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за управљање посебним токовима отпада

190. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи, организује и координира рад Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); израђује стручне основе за израду нацрта закона и других прописа у области управљања амбалажом и амбалажним отпадом и другим посебним токовима отпада и прати техничка упутства Базелске конвенције у области управљања посебним токовима отпада и иницира измену релеватних подзаконских аката у складу са упутствима Базелске конвенције; спровођење стратешких докумената за управљање амбалажом и амбалажним отпадом и другим посебним токовима отпада: даје стручна упутства за поступање са амбалажом и амбалажним отпадом и другим посебним токовима отпада; сарађује и учествује са другим организационим јединицима унутар Министарства у обрачуну накнада за посебне токове отпада; организује, координира и учествује у изради дозвола за управљање посебним токовима отпада и развоју регистра посебних токова отпада; координира активности које се односе на утврђивање, дефинисање и формулисање

пројеката за амбалажу и амбалажни отпад и друге посебне токове отпада и сарађује са међународним и регионалним организацијама у овој области; развија одрживи систем сталне помоћи привредним субјектима при спровођењу прописа из ове области и упутстава за оптималан начин поступања са амбалажом и амбалажним отпадом и другим посебним токовима отпада; координира у поступку пружања сталне помоћи привредним субјектима при спровођењу прописа из области управљања амбалажом и амбалажним отпадом и другим посебним токовима отпада; учествује у припреми преговарачке позиције за Поглавље 27; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци у трајању од најмање 7 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

191. Радно место за управљање посебним токовима отпада

Опис послова: Обавља послове на припреми стручних основа за израду закона и других прописа и изради оперативних планова и прати прописе ЕУ из делокруга Одсека; учествује у развоју система управљања посебним токовима отпада; израђује дозволе за управљање посебним токовима отпада и регистар посебних токова отпада; развија одрживи систем сталне помоћи привредним субјектима при спровођењу прописа и упутстава за оптималан начин поступања са посебним токовима отпада; учествује у спровођењу стратешких докумената за управљање посебним токовима отпада; сарађује са другим органима државне управе, јединицама локалне самоуправе, научно-истраживачким институцијама и невладиним сектором; учесвује у раду стручних комисија; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

192. Радно место за подршку пословима управљања посебним токовима отпада

Опис послова: Учествује у пословима припреме стручних основа за израду закона и других прописа и изради операционих планова и прати прописе ЕУ из делокруга Одсека; учествује у изради дозвола за управљање посебним токовима отпада и развоју регистра посебних токова отпада; даје упутстава привредним субјектима за оптималан начин поступања са посебним токовима отпада; учествује у спровођењу стратешких докумената за управљање посебним токовима отпада; сарађује са другим органима државне управе, јединицама локалне самоуправе, научно-истраживачким институцијама и невладиним сектором; учесвује у раду стручних комисија; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Млађи саветник
Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,положен државни стручни испит, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одељење за заштиту вода од загађивања

193. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и организује рад Одељења, даје стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника и намештеника у Одељењу; предлаже и учествује у припреми и изради прописа, стратешких докумената, истраживачких и других планова и програма одрживог коришћења и заштите квалитета површинских и подземних вода, усаглашавању тих докумената и докумената у области заштите животне средине, дефинисању и остваривању циљева животне средине у погледу површинских и подземних вода и заштићених области; предлаже, прати и учествује у припреми и спровођењу стратешких и других докумената, као и пројеката у оквиру спровођења прописа ЕУ у овој области; сарађује на припреми и усаглашавању регионалних међудржавних споразума у области заштите животне средине и заштите вода; учествује у изради пратећих докумената потребних за израду Преговарачке позиције, имплементацији пројеката који се односе на процес приступања ЕУ, праћењу спровођења Националног програма за интеграцију Републике Србије у Европску унију у области животне средине, заштите вода и одрживог развоја; учествује у припреми годишњег плана рада Сектора, израђује годишње и периодичне извештаје о раду Одељења, припрема информације из делокруга Одељења; сарађује са другим министарствима и институцијама у погледу заштите и спречавања загађења вода у складу са стандардима квалитета животне средине; учествује у припреми преговарачке

позиције за Поглавље 27, обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци у трајању од најмање 7 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

194. Радно место за праћење и контролу заштите вода од загађивања

Опис послова: Припрема струче основе за израду законских, стратешких и других докумената, планова и програма у области заштите животне средине и заштите вода од загађивања; предлаже мере и активности којима се квалитет површинских и подземних вода штити и унапређује ради смањења загађења и спречавања даљег погоршања стања, као и заштите водних и приобалних екосистема и постизања стандарда квалитета животне средине; припрема стручне основе за израду прописа којим се утврђују стандарди квалитета животне средине и граничне вредности загађујућих материја за површинске воде, подземне воде и седимент, припрема стандарде квалитета животне средине за приоритетне, хазардне и друге загађујуће супстанце у површинским водама; утврђује критеријуме за одређивање рањивих и осетљивих подручја, изради акционих програма појачаних мера заштите и програма мониторинга за та подручја; учествује у изради акционог плана заштите животне средине и његовом усклађивању са планом заштите вода од загађивања; прати реализацију стратегија, планова и програма, предлаже и предузима мере за остваривање њихових циљева; припрема предлоге мера и активности којима се квалитет површинских и подземних вода штити и унапређује; учествује у раду међуресорних комисија и тела у области заштите вода и животне средине; сарађује са надлежним националним телом за стандардизацију у оквиру активности на изради стручних основа за доношење стандарда у области вода; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци у трајању од најмање 7 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

195. Радно место за заштиту вода од загађивања

Опис послова: Обавља послове на припреми стручних основа за израду законских, стратешких и других докумената, планова и програма у области заштите животне средине и заштите вода од загађивања; учествује у изради акционог плана заштите животне средине и његовом усклађивању са планом заштите вода од загађивања; прати реализацију стратегија, планова и програма, предлаже и предузима мере за остваривање њихових циљева; учествује у припреми и изради прописа којим се утврђују стандарди квалитета животне средине и граничне вредности загађујућих материја за површинске воде, подземне воде и седимент, као и стандарди квалитета животне средине за приоритетне, хазардне и друге загађујуће супстанце у матриксима површинских вода, начин и услови њихове примене, рокови достизања, поступци за анализе дугорочног тренда концентрација и листа супстанци за праћење ради спречавања погоршања квалитета воде и животне средине и оцене статуса површинских и подземних вода; учествује у мерама и активностима којима се квалитет површинских и подземних вода штити и унапређује, као и заштити водних и приобалних екосистема и постизања стандарда квалитета животне средине прати и учествује у раду међуресорних комисија и тела у области заштите вода и животне средине; сарађује са надлежним националним телом за стандардизацију у оквиру активности на изради стручних основа за доношење стандарда у области вода; прати примену прописа којим су утврђени стандарди квалитета животне средине и граничне вредности загађујућих материја за површинске воде, подземне воде и седимент и сарађује са акредитованим правним лицима овлашћеним за испитивање квалитета површинских и подземних вода, разматра њихове извештаје, закључке и препоруке и предлаже мере; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

196. Радно место за праћење квалитета вода и биомониторинг

Опис послова: Учествује у припреми стручних основа за израду законских, програмских и стратешких докумената у области заштите животне средине и заштите вода од загађивања; обавља послове који се односе на праћење података о физичко-хемијском саставу површинских вода, сапробиолошким анализама, биоиндикаторима и транспорту и миграцији загађујућих материја у води, седименту и биоти; обавља послове праћења еколошког и хемијског статуса квалитета површинских вода, параметара хемијског и квантитативног статуса подземних вода, као и вредности загађујућих материја за оцену статуса и тренда квалитета седимента; учествује у припреми за утврђивање критеријума за одређивање и одређивање заштићених области на водном подручју (области намењене заштити станишта или врста где је битан елемент њихове заштите одржавање или побољшање статуса вода и области намењене заштити

економски важних акватичних врста), прописивању садржине и начина вођења регистра заштићених области; израђује информације о стању и прогнози промене квалитета вода и биоте; обавља послове који се односе на оцену и праћење статуса вода укључујући и заштићене области; учествује у дефинисању и предлагању индикатора и параметара за контролу квалитета вода; учествује у припреми информација о стању квалитета вода са аспекта хемијског и биолошког статуса вода, врши имплементацију стандарда и методологије приликом учешћа у припреми стручних основа за израду годишњих програма мониторинга статуса вода; учествује у мерама и активностима којима се квалитет површинских и подземних вода штити и унапређује, као и заштити водних и приобалних екосистема и постизања стандарда квалитета животне средине; сарађује са акредитованим правним лицима овлашћеним за испитивање квалитета површинских и подземних вода, разматра њихове извештаје, закључке и препоруке и предлаже мере; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

197. Радно место за административне послове

Опис послова: Обавља административне послове из области праћења квалитета вода и биомониторинга; обавља послове прибављања одобрење и сагласности за спровођење активности брода „Аргус"; води евиденције о мерењу количина и испитивању квалитета отпадних вода у Републици Србије; обавља послове регистрације брода и друге послове везане за функционисање брода лабораторије „Аргус"; припрема извештаје по налогу начелника Одељења; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Референт
Број државних службеника: 1

Услови: Завршена средња стручна школа друштвеног, техничког или природног смера, положен државни стручни испит, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одељење за отпадне воде

198. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и организује рад Одељења, даје стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу; предлаже и учествује у изради стратешких докумената, планова и програма који се односе на контролу уношења и испуштања у површинске воде, подземне воде и јавну канализацију отпадних вода, као и праћењу њихове реализације и повезивања са другим стратешким документима о заштити вода од загађивања; учествује у дефинисању и остваривању циљева животне средине у погледу испуштања и пречишћавања отпадних вода, предлаже, прати и учествује у припреми и спровођењу стратешких и других докумената, као и пројеката у оквиру спровођења прописа ЕУ у овој области; учествује у припреми стручних основа за израду прописа о граничним вредностима емисије загађујућих материја, као и прописа којим се утврђују начин, услови и место за постављање уређаја за мерење количина, узимање узорака и испитивање квалитета отпадних вода и њиховог утицаја на реципијент; прати израду и реализацију домаћих и међународних пројеката који се односе на изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода и пружа помоћ привредним и другим субјектима у спровођењу прописа о граничним вредностима емисије у воде и пречишћавању отпадних вода; сарађује са другим министарствима и институцијама које се баве испитивањем отпадних вода, прати и разматра извештаје о мерењу количине и испитивању квалитета отпадних вода, стању и променама квалитета површинских и подземних вода; учествује у припреми преговарачке позиције за Поглавље 27, обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци у трајању од најмање 7 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

199. Радно место за праћење и контролу отпадних вода

Опис послова: Обавља послове на припреми стручних основа за израду законских, стратешких и других докумената, планова и програма у области заштите животне средине, заштите вода од загађивања и контроли количина и квалитета отпадних вода које се уносе и испуштају у површинске воде, подземне воде и јавну канализацију; учествује у изради акционог плана заштите животне средине и његовом усклађивању са планом заштите вода од загађивања; прати реализацију стратегија, планова и програма, предлаже и предузима мере за остваривање њихових циљева у погледу количина и квалитета отпадних вода; учествује у припреми и изради прописа којим се утврђују физичко-хемијски параметри и граничне вредности емисије загађујућих материја, као и начин и услови њиховог испуштања, начин и услови примене граничних вредности емисије и рокови за њихово достизање ради спречавања погоршања квалитета воде и животне средине; учешће у припреми стручних основа за израду прописа којим се утврђују начин, услови и место за постављање уређаја за мерење количина, узимање узорака и испитивање квалитета отпадних вода и њиховог

утицаја на реципијент, као и садржину извештаја о извршеним мерењима, начину и роковима његовог достављања; сарађује са другим министарствима и релевантним институцијама у области испитивања отпадних вода, прати и разматра извештаје о мерењу количине и испитивању квалитета отпадних вода, стању и променама квалитета површинских и подземних вода, предлаже и предузима мере и активности; учествује у раду стручних комисија; сарађује са другим органима државне управе, научно-истраживачким институцијама и лабораторијама акредитованим за испитивање квалитета отпадних вода; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци у трајању од најмање 7 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

200. Радно место за подршку пословима пречишћавања комуналних отпадних вода

Опис послова: Учествује у пословима прћења спровођења прописа у области отпадних вода, развоја савремених стандардних операционих процедура, примену најновијих технологија код изградње постројења за пречишћавање комуналних отпадних вода у вези са прописаним граничним вредностима за емисије у воде, као и избор најбољих референтних метода за испитивање отпадних вода и вредновање тих резултата; прикупља податке и извештаје о мерењу количина и испитивању квалитета отпадних вода; учествује у сарадњи са јединицама локалне самоуправе, води евиденције о подацима који се односе на главне колекторе и постројења за пречишћавање комуналних отпадних вода, постројењаа за прераду отпадних муљева, постројења за прераду процедних вода санитарних депонија чврстог отпада, испустима из постројења у реципијент; систематизује податке за сачињавање извештаја о томе; прати активности на пружању помоћи у изради и реализацији локалних програма, планова и пројеката за изградњу и развој јавне канализације и објеката за пречишћавање комуналних отпадних вода; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Млађи саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит,

најмање једну годину радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

201. Радно место за послове подршке индустрији у управљању отпадним водама

Опис послова: Припрема стручно-техничке основе за израду законских, и других прописа, програмских и стратешких докумената у области управљања отпадним водама; прати спровођење прописа ЕУ у области отпадних вода и напредак у процесу придруживања ЕУ; прати развој савремених стандардних операционих процедура (најбоље доступне технике) и извршавање обавеза које проистичу из законских и подзаконских прописа, примену најновијих технологија код изградње постројења за пречишћавање индустријских отпадних вода у вези са прописаним граничним вредностима емисије у воде; прати развој савремених техника за регулисање емисије загађујућих материја у воде (у случају малих загађивача), прати развој најбољих референтних метода за испитивање отпадних вода и вредновање тих резултата; прати развој одговарајућих поступака за обраду муља из постројења за пречишћавање технолошких отпадних вода; прикупља податке о испуштању технолошких отпадних вода, начину испуштања, количинама испуштених отпадних вода, пречишћавању и квалитету испуштених отпадних вода, хаваријским загађењима; развија сарадњу и пружа помоћ привредним субјектима у погледу спровођења прописа у области управљања отпадним водама; сарађује са другим органима државне управе, научно-истраживачким институцијама и лабораторијама акредитованим за испитивање квалитета отпадних вода; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: саветник
Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Група за планирање, припрему и праћење пројеката у области управљања отпадом и отпадним водама

202. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и организује рад Групе, даје стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; прати и учествује у изради и реализацији стратешких докумената, програма и планова у области управљања отпадом; сарађује са надлежним органима, другим одељењима и одсецима у припреми и реализацији стратешких докумената, програма, планова и пројеката у области

управљања водама и остваривања циљева животне средине у погледу површинских и подземних вода; континуирано сарађује са државним, регионалним и локалним органима и институцијама у области управљања отпадом и управљања водама, укључујући заштиту вода од загађивања и управљање отпадним водама, сакупљање, одвођење и пречишћавање отпадних вода, начин испуштања, количине и квалитет испуштених отпадних вода; прати извештаје и податке о стању и предлоге мера и активности за решавање питања у области управљања отпадом и управљања водама; планира и предлаже израду и реализацију пројеката управљаљња отпадом, као и пројеката у области заштите вода од загађивања и управљања отпадним водама; израђује годишње и периодичне извештаје о раду Групе, припрема информације из делокруга Групе; учесвује у раду стручних комисија, изради програма и пројеката институционалног јачања система управљања отпадом и управљања водама; учествује у припреми преговарачке позиције за Поглавље 27, обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу помоћника министра.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

203. Радно место за подршку планирању пројеката у области управљања отпадом

Опис послова: Учествује у припреми докумената, прати израду, доношење и ревизију регионалних и локалних програма и планова у области управљања отпадом; учествује у анализи извештаје о реализацији програма и планова, као и извештаје и податке о стању у области управљања отпадом, односно поступању у погледу сакупљања, транспорта, третмана, односно складиштења, поновног искоришћења и одлагања неопасног, опасног и инертног отпада; учествује у дефинисању пројеката у области управљања отпадом; доставља извештаје и сарађује са одељењима и одсецима који врше избор пројеката у области управљања отпадом, припремају и реализују њихово финансирање; учествује у раду стручних комисија; учествује у изради годишњих и периодичних извештаја о раду Групе, и припрема информација из делокруга Групе; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу руководиоца Групе.

Звање: Млађи саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља, техничко-технолошких, природно-математичких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским

студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

204. Радно место за подршку пословима планирања пројеката у области заштите вода од загађивања и пречишћавања отпадних вода

Опис послова: Учествује у припреми докумената, прати израду, доношење и ревизију програма и планова у области управљања водама, заштити површинских и подземних вода; учествује у анализи извештаје о реализацији програма и планова, као и извештаје о стању у области управљања водама, податке о стању и квалитету вода, степену загађености површинских и подземних вода, податке о начину испуштања и количинама испуштених отпадних вода, пречишћавању и квалитету испуштених отпадних вода, стању и опремљености система јавне канализације; прати националне и међународне техничке прописе, упутства и препоруке у области отпадних вода; учествује у дефинисању пројеката у области заштите вода од загађивања; доставља извештаје и сарађује са одељењима и одсецима који врше избор, припремају и реализују финансирање програма и пројеката; учесвује у раду стручних комисија; учествује у изради годишњих и периодичних извештаја о раду Групе, припреми информација из делокруга Групе; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу руководиоца Групе.

Звање: Млађи саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Сектор за надзор и превентивно деловање у животној средини

205. Помоћник министра

Опис послова: Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад унутрашњих јединица у Сектору и врши послове из делокруга Сектора; израђује програм рада и извештај о раду Сектора; остварује сарадњу са унутрашњим јединицама у Министарству, органима државне управе, јединицама локалне самоуправе и другим органима и организацијама; обавља и друге послове по налогу Министра.

Трећа група положаја
Број државних службеника на положају: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или 5 година радног искуства на руководећим радним местима, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одељење за административно-правне послове, процену ризика и стручно усавршавање

206. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу); прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује стручна упутства за обављање инспекцијског надзора и припрема предлоге иницијатива за измене и доношење нових прописа; прати и организује развијање алата за процену ризика и система који омогућава транспарентност рада инспекције, уједначавање инспекцијске праксе и превенцију корупције и организује спровођење стручног усавршавања инспектора у оквиру посебних програма; прилагођава рад инспекције за заштиту животне средине на свим нивоима у Републици Србији захтевима Европске Уније у циљу спровођења Препоруке Савета Европе и Скупштине Европе о Минималним критеријумима за инспекцију заштите животне средине; израђује предлог основа за сарадњу са међународним организацијама у области заштите животне средине и прати међународне стандарде, прописе и препоруке у области заштите животне средине; припрема одговоре на питања народних посланика, одговоре поверенику за информације од јавног значаја, као и заштитнику грађана; врши координацију у изради годишњих планова и извештаја о раду Сектора и учествује у припреми плана рада и сачињава извештај о раду Одељења; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно

искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за административно-правне послове у области инспекцијског надзора

207. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); учествује у изради прописа и других аката из области заштите животне средине и прати и покреће поступке за имплементацију препорука, директива и других прописа европског законодавства из делокруга Сектора; пружа правну помоћ инспекторима у редовном раду и по покренутим поступцима пред правосудним органима; прати и врши проверу квалитета управних аката инспектора; сарађује са правосудним органима и тужилаштвом и припрема одговоре на питања народних посланика, повереника за информације од јавног значаја, као и заштитника грађана; усаглашава поступке и форме управних аката којима се надзираним субјектима налажу мере за отклањање незаконитости и неправилности, како управне мере којима инспекција управља ризиком, у посебним законима са Законом о инспекцијском надзору; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

208. Радно место за правне послове

Опис посла: Припрема мишљења и упутства запосленима у Сектору; учествује у припреми прописа из делокруга Сектора; пружа правну помоћ инспекторима у редовном раду и по покренутим поступцима пред правосудним органима; прати и проверава квалитет управних аката инспектора; даје стручна упутства и пружа стручну подршку инспекторима у вези подношења кривичних пријава, пријава за привредни преступ и прекршаја; сарађује са правосудним органима и тужилаштвом и прати ток судских поступака ради обезбеђивања ефикаснијег и усклађивања рада ужих унутрашњих јединица Сектора; припрема одговоре на питања народних посланика, повереника за информације од јавног значаја, као и заштитника грађана; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

209. Радно место за подршку правним пословима у области инспекцијског надзора

Опис посла: Учествује у припреми мишљења и упутстава запосленима у Сектору; учествује у припреми прописа и других аката из делокруга Сектора; пружа правну помоћ инспекторима у редовном раду; сарађује са правосудним органима и тужилаштвом и прати ток судских поступака ради обезбеђивања ефикаснијег и усклађивања рада ужих унутрашњих јединица Сектора; учествује у припреми одговора на питања народних посланика, повереника за информације од јавног значаја, као и заштитника грађана; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Млађи саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

210. Радно место за праћење активности и ажурирање базе података у области заштите животне средине

Опис послова: Прикупља, обрађује и анализира податке о активностима инспектора у Сектору; обавља послове обједињавања извештаја инспектора и учествује у изради извештаја о раду Сектора; води евиденцију о предметима и врши ажурирање базе података; учествује у изради информатора о раду Министарства, његовом ажурирању и старању о доступности информација од јавног значаја на сајту Министарства; учествује у спровођењу система управљања квалитетом; припрема одговоре на представке странака (прослеђивање); пружа информације странкама, води записнике и белешке са састанка; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови:Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

211. Радно место за административне послове

Опис послова: Води евиденцију и саставља извештаје о коришћењу службених возила, потрошњи нафтних деривата, регистрацију и сервисирање службених возила, за преузимање и прослеђивање картица за гориво, саобраћајних дозвола и полиса; води евиденцију о опреми и поправци опреме неопходној за рад, набавци и задужењима службених мобилних телефона, набавке и потрошње канцеларијског материјала, обавља послове везане за отварање налога за службено путовање инспектора и отварање путних налога за службена возила; врши пријем, експедицију и доставу поште; израђује интерне дописе за потребе Сектора, обавља припрему у реализацији техничке обуке инспектора; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање:Референт
Број државних службеника: 1

Услови: Завршена средња стручна школа друштвеног, техничког или природног смера, положен државни стручни испит, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Група за процену ризика

212. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); успоставља методологију и јасне смернице за израду планова инспекцијског надзора; ради на пословима континуираног праћења и развијања посебних критеријума за процену ризика из делокруга надлежности Сектора и обавља послове везане за процену ризика и планирање; координира развијањем сопствених база података и алата у сврху процене ризика и одређивање приоритета активности; припрема и дефинише посебне циљеве и показатеље (индикаторе) за праћење резултата рада инспекције и припрема извештаје о раду; организује активности на увођењу система управљања квалитетом у Сектору; припрема и успоставља процедуре за рад у Сектору као и процедуру за оцену представки којима се иницира инспекцијски надзор у складу са процењеним ризиком и расположивим капацитетима; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

213. Радно место за процену ризика

Опис послова: Учествује у припреми и успостављању методологије и смерница за израду планова инспекцијског надзора; прати и развија посебне критеријуме за процену ризика из делокруга надлежности Сектора; врши стручно усавршавање израде планова инспекцијског надзора на основу анализе стања у области и процена ризика (израда стратешких, годишњих и оперативних планова) у Сектору; припрема и даје предлоге посебних циљева и показатеља (индикатора) за праћење резултата рада инспекције и сачињава извештаје о раду; припрема и успоставља процедуре за одређивање приоритета у инспекцијском надзору, процедура за оцену представки којима се иницира инспекцијски надзор у складу са процењеним ризиком и расположивим капацитетима; обавља активности на увођењу система управљања квалитетом у Сектору; сачињава месечне, квартално и годишње извештаје о раду; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Група за стручно усавршавање и комуникацију

214. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); припрема и организује спровођење стручног усавршавања и обуке инспектора у оквиру посебних програма, у складу са потребама и израђује извештаје; припрема израду процедура и упутстава за поступање инспекције у циљу уједначавања рада инспектора и других штампаних материјала; припрема и организује одржавање информативних и образованих трибина и консултативних састанака са представницима привредних субјеката, приватног сектора, њихових асоцијација, комора и удружења и других заинтересованих страна; ради на

унапређењу комуникације са грађанима, невладиним сектором и медијима; ажурира интернет презентацију Сектора представљањем контролних листи, планова, извештаја и резултата рада инспекције; прикупља, обрађује и анализира деловање инспекције и прати утицај њених активности на промене и јачање свести о значају заштите животне средине у друштву, са препорукама за унапређење; припрема извештаје о раду Групе; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци у трајању од најмање 7 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

215. Радно место за планирање и стручно усавршавање

Опис послова: Учествује у припреми организације стручног усавршавања и обуке инспектора; учествује у припреми процедура и упутстава за рад инспекције у циљу уједначавања поступања инспектора; учествује у припреми и организовању одржавања информативних и образованих трибина и консултативних састанака са представницима привредних субјеката, приватног сектора, њихових асоцијација, комора и удружења и других заинтересованих страна; прикупља и води евиденцију о изради и прибављању одобрења на контролне листе за инспекцијски надзор у Сектору и припрема извештаје о раду; прикупља, обрађује и анализира акте настале у раду инспекције и прати утицај њених активности на промене у друштву; прикупља податке везане за евалуацију одржаних семинара и трибина; припрема извештаје о раду и о предузетим мерама обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу руководиоца Групе.

Звање: Млађи саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

216. Радно место за администрацију у информационом систему еИнспектор и системско-техничку подршку инспекцији

Опис послова: Обавља послове администрације корисничких налога, контролних листа закона и других прописа из области заштите животне средине и рибарства; анализира радне процесе у Сектору и предлаже решења за аутоматски процес рада; обавља послове конфигурисања и одржавања информационог система еИнспектор у Сектору; врши израду типских и других извештаја у софтверском решењу система еИнспектор; обавља послове везане за ажурирање интернет презентације Сектора представљањем контролних листи, планова, извештаја и резултата рада инспекције; прати нове технике у области сигурности и заштите, примењује антивирусну заштиту и предлаже мере унапређења; пружа подршку и обучава инспекторе у свакодневном раду; обавља и друге послове из делокруга рада Сектора по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одељење за поверене послове

217. Начелник Одељења - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу); обавља послове руководиоца инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области контроле инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у најсложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; припрема предлоге контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду и координира спровођење инспекцијског надзора и сарадњу са надлежним органима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује стручна упутства за обављање инспекцијског надзора и припрема предлоге иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или

друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 7 година радног искуства у струци од чега најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора односно у области заштите животне средине, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за координацију поверених послова

218. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области контроле инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у најсложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; припрема предлоге контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду и координира спровођење инспекцијског надзора и сарадњу са надлежним органима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује стручна упутства за обављање инспекцијског надзора и припрема предлоге иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 7 година радног искуства у струци као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

219. Радно место Републички инспектор – координатор за заштиту животне средине у области контроле поверених послова

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области контроле послова инспекцијског надзора поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим

овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

220. Радно место Републички инспектор за заштиту животне средине у области контроле поверених послова

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области контроле послова инспекцијског надзора поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

221. Радно место Републички инспектор – координатор за заштиту животне средине у области превентивног деловања

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области контроле послова инспекцијског надзора поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе, превентивног деловања у контроли и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

222. Радно место Републички инспектор за заштиту животне средине у области превентивног деловања

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области контроле послова инспекцијског надзора поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе, превентивног деловања у контроли и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за земљиште, заштиту од буке и нејонизујућих зрачења

223. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области заштите земљишта, заштиту од буке у животној средини, заштите од нејонизујућих зрачења и других области из заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у најсложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; припрема предлоге контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду и координира спровођење инспекцијског надзора и сарадњу са надлежним органима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује стручна упутства за обављање инспекцијског надзора и припрема предлоге иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 7 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

224. Радно место Републички инспектор – координатор за заштиту животне средине у области заштите земљишта, заштиту од буке и нејонизујућих зрачења

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области управљања депонијама отпада и контроле спровођења пројеката санација и рекултивација несанитарних депонија комуналног отпада, заштите земљишта, заштиту од буке у животној средини, заштите од нејонизујућих зрачења и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

225. Радно место Републички инспектор за заштиту животне средине у области заштите земљишта, заштите од буке и нејонизујућих зрачења

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области управљања депонијама отпада и контроле спровођења пројеката санација и рекултивација несанитарних депонија комуналног отпада, заштиту од буке у животној средини, заштите од нејонизујућих зрачења и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на

основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одељење за индустрију

226. Начелник Одељења - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу); обавља послове руководиоца инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области интегрисаног спречавања и контроле загађивања животне средине, заштите ваздуха, процене утицаја на животну средину, управљања отпадом, контроле квалитета отпадних вода и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у најсложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; припрема предлоге контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду и координира спровођење инспекцијског надзора и сарадњу са надлежним органима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује стручна упутства за обављање инспекцијског надзора и припрема предлоге иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 7 година радног искуства у струци од чега најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора односно у области индустрије, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за интегрисано загађење

227. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); спроводи инспекцијски надзор и

превентивно деловање у области интегрисаног спречавања и контроле загађивања животне средине, заштите ваздуха, процене утицаја на животну средину, управљања отпадом, контроле квалитета отпадних вода и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у најсложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; припрема предлоге контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду и координира спровођење инспекцијског надзора и сарадњу са надлежним органима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује стручна упутства за обављање инспекцијског надзора и припрема предлоге иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 7 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места

228. Радно место Републички инспектор - координатор за заштиту животне средине у области интегрисаног загађења

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области интегрисаног спречавања и контроле загађивања животне средине, заштите ваздуха, процене утицаја на животну средину, управљања отпадом, контроле квалитета отпадних вода и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

229. Радно место Републички инспектор за заштиту животне средине у области интегрисаног загађења

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области интегрисаног спречавања и контроле загађивања животне средине, заштите ваздуха, процене утицаја на животну средину, управљања отпадом, контроле квалитета отпадних вода и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за заштиту животне средине од загађивања

230. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области заштите ваздуха, процене утицаја на животну средину, управљања отпадом, контроле квалитета отпадних вода и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима

у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у најсложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; припрема предлоге контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду и координира спровођење инспекцијског надзора и сарадњу са надлежним органима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује стручна упутства за обављање инспекцијског надзора и припрема предлоге иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 7 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

231. Радно место Републички инспектор – координатор за заштиту животне средине

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области заштите ваздуха, процене утицаја на животну средину, управљања отпадом, контроле квалитета отпадних вода и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 11

Услови: Стечено високо образовање из из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

232. Радно место Републички инспектор за заштиту животне средине

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области заштите ваздуха, процене утицаја на животну средину, заштите од буке у животној средини, управљања отпадом, контроле квалитета отпадних вода и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одељење за удесе и хемикалије

233. Начелник Одељења - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу); обавља послове руководиоца инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области заштите од хемијског удеса, контроле хемикалија и биоцидних производа и из других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у најсложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; припрема предлоге контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду и координира спровођење инспекцијског надзора и сарадњу са надлежним органима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује стручна упутства за обављање инспекцијског надзора и припрема предлоге иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 7 година радног искуства у струци од чега најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора односно у у области удеса и хемикалија, као и потребне компетенције за обављање послова радног места

Одсек за удесе

234. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области контроле заштите од хемијског удеса у Севесо постројењима и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у најсложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; припрема предлоге контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду и координира спровођење инспекцијског надзора и сарадњу са надлежним органима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује стручна упутства за обављање инспекцијског надзора и припрема предлоге иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 7 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

235. Радно место Републички инспектор – координатор за заштиту животне средине у области заштите од удеса

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области контроле заштите од хемијског удеса у Севесо постројењима и других области

заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 7

Услови: Стечено високо образовање из из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

236. Радно место Републички инспектор за заштиту животне средине у области заштите од удеса

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области контроле заштите од хемијског удеса у Севесо постројењима и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за хемикалије

237. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области контроле хемикалија, биоцидних производа, забране, развоја, производње, складиштења и употребе хемијског оружја и других области из заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у најсложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; припрема предлоге контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду и координира спровођење инспекцијског надзора и сарадњу са надлежним органима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује стручна упутства за обављање инспекцијског надзора и припрема предлоге иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 7 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

238. Радно место Републички инспектор – координатор за заштиту животне средине у области хемикалија

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области контроле хемикалија, биоцидних производа, забране, развоја, производње, складиштења и употребе хемијског оружја и других области из заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

239. Радно место Републички инспектор за заштиту животне средине у области контроле хемикалија и биоцидних производа

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области хемикалија, биоцидних производа, забране, развоја, производње, складиштења и употребе хемијског оружја и других области из заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких, или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одељење за отпад, амбалажу и амбалажни отпад

240. Начелник Одељења - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу); обавља послове руководиоца инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области управљања и поступања са отпадом, амбалажом и амбалажним отпадом, утврђивања испуњености услова за доделу подстицајних средстава и других области заштите

животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у најсложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; припрема предлоге контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду и координира спровођење инспекцијског надзора и сарадњу са надлежним органима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује стручна упутства за обављање инспекцијског надзора и припрема предлоге иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 7 година радног искуства у струци од чега најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора односно у у области отпада, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за опасан и остали отпад

241. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области управљања и поступања са опасним и осталим отпадом, утврђивања испуњености услова за доделу подстицајних средстава и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; припрема предлоге контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду и координира спровођење инспекцијског надзора и сарадњу са надлежним органима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује стручна упутства за обављање инспекцијског надзора и припрема предлоге иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

242. Радно место Републички инспектор – координатор за заштиту животне средине у области управљања опасним и осталим отпадом

Опис посла: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области управљања и поступања са опасним и осталим отпадом, утврђивања испуњености услова за доделу подстицајних средстава и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 7

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

243. Радно место Републички инспектор за заштиту животне средине у области управљања опасним и осталим отпадом

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области управљања и поступања са опасним и осталим отпадом и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту и

анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за амбалажу и амбалажни отпад

244. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области управљања амбалажом и амбалажним отпадом и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у најсложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; припрема предлоге контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду и координира спровођење инспекцијског надзора и сарадњу са надлежним органима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује стручна упутства за обављање инспекцијског надзора и припрема предлоге иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

245. Радно место Републички инспектор – координатор за заштиту животне средине у области управљања амбалажом и амбалажним отпадом

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области управљања амбалажом и амбалажним отпадом, као и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

246. Радно место Републички инспектор за управљање амбалажом и амбалажним отпадом

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области управљања амбалажом и амбалажним отпадом и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер

академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одељење за заштиту биодиверзитета

247. Начелник Одељења - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу); обавља послове руководиоца инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области заштите природе и других области заштите животне средине, као и у области заштите и одрживог коришћења рибљег фонда; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у најсложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; припрема предлоге контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду и координира спровођење инспекцијског надзора и сарадњу са надлежним органима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује стручна упутства за обављање инспекцијског надзора и припрема предлоге иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 7 година радног искуства у струци од чега најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора односно у у области биодиверзитета, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за природу

248. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области заштите природе и других области заштите животне

средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у најсложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; припрема предлоге контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду и координира спровођење инспекцијског надзора и сарадњу са надлежним органима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује стручна упутства за обављање инспекцијског надзора и припрема предлоге иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 7 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

249. Радно место Републички инспектор – координатор за заштиту животне средине у области заштите природе

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области заштите природе и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 9

Услови: Стечено високо образовање из научне области биолошке науке или из научне области биотехничке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државним стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

250. Радно место Републички инспектор за заштиту животне средине у области заштите природе

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области заштите природе и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биолошке науке или из научне области биотехничке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државним стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за рибарство

251. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области заштите и одрживог коришћења рибљег фонда и у области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у најсложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; припрема предлоге контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду и координира спровођење инспекцијског надзора и сарадњу са надлежним органима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује стручна упутства за обављање инспекцијског надзора и припрема предлоге иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 7 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

252. Радно место Републички инспектор – координатор за рибарство

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области заштите и одрживог коришћења рибљег фонда и у области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биолошке науке или из научне области биотехничке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 5 година радног искуства у струци од чега најмање 3 године у области рибарства, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

253. Радно место Републички инспектор за рибарство

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области заштите и одрживог коришћења рибљег фонда и у области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из

делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 7

Услови:Стечено високо образовање из научне области биолошке науке или из научне области биотехничке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 5 година радног искуства у струци од чега најмање 3 године у области рибарства, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

СЕКРЕТАРИЈАТ МИНИСТАРСТВА

254. Секретар Министарства

Опис послова: Руководи Секретаријатом, планира, усмерава и надзире рад унутрашњих јединица у Секретаријату; врши најсложеније послове из делокруга Секретаријата; помаже министру у управљању кадровским, информатичким, пословима јавних набавки и другим питањима; усклађује рад унутрашњих јединица Министарства; сарађује са другим органима; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу министра.

Положај у трећој групи
Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одељење за правне, кадровске и опште послове

Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника и намештеника у Одељењу; даје упутства за израду предлога општих и појединачних акате из делокруга Одељења; контролише реализацију процедура из области људских ресурса које се односе на кадровско планирање, обуке, оцењивање и развој каријере државних службеника; координира израду информације о раду Министарства за потребе Народне скупштине и учествује у изради Програма рада Министарства и извештаја о раду; стара се о поступању Министарства у складу са законом којим се уређује заштита података о личности; сарађује са унутрашњим јединицама Министарства ради припреме одговора на захтеве по основу права на слободан приступ информацијама од јавног значаја; сарађује са министарствима, посебним организацијама и службама Владе и другим органима управе у извршавању послова из делокруга Одељења; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу секретара Министарства.

Звање: самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у трајању од најмање 5 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за људске ресурсе

256. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи, организује, планира и надзире рад државних службеника и намештеника у Одсеку; израђује опште и појединачне акате из делокруга Одсека; организује послове на изради акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Министарства и органа управе у саставу Министарства; обавља послове аналитичара радних места; припрема и реализује процедуре из области људских ресурса које се односе на кадровско планирање, обуке, оцењивање и развој каријере државних службеника; координира рад конкурсних комисија, учествује у њиховом раду и израђује извештаје и информације о реализацији конкруса за потребе министра; сарађује са министарствима, посебним организацијама и службама Владе и другим органима управе у извршавању послова из делокруга Одсека; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1
Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5

година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

257. Радно место за правне послове

Опис послова: Припрема нацрте аката који се односе на организацију и рад Министарства; пружа правну помоћ секторима Министарства у вези са применом прописа државне управе; израђује предлоге интерних општих и појединачних аката из делокруга Секретаријата; поступа по захтевима државног правобранилаштва у вези са судским поступцима из области радног права и води евиденцију о свим поступцима; израђује предлоге аката за Владу за постављења и разрешења лица на функцијама у Министарству, и у органу управе у саставу Министарства и органима за које је надлежно Министарство; припрема потребна акта у поступку остваривања сарадње и на захтев државних и других органа и правних и физичких лица; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 2
Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

258. Радно место за кадровске послове

Опис послова: Припрема предлог правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству, предлог образца компетенција и коначних описа радних места и пружа помоћ секторима у изради радних циљева запослених; припрема општа и појединачна акта која се односе на остваривање права, обавеза и одговорности државних службеника и намештеника из области радних односа; припрема нацрт Кадровски план Министартва; пружа помоћ секторима у поступку вредновања радне успешности државних службеника и пружа стручну помоћ државним службеницима и намештеницима у вези са остваривањем права из радног односа; обавља послове у вези са обавезним социјалним осигурањем запослених и чланова породице; стара се о правилном спровођењу поступка за пријема нових државних службеника; остварује сарадњу са Републичким фондом за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање запослених и стара се о благовременом остваривању права из пензијско-инвалидског и здравственог осигурања запослених и чланова породице; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1
Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или

специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

259. Радно место администратор информационог система

Опис послова: Води информациони систем за управљање људским ресурсима; прикупља податке и ажурира базу података о државним службеницима и намештеницима; израђује приказе из области људских ресурса у форми прегледа и статистичких извештаја за потребе Министарства и других органа државне управе; пружа помоћ у припреми извештаја, анализа и информација из делокруга Одсека; остварује непосредну сарадњу са систем администраторима других министарства ради размене информација и отклањања евентуалних проблема насталих приликом коришћења апликација, односно базе података, као и са Службом за управљање кадровима ради достављања података у Централну кадровску евиденцију; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Референт
Број државних службеника: 1

Услови: Средња стручна спрема друштвеног, природног или техничког смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

260. Радно место за ажурирање података

Опис послова: Врши технички пријем и евидентирање документације из делокруга Одсека; обавља послове скенирања, уношења и обраде документа у систем електронског канцеларијског пословања; врши електронску интерну доставу документације; учествује у прикупљању, обради и ажурирању података и израђује извештаје; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Намештеник четврте врсте радних места
Број намештеника: 1
Услови: Завршена средња стручна школа природног, математичког или техничког смера или гимназија, радно искуство у струци од најмање 2 године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

261. Административно-технички секретар

Опис послова: Обавља кореспонденцију са странкам; комуницира са странкама, организује и заказује пословне састанке; чува службену документацију у складу са законом и води евиденцију о телефонским именицима, присутност на послу; обавља послове који се односе на пријем, разврставање, завођење и прослеђивање поште обрађивачима, као и на експедовање поште; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Намештеник четврте врсте радних места
Број намештеника: 1

Услови: Завршена средња стручна школа природног, математичког или техничког смера или гимназија, радно искуство у струци од најмање 2 године, знање рада на рачунару.

Одсек за опште и правне послове

262. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи, планира и организује рад Одсека и координира и надзире рад државних службеника; сарађује са свим унутрашњим јединицама Министарства ради припреме одговора на захтеве по основу права на слободан приступ информацијама од јавног значаја; припрема одговоре по представкама достављеним од стране Заштитника грађана и координира примену препорука Заштитника грађана; организује израду плана рада и извештаја о остваривању плана рада Министарства за потребе Владе и израду информације о раду Министарства за потребе Народне скупштине; организује израду и ажурирање Информатора о раду Министарства; евидентира захтеве, жалбе и одговоре по захтевима у вези са остваривањем права на слободан приступ информацијама од јавног значаја и представке и препоруке Заштитника грађана; стара се о поступању Министарства у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и сарађује са унутрашњим јединицама Министарства ради пријаве нових и измене постојећих евиденција збирки података о личности у Централни регистар; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1
Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

263. Радно место за координацију планова и извештај о раду Министарства

Опис послова: Координира израду и израђује планове и извештаје о раду Министарства; израђује план рада и извештај о остваривању плана рада Министарства за потребе Владе и врши благовремени унос планираних активности у Информациони систем Владе за планирање и извештавање; израђује информације о раду Министарства за потребе Народне скупштине; прикупља информације и учествује у изради одговора на захтеве за остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја и одговора по представкама достављеним од стране Заштитника грађана; израђује и ажурира Информатор о раду Министарства; прикупља и обрађује податке и израђује прегледе о поступању Министарства у складу са законом којим се уређује заштита података о личности; уноси податке о планираним активностима у Информациони систем Владе за планирање и извештавање; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

264.Радно место за опште послове

Опис послова: Организује припрему аката у вези са набавком и уништавањем печата и вођење евиденције о печатима; прати стање информатичке опреме ради планирања и набавке; координира и учествује у пословима спровођења редовног и ванредног пописа и остварује сарадњу са Управом за заједничке послове ради пружања услуга из њеног делокруга за потребе Министарства; планира и стара се о поступцима набавки канцеларијског, техничког и другог потрошног материјала и опреме; сачињава извештај о стању имовине у Министарству; организује послове сервисирања и одржавања службених возила; формира и води евиденције о основним средствима Министарства; обавља послове безбедности и здравља на раду; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2
Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

265. Радно место за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, заштиту података о личности и израду плана интегритета

Опис послова: Врши обраду захтева и према добијеним подацима од сектора, припрема одговор подносиоцу; обезбеђује увид у документ који садржи тражену информацију; израђује нацрте решења којим се одбија захтев за приступ информацијама од јавног значаја, као и нацрте других управних аката из области слободног приступа информацијама од јавног значаја; пружа тражиоцима неопходну помоћ за остваривање њихових права утврђених законом; остварује сарадњу са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и Заштитником грађана; израђује извештаје о спроведеним поступцима у вези са информацијама од јавног значаја и заштите података о личности; обавља послове везане за припрему и спровођење плана интегритета и учествује у изради аката на имплементацији плана интегритета; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

266. Радно место за канцеларијске и административне послове

Опис послова: Врши пријем, разврставање и евиденцију поште и предмета у Одсеку, експедује пошту, умножава акта и сва друга документа од значаја за рад Одсека; сређује, чува и архивира материјале из делокруга рада; израђује и експедује опште дописе у комуникацији са другим унутрашњим јединицама у Министарству, институцијама и правним и физичким лицима у циљу пружања информација или доставе података из делокруга Одсека; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Референт
Број државних службеника: 1
Услови: Средња стручна спрема друштвеног, природног, техничког смера или гимназија; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

267. Радно место за пријем и експедовање поште

Опис послова: Обавља послове физичког пријема поште; проверава пријем пошиљке (потпис и датум у доставној књизи); упоређује примљену пошту са отпремним листовима препоручених пошиљака, пакета и штампе; обавља послове ковертирања поште; обавља послове достављања и разноси пошту и друге материјале ван зграде носи поверљиву пошту на руке непосредном примаоцу; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Намештеник четврте врсте радних места
Број намештеника: 1

Услови: Завршена средња стручна школа природног, математичког или техничког смера или гимназија, радно искуство у струци од најмање 2 године, знање рада на рачунару.

268. Радно место возач

Опис послова: Врши превоз службеним возилом државних службеника на положају и државних службеника у Министарству; стара се о одржавању и техничкој исправности службених возила; води потребну евиденцију о раду службених возила; обавља по потреби курирске послове за потребе Министарства; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Намештеник четврте врсте радних места
Број намештеника: 5

Услови: Завршена средња стручна школа у четворогодишњем трајању друштвеног, природног или техничког смера или гимназија и положен возачки испит "Б" категорије.

269. Радно место достављач – возач поште

Опис послова: Доставља пошту, пакете и друге материјале; умножава материјале, одлаже и чува копије материјала у Министарству; преузима предмете из архиве у случајевима хитног поступања; обавља превоз за кориснике по потреби; стара се о рационалном коришћењу моторног возила и уредном одржавању возила; води евиденцију о раду возила, прати рокове регистрације и сервисирање возила; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Намештеник четврта врсте радних места
Број намештеника: 1

Услови: Завршена средња стручна школа друштвеног, природног или техничког смера или гимназија и положен возачки испит "Б" категорије.

Одељење за јавне набавке

270. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и кординира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу); припрема предлог планова набавки и јавних набавки министарства и предлога измена планова набавки; планира динамику набавки и координира послове у вези планирања набавки у министарству; израђује и прати реализацију аката везаних за интерне процедуре у области јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и предлаже мере за унапређење интерних процедура; организује и прати реализацију послова у области набавки; стара се о правилном спровођењу годишњих планова набавки и законитости аката у поступцима јавних набавки; израђује првостепена решења у поступцима по захтевима за заштиту права; учествује као члан у раду комисија за јавне набавке; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу секретара Министарства.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

271. Радно место за планирање и спровођење поступака јавних набавки

Опис послова: Припрема предлога планова набавки министарства; планира и спроводи поступке јавних набавки и координира код спровођења поступака набавки на које се закон не примењује; учествује у изради интерног акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке; учествује као члан у раду комисија за јавне набавке и сарађује са секторима у планирању и спровођењу поступака набавки; обрађује захтеве за заштиту права понуђача; обавља пословну комуникацију и коресподенцију приликом спровођења поступака јавних набавки; пружа стручну помоћ организационим јединицама у саставу министарства везано за планирање и спровођење набавки; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

271а.Радно место за послове јавних набавки
Опис послова: Припрема и контролише конкурсну документацију; спроводи поступак јавних набавки радова у свим врстама поступака јавних набавки као и набавки на које се закон не примењује; учествује у раду комисије за јавну набавку; припрема огласе о јавној набавци; стара се о достављању позива заинтересованим лицима; врши преглед и стручну оцену понуда, сачињава извештаје о стручној оцени понуда, предлог одлуке о додели уговора или обустави поступка; сачињава уговоре о јавним набавкама; поступа и припрема предлог одлуке по захтеву за заштиту права у поступцима јавних набавки Управе; обавља и друге послове из делокруга Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

272. Радно место за подршку пословима јавних набавки

Опис послова: Учествује у поступку јавних набавки и у поступаку набавки на које се закон не примењује; учествује у припреми предлога планова набавки министарства; израђује првостепена решења у поступцима по захтевима за заштиту права; обавља послове који се односе на доступност информација од јавног значаја из области набавки; пружа стручну помоћ организационим јединицама у саставу министарства везано за планирање и спровођење набавки; припрема и објављује информације за потенцијалне понуђаче; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Млађи саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

273. Радно место за оперативне послове

Опис послова: Пружа оперативну подршку у области планирања, извештавања и спровођење поступака свих набавки; прикупља податке потребне за израду предлога планова набавки министарства; учествује у припреми извештаја о додељеним уговорима и припрема одговарајуће информације из ове области; припрема податке за израду годишњих и периодичних извештаја о реализацији јавних набавки; води евиденцију о примљеним предметима; припрема извештаје који се достављају Управи за јавне набавке; учествује као члан у раду комисија за јавне набавке и координира код спровођења поступака набавки на које се закон не примењује; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Млађи сарадник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 бодова, основим струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање девет месеци радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

274. Радно место за послове обраде података

Опис послова: Обављање стручно рачунарско-техничке послове у поступцима набавки; врши унос података у софтвер за планирање и реализацију јавних набавки; врши техничку обраду података потребних за припрему конкурсне документације за потребе спровођења јавних набавки; врши техничку обраду података за припрему

интерних финансијских планова унутрашњих јединица Министартва; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Намештеник прве врсте радних места
Број намештеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, знање рада на рачунару.

Група за информационе технологије

275. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад намештеника у Групи); одржава инфраструктуру информационог система, сервера са оперативним системима и активну и пасивну мрежну опрему; учествује у изради информатичких пројеката и координира рад са корисницима у циљу идентификације основних процеса и модела података, израде модела ресурса; прати спровођење Статегије и акционог плана за еУправу; координира рад на успостављању електронске управе у Министарству и спроводи процедуре у вези безбедности података; анализира радне процесе у Министарству и предлаже решења за аутоматизацију процеса и унапређење процеса рада; процењује адекватни ниво безбедности по питању ИТ ризика; иницира проверу безбедности ИКТ инфраструктуре; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу секретара Министарства.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

276. Радно место за одржавање база података и развој софтвера

Опис послова: Учествује у одржавању инфорамционог система и сервера са оперативним системима; пружа стручну подршку у пројектовању, имплементацију и одржавање интегрисаног система рачунарске и мрежне опреме; администрира

рачунарске мреже и безбедност политике; уводи нова софтверска решења, прати експлоатацију уведених апликативних решења и припрема извештаје; спроводи процедуру третирања инцидената везаних за безбедност ИТ података; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

277. Радно место за одржавање информационог система

Опис послова: Учествује у изради информатичких пројеката и координира рад са корисницима у циљу идентификације основних процеса и модела података, израде модела ресурса; одржава, конфигурише и контролише активну мрежну опрему; прати експлоатацију уведених апликативних решења и промена у области информационих технологија; контролише рад система за чување података (backup); пружа техничку помоћ при изради и ажурирању Информатора о раду; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу руководиоца Групе.

Намештеник треће врсте радних места
Број намештеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из поља природно-математичких, техничо-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, радно искуство од 2 године, знање рада на рачунару (серификат за конфигурацију CISCO опреме – минимум CCNA).

278. Радно место за послове обраде података

Опис послова: Обављање стручно рачунарско-техничких послова у поступцима прикупљања података и ажурирање базе података о државним службеницима и намештеницима; остварује непосредну сарадњу са систем администраторима других министарства ради размене информација, односно базе података, израђује приказе из области људских ресурса у форми прегледа и статистичких извештаја за потребе Министарства и других органа државне управе; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Намештеник прве врсте радних места
Број намештеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, знање рада на рачунару.

279. Радно место за одржавање рачунарске опреме

Опис послова: Врши сервисне интервенције на хардверу који није погаранцијом и сервисне интервенције на мрежној инсталацији у Министарству; надзире употребу радних станица од стране запослених; примењује антивирусну заштиту; пружа подршку и обучава кориснике у свакодневном раду, подешава уређаје за штампање; подешава апликацију за прављење резевних копија (backup) на рачунарима запослених; инсталира програме и апликације на рачунаре запослених; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу руководиоца Групе.

Намештеник четврте врсте радних места
Број намештеника: 1

Услови: Завршена средња стручна школа природног, математичког или техничког смера или гимназија, радно искуство у струци од најмање 2 године, знање рада на рачунару, знање енглеског језика.

КАБИНЕТ МИНИСТРА

280. Шеф Кабинета

Опис послова: Руководи и координира радом Кабинета (планира, организује, руководи и надзире рад организационих јединица и извршилаца у Кабинету); координира комуникацију Кабинета са посебним саветницима министра, државним секретарима, помоћницима министра и директорима органа у саставу Министарства; прегледа пошту која стиже за министра и Кабинет и обавља селекцију по надлежностима; обавља писану и усмену комуникацију са другим државним органима, владиним и невладиним организацијама, институцијама и дипломатско-конзуларним представништвима; припрема и потписује дописе у име Министарства и Кабинета у складу са својим овлашћењима; прати активности и обавезе министра и заказује званичне посете министра; стара се о протоколу пријема странака, заказивању и одржавању састанака у Кабинету и припреми програма посета министра међународним и домаћим скуповима; обавља и друге послове по налогу министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

281. Радно место за саветодавне послове у области комуникације и односа са јавношћу

Опис послова: Руководи, координира и одговара за правовремено, систематично, континуирано, тачно и објективно извештавање јавности о планираним и реализованим активностима министра и Министарства; припрему конференција за новинаре, припрему саопштења за јавност министра и Министарства, најаву активности министра и Министарства, припрему интервјуа и јавних наступа министра, вођење евиденције заказаних медијских обавеза; припрему медијског наступа министра, припрему материјала за новинаре; припрему маркетиншких и промотивних кампања Министарства (снимање радио и тв спотова, израду рекламног материјала, закупљивање медијског простора, организација гостовања и сл.); аналитичко-оперативну обраду медијских садржаја од значаја за Министарство; стара се о благовременој, тачној и континуираној комуникацији са медијима, грађанима, представницима привредног сектора, јединицама локалне самоуправе и организацијама цивилног друштва; учествује у анализи поднесака упућених министру и припреми одговора на исте; припрема материјале за колегијум и састанке; обавља и друге послове из делокруга рада Кабинета по налогу шефа Кабинета.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

282. Радно место за подршку пословима у области комуникације и сарадње са грађанима и јединицама локалне самоуправе

Опис послова: разврстава према надлежности организационих јединица у саставу Министарства представке грађана, захтеве и упите јединица локалне самоуправе и прати њихово поступање по њима; прикупља представке грађана и представника јединица локалних самоуправа упућених министру; стара се о благовременом достављању

одговора на представке грађана, захтеве и упите јединица локалне самоуправе; прикупља и обрађује статистичке и друге податке које су од значаја за комуникацију министра са грађанима и јединицама локалне самоуправе; обавља и друге послове из делокруга рада Кабинета по налогу шефа Кабинета.

Звање: **Млађи саветник**
Број државних службеника: **2**

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

283. Радно место за аналитичке послове у области медија и информисања

Опис послова: прати и анализира медијске објаве од значаја за министра; стара се о благовременом информисању запослених о медијским информацијама од значаја за министра; припрема информације за састанке министра; учествује у анализи поднесака упућених министру и припреми одговора на исте; припрема материјале за колегијум и састанке; обавља послове фотографисања и видео снимања за потребе Кабинета; обавља и друге послове из делокруга рада Кабинета по налогу шефа Кабинета.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

284. Радно место за саветодавне послове у области односа са јавношћу

Опис послова: учествује у припреми конференција за новинаре; обавља стручне послове у поступку припреме кампања, јавних расправа и промотивних кампања министарства; учествује у припреми интервјуа и јавних наступа министра; припрема материјале за новинаре о активностима министарства; припрема медијско покривање активности министра и Министарства; припрема медијско покривање јавних расправа; осмишљава, покреће иницијативе, планира и води промотивне кампање Министарства;

учествује у припреми извештаја о раду Министарства; учествује у планирању и реализацији плана јавних набавки Кабинета; обавља и друге послове по налогу шефа Кабинета.обавља и друге послове из делокруга рада Кабинета по налогу шефа Кабинета.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

УЖЕ УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦА ИЗВАН САСТАВА СЕКТОРА

Одељење за нормативне послове и хармонизацију прописа у области животне средине

285. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу); прати и анализира прописе и упоредно-правна решења од значаја за припрему нацрта закона и других прописа у области заштите животне средине; обавља послове који се односе на хармонизацију и развој прописа у области заштите животне средине, анализу, примену прописа и предузимање мера ради унапређења заштите животне средине; израђује нацрте закона и предлоге других прописа из области заштите животне средине и спроводи процедуре за њихово усвајање од стране Владе односно Народне скупштине Републике Србије; прати и анализира међународне прописе у области заштите животне средине и прописе ЕУ, обавља стручне послове припреме докумената у поступку усаглашавања националног система заштите животне средине са ЕУ прописима и прати њихову примену; израђује мишљења о примени прописа из области заштите животне средине; даје мишљења на нацрте закона и других прописа чији су предлагачи други државни органи и креира упутства за примену закона и других прописа на захтев других органа и грађана; припрема предлоге одговора на амандмане на предлоге закона и других прописа у области заштите животне средине; пружа стручну помоћ другим секторима и имаоцима јавних овлашћења у примени прописа у овој области; организује и учествује на јавним расправама у поступку припреме нацрта закона и других прописа; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

286. Радно место за нормативне послове у области заштите природе, земљишта, рибљег фонда и климатских промена

Опис послова: Прати и анализира прописе и упоредно-правна решења од значаја за припрему нацрта закона и других прописа у области заштите природе, земљишта, рибљег фонда и климатских промена; припрема нацрте закона и предлога других прописа у области заштите природе, земљишта, рибљег фонда и климатских промена; анализира прописе из области заштите природе, односно заштите природних целина од значаја за Републику Србију, међународног промета заштићених биљних и животињских врста, као и заштите земљишта, рибљег фонда и климатских промена; израђује мишљења о њиховој примени, прати међусобну усаглашеност и усаглашеност са прописима из делокруга рада других органа и посебних организација и предлаже њихово усаглашавање; прати и израђује анализу примене међународних прописа из ових области; припрема мишљења на нацрте закона и предлоге других прописа које израђују други органи, односно прописе које доносе имаоци јавних овлашћења; припрема предлоге одговора на амандмане на предлоге закона и других прописа из области пружа стручну помоћ другим секторима и имаоцима јавних овлашћења у примени прописа; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

286а. Радно место за нормативне послове у области заштите природе, земљишта, рибљег фонда и климатских промена

Опис послова: Прати и анализира прописе од значаја за припрему подзаконских аката у области заштите природе, земљишта, рибљег фонда и климатских промена; припрема предлоге уредби и правилника и предлоге других прописа у области заштите природе, земљишта, рибљег фонда и климатских промена; анализира прописе из области заштите природе, односно заштите природних целина од значаја за Републику Србију, међународног промета заштићених биљних и животињских врста, као и заштите земљишта, рибљег фонда и климатских промена; израђује предлог мишљења о њиховој примени, прати међусобну усаглашеност и усаглашеност са прописима из делокруга рада других органа и посебних организација и предлаже њихово усаглашавање;

припрема мишљења на нацрте закона и предлоге других прописа које израђују други органи, односно прописе које доносе имаоци јавних овлашћења; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

287. Радно место за нормативне послове у области управљања хемикалијама и биоцидним производима

Опис послова: Прати и анализира прописе и упоредно-правна решења од значаја за припрему нацрта закона и других прописа у области заштите животне средине; припрема нацрте закона и предлога других прописа у области управљања хемикалијама и биоцидним производима; анализира примену прописа у области у области управљања хемикалијама и биоцидним производима и припрема мишљења о њиховој примени; прати међусобну усклађеност прописа у области у области управљања хемикалијама и биоцидним производима, њихову усклађеност са прописима из делокруга рада других органа и посебних организација и предлаже њихово усаглашавање; прати и израђује анализу примене међународних прописа у области управљања хемикалијама и биоцидним производима из система ЕУ; израђује мишљења на нацрте закона и предлоге других прописа које израђују други органи државне управе; припрема предлоге одговора на амандмане на предлоге закона и других прописа у области заштите животне средине; учествује у националним и међународним пројектима везаним за хармонизацију и развој прописа и јачања законодавних и институционалних капацитета у овој области; пружа стручну помоћ другим секторима у примени прописа из ове области; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

288. Радно место за нормативне послове у области хоризонталног законодавства, издавања дозвола из области интегрисаног спречавања и контроле загађивања животне средине и доступности информација и учешћа јавности у доношењу одлука и права на правну заштиту у питањима животне средине

Опис послова: Прати и анализира прописе и упоредно-правна решења од значаја за припрему нацрта закона и других прописа у области заштите животне средине; припрема нацрта закона и предлога других прописа у области хоризонталног законодавства (стратешка процена утицаја планова и програма на животну средину, процена утицаја пројеката на животну средину, одговорност за штету причињену животној средини), издавања дозвола из области интегрисаног спречавања и контроле загађивања животне средине и доступности информација и учешћа јавности у доношењу одлука и права на правну заштиту у питањима животне средине; анализира примену прописа у области хоризонталног законодавства, издавања дозвола из области интегрисаног спречавања и контроле загађивања животне средине и доступности информација и учешћа јавности у доношењу одлука и права на правну заштиту у питањима животне средине и припрема мишљења о њиховој примени; израђује мишљења на нацрте закона и предлоге других прописа које израђују други органи, односно прописе које доносе имаоци јавних овлашћења; припрема предлоге одговора на амандмане на предлоге закона и других прописа у области заштите животне средине; пружа стручну помоћ другим секторима и имаоцима јавних овлашћења у примени прописа из ове области; учествује у националним и међународним пројектима везаним за хармонизацију и развој прописа и јачања законодавних и институционалних капацитета у овој области; координира и учествује у активностима на спровођењу Архуске конвенције о доступности информација, учешћу јавности у доношењу одлука и праву на правну заштиту у питањима животне средине; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

289. Радно место за нормативне послове у области заштите ваздуха, климатских промена, буке и вибрација, индустријског загађења и заштите од великог хемијског удеса

Опис посла: Прати и анализира прописе и упоредно-правна решења од значаја за припрему нацрта закона и других прописа у области заштите животне средине; припрема нацрте закона и предлога других прописа у области заштите ваздуха, климатских промена, буке и вибрације, индустријског загађења и заштите од великог хемијског удеса; анализира примену прописа у области заштите ваздуха, буке и вибрације, индустријског загађења и заштите од великог хемијског удеса, и припрема мишљења о њиховој примени; израђује мишљења на нацрте закона и предлоге других

прописа које израђују други органи, односно прописе које доносе имаоци јавних овлашћења; припрема предлоге одговора на амандмане на предлоге закона и других прописа у области заштите животне средине; пружа стручну помоћ другим секторима и имаоцима јавних овлашћења у примени прописа из ове области; учествује у националним и међународним пројектима везаним за хармонизацију и развој прописа и јачања законодавних и институционалних капацитета у овој области; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

290. Радно место за нормативне послове у области управљања отпадом, и заштите вода од загађивања

Опис послова: Прати и анализира прописе и упоредно-правна решења од значаја за припрему нацрта закона и других прописа у области заштите животне средине; припрема нацрте закона и предлога других прописа у области управљања отпадом и заштите вода од загађивања; анализира примену прописа у области управљања отпадом и заштите вода од загађивања и припрема мишљења о њиховој примени; прати међусобну усклађеност прописа у области управљања отпадом и заштите вода од загађивања, њихову усклађеност са прописима из делокруга рада других органа и посебних организација и предлаже њихово усаглашавање; прати и израђује анализу примене међународних прописа у области управљања отпадом, и заштите вода од загађивања из система ЕУ; израђује мишљења на нацрте закона и предлоге других прописа које израђују други органи државне управе, односно прописе које доносе имаоци јавних овлашћења; учествује у националним и међународним пројектима везаним за хармонизацију и развој прописа и јачања законодавних и институционалних капацитета у овој области; пружа стручну помоћ другим секторима и имаоцима јавних овлашћења у примени прописа из ове области; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за управне и управно-надзорне послове из области заштите животне средине

291. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); израђује другостепене одлуке које доноси министар, односно Административна комисија Владе у најсложенијим предметима из делокруга Одсека; израђује одговоре на тужбе против одлука Министарства, односно Административне комисије Владе у најсложенијим управним стварима и заступа Министарство у управном спору пред Управним судом; прати ставове Управног суда у поступцима одлучивања по тужбама у управним споровима и доноси одлуке у складу са пресудама; пружа стручну помоћ унутрашњим јединицама Министарства, имаоцима јавних овлашћења и инспекторима у вези са применом закона и других прописа из области заштите животне средине и правилном применом правила управног поступка; дефинише ставове другостепеног органа у примени закона и других прописа из области заштите животне средине; израђује анализе, извештаје и информације у вези са применом прописа из области заштите животне средине и даје предлоге за њихову измену; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу Министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

292. Радно место за управно надзорне послове из области заштите животне средине

Опис послова: Израђује другостепене одлуке поводом изјављене жалбе у најсложенијим предметима у свим областима заштите животне средине; припрема другостепене одлуке које доноси министар, односно Административна комисија Владе; припрема одлуке поводом изјављених ванредних правних средстава о којима је надлежан да одлучује другостепени орган, односно орган који врши надзор над радом првостепеног органа; израђује одговоре на тужбе против другостепених одлука Министарства, односно Административне комисије Владе у управним споровима, заступа Министарство у управном спору и припрема одлуке у складу са ставом Управног суда; пружа стручну помоћ и савете другим организационим јединицама министарства, као и имаоцима јавних овлашћења у вези са применом закона из области заштите животне средине у решавању одређене управне ствари, као и правилном

применом правила управног поступка; прати и анализира стање у областима заштите животне средине и даје предлоге за унапређење рада; учествује у изради анализа, извештаја и информација у вези са применом прописа из области заштите животне средине и предлаже њихову измену; прати и анализира рад имаоца јавних овлашћења у обављању поверених послова одлучивања по редовним и ванредним правним средствима у другом степену у области заштите животне средине; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

293. Радно место за другостепене управне поступке и управне спорове у области заштите животне средине

Опис послова: Припрема другостепене одлуке поводом изјављене жалбе у сложеним предметима; испитује законитост првостепеног акта Министарства, ималаца јавних овлашћења, општинских, градских, покрајинских и републичких инспектора за заштиту животне средине у погледу правилне примене закона из области заштите животне средине и правила управног поступка; испитује законитост коначних, извршних или правноснажних аката и припрема другостепене одлуке; припрема одговоре на тужбе против другостепених одлука Министарства, односно Административне комисије Владе у управним споровима и у вези са тим прибавља списе предмета од првостепеног органа и те списе комплетира уз одговор на тужбу; припрема одлуке у складу са ставом Управног суда; анализира податке неопходне за израду периодичних и годишњих извештаја о раду Одсека и учествује у њиховој изради; учествује у изради анализа, извештаја и информација у вези са применом прописа из области заштите животне средине; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

294. Радно место за припрему аката у управном поступку

Опис послова: Припрема нацрте решења у поступку по жалби на првостепене одлуке општинских, градских, покрајинских и републичких инспектора за заштиту животне средине и ималаца јавних овлашћења, у мање сложеним предметима; пружа стручну помоћ другим унутрашњим јединицама Министарства у раду првостепеног органа по жалби; учествује у изради одговора на тужбе којима је покренут управни спор пред Управним судом против другостепене одлуке Министарства, односно Административне комисије Владе; припрема одговоре на представке и захтеве странака у управном поступку и исте доставља странкама; прибавља списе предмета од првостепеног органа поводом изјављене жалбе, ванредног правног средства или покренутог управног спора; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

ГРУПА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

295. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; припрема и подноси министру на одобравање нацрт повеље интерне ревизије, стратешког и годишњег плана интерне ревизије; надгледа спровођење годишњег плана интерне ревизије и примену методологије и интерне ревизије; израђује годишњи извештај о резултатима интерне ревизије и даје препоруке, мишљења и оцену ревизије које доставља министру и одговорном лицу субјекта ревизије; обавља ревизију коришћења средстава из ЕУ фондова и других међународних организација и институција, прати спровођење препорука наведених у извештајима из претходно обављених ревизија; сарађује са Државном ревизорском институцијом, другим државним органима, међународним и домаћим струковним институцијама и удружењима, Централном јединицом за хармонизацију којој доставља стратешки план и годишње планове и подноси годишњи извештај о раду; процењује системе и процесе интерне контроле на основу управљања ризицима и даје оцене, савете и стручна мишљења када се уводе нови системи, процедуре или задаци; учествује у планирању пројеката ревизије и прати њихову реализацију, сачињава периодичне и годишње извештаје за послове које реализује у извештајном периоду; обавља и друге послове по налогу министра.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 године и најмање 7 година радног искуства на пословима ревизије, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима, положен државни стручни испит, положен стручни испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

296. Радно место интерни ревизор

Опис послова: Непосредно обавља послове интерне ревизије; учествује у анализи и оцењивању свих пословних функција из надлежности Министарства у складу са стандардима интерне ревизије и идентификује и врши процену ризика у субјекту ревизије; учествује у ревизијама коришћења средстава из ЕУ фондова и других међународних организација и институција; контролише спровођење датих препорука, даје оцену и мишљење за припремање извештаја о обављеним ревизијама; врши проверу примене закона, проверу поштовања правила интерне контроле и оцену система интерне контроле у погледу њихове адекватности и потпуности; учествује у изради извештаја, са предлогом мера о резултатима спроведене ревизије; учествује у изради нацрта повеље интерне ревизије, стратешког и годишњег плана ревизије; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године на пословима ревизије, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима, положен државни стручни испит, положен стручни испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

297. Радно место за припрему поступка интерне ревизије

Опис посла: Учествује у припреми повеље, стратешког плана, годишњег плана и годишњег извештаја интерне ревизије; учествује у процени ризика, припреми и примени плана појединачне ревизије, као и спровођењу појединачне ревизије под надзором интерног ревизора; стара се да радна документација буде адекватно ускладиштена и да евиденција и документа ревидиране организационе јединице буду адекватно чувана; сачињава писани извештај, са налазима и препорукама, и праћењу имплементације препорука из извештаја о ревизији; обавља и остале послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године на пословима ревизије, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима, положен државни стручни испит, положен стручни испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

298. Директор

Опис послова: Руководи радом Агенције, распоређује и координира послове и обезбеђује сарадњу унутрашњих јединица Агенције; представља Агенцију у управном одбору ЕЕА; обавља и друге послове по налогу Министра.

Звање: Положај у другој групи
Број државних службеника на положају 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

СЕКТОР ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА И СТАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

299. Помоћник директора

Опис послова: Руководи радом Сектора, распоређује и координира послове и координира рад унутрашњих јединица Агенције, врши послове Националне фокалне тачке за сарадњу са ЕЕА, врши и друге послове из надлежности директора у одсуству директора и по његовом посебном овлашћењу, обавља и друге послове по налогу Директора.

Звање: Пета група положаја
Број државних службеника на положају 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење за контролу квалитета воде, ваздуха и седимента

300. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу); учествује у предлагању и реализацији Програма контроле квалитета ваздуха; обавља стручне послове у поступку израде годишњег Програма мониторинга статуса вода; предлаже и учествује у креирању и унапређењу модула базе података квалитета вода, учествује у изради планова и програма развоја базе података квалитета вода ради постизања ефикаснијег и функционалнијег приступа подацима од стране државних службеника, правних и физичких лица; координира рад у области пројеката АМСКВ и мониторинга стање алергеног полена; планира и учествује у изради годишњег финансијског плана Одељења; прати квалитет вода и ваздуха у случају акцидентних загађења према стандарду СРПС ИСО 17025; учествује и спроводи послове везане за међународну сарадњу на транс-граничним водотоцима; организује и учествује у изради годишњих извештаја о стању квалитета вода и ваздуха; организује међуресорску сарадњу везану за рад Одељења, врши послове примарне контакт тачке за квалитет вода и ваздуха са ЕЕА; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу помоћника директора

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци у трајању од најмање 7 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за контролу квалитета воде и седимента

301. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); врши имплементацију стандарда и методологија, као и система квалитета у програмима контроле; обавља стручне послове у поступку израде годишњег програма мониторинга статуса вода; организује и учествује у спровођењу мониторинга након акцидентних загађења вода и припрема извештаје о извршеним испитивањима током акцидентних загађења; израђује елементе за узорковање вода и седимента ради спровођења годишњег програма мониторинга статуса вода у складу са СРПС ИСО 17025; учествује и спроводи послове везане за међународну сарадњу; израђује периодичне и годишње извештаје о стању квалитета вода и седимента; предлаже и учествује у креирању и унапређењу модула базе података квалитета вода, учествује у изради планова и програма развоја базе података квалитета вода ради постизања ефикаснијег и функционалнијег приступа подацима од стране државних службеника, правних и физичких лица; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци у трајању од најмање 7 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

302. Радно место за одржавање информационог система квалитета вода

Опис послова: Води и одржава информациони систем квалитета вода као део информационог система заштите животне средине у складу са СРПС ИСО 17025; креира, развија и ажурира базе података квалитета површинских и подземних вода и седимента у оквиру информационог система квалитета вода; развија, унапређује и оперативно спроводи методе за контролу, валидацију, обраду и архивирање података квалитета вода и неопходних метаподатака; учествује у креирању и изради извештаја о испитивању, годишњих и периодичних извештаја, као и податаке у траженој форми за потребе међународне размене података; припрема извештаје за њихово публиковање у штампаном и електронском облику; примењује ГИС технологије у креирању тематских подлога; учествује у спровођењу међународних програма; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер

академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

303. Радно место за контролу квалитета и технолошко-хемијску анализу квалитета вода

Опис послова: Прикупља и контролише податке из националног мониторинга статуса вода; учествује у изради периодичних и годишњих извештаја; учествује у изради упутства за верификацију и одређивање (израчунавање) мерне несигурности узорковања, уводи и примењује методе испитивање вода и седимента према стандарду СРПС ИСО 17025; стара се о калибрацији и провери рада инструмената, уводи и спроводи стандардне методе на постојећим и на новим инструментима; обучава референте за рутинске инструменталне анализе у узорцима воде и седимента, учествује у узорковању воде и одређивању физичко-хемијских параметара на терену у узорцима површинске воде; израђује извештаје о заједничком испитивању на граничним профилима које чине или су пресечени државном границом и учествује у активностима за време акцидентног загађења; обрађује и припрема податке о анализи квалитета вода за потребе корисника; учествује у изради информација, елабората, студија и анализа стања квалитета вода и седимента; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

304. Радно место за теренска и лабораториска испитивања

Опис послова: Врши одређивање физичко-хемијских показатеља квалитета вода на терену и у лабораторији у складу са СРПС ИСО 17025 у оквиру националног програма мониторинга статуса површинских и подземних вода; врши и учествује у узорковању површинских и подземних вода и седимента; израђује упуства и уводи нове метода на мрежи станица квалитета вода према стандарду СРПС ИСО 17025; ажурира картоне опреме и мерила за мерење и испитивање из делокруга рада; врши контролу рада испоставних станица квалитета вода; обучава референте за рутинске инструменталне анализе у узорцима воде; врши пријем и ажурирање података са дневних извештајних станица за квалитет вода; учествује у случају акцидентних загађења површинских вода; контролише и уноси податке за потребе израде годишњег извештаја; учествује у међулабораторијским интеркомпарацијским националним и

међународним мерењима, стара се о калибрацији и провери рада инструмената; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, наука или техничко- технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

305. Радно место за узорковање, мониторинг квалитета вода, физичко хемијске анализе и обраду и анализу података

Опис послова: Узорковање и одређивање физичко - хемијских показатеља у узорцима површинских вода на терену у оквиру годишњег програма мониторинга статуса вода и у случајевима хаваријског загађења према стандарду СРПС ИСО 17025, пријем и обрада података за дневни и недељни билтен, унос и обрада података за годишњи извештај квалитета вода у базу података; припремање стандардних раствора за калибрацију инструмената и аналитичких поступака, припремање раствора за праћење квалитета вода и дистрибуирање до мерних станица; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека.

Звање: Референт
Број државних службеника: 7

Послове радног места обавља 7 државних службеника и то:

5 државних службеника обавља послове у Београду;
1 државни службеник обавља послове на дневној извештајној станици Љубичевски Мост;
1 државни службеник обавља послове на дневној извештајној станици Багрдан.

Услови: Завршена средња стручна школа у четворогодишњем трајању хемијског или технолошког смера, радно искуство у струци од најмање две године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту

306. Радно место за узорковање, мониторинг квалитета вода, физичко хемијске анализе и обраду и анализу података - Рашка

Опис послова: Припрема стандардних раствора за потребе физичко-хемијске и хемијске анализе узорака воде на терену; узорковање и анализа физичко – хемијских и хемијских показатеља у узорцима површинских вода и у оквиру годишњег програма мониторинга статуса вода према стандарду СРПС ИСО 17025, на дневној извештајној станици Рашка; спровођење посебних програма испитивања квалитета

вода током хаваријских загађења; узорковање и анализа физичко-хемијских показатеља у узорцима површинских вода током хаваријских загађења; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека.

Послови радног места обавља један државни службеник на дневној и извештајној станици Рашка

Звање: Млађи саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко- технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту

Одсек за контролу квалитета воде и седимента - Нови Сад

307. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); учествује у међународној сарадњи и спроводи програме међулабораторијских упоредних испитивања; обавља стручне послове у поступку израде годишњег програма мониторинга статуса вода из делокруга рада Одсека; прати квалитет вода у случају акцидентних загађења; уводи нове аналитичке методе у Одсеку према стандарду СРПС ИСО 17025; спроводи послове везане за међународну сарадњу на транс-граничним водотоцима; развија, унапређује и оперативно спроводи методе за контролу, валидацију, обраду и архивирање података квалитета вода и неопходних метаподатака; планира и учествује у изради годишњег финансијског плана Одсека; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу начелника Одељења

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

308. Радно место за лабораторијска и теренска испитивања

Опис послова: Врши квалитативно и квантитативно одређивање физичко-хемијских показатеља квалитета вода на терену и у лабораторији према стандарду СРПС ИСО 17025 у оквиру годишњег програма мониторинга статуса вода, током акцидентних загађења воде, као и у оквиру међудржавне сарадње; контролише податке са дневних извештајних станица за квалитет вода; контролише рад у лабораторији и добијене резултате; уводи и примењује нове методе аналитичког рада; врши контролу и верификацију података у бази података за потребе израде дневног, недељног и годишњег извештаја, учествовање у међулабораторијским интеркомпарацијским националним и међународним мерењима, одржавање система акредитације лабораторије, обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

309. Техничар за теренска мерења, физичко-хемијске анализе и обраду података

Опис послова: Врши узорковање површинских и подземних вода и седимента према стандарду СРПС ИСО 17025 у оквиру годишњег програма мониторинга статуса вода, као и током акцидентних загађења воде; врши физичко-хемијске анализе узорка вода на терену и у лабораторији; припрема опрему, амбалажу и растворе за праћење квалитета вода на терену и дистрибуцију до мерних станица; врши пријем, ажурирање и слање података са дневних извештајних станица за квалитет вода, вођење евиденције о узорковању, достави узорака у лабораторију, потрошњи хемикалија и стању лабораторијског посуђа; уноси физичко-хемијске параметаре добијених анализама узорака воде у базу података обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека

Звање: Референт

Број државних службеника: 3

Услови: Завршена средња стручна школа у четворогодишњем трајању хемијског или технолошког смера, радно искуство у струци од најмање две године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту

Група за мониторинг и стање квалитета ваздуха

310. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи), учествује у изради плана обезбеђења квалитета, израђује и развија процедуре за потребе мониторинга квалитета ваздуха и обраде података у складу са постојећим стандардима; учествује у планирању, организацији и координира редовно и ванредно одржавање уређаја и инструмената из државне мреже; учествује у планирању и организацији лабораторијских међупоређења, организацији тестова еквиваленције и изради извештаја; учествује у изради годишњих планове калибрације аутоматских инструмената у сарадњи са Групом за калибрацију и организује њихово спровођење; учествује у обезбеђивање подлога за израду извештаја о стању квалитета ваздуха за потребе извештавања на националном нивоу и достављање података у Европску агенцију за животну средину (ЕЕА); организује и обезбеђује основе за израду извештаја о стању квалитета ваздуха, организује и врши имплементацију стандарда и методологија за потребе успостављања и одржавања система квалитета; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу начелника Одељења

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко- технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

311. Радно место за верификацију података из државне мреже аутоматских мерних станица за мониторинг квалитет ваздуха

Опис послова: Обавља послове и задатке праћења и вршења пријема, анализе, контроле и верификације сатних података из државне мреже аутоматских мерних станица за квалитет ваздуха (АМСКВ) и локалних мрежа за мониторинг квалитета ваздуха; учествује у изради процедура за контролу квалитета података и њихову верификацију; учествује у стварању подлога и даје подршку формирању и одржавању информационог система квалитета ваздуха као дела информационог система животне средине Републике Србије; реализује ажурирање, верификацију и анализе за потребе седмичног, месечног и годишњег извештавања по обавезама из Закона о заштити ваздуха; учествује у процесирању и ажурирању података на интернет презентацији Агенције; прати међународне прописе и техничку регулативу; припрема података и информација за потребе извештавања Европске агенције за животну средину (ЕЕА); учествује у изради елабората, студија и анализа; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу руководиоца Групе

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер

академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

312. Радно место за верификацију података из државне мреже аутоматских мерних станица за мониторинг квалитет ваздуха и праћење стања приземног озона

Опис послова: Обавља послове и задатке праћења и вршења пријема, анализе, контроле и верификације сатних података из државне мреже аутоматских мерних станица за квалитет ваздуха (АМСКВ) и локалних мрежа за мониторинг квалитета ваздуха; учествује у изради процедура за контролу квалитета података и њихову верификацију; учествује у стварању подлога и даје подршку формирању и одржавању информационог система квалитета ваздуха као дела информационог система животне средине Републике Србије; реализује ажурирање, верификацију и анализе за потребе седмичног, месечног и годишњег извештавања по обавезама из Закона о заштити ваздуха; прати међународне прописе и техничку регулативу за тропосферски озон; учешће у изради стратешких докумената; припрема података и информација за потребе извештавања Европске агенције за животну средину (ЕЕА); учествује у изради елабората, студија и анализа; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу руководиоца Групе

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

313. Радно место за оперативну и теренску подршку државној мрежи за мониторинг квалитета ваздуха

Опис послова: Учествује у пословима одржавања опреме у државној мрежи за мониторинг квалитета ваздуха, теренским мерењима, проверама опреме и тестовима на терену; врши припрему и допремање узорака; ажурира документацију станица, води евиденцију узорака, даје подршку пословима калибрационе лабораторије; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу руководиоца Групе

Звање: Референт
Број државних службеника: 1

Услови: Завршена средња стручна школа у четворогодишњем трајању метеоролошке или техничке струке, радно искуство у струци од најмање две године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту

Група за мониторинг и стање алергеног полена

314. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); организује и реализује програм детекције алергеног полена у приземном слоју атмосфере; планира и припрема извештаје о садржају алергеног полена у ваздуху, стању квалитета ваздуха и учествује у дефинисању индикатора и параметара за контролу квалитета ваздуха; прати, разрађује и спроводи међународне препоруке из области алергеног полена у ваздуху; обавља послове комуникације са IAA (Међународна асоцијација за аеробиологију) и предлаже и организује оперативни рад националне мреже мерних места за детекцију алергеног полена у ваздуху; учествује и изради извештаја о садржају алергеног полена за потребе извештавања на националном нивоу; спроводи описане послове прописане успостављеним процедурама из стандарда СРПС ИСО 17025; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу начелника Одељења

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне или стручне области биотехничке науке или биолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

315. Радно место за извештавање о садржају алергеног полена у атмосфери

Опис послова: Припрема извештаје, информације, студије и анализе о садржају алергеног полена у ваздуху, стању квалитета ваздуха и учествује у дефинисању индикатора и параметара за контролу квалитета ваздуха; учествује у имплементацији међународне препоруке из области алергеног полена у ваздуху; учествује у ажурирању и обрадама података из делокруга рада Групе; реализује међународну размену података о алергеном полену из националне мреже мерних места; спроводи описане послове прописане успостављеним процедурама из стандарда СРПС ИСО 17025; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне или стручне области биотехничке науке или биолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

316. Радно место за праћење садржаја алергеног полена у атмосфери

Опис послова: Учествује у реализацији детекције алергеног полена у приземном слоју атмосфере; учествује у пословима формирања националне мреже мерних места за детекцију алергеног полена у ваздуху; припремама информација, студија и анализе о стању алергеног полена и квалитета ваздуха; ажурира податке из делокруга рада Групе; учествује у припреми обуке стручног кадра - сарадника за детекцију алергеног полена у атмосфери из других институција и учествује у контроли њиховог рада; спроводи описане послове прописане успостављеним процедурама из стандарда СРПС ИСО 17025; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу руководиоца Групе

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне или стручне области биотехничке науке или биолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најамање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

Одељење за Национални регистар извора загађивања, индикаторе и информациони систем

317. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу); врши најсложеније послове из делокруга Одељења; координира послове који се односе на вођење националног регистра извора загађивања и хармонизацију националног законодавства са ЕУ законодавством, организује израду националних инвентара основних загађујућих материја у ваздух, гасова стаклене баште и ненамерно испуштених дуготрајних органских супстанци за потребе размене података у оквиру обавеза извештавања према међународним уговорима и конвенцијама; обавља послове међународне сарадње из делокруга Одељења и врши послове примарне контакт тачке са ЕЕА и другим међународним организацијама; координира послове израде индикатора из Националне листе индикатора; обезбеђује имплементацију стандарда и методологија у прикупљању и обради података, као и система квалитета у програмима контроле; припрема, организује

и координира израду пројеката од значаја за Одељење и организује међуресорску сарадњу везану за рад Одељења, обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу помоћника директора

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци у трајању од најмање 7 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за индустријско и комунално загађивање

318. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека, планира послове и стара се о благовременом, законитом и правилном обављању послова из делокруга Одсека; врши најсложеније послове из делокруга Одсека, врши обраду података о индустријском и комуналном загађивању за потребе вођења националног регистра извора загађивања животне средине; прикупља нумеричке, описне и просторне податке о изворима загађивања животне средине, као и управљању отпадом за потребе извештавања на националном и међународном нивоу; ради на имплементацији и прорачуну индикатора Националне листе индикатора из свог делокруга рада; врши послове примарне контакт тачке са ЕЕА и другим међународним организацијама; организује и координира израду пројеката из области рада Одсека; обавља послове имплементације стандарда и методологија у прикупљању и обради података, као и система квалитета у програмима контроле; учествује у изради информација, елабората, студија и анализа из свог делокруга рада; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу начелника Одељења

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци у трајању од најмање 7 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

319. Радно место за праћење емисија загађујућих материја у ваздух

Опис послова: Обезбеђује континуирано прикупљање података о емисијама загађујућих материја у ваздух; води подсистем за емисије загађујућих материја у ваздух и национални регистар извора загађивања животне средине, као посебном делу информационог система животне средине Републике Србије; учествује у припреми података за израду националног инвентара основних загађујућих материја у ваздух, гасова стаклене баште и ненамерно испуштених дуготрајних органских супстанци; ради на имплементацији механизма мониторинга гасова са ефектом стаклене баште врши обраду и ажурирање података за потребе извештавања на националном и међународном нивоу из свог делокруга рада; ради на имплементацији и прорачуну индикатора Националне листе индикатора из свог делокруга рада; учествује у изради извештаја, информација, елабората, студија и анализа из свог делокруга рада; учествује у имплементацији стандарда и методологија у прикупљању и обради података, као и система квалитета у програмима контроле, даје подршку формирању и одржавању информационог система животне средине Републике Србије; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

320. Радно место за праћење и анализу стања буке и нејонизујућег зрачења у животној средини

Опис послова: Обезбеђује континуирано прикупљање података о изворима и нивоима буке и нејонизујућег зрачења у животној средини; врши обраду и ажурирање података за потребе извештавања на националном и међународном нивоу из свог делокруга рада; учествује у припреми стратешких карата буке; ради на имплементацији и прорачуну индикатора Националне листе индикатора из свог делокруга рада; учествује у изради извештаја, информација, елабората, студија и анализа из свог делокруга рада; врши послове примарне контакт тачке за извештавање о стању буке у животној средини са ЕЕА; учествује у имплементацији стандарда и методологија у прикупљању и обради података, као и система квалитета у програмима контроле, даје подршку формирању и одржавању информационог система животне средине Републике Србије; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким

струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

321. Радно место за праћење и анализу стања управљања посебним токовима отпада

Опис послова: Учествује у прикупљању података о управљању посебним токовима отпада; води подсистем за управљање посебним токовима отпада и национални регистар извора загађивања животне као посебног дела информационог система животне средине Републике Србије; остварује сарадњу са ресорним министарством везано за припрему података за наплату накнада, учествује у жалбеном поступку обвезника, врши обраду и ажурирање података за потребе извештавања на националном и међународном нивоу из свог делокруга рада; учествује у имплементацији и прорачуну индикатора Националне листе индикатора из свог делокруга рада; учествује у прикупљању и обради података; припрема извештаје, информације, елаборате, студије и анализе из свог делокруга рада; даје подршку формирању и одржавању информационог система животне средине Републике Србије; сарађује са обвезницима извештавања и другим субјектима од значаја; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

322. Радно место за праћење емисија загађујућих материја у воде

Опис послова: Учествује у прикупљању података о емисијама и билансима загађујућих материја у води; води подсистем о емисијама загађујућих материја у воде и национални регистар извора загађивања животне средине као посебног дела информационог система животне средине Републике Србије; обрађује и ажурира податаке за потребе извештавања на националном и међународном нивоу; учествује у имплементацији и прорачуну индикатора Националне листе индикатора из свог делокруга рада; учествује у изради извештаја, информација, елабората, студија и анализа из свог делокруга рада; остварује сарадњу са обвезницима у контроли података и даје им подршку везано за Национални регистар, даје подршку формирању и одржавању информационог система животне средине Републике Србије; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека

Звање: Саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

323. Радно место за регистре издатих дозвола за управљање отпадом

Опис послова: Води Регистар издатих дозвола за управљање отпадом; води подсистем информационог система Регистра издатих дозвола за управљање отпадом, врши обраду и ажурирање података за потребе извештавања на националном и међународном нивоу; учествује у прикупљању и обради података везаних за управљање отпадом; врши ажурирање нумеричких, описних и просторних података из дозвола за потребе мапирања и извештавања на националном и међународном нивоу; учествује у изради интернет презентације и ажурира интернет странице из делокруга рада Одељења у складу са међународним стандардима и правилима; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека

Звање: Млађи саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за инвентаре загађујућих материја у ваздух

324. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе, планира послове и стара се о благовременом, законитом и правилном обављању послова из делокруга Групе; врши најсложеније послове из делокруга Групе, обезбеђује континуирано прикупљање података потребних за израду националних инвентара основних загађујућих материја у ваздух, гасова стаклене баште и ненамерно испуштених дуготрајних органских супстанци из области Пољопривреде, шумарства и намене земљишта, врши билансирање емисија гасова и ради на изради националних извештаја за потребе размене података у оквиру обавеза извештавања према међународним уговорима и конвенцијама; ради на имплементацији механизма мониторинга гасова са

ефектом стаклене баште, врши извештавање према Европској Агенцији за животну средину о инвентарима; врши обраду и ажурирање података за потребе извештавања на националном и међународном нивоу из свог делокруга рада; ради на имплементацији и прорачуну индикатора Националне листе индикатора из свог делокруга рада; учествује у имплементацији стандарда и методологија у прикупљању и обради података, као и система квалитета у програмима контроле; учествује у изради извештаја, информација, елабората, студија и анализа из свог делокруга рада; даје подршку формирању и одржавању информационог система животне средине Републике Србије, обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу начелника Одељења

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

325. Радно место за подршку пословима инвентара загађујућих материја у ваздух за област Индустрија и примена растварача

Опис послова: Прикупља податке потребне за израду националних инвентара основних загађујућих материја у ваздух, гасова стаклене баште и ненамерно испуштених дуготрајних органских супстанци из области Индустрије и примене растварача; учествује у билансирању емисије гасова и изради националних извештаја за потребе размене података у оквиру обавеза извештавања према међународним уговорима и конвенцијама; прикупља податке за потребе извештавања на националном и међународном нивоу из свог делокруга рада; учествује у имплементацији и прорачуну индикатора Националне листе индикатора из свог делокруга рада; учествује у изради извештаја, информација, елабората, студија и анализа из свог делокруга рада; даје подршку формирању и одржавању информационог система животне средине Републике Србије, обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу руководиоца Групе

Звање: Млађи саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

326. Радно место за подршку пословима инвентара загађујућих материја у ваздух за област Енергетика

Опис послова: Прикупља податке потребне за израду националних инвентара основних загађујућих материја у ваздух, гасова стаклене баште и ненамерно испуштених дуготрајних органских супстанци из области Енергетике; учествује билансирању емисија гасова и изради националних извештаја за потребе размене података у оквиру обавеза извештавања према међународним уговорима и конвенцијама; прикупља податке за потребе извештавања на националном и међународном нивоу из свог делокруга рада; учествује имплементацији и прорачуну индикатора Националне листе индикатора из свог делокруга рада; учествује у изради извештаја, информација, елабората, студија и анализа из свог делокруга рада; даје подршку формирању и одржавању информационог система животне средине Републике Србије, обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу руководиоца Групе

Звање: Млађи саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту

Одсек за индикаторе и извештавање

327. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); координира обезбеђивање података о интегрисаном праћењу стања животне средине из делокруга Одсека (област вода, ваздуха, биодиверзитета, земљишта и праћење утицаја привредних активности) и обавља стручно-техничке послове израде годишњег извештаја и координира израду годишњег извештаја квалитета животне средине из делокруга Одсека; обавља најсложеније послове на креирању, разради и имплементацији индикатора животне средине на националном нивоу и координира послове који се односе на успостављање и одржавање националне листе индикатора као система интегралног праћења животне средине; врши послове примарне контакт тачке за земљиште и пољопривреду са ЕК (ЈРЦ) и ЕЕА; координира и учествује у узорковању земљишта и изради упутстава за методе, валидације и процени мерне несигурности из квалитета земљишта према стандарду СРПС ИСО 17025, координира израду Инвентара контаминираних локалитета; врши имплементацију стандарда и методологија, као и система квалитета у програмима контроле; координира или учествује у припреми, организацији и изради пројеката од значаја за Одсек, учествује у изради информација, елабората, студија и анализа стања животне средине; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу начелника Одељења

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља заштите животне средине, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

328. Радно место за праћење утицаја привредних активности и економских инструмената за заштиту животне средине

Опис послова: Обезбеђује континуирано прикупљање података и вођење подсистема за праћење привредних активности од значаја за животну средину, коришћења ресурса, циркуларне економије и економских интрумената за заштиту животне средине; обрађује и ажурира податке за потребе извештавања на националном и међународном нивоу; врши послове разраде и имплементације индикатора везаних за коришћење ресурса, циркуларну економију, привредне активности и економске интрументе за заштиту животне средине; учествује у изради извештаја, информација, елабората, студија и анализа; врши послове примарне контакт тачке за одрживу производњу и потрошњу, као и енергетику са ЕЕА, прати међународне програме и прописе у области коришћења ресурса; израђује годишње извештаје о утицају привредних активности и о економским инструментима за заштиту животне средине, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

329. Радно место за анализу и праћење стања квалитета површинских и подземних вода

Опис послова: Обавља послове прикупљања података и координира обезбеђивање података о праћењу стања квалитета и квантитета површинских и подземних вода; разрађује и имплементира индикаторе везане за праћење стања квалитета и квантитета површинских и подземних вода; врши послове примарне контакт тачке за праћење квалитета површинских и подземних вода са ЕЕА и другим међународним организацијама; прати спровођење међународних програма и предлаже

смернице за њихову имплементацију; израђује годишњи извештај о квалитету и квантитету вода; учествује у припреми и изради пројеката у области вода; учествује у изради информација, елабората, студија и анализа стања праћења стања квалитета и квантитета површинских и подземних вода; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит. и најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

330. Радно место за праћење стања биљног и животињског света

Опис послова: Прикупља податке и координира обезбеђивање података о праћењу стања биљног и животињског света, шумарства, лова и риболова; врши послове разраде и имплементације индикатора везаних за биодиверзитет; врши послове примарне контакт тачке за праћење стања биодиверзитета са ЕЕА и другим међународним организацијама и прати спровођење међународних програма; израђује годишњи извештај о стању биљног и животињског света; припрема стручне основе за израду пројеката у области биодиверзитета; учествује у изради информација, елабората, студија и анализа стања праћења стања биљног и животињског света; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

331. Радно место за праћење квалитета земљишта

Опис послова: Прикупља податке и координира обезбеђивање података о праћењу квалитета земљишта; обавља послове разраде и имплементације индикатора везаних за контролу квалитета земљишта и пољопривреду; врши обраду и ажурирање података за потребе извештавања на националном и међународном нивоу из свог делокруга рада; учествује у узорковању земљишта и изради упутстава за методе,

валидације и процени мерне несигурности из квалитета земљишта према стандарду СРПС ИСО 17025, учествује у изради Инвентара контаминираних локалитета; учествује у сарадњи са ЕЕА и другим међународним организацијама; прати спровођење међународних програма; учествује у припреми пројеката у области квалитета земљишта; учествује у изради информација, елабората, студија и анализа стања квалитета земљишта; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

332. Радно место за унос и контролу података и узорковање земљишта

Опис послова: Врши унос и примарну обраду и контролу података из надлежности Одсека, припрема дневне, месечне и периодичне извештаје и билтене из надлежности Одсека, врши основну статистичку обраду података и техничку припрему свих података за периодичне и годишње извештаје; врши узорковање земљишта према стандарду СРПС ИСО 17025 за потребе праћења квалитета земљишта и израде Инвентара контаминираних локалитета; припрема и дистрибуира узорке земљишта за даљу обраду; врши унос података за потребе израде периодичних, годишњих извештаја, елабората, студија и анализа; врши пријем и евидентирање узорака замљишта, обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека

Звање: Референт
Број државних службеника: 1

Услови: Завршена средња стручна школа у четворогодишњем трајању природног или друштвеног смера, радно искуство у струци од најмање две године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту

Одсек за информациони систем

333. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека, планира послове и стара се о благовременом, законитом и правилном обављању послова из делокруга Одсека; врши најсложеније послове из делокруга Одсека; координира израду годишњег извештаја о стању животне средине из делокруга Одсека, као и послове који се односе на успостављање и одржавање информационог и телекомуникационог система за размену података са националним и међународним институцијама; врши послове

примарне контакт тачке за извештавање о стању животне средине са ЕЕА; учествује у ажурирању и одржавању интернет портала Агенције; координира сарадњу у области размене података и дефинисању методологија и формата за размену података и информација о параметрима стања животне средине; учествује у изради информација, елабората, студија и анализа о стању животне средине; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу начелника Одељења

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци у трајању од најмање 7 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

334. Радно место за одржавање информационог система

Опис послова: Обавља послове који се односе на успостављање, вођење и унапређење националног информационог система животне средине; одржава и развија компоненте информационог система, обезбеђује функционисање информационог и телекомуникационог система за размену података са националним и међународним институцијама; предлаже мере за одржавање и развој телекомуникационе мреже Агенције и припрема и предлаже материјал за стручну обуку запослених у Агенцији из области информационих технологија; обавља послове систем администратора; врши послове примарне контакт тачке за информационе системе са ЕЕА; учествује у изради процедура и предузимању мера заштите и безбедности информационо комуникационог система; учествује у изради информација, елабората, студија, анализа и извештаја о стању животне средине; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

335. Радно место за развој компоненти информационог система у оквиру европске мреже за информације и осматрање (Еионет)

Опис послова: Успоставља и води компоненте националног информационог система животне средине као дела европске мреже за информације и осматрање; одржава компоненте система везане за имплементацију концепата и стратегија Европске агенције за животну средину (ЕЕА); формира, одржава и дистрибуира нумеричке, описне и просторне базе података; обавља послове управљања базама података и софтверским системима за подршку базама података; врши усклађивање информационих система/база података; креира, тестира и примењује web апликације и модуле информационог система; прати спровођење међународних програма и учествује у сарадњи са ЕЕА и другим европским и међународним организацијама; учествује у изради информација, елабората, студија, анализа и извештаја о стању животне средине обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области математичке науке или рачунарске науке или стручне области електротехничко и рачунарско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

336. Радно место за развој географског информационог система

Опис послова: Води и унапређује национални географски информациони систем животне средине у складу са ГИС стандардима и захтевима INSPIRE директиве; повезује, размењује и обрађује просторне податке, израђује тематске карте и припрема одговарајуће извештаје; обезбеђује приступ другим информацијама односно другим информационим системима; формира, одржава и дистрибуира просторне базе података; врши хармонизацију свих релевантних информација на националном и међународном нивоу; учествује у дефинисању методологија и формата за размену података и информација о параметрима стања животне средине; примењује иновације ГИС технологије; учествује у развоју НИГП – а (Национална инфраструктура геопросторних података); учествује у сарадњи са Европском агенцијом за животну средину и другим међународним организацијама; учествује у изради информација, елабората, студија, анализа и извештаја о стању животне средине; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит,

најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

337. Радно место за послове информатичке подршке и извештавања

Опис послова: Обавља послове у оквиру система извештавања о стању животне средине; обрађује нумеричке, описне и просторне податке о врстама расположивих природних вредности; врши послове праћења стања и заштите животне средине; учествује у припреми индикатора стања животне средине; обавља послове који се односе на генерисање и подешавање оперативних система рачунара (сервера, радних станица); врши израду графичких елемената за публикације, извештаје и конференције коришћењем програма за графички дизајн; врши дизајн, прелом и обраду текста; учествује у пословима администрирања рачунара и рачунарских мрежа; учествује у ажурирању и одржавању интернет портала Агенције; пружа информатичку подршку у припреми извештаја о стању животне средине; припрема и обрађује дневне, месечне, годишње и периодичне извештаје у електронској форми; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

Група за међународну сарадњу и управљање пројектима

338. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи радом Групе, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи; координира, планира и стара се о реализацији сарадње са међународним и регионалним организацијама у области животне средине, односно билатералној сарадње са другим државним органима и институцијама у остваривању међународних обавеза у области животне средине; кординира припрему потврђивања, односно приступања међународним уговорима из области животне средине;организује припрему и спровођење и праћење спровођења пројеката и уговора који се финансирају из фондова ЕУ у области заштите животне средине и координира активности учесника у пројектима (локална комунална предузећа, јединице локалне самоуправе, међународне развојне и финансијске организације и др); врши послове примарне контакт тачке са ЕЕА и другим међународним организацијама; прати примену међународних уговора чији је потписник Република Србија у области животне средине и израђује извештаје; припрема извештаје међународним и европским организацијама које обезбеђују финансирање пројекта, као и другим релевантним организацијама које кофинансирају

или учествују у спровођењу програма; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу помоћника директора

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или дриштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

339. Радно место за сарадњу са ЕЕА и национална фокална тачка

Опис послова: Координира сарадњу организационих јединица Агенције и остварује редовне контакте са другим органима државне управе и међународним организацијама у циљу усклађивања активности у процесу приступања ЕУ и унапређењу међународне сарадње; прати примену међународних уговора чији је потписник Република Србија и припрема извештаје; прати међународно-правне инструменате према областима животне средине и припрема анализе; обавља послове међународне сарадње из делокруга Агенције и врши послове примарне контакт тачке са ЕЕА и другим међународним организацијама; учествује у припреми потврђивања, међународних уговора из области животне средине; израђује информације из области међународне сарадње за потребе Агенције; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу руководиоца Групе

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области природно-математичких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

340. Радно место за припрему националних и међународних пројеката

Опис послова: Обавља послове припреми националних и међународних пројеката и акционих планова у процесу приступања ЕУ у области животне средине; прати примену међународних уговора чији је потписник Република Србија и припрема извештаје; припрема неопходну уговорну документацију којом се обезбеђује финансирање и којом се усаглашавају међународни и домаћи прописи релевантни за имплементацију програма; прати и припрема елементе за коришћење пројеката из помоћи ЕУ; координира активности учесника у пројектима (локална комунална

предузећа, јединице локалне самоуправе и других); учествује у припреми извештаје међународним и европским организацијама које обезбеђују финансирање пројекта; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу руководиоца Групе

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области природно-математичких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

СЕКТОР ЗА НАЦИОНАЛНУ ЛАБОРАТОРИЈУ

340а. Помоћник директора

Опис послова: Руководи радом Сектора, распоређује и координира послове и координира рад унутрашњих јединица Агенције, врши и друге послове из надлежности директора у одсуству директора и по његовом посебном овлашћењу, обавља и друге послове по налогу Директора.

Звање: Пета група положаја
Број државних службеника на положају 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење за инструменталне и биолошке анализе

341. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења, планира послове и стара се о благовременом, законитом и правилном обављању послова из делокруга Одељења; израђује стручне истраживачко-развојне и оперативне програме рада - Програме систематских испитивања квалитета вода и ваздуха према нормативима Европске уније;

прати извршење програма и припрема периодичне и годишње извештаје о раду Одељења; организује рад и прати активности код хаваријских загађења; обавља послове међународне сарадње из делокруга рада Одељења; прати активности и законодавство националних и међународних организација из делокруга рада и предлаже мере унапређења; израђује методологије, одабира и предлаже развој аналитичких метода из делокруга систематског испитивања квалитета вода, седимента, ваздуха и падавина, техникама течне и гасне хроматографије купловане са тандем масеним и ТОФ масеним детекторима и индуковано купловане плазме са масеним детектором у складу са СРПС ИСО 17025; сарађује са корисницима стручних услуга Одељења, обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу директора

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање седам година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

Одсек за неорганску резидуалну анализу

342. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека, планира послове и стара се о благовременом, законитом и правилном обављању послова из делокруга Одсека; одговоран је за спровођење усвојених Програма систематских испитивања квалитета вода и ваздуха; пружа стручна упутства сарадницима и координира њихов рад у Одсеку; обавља послове заменика техничког руководиоца Одељења у складу са СРПС ИСО 17025; анализира припремљене узораке воде, седимента, земљишта, ваздуха и падавина техникама атомске апсорпционе спектрофотометрије и индуковано-купловане плазме у складу са СРПС ИСО 17025; развија аналитичко-хемијске методе из делокруга рада Одсека; прати активности и законодавство националних и међународних организација у области рада Одсека; припрема месечне, тромесечне и годишње извештаје о реализацији рада Одсека, води евиденцију о потрошњи хемикалија, сервисирању и набавкама резервних делова и потрошног материјала за инструменте Одсека; учествује у изради Програма систематских испитивања квалитета вода и ваздуха према нормативима Европске Уније; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу начелника Одељења

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или физичко-хемијских наука наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири

године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

343. Радно место аналитичара за хемијска испитивања ваздуха

Опис послова: Анализира припремљене узорке ваздуха и падавина применом усвојене методологије према националним програмима систематског испитивања квалитета ваздуха, техникама УБ-ВИС спектрофотометрије, ИР спектрометрије, атомске апсорпционе спектрофотометрије, индуковано купловане плазме са оптичком емисијом, гравиметрије и волуметрије у складу са СРПС ИСО 17025; развија, унапређује и припрема упутства за примену аналитичко-хемијских метода из делокруга рада; обучава и надгледа рад референата током примене усвојене аналитичке методологије; учествује у националним и међународним интеркомпарацијским мерењима; спроводи и документује контролу квалитета за методологију коју примењује у складу са СРПС ИСО 17025; води евиденцију о потрошњи хемикалија, сервисирању и набавкама резервних делова за инструменте, потрошног и стандардног материјала, хемикалија и лабораторијског посуђа из делокруга рада; израђује месечне и тромесечне извештаје о резултатима рада и припрема извештаје о раду Одсека; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко –технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

344. Радно место аналитичар за хемијска испитивања воде и седимента

Опис послова: Анализара припремљене узораке воде, седимента и земљишта применом усвојене методологије према националним програмима систематског испитивања квалитета вода, техникама атомске апсорпционе спектрофотометрије и индуковано купловане плазме, у складу са СРПС ИСО 17025; припрема упутства за примену аналитичко-хемијских метода из делокруга рада и обучава и надгледа рад референата током примене усвојене аналитичке методологије; учествује у националним и међународним интеркомпарацијским мерењима и спроводи и документује контролу квалитета за методологију коју примењује у складу са СРПС ИСО 17025; води евиденцију о потрошњи хемикалија, сервисирању и набавкама резервних делова за инструменте, потрошног и стандардног материјала, хемикалија и лабораторијског посуђа из делокруга рада; припрема месечне и тромесечне извештаје о резултатима рада; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко –технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

345. Радно место техничара за лабораторијску припрему узорака воде и седимента

Опис послова: Спроводи серијска волуметријска и гравиметријска лабораторијска мерења показатеља квалитета воде и седимента и евидентира резултате мерења у складу са СРПС ИСО 17025; припрема узорке воде и седимента за спектрофотометријска мерења; прима и евидентира узорке воде и седимента; води евиденцију о потрошњи хемикалија и потреба за набавком хемикалија из делокруга рада; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека

Звање: Референт
Број државних службеника: 2

Услови: Завршена средња стручна школа у четворогодишњем трајању хемијског или технолошког смера, радно искуство у струци од најмање две године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту

Одсек за биолошко испитивање вода

346. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека, планира послове и стара се о благовременом, законитом и правилном обављању послова из делокруга рада Одсека, пружа стручна упутства сарадницима и координира њихов рад у Одсеку; испитује биолошке елементе квалитета површинских вода – фитопланктон и фитобентос – према Програму мониторинга статуса вода; прати развој међународног и националног законодавства и стандарда у области биолошких испитивања квалитета вода и развија, унапређује, тестира и примењује биолошке методе у области испитивања квалитета вода у складу са СРПС ИСО 17025; учествује у раду радних група на националном, билатералном и мултилатералном нивоу са циљем усаглашавања методологије и резултата биолошких анализа; систематизује резултате биолошких и бактериолошких анализа вода и класификује водотоке у складу са прописаним нормама и учествује у изради предлога Програма систематског испитивања вода који се односи на област биолошких испитивања; припрема месечне, тромесечне и годишње извештаје о реализацији рада Одсека и води евиденцију о потрошњи хемикалија, сервисирању и набавкама резервних делова и потрошног материјала за инструменте Одсека; учествује у изради Програма систематских испитивања квалитета вода према нормативима

Европске Уније; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу начелника Одељења

Звање: Самостални саветник **1**

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

347. Радно место хидробиолога за испитивање фитопланктона и фитобентоса

Опис послова: Испитује биолошке елементе површинских вода - фитопланктон и фитобентос - према Програму мониторинга статуса вода; развија, унапређује, тестира и примењује биолошке методе у области испитивања квалитета вода у складу са СРПС ИСО 17025; прати развој међународног и националног законодавства и стандарда у области биолошких испитивања вода и израђује извештаје; учествује у раду радних група на националном, билатералном и мултилатералном нивоу са циљем усаглашавања методологије и резултата биолошких анализа; систематизује резултате биолошких и бактеријолошких анализа вода и класификује водотоке у складу са прописаним нормама; учествује у изради предлога Програма мониторинга статуса вода који се односи на област биолошких испитивања; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: **1**

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

348. Радно место хидробиолога за испитивање фитопланктона

Опис послова: Испитује биолошки елемент квалитета површинских вода - фитопланктон - према националном годишњем Програму мониторинга статуса вода; прати развој међународног и националног законодавства и стандарда у области испитивања заједнице фитоплангтона у складу са СРПС ИСО 17025; учествује у ажурирању документације која се односи на биолошке елементе квалитета, као и програму контроле система квалитета; учествује у софтверској обради података о

заједници фитопланктона; учествује у изради годишњих извештаја о стању квалитета вода и извештаја о мониторингу статуса вода и учествује у изради извештаја о испитивању заједнице фитопланктона након акцидентних загађења; учествује у међународним интеркомпарацијским испитивањима заједнице фитоплангтона и израђује упутства за узорковање и испитивање заједнице фитоплангтона; учествује у теренским испитивањима акумулација, у одабиру локалитета и тачака за узорковање по хоризонталном и вертикалном профилу; убавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека

Звање: **Саветник**
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких - биолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

349. Радно место хидробиолога за узорковање и испитивање макроинвертебрата

Опис послова: Узоркује и испитује биолошки елеменат површинских вода - макроинвертебрате - према Програму мониторинга статуса вода; прати развој међународног и националног законодавства и стандарда у области биолошких испитивања вода и израђује извештаје; развија, унапређује, тестира и примењује биолошке методе испитивања биолошких елемената квалитета у складу са СРПС ИСО 17025; обавља стручне послове у поступку ажурирања документације који се односе на биолошке елементе квалитета; обавља стручне послове у оквиру програма контроле система квалитета, изради извештаја о испитивању заједнице макроинвертебрата након акцидентних загађења; учествује у раду радних група на националном, билатералном и мултилатералном нивоу са циљем усаглашавања методологије и резултата биолошких анализа; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

350. Радно место хидробиолога за узорковање и испитивање макроинвертебрата

Опис послова: Испитује биолошки елеменат површинских вода - макроинвертебрате - према Програму мониторинга статуса вода; примењује биолошке методе у области испитивања квалитета вода у складу са СРПС ИСО 17025; учествује у ажурирању документације која се односи на биолошке елементе квалитета, програму контроле система квалитета софтверској обради података о заједници макроинвертебрата; израђује упутства за узорковање и испитивање макроинвертебрата и обавља теренско узорковање макроинвертебрата и фитобентоса; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за органску резидуалну анализу

351. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека; планира послове и стара се о благовременом, законитом и правилном обављању послова из делокруга Одсека; учествује у изради стручних, развојних и оперативних програма рада - Програма систематских испитивања квалитета вода и ваздуха према нормативима Европске уније; спроводи усвојен Програма систематских испитивања квалитета вода и ваздуха; организује рад Одсека и прати активности код хаваријских загађења; припрема периодичне и годишње извештаје о реализацији рада Одсека; развија аналитичко-хемијске методе техникама течне и гасне хроматографије купловане са тандем масеним и ТОФ масеним детекторима из делокруга рада Одсека у складу са СРПС ИСО 17025; анализира припремљене узорке воде, седимента, ваздуха и падавина према националним програмима систематског испитивања квалитета вода и ваздуха у складу са СРПС ИСО 17025; прати активности и законодавство националних и међународних организација из делокруга рада Одсека; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу начелника Одељења

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским

студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци у трајању од најмање 7 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

352. Радно место аналитичара за одређивање перзистентних органских полутаната и управљање системом квалитета

Опис послова: Анализира припремљене узораке на садржај перзистентних органских полутаната, техником гасне хроматографије купловане са тандем масеним и ТОФ масеним детекторима у складу са СРПС ИСО 17025 према националним програмима систематског испитивања квалитета воде, седимента, ваздуха и падавина; развија и уводи у рад нове аналитичке методе и инструменталне технике; унапређује, усклађује са међународном методологијом, припрема упутства за усвојене аналитичке методе из делокруга рада и припрема упутства за рад; учествује у националним и међународним интеркомпарацијским мерењима; учествује у изради предлога Програма систематских испитивања воде и ваздуха који се односе на област органских полутаната; обучава и контролише рад референата током припреме узорака и примене усвојене аналитичке методологије; обавља послове управљања системом квалитета према стандарду СРПС ИСО 17025 и организује и израђује планове интерних провера; надзире спровођење корективних и превентивних мера, идентификација неусклађености везаних за систем управљања квалитетом; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

353. Радно место аналитичара за одређивање перзистентних органских полутаната

Опис послова: Анализира припремљене узораке на садржај органских полутаната, хроматографским техникама течне и гасне хроматографије купловане са тандем масеним и ТОФ масеним детекторима у складу са СРПС ИСО 17025 према националним програмима систематског испитивања квалитета воде, седимента, ваздуха и падавина; учествује у припреми упутства за усвојене аналитичке методе из делокруга рада; учествује у националним и међународним интеркомпарацијским мерењима; учествује у изради предлога Програма систематских испитивања воде и ваздуха који се односе на област органских полутаната; обучава и контролише рад референата током припреме узорака и примене усвојене аналитичке методологије; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

354. Радно место аналитичар за одређивање органских полутаната

Опис послова: Анализира припремљене узорке воде, седимента, ваздуха и падавина техникама гасне и течне хроматографије са масеним детектором, јонске хроматографије, УВ-ВИС и ИР спектрофотометрије у складу са СРПС ИСО 17025; учествује у националним и међународним интеркомпарацијским мерењима; прати развој међународне методологије и законске регулативе у свом делокругу рада; усклађује методе инструменталне технике из свог делокруга рада са међународном методологијом; припрема упутства за усвојене аналитичке методе из делокруга рада; обучава и надгледа рад референата током припреме узорака; месечно и тромесечно извештава о резултатима свога рада, води евиденцију о потрошњи хемикалија, сервисирању и набавкама резервних делова и потрошног материјала за инструменте, обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит. и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

355. Радно место техничар за припрему узорака за органску аналитичку хемију

Опис послова: Припрема узорке ваздуха, падавина, воде, седимента и земљишта за инструменталне анализе из делогруга рада Одсека - гасну и течну хроматографију, UV-Vis спектрофотометрију; спроводи серијска мерења показатеља квалитета воде, седимента и земљишта техником UV-Vis спектрофотометрије под надзором одговорног аналитичара и евидентира резултате мерења у складу са СРПС ИСО 17025; прима и евидентира приспеле узораке; води евиденцију о потрошњи хемикалија, сервисирању и набавкама резервних делова и потрошног материјала за инструменте; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека

Звање: Референт
Број државних службеника: 3

Услови: Завршена средња стручна школа у четворогодишњем трајању хемијско-технолошког смера, радно искуство у струци од најмање две године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту

Група за калибрациону лабораторију

356. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); врши лабораторијске калибрације гас анализатора за мониторинг квалитета ваздуха; планира, организује и учествује у теренским калибрацијама и проверама гас анализатора у државној мрежи аутоматских мониториг станица за квалитет ваздуха (АМСКВ); спроводи процедуре ресертификације калибрационих гасова за потребе оперативног функционисања државне мреже АМСКВ; обезбеђује следљивост мерења до примарних референтних стандарда; одржава референтне инструменте- гас анализаторе у лабораторији и преносне стандарде за потребе теренских калибрација; учествује у припреми и спровођењу процедура акредитације и одржања система квалитета у складу са СРПС ИСО 17025; учествује у епизодним теренским мерењима мобилном станицом; учествује у верификацији података из државне мреже АМСКВ, обрадама и анализама за потребе месечног и годишњег извештавања; по потреби учествује у изради елабората, студија и анализа; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу начелника Одељења

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

357. Радно место аналитичар за теренске калибрације гас анализатора

Опис послова: Врши лабораторијске калибрације гас анализатора за мониторинг квалитета ваздуха; учествује у теренским калибрацијама и проверама гас анализатора у државној мрежи аутоматских мониториг станица за квалитет ваздуха (АМСКВ); спроводи процедуре ресертификације калибрационих гасова за потребе оперативног функционисања аутоматских анализатора из државне мреже АМСКВ; обезбеђује следљивост мерења до примарних референтних стандарда; одржава референтне инструменте гас анализаторе у лабораторији и преносне стандарде за потребе теренских

калибрација; учествује у припреми и спровођењу процедура акредитације и одржања система квалитета у складу са СРПС ИСО 17025; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу руководиоца Групе

Звање: Млађи саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту

358. Радно место техничар за припрему калибрација

Опис послова: Спроводи припрему опреме за лабораторијске и теренске калибрације аутоматских гас анализатора у државној мрежи АМСКВ; води евиденцију о опреми у лабораторији; води евиденцију о утрошку референтних и потрошних материјала из свог делоктуга рада; припрема потребне обрасце за калибрацију; прикупља и обрађује документацију о извршеним теренским и лабораторијским калибрацијама; спроводи серијска гравиметријска лабораторијска мерења и мерења техником UV-Vis спектрофотометрије показатеља квалитета ваздуха у складу са СРПС ИСО 17025; припрема филтере за узорковање суспендованих честица; прима и евидентира узорке за параметре квалитета ваздуха; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу руководиоца Групе

Звање:Референт
Број државних службеника: 1

Услови: Завршена средња стручна школа у четворогодишњем трајању хемијско-технолошког смера, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање две године у хемијској лабораторији, као и потребне компетенције за рад на радном месту

Ужа унутрашња јединице изван састава сектора

Одељење за правне, кадровске и опште послове

359. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи радом Одељења – планира, усмерава и надзире рад државних службеника; стара се о правилној припреми предлога Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Агенцији, нацрта Кадровског плана Агенције, предлога општих аката Агенције и одговора на жалбе и тужбе у споровима из радних односа и имовинско-правних односа, као и акта из области радних односа; предлаже, развија и реализује системе и процедуре рада из области људских ресурса и то: кадровско планирање и анализу испуњења Кадровског плана, селекција и

регрутовање кадрова, вредновање радне успешности државних службеника, награђивање и развој каријере запослених; ради на пословима управљања и развоја људских ресурса, односно идентификује потребе за кадровима у наредном планском периоду у сарадњи са руководиоцима; пружа саветодавну подршку руководиоцима унутрашњих јединица Агенције у успостављању процедура рада из делокруга рада Агенције, као и стручна упутства запосленима у Агенцији; спроводи процедуре интерних и јавних конкурса за попуну положаја и извршилачких радних места; прати спровођење прописа из области плана интегритета, послове безбедности и здравља на раду, из области борбе против корупције, као и из области остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја и заштите података о личности, заштите узбуњивача и спречавања злостављања на раду, као и осталих прописа из области радно-правног законодавства, функционисање возног парка; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу директора

Звање: Виши саветник
Број државних службеника 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање седам године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за правне и кадровске послове

360. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи радом Групе-планира, усмерава и надзире рад државних службеника; припрема одговора на жалбе и тужбе у споровима из радних односа и имовинско-правних односа; израђује процедуре рада из области људских ресурса и акте из области радних односа и учествује у пословима управљања и развоја људских ресурса; припрема Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Агенцији, нацрт Кадровског плана Агенције и опште акте Агенције; обавља послове аналитичара радних места и стара се о досијеима запослених; спроводи процедуру интерних и јавних конкурса за попуну извршилачких радних места; поступа по захтевима за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу начелника Одељења

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

361. Радно место за администрацију базе података запослених и кадровске послове

Опис послова: Води кадровску евиденцију Агенције кроз јединствену базу података; формира и управља базом података о кадровима; сарађује са администраторима других државних органа ради размене информација и отклањања евентуалних проблема насталих приликом коришћења апликација, односно базе података; уноси податке у Централну кадровску евиденцију; врши пријављивање и одјављивање запослених, као и лица ангажованих по уговорима; учествује у изради месечних извештаја у вези са структуром и бројем државних службеника за потребе Агенције; учествује у обављању послова из области социјалног и здравственог осигурања; израђује решења по основу радног односа запослених; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу руководиоца Групе

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно - научног поља техничко - технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

362. Радно место за информатичку подршку и послове извештавања и комуникације са државним органима, организацијама и јавношћу

Опис послова: Пружа информатичку подршку пословима комуникације, извештавања и координације сарадње са национлним и међународним организацијама које се баве заштитом животне средине и очувањем природних богатстава; припрема и обрађује дневне, месечне, годишње и периодичне извештаје у електронској форми; стара се о благовремености достављања одговора на претставке грађана и корисника; сарађује са државним органима и организацијама, невладиним организацијама и удружењима; врши пријем странака и организује састанке по налогу руководиоца; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу руководиоца Групе

Звање: Млађи саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту

ГРУПА ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

363. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи радом Групе-планира, усмерава и надзире рад државних службеника; припрема акт о процени ризика на раду и организује обуке за запослене из области безбедности и здравља на раду ; прати и контролише примену мера за безбедност и здравље на раду и предлаже мере за побољшање услова рада; припрема податке и израђује извештаје о раду Агенције; прикупља информације и учествује у поступку по захтевима за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја; ажурира Информатор о раду Агенције; организује и спроводи процедуре одржавања објеката и моторних возила у саставу Агенције; води евиденције о одржавању и техничкој исправности објеката и моторних возила у саставу Агенције и израђује извештаје; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу начелника Одељења

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

364. Радно место за безбедност и здравље на раду и противпожарну заштиту

Опис послова: Учествује у примени мера безбедности и здравља на раду запослених, као и припреми аката о процени ризика; припрема упутства за безбедан рад и спроводи њихову примену у складу са законом којим се уређује безбедност и здравље на раду; прикупља податке и води евиденцију о безбедности имовине Агенције; врши контролу стања система и уређаја превентивно-техничке и противпожарне заштите на нивоу Агенције; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу руководиоца Групе

Звање: Референт
Број државних службеника: 2

Услови: Завршена средња стручна школа у четворогодишњем трајању или стечено специјалистичко образовање, радно искуство у струци од најмање 2 године, положен државни стручни испит, положен стручни испит из противпожарне заштите, положен стручни испит о практичној оспособљености за рад на пословима безбедности и здравља на раду, као и потребне компетенције за рад на радном месту

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 124.

По ступању на снагу овог правилника, министарка заштите животне средине ће, у року од 30 дана, распоредити државне службенике и намештенике на радна места утврђена овим правилником.

Члан 125.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству заштите животне средине, број: 110-00-70/21-09 од 13.7.2021. године.

Члан 126.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана по добијању сагласности Владе.

МИНИСТАРКА

Ирена Вујовић

Број: 112-01-0093/2021-09
Београд, 25.10.2021. године

Закључком 05 Број: 110-11444/2021 од 9. децембра 2021. године Влада је дала сагласност на овај правилник. Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству заштите животне средине објављен је на огласној табли Министарства 13. децембра 2021. године а ступио је на снагу 13. децембра 2021. године.

Република Србија

МИНИСТАРСТВО
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Београд, децембар 2021. године