

На основу члана 17. став 4. Закона о климатским променама („Службени гласник РС”, број 26/21), Национални савет за климатске промене, на седници одржаној дана 26. децембра 2025. године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ НАЦИОНАЛНОГ САВЕТА ЗА КЛИМАТСКЕ ПРОМЕНЕ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се начин рада Националног савета за климатске промене (у даљем тексту: Савет).

ЗАДАЦИ САВЕТА

Члан 2.

Задаци Савета су да:

- 1) анализира и прати стање, развој и спровођење националне политике у области климатских промена, секторских политика и других планских докумената, са аспекта конзистентности са националном политиком климатских промена и даје предлоге, мишљења и стручна образложења у циљу унапређења политика у овој области;
- 2) прати остваривање међународних обавеза Републике Србије у области климатских промена, разматра извештаје о спровођењу Оквирне конвенције УН о промени климе и њеном Споразуму из Париза и даје предлоге за ублажавање климатских промена, односно смањење емисије гасова са ефектом стаклене баште и прилагођавање на измењене климатске услове;
- 3) разматра потребу за изменама и допунама закона и других прописа који су од значаја за област климатских промена и о томе даје мишљења надлежном министарству;
- 4) даје предлоге за остваривање циљева борбе против климатских промена, а нарочито у процесу преговора Републике Србије са Европском унијом у области климатских промена;
- 5) анализира спровођење докумената јавних политика у области климатских промена и даје предлоге, мишљења и стручна образложења у циљу њиховог унапређења;
- 6) даје предлоге и мишљења у циљу промовисања борбе против климатских промена и укључење питања климатских промена у секторске политике;
- 7) даје мишљења надлежном министарству о потреби измене политика, прописа и мера у области климатских промена у складу са европским прописима и

стандардима Уједињених нација, као и доношења одлука од значаја за спровођење релевантних пројеката и других активности у области климатских промена.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА

Члан 3.

Председник Савета:

1. представља и заступа Савет;
2. сазива седнице Савета, утврђује дневни ред након гласања о дневном реду, председава седницама Савета;
3. потписује акта Савета и Пословник о раду Савета
4. стара се о примени овог пословника
5. информише јавност о раду Савета;
6. обавља и друге послове које му повери Савет.

Председник Савета за свој рад одговара Савету.

Члан 4.

Члан Савета има права и обавезе:

1. да присуствује седницама Савета и радних тела којих је члан и да учествује у њиховом раду;
2. да на седници говори о питањима која су на дневном реду и да гласа о предлогу одлуке, закључка или другог акта;
3. да предлаже Савету разматрање појединих питања из делокруга рада органа ког представља;
4. да предлаже доношење акта Савета;
5. да буде биран и прихвати избор у радне групе и радна тела Савета;
6. да доприноси подизању информисаности јавности о климатским променама.

Чланови Савета за свој рад одговарају Савету.

РАДНА ТЕЛА САВЕТА

Члан 5.

За разматрање појединих стручних и других питања од значаја за рад и одлучивање Савета и за припремање и праћење реализације аката, Савет може основати стална или повремена радна тела Савета, као радне групе за ужа подручја деловања.

Савет оснива радно тело решењем, којом утврђује назив, састав, број чланова, делокруг и начин рада радног тела.

ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА АКТА

Члан 6.

Савет у вршењу послова из своје надлежности доноси одлуке, закључке, препоруке, мишљења или друга акта.

Ако овим пословником није друкчије одређено, право подношења предлога аката има сваки члан Савета.

Предлог се подноси председнику Савета у писаном облику.

СЕДНИЦЕ САВЕТА

Члан 7.

Савет ради на седницама.

Седницу Савета сазива председник Савета по сопственој иницијативи најмање једном у шест месеци или на предлог најмање пет чланова Савета.

Предлог за сазивање седнице најмање пет чланова Савета садржи рок у коме се предлаже одржавање седнице Савета.

Председник Савета у року који не може бити дужи од 30 дана одлучује о одржавању седнице Савета по предлогу најмање пет чланова Савета.

На седнице Савета могу се позвати стручњаци из области климатских промена и друга лица.

Уз позив за седницу доставља се предлог дневног реда, материјал о којем се одлучује и записник са претходне седнице.

У хитним и оправданим ситуацијама, када не постоје услови за одржавање седнице на редован начин, по налогу председника Савета, односно члана Савета кога председник Савета овласти, може се заказати и одржати телефонска седница на коју се позивају сви чланови Савета.

Предлог за одржавање ванредне седнице мора бити образложен.

Члан 8.

Седници Савета председава председник Савета, а у случају његове одсутности или спречености члан ког он одреди.

У раду Савета могу учествовати, без права гласа, стручњаци из области климатских промена и друга лица које су позване на седницу Савета.

Председник Савета даје реч члановима Савета и другим учесницима, редоследом којим су се пријавили.

Члан 9.

Савет може одлучивати ако је на седници присутна већина чланова Савета, а одлучује већином гласова присутних чланова, ако овим Пословником није другачије одређено.

Члан 10.

Савет, по правилу, одлучује гласањем, дизањем руку чланова Савета.

Члан Савета гласа „за” предлог, „против” предлога или се „уздржава” од гласања.

На телефонској седници чланови Савета изјашњавају се путем телефона, на начин предвиђен ставом 2. овог члана, о конкретном, прецизно формулисаном питању.

У случају да се одржава телефонска седница одлука Савета се доноси већином гласова чланова Савета и доставља се члановима Савета на увид.

Члан 11.

О раду на седници Савета води се записник.

Записник садржи: редни број седнице; време и место одржавања седнице; имена присутних/одсутних чланова Савета; имена, функције и називе органа које представљају друга присутна лица; дневни ред седнице, приказ тока седнице са кратким излагањима присутних, називима предлога аката о којима се расправљало и одлучивало, резултат гласања о сваком поједином предлогу, називе аката који су донети на седници и друго.

Записник се у року од 15 дана од одржавања седнице доставља члановима Савета на сагласност.

Ако чланови Савета у року од 15 дана од пријема записника не доставе примедбе и сугестије записник се сматра усвојеним.

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 12.

Ради потпунијег и тачнијег информисања јавности о раду Савета дају се изјаве и могу се одржавати конференције за медије.

Извештаји о раду и активности Савета су доступни на званичној интернет страници министарства надлежног за послове заштите животне средине.

Изјаве о раду Савета даје Председник Савета или члан Савета кога он одреди.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

Члан 13.

Савет једном годишње доставља Влади Извештај о раду.

Извештај о раду за претходну годину доставља се члановима Савета на мишљење најкасније до 1. марта текуће године.

Ако чланови Савета у року од 15 дана од пријема Извештаја не доставе примедбе и сугестије, Извештај се сматра усвојеним.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА

Члан 14.

Измене и допуне пословника врше се Одлуком о изменама и допунама Пословника
Предлог одлуке о изменама и / или допунама пословника може поднети Председник Савета или члан Савета.

Предлог за измену и / или допуну Пословника подноси се писаним путем и мора бити образложен.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Доношењем овог пословника престаје да важи Пословник о раду Националног савета за климатске промене који је донет на седници Националног савета за климатске промене одржаној дана 21. септембра 2021. године.

Пословник Савета ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА



Сара Павков
Министар заштите животне
средине