

На основу члана 44. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 - др. закон), а у вези са чланом 45. Посебног колективног уговора за државне органе („Службени гласник РС“, бр. 38/19, 55/20, 51/22 – споразум и 44/23), министар заштите животне средине, доноси

ДИРЕКТИВУ

О ПОСТУПКУ И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА СОЛИДАРНУ ПОМОЋ ЗАПОСЛЕНИХ У МИНИСТАРСТВУ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

1. Овом директивом ближе се уређују услови и начин остваривања права на солидарну помоћ запослених у Министарству заштите животне средине (у даљем тексту: Министарство).

2. Директива се примењује на државне службенике и намештенике запослене на неодређено/одређено време, државне службенике на положају и именована и постављена лица која немају положај државног службеника/намештеника у Министарству (у даљем тексту: запослени).

3. Запослени право на солидарну помоћ, остварује на основу писаног захтева, који се доставља Комисији Министарства.

4. Запослени има право на солидарну помоћ, за случај:

- 1) дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице или теже повреде запосленог или обављања специјалистичких лекарских прегледа у оквиру лечења дуже или теже болести запосленог који се не финансирају из обавезног здравственог осигурања или за које би запослени на основу заказаног термина прегледа чекао дуже од годину дана;
- 2) набавке медицинско – техничких помагала за запосленог или члана његове уже породице;
- 3) здравствене рехабилитације запосленог;
- 4) настанка теже инвалидности запосленог;
- 5) набавке лекова за запосленог или члана уже породице;
- 6) смрти члана уже породице, односно породица за случај смрти запосленог
- 7) рођење детета запосленог;
- 8) штете настале услед елементарних непогода или несрећним случајем (пожар, поплава, бујица, земљотрес, клижиште и сл), у поредичним домаћинству у коме живи запослени, ако штета није надокнађена из одговарајућег осигурања, односно од штетника;
- 9) да, због промењене радне способности услед професионалне болести или повреде на раду, запослени буде распоређен на радно место које одговара његовим радним способностима са нижим коефицијентом – месечно, у висини разлике плате коју је остварио пре распоређивања и плате коју остварује на новом радном месту;
- 10) вантелесне оплодње као помоћ запосленој а на основу документације, под условом да запослена испуњава прописане критеријуме и да је искористила све

могућности остваривања овог права у поступку код Републичког фонда за здравствено осигурање и локалне власти.

Поред случајева из става 1. ове тачке право на солидарну помоћ као месечну стипендију током редовног школовања остварују и деца запосленог чија је смрт наступила као последица повреде на раду или професионалног обољења, а ако деца бораве у предшколској установи послодавац је дужан да надокнади трошкове боравка у предшколској установи.

За одлучивање о захтеву за доделу солидарне помоћи из става 2. ове тачке законски заступник детета уз захтев доставља:

- извод из матичне књиге умрлих за запосленог;
- извештај лекара о узроку смрти – потврда о смрти;
- извод из матичне књиге рођених за децу запосленог;
- потврда о редовном школовању/потврду о боравку у предшколској установи.

За случај из става 2. ове тачке, захтев за остваривање права подноси се у писаној форми у року од 90 дана од дана када је наступио основ за исплату солидарне помоћи.

5. За случај из тачке 4. подтачка б) ове директиве породица подноси захтев за остваривање права на солидарну помоћ у писаној форми у року од 90 дана од дана када је наступио основ за исплату солидарне помоћи.

6. За одлучивање о захтеву за доделу солидарне помоћи по основу тачке 4. подтачка 1) ове директиве, запослени уз захтев доставља:

- медицинску документацију, не старију од 6 (шест) месеци, којом се доказује дужа или тежа болест запосленог или члана његове уже породице или тежа повреда запосленог;

- оригинал рачуна или предрачуна (уз обавезу накнадног достављања рачуна), уколико се захтев подноси за трошкове лечења и специјалистичке лекарске прегледе и потврду Републичког фонда за здравствено осигурање;

да се настали трошкови не могу рефундирати на терет средстава Републичког фонда за здравствено осигурање;

- доказ о одсуству са рада најмање 30 дана непрекидно, због спречености за рад услед болести или теже повреде (извештај о привременој спречености за рад);

- извод из матичне књиге рођених/венчаних, уколико запослени подноси захтев за члана уже породице;

- доказ да се за обављање специјалистичког прегледа чека дуже од годину дана;

- изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, да други чланови уже породице нису остварили право по овом основу у другом државном органу, уколико се захтев подноси за члана уже породице.

7. За одлучивање по захтеву за доделу солидарне помоћи по основу тачке 4. подтачка 2) ове директиве, запослени уз захтев доставља:

- медицинску документацију, не старију од 6 (шест) месеци, којом се доказује неопходност набавке медицинско – техничког помагала;

- оригинал рачуна или предрачуна за набавку медицинско – техничког помагала (уз обавезу накнадног достављања рачуна);

- изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, да право на набавку медицинско - техничког помагала није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко - инвалидске заштите и другим прописима или потврду да се медицинско - техничко помагало не обезбеђује на терет средстава Републичког фонда за здравствено осигурање;

- извод из матичне књиге рођених/венчаних, уколико запослени подноси захтев за члана уже породице;

- изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, да други чланови уже породице нису остварили право по овом основу у другом државном органу, уколико се захтев подноси за члана уже породице.

8. За одлучивање по захтеву за доделу солидарне помоћи по основу тачке 4. подтачка 3) ове директиве, запослени уз захтев доставља:

- медицинску документацију, не старију од 6 (шест) месеци, којом се доказује неопходност здравствене рехабилитације, односно упућивања на даље лечење у здравствену установу специјализовану за рехабилитацију;

- оригинал рачуна или предрачуна за услуге здравствене рехабилитације (уз обавезу накнадног достављања рачуна);

- потврду да се настали трошкови не могу рефундирати на терет средстава Републичког фонда за здравствено осигурање.

9. За одлучивање по захтеву за доделу солидарне помоћи по основу тачке 4. подтачка 4) ове директиве, запослени уз захтев доставља:

- коначно решење надлежног органа којим се утврђује настанак теже инвалидности запосленог;

- оригинал рачуна или предрачуна за трошкове лечења због настанка теже инвалидности запосленог (уз обавезу накнадног достављања рачуна);

- изјаву запосленог дату под кривичном и материјалном одговорношћу да исплата помоћи услед настанка теже инвалидности није остварена у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко – инвалидске заштите и другим прописима или потврду да се исплата помоћи не обезбеђује на терет средстава Републичког фонда за здравствено осигурање.

10. За одлучивање по захтеву за доделу солидарне помоћи по основу тачке 4. подтачка 5) ове директиве, запослени уз захтев доставља:

- медицинску документацију, не старију од 6 (шест) месеци, којом се доказује неопходност набавке лекова;

- оригинал рачуна или предрачуна за набавку лекова (уз обавезу накнадног достављања рачуна);

- изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да право на набавку лекова није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко – инвалидске заштите и другим прописима/ или потврду да се лекови не обезбеђује на терет средстава Републичког фонда за здравствено осигурање;

- извод из матичне књиге рођених/венчаних, уколико запослени подноси захтев за члана уже породице;

- изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, да други чланови уже продице нису остварили право по овом основу у другом државном органу, уколико се захтев подноси за члана уже породице.

11. За одлучивање по захтеву за доделу солидарне помоћи по основу тачке 4. подтачка 6) ове директиве, запослени односно члан уже породице запосленог уз захтев доставља:

- извод из матичне књиге умрлих за запосленог/члана уже породице;
- извод из матичне књиге рођених/венчаних, уколико запослени подноси захтев за члана уже породице;
- читану личну карту и фотокопију текућег рачуна за члана уже породице на који ће бити уплаћена средства, за случај смрти запосленог.
- изјаву запосленог односно члана уже породице дату под кривичном и материјалном одговорношћу, да други чланови уже продице нису остварили право по овом основу у другом државном органу, уколико се захтев подноси за члана уже породице.

12. За одлучивање по захтеву за доделу солидарне помоћи по основу тачке 4. подтачка 7) ове директиве, запослени уз захтев доставља:

- извод из матичне књиге рођених за новорођено дете;
- изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, да други родитељ није запослен у државном органу или потврду о запослењу другог родитеља;

У случају да су оба родитеља запослена у државним органима, право из тачке 4. подтачка 7) ове директиве, остварује мајка детета.

13. За одлучивање по захтеву за доделу солидарне помоћи по основу тачке 4. потачка 8) ове директиве, запослени уз захтев доставља:

- одговарајући доказ да се ради о штети насталој услед елементарне непогоде или несрећним случајем (уверење, записник, решење, потврда и др. којима је утврђена и процењена висина штете);
- доказ да је запослени члан породичног домаћинства, односно да живи у домаћинству у коме је настала штета (очитану личну карту, уговор и др. пријавом пребивалишта или боравишта);
- изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, да штета настала услед елементарне непогоде или несрећним случајем није надокнђена из одговарајућег осигурања, односно од штетника;
- изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, да други чланови уже продице нису остварили право по овом основу у другим државним органима.

14. За одлучивање по захтеву за доделу солидарне помоћи по основу тачке 4. подтачка 9) ове директиве, запослени уз захтев доставља:

- решење о оцени радне способности, не старије од 12 месеци;
- решење послодавца којим је запослени, услед професионалне болести или повреде на раду, распоређен на радно место које одговара његовим радним способностима са нижим коефицијентом.

15. За одлучивање по захтеву за доделу солидарне помоћи по основу тачке 4) подтачка 10) ове директиве, запослена уз захтев доставља:

- одговарајућу медицинску документацију којом се доказује да је у поступку вантелесне оплодње;
- оригинал рачуна или предрачуна за трошкове вантелесне оплодње (уз обавезу накнадног достављања рачуна);
- потврду Републичког фонда за здравствено осигурање да се настали трошкови не могу рефундирати на терет средстава Републичког фонда за здравствено осигурање;
- изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, да је искористила све могућности остваривања овог права у поступку код Републичког фонда за здравствено осигурање и локалне власти.

16. Право на солидарну помоћ у случајевима из тачке 4. подтач. 1), 2) и 5) ове директиве запослени не остварује за чланове уже породице који су право на помоћ остварили код послодавца код кога раде, који обављају самосталну делатност или примају пензију која је већа од висине просечне месечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике у тренутку подношења захтева.

У складу са ставом 1. ове тачке, уколико се захтев подноси за члана уже породице, запослени уз захтев доставља:

- потврду да члан уже породице по том основу није остварио солидарну помоћ код послодавца код кога ради;
- доказ о запослењу члана уже породице;
- потврду Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање запослених о висини пензије или копију последњег извештаја о пензији (за чланове уже породице који остварују право из пензијског и инвалидског осигурања);
- потврду Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање запослених да за лице нема података о пријавама на осигурање/одјавама са осигурања (не односи се на децу старости до 18 година и лица која остварују право из пензијског и инвалидског осигурања).

17. Члановима уже породице сматрају се брачни или ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ запосленог.

18. Основаност захтева за остваривање права на солидарну помоћ разматра посебна Комисија.

Комисију из става 1. ове тачке образује Министар заштите животне средине (у даљем тексту Министар) решењем.

Комисија има непаран број чланова и чине је два представника уже унутрашње јединице надлежне за правне, кадровске и опште послове и једног представника уже унутрашње јединице надлежне за финансијске послове.

Комисија је дужна да размотри основаност захтева у року од 30 дана од дана пријема уредног захтева.

Комисија одлучује већином гласова чланова комисије.

Комисија води записник о свом раду.

19. Уколико Комисија утврди да је захтев благовремен, неуредан, односно да је неразумљив или непотпун, Комисија ће писаним путем обавестити подносиоца захтева на који начин да уреди захтев и одредити му рок за то, који не може бити краћи од 8 ни дужи од 15 дана, уз упозорење на правне последице ако не уреди захтев у року.

Ако подносилац не уреди захтев у остављеном року, исти се одбацује решењем.

20. Уколико је захтев за остваривање права на солидарну помоћ основан, Комисија предлаже износ средстава које треба одобрити подносиоцу захтева, у оквиру расположивих средстава обезбеђених за те намене у финансијском плану Министарства за текућу годину.

Комисија записник са предлогом о износу средстава доставља Министру, који на основу записника комисије, доноси решење.

21. Приликом одлучивања о сваком појединачном захтеву, Комисија је дужна да цени:

- расположива средства у финансијском плану Министарства за текућу годину намењена за исплату солидарне помоћи;
- чињенице да ли је запослени остварио право на солидарну помоћ по истом основу у текућој и претходној календарској години;
- да ли је запосленом по истом основу исплаћена накнада штете од осигуравајућег друштва;
- дужину трајања привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању;
- степен инвалидности запосленог и
- друге чињенице за које Комисија сматра да су од значаја за опредељивање износа средстава.

22. Солидарна помоћ у току године у случајевима из тачке 4. подтачка 1) - 5) ове директиве, признаје се у складу са средствима обезбеђења у буџету Републике Србије, а највише до висине три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Солидарна помоћ у току године у случајевима из тачке 4. подтачка 6) ове директиве, признаје се у складу са средствима обезбеђења у буџету Републике Србије, а највише до висине две просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Солидарна помоћ у току године у случајевима из тачке 4. подтач. 7) и 9) ове директиве, признаје се у складу са средствима обезбеђења у буџету Републике Србије, до висине просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Солидарна помоћ у току године у случајевима из тачке 4. подтачка 8) ове директиве, признаје се у висине месечне просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Солидарна помоћ у току године у случајевима из тачке 4. подтачка 10) ове директиве, признаје се у висине месечне просечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Солидарна помоћ у току године у случајевима из тачке 4. став 2) ове директиве, признаје се до висине месечне просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

23. Стручно техничке и административне послове за комисију врши Секретаријат Министарства.

24. Чланови Комисије и лице које обавља административно - техничке послове за потребе Комисије дужни су да обезбеде заштиту података о личности подносиоца захтева,

односно члана уже породице запосленог, који се односи на њихово здравствено стање и медицинску документацију, као нарочито осетљивим подацима о личности, а у складу са позитивним законским прописима.

25. Ова директива ступа на снагу даном доношења.

26. Ступањем на снагу ове директиве, престаје да важи Директива број: 120-01-15/2021-09 од 21. јануара 2021. године.



Број:004332233 2025 14850 010 001 000 001
У Београду, **27.10.2025.** године

