

## ПРОЦЕДУРА ЗА ЕВИДЕНЦИОНЕ РАЧУНЕ

### Опште о евиденционим рачунима

Информациони систем извршења буџета садржи преглед евиденционих рачуна корисника на којима се евидентирају извршена плаћања и остварена примања са рачуна извршења буџета Републике Србије у току буџетске године.

За извор финансирања 01 - Општи приходи и примања буџета Управа за трезор отвара евиденциони рачун. За остале изворе финансирања корисник отвара подизвор финансирања, а у складу са тим Управа за трезор отвара евиденциони рачун.

Евиденциони рачун се затвара истеком периода важења подизвора финансирања.

### Пренос средстава

У информационом систему извршења буџета разликујемо следеће врсте захтева за пренос средстава:

- захтев за пренос средстава из претходне године;
- захтев за прерасподелу стања евиденционих рачуна;
- захтев за евидентирање средстава.

Захтев за пренос средстава из претходне године користи се за евидентирање салда из претходне године, као почетно стање у текућој години.

Захтев за прерасподелу стања евиденционих рачуна користи се за пренос салда са једног на други евиденциони рачун извора 10 - Примања од домаћих задуживања, 11 - Примања од иностраних задуживања, 13 - Нераспоређени вишак прихода из ранијих година или 15 - Неутрошена средства донација из ранијих година, у оквиру истог корисника у току године.

Пренос се може евидентирати са једног на друге кориснике буџетских средстава искључиво у оквиру истог извора.

Да би Управа за трезор одобрила захтев потребно је у писаној форми доставити Образац б.1 - Захтев за прерасподелу стања евиденционих рачуна.

У случају да директни буџетски корисник средства преноси индиректним буџетским корисницима из своје надлежности, није потребно достављати попуњен захтев за прерасподелу стања евиденционих рачуна.

Захтев за евидентирање средстава користи се за обезбеђење средстава на евиденционом рачуну извора 14 - Неутрошена средства од приватизације из ранијих година.