

На основу члана 34. став 3, члана 35. став 3. и члана 36. став 3. Закона о хемикалијама („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15),

Министар заштите животне средине доноси

ПРАВИЛНИК

о саветнику за хемикалије и условима за обуку и проверу знања саветника за хемикалије

"Службени гласник РС", број 96 од 2. новембра 2023.

Уводна одредба

Члан 1.

Овим правилником прописују се врста, сектор и област делатности снабдевача опасних хемикалија који нису дужни да обезбеде саветника за хемикалије, стручна спрема, програм обуке и начин провере знања за саветника за хемикалије, као и услови које мора да испуни правно лице или предузетник који врши обуку и проверу знања за саветника за хемикалије.

Сектор и област делатности снабдевача опасних хемикалија који нису дужни да обезбеде саветника за хемикалије

Члан 2.

Саветника за хемикалије није дужан да обезбеди снабдевач који искључиво ставља у промет сировине за:

- средства за заштиту биља,
- лекове и медицинска средства која се користе у хуманој и ветеринарској медицини,
- козметичке производе,
- храну,
- прехранбене адитиве и ароме,
- храну за животиње и адитиве за ту храну

и снабдевач који ставља у промет опасне хемикалије у укупној количини мањој од 100 kg годишње, као и дистрибутер опасних хемикалија који се искључиво бави малопродајом.

Стручна спрема и програм обуке за саветника за хемикалије

Члан 3.

Саветник за хемикалије (у даљем тексту: саветник) има:

1) стечено високо образовање на основним академским студијама у оквиру следећих научних, односно стручних области:

(1) хемијске и физичко-хемијске науке које припадају образовно-научном пољу Природно-математичких наука,

(2) технолошко инжењерство и биотехничке науке које припадају образовно-научном пољу Техничко-технолошких наука,

(3) фармацеутске науке које припадају образовно-научном пољу Медицинских наука;

на којима је у оквиру студијског програма остварио из обавезних предмета из области хемије најмање 40 ЕСПБ бодова утврђених у складу са законом којим се уређује високо образовање;

2) завршену обуку за саветника у складу са програмом обуке и

3) успешно завршену проверу знања (у даљем тексту: „испит”).

Члан 4.

Програм обуке садржи тематске области подељене на тематске јединице са предвиђеним бројем часова за сваку тематску јединицу.

Тематске области су: управљање хемикалијама и управљање биоцидним производима.

Тематске области и тематске јединице чине Програм обуке из става 1. овог члана и дате су у Прилогу, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Начин провере знања

Члан 5.

Испит се организује након завршене обуке за саветника или након истека рока важења уверења, ради добијања новог.

Испит се полаже пред испитном комисијом (у даљем тексту: Комисија) коју образује правно лице или предузетник који врши обуку и проверу знања за саветника за хемикалије (у даљем тексту: правно лице или предузетник).

Представник министарства надлежног за заштиту животне средине (у даљем тексту: министарство) може да присуствује обуци за саветника, као и полагању испита, уз сагласност Комисије.

Испит из обе тематске области траје 240 минута.

Уколико кандидат полаже поправни испит из одређене тематске области испит се одржава у трајању предвиђеном за ту област, и то 150 минута за тематску област управљање хемикалијама и 90 минута за тематску област управљање биоцидним производима.

Члан 6.

Комисијом руководи председник и стара се да се рад Комисије одвија у складу са овим правилником, а за време његовог одсуства или спречености те послове врши заменик председника Комисије.

Комисија има најмање три, а највише пет чланова.

Чланови Комисије су предавачи који су у радном односу код правног лица или предузетника или су ангажовани по основу закљученог уговора за период који одговара најмање утврђеном периоду обуке.

Рад Комисије је јаван.

Члан 7.

Термин одржавања испита утврђује правно лице или предузетник, уз сагласност министарства и доставља га Комисији. Правно лице или предузетник обавештава министарство о термину одржавања испита најкасније тридесет дана пре планираног одржавања испита, ради добијања сагласности.

Период између утврђених термина одржавања испита не може бити краћи од деведесет дана.

Члан 8.

Испит се полаже искључиво писаним путем, и на тај начин се проверава знање из тематских области утврђених Програмом обуке. Током одржавања испита, кандидатима је дозвољено коришћење прописа којима се уређује управљање хемикалијама и управљање биоцидним производима, као и стручне литературе из ових области. Коришћење интернета од стране кандидата није дозвољено током одржавања испита.

Министарство сачињава испитна питања, додељује одговарајући број бодова сваком испитном питању и испитну комбинацију електронским путем доставља правном лицу или предузетнику најкасније два сата пре одржавања испита. Одговоре на питања из испитне комбинације министарство доставља правном лицу или предузетнику након завршеног испита.

Члан 9.

Пре почетка одржавања испита утврђује се идентитет кандидата увидом у личну карту или другу личну исправу и кандидати се упознају са правилима којих се придржавају током испита, у складу са овим правилником.

Члан 10.

Познавање градива утврђеног Програмом обуке вреднује се кандидату за сваку тематску област посебно. Полагањем испита кандидат може остварити највише 24 поена из тематске области управљање хемикалијама и 10 поена из тематске области управљање биоцидним производима.

Успех кандидата на испиту за сваку тематску област оцењује се оценом „положио” или „није положио”. Оценом „положио” оцењује се кандидат који је остварио најмање 15 поена из тематске области управљање хемикалијама, од којих је 10 поена остварено на питањима из тематских јединица прописаних Програмом обуке за саветника за хемикалије редни број 9–13, и најмање 6 поена из тематске области управљање биоцидним производима.

Коначан успех кандидата на испиту утврђује Комисија.

Члан 11.

Након завршене обуке кандидат приступа полагању испита код правног лица или предузетника код кога је завршио обуку у року који није дужи од деведесет дана од дана завршетка обуке.

Кандидат који није положио једну тематску област поново полаже испит из те тематске области (поправни испит) у року који није дужи од деведесет дана од дана првог полагања испита, у термину који одреди Комисија, уз сагласност министарства.

Сматра се да кандидат није положио испит ако је оцењен оценом „није положио”:

- из обе тематске области или
- из тематске области коју је поновно полагао.

У оба случаја кандидат поново полаже обе тематске области у року који није дужи од деведесет дана од дана претходног полагања испита.

Ако кандидат неоправдано одустане од започетог полагања испита, сматраће се да испит није положио.

После три неуспела полагања испита, при чему се и полагање поправног испита сматра изласком на испит, кандидат поново похађа обуку за саветника.

Полагање испита или поправног испита, након завршене обуке, као и свако накнадно излагање на испит одлаже се, због болести кандидата или из других оправданих разлога, за који се доставља одговарајући доказ, најдуже за шест месеци од дана наступања спречености.

Ако је кандидат предавач из члана 24. овог правилника, не полаже испит, након завршене обуке за саветника, код правног лица или предузетника код кога је у радном односу или је од стране истог ангажован по основу закљученог уговора за период који одговара најмање утврђеном периоду обуке.

Члан 12.

Након завршене обуке и положеног испита за саветника, правно лице или предузетник издаје саветнику Уверење о успешно завршеној провери знања (у даљем тексту: „уверење”), које важи шест година.

Након истека рока важности уверења саветник поново полаже испит ради добијања новог уверења. У ту сврху, саветник излази на испит најраније деведесет дана пре истека рока важности претходно издатог

уверења.

Испит из става 2. овог члана полаже се без поновне обуке за саветника.

Приликом пријаве изласка на испит из става 2. овог члана, кандидат доставља правном лицу или предузетнику фотокопију претходно издатог уверења (оригинал на увид).

Одредбе из члана 11. ст. 2, 3, 4, 5, 6. и 8. примењују се на полагање испита из става 2. овог члана.

Ако саветник, у року од шест месеци од истека рока важности претходно издатог уверења не положи испит или не изађе на испит, поново похађа обуку за саветника.

Полагање испита или поправног испита, као и свако накнадно излагање на испит, након истека рока важности уверења може се због болести кандидата или из других оправданих разлога, за који се доставља одговарајући доказ, одложити најдуже за шест месеци од дана наступања спречености.

Члан 13.

Ако кандидат не приступи полагању испита или пре почетка полагања изјави да одустаје, сматраће се да није ни полагао испит.

Члан 14.

Комисија води записник о обављеном испиту.

Записник из става 1. овог члана нарочито садржи: име, име једног родитеља и презиме кандидата; јединствени матични број (ЈМБГ), стручну спрему; назив факултета који је кандидат завршио, састав Комисије; датум и место одржавања испита; број остварених поена из сваке тематске области; коначан успех кандидата; закључак о одлагању или одустајању од испита; одговарајући доказ о оправданој спречености изласка на испит; закључак о испуњености услова за излазак на испит; број уверења и име правног лица односно предузетника који је издао потврду, ако кандидат излази на испит ради добијања новог уверења; потписе председника и чланова Комисије.

Саставни део записника су испитна питања кандидата који су полагали испит.

Записник се чува до истека рока важности уверења.

Члан 15.

На основу записника, кандидату који је положио испит, издаје се уверење.

Уверење из става 1. овог члана нарочито садржи:

- 1) назив правног лица или предузетника који врши обуку и проверу знања за саветника за хемикалије;
- 2) правни основ на основу кога се издаје уверење;
- 3) име, име једног родитеља, презиме;
- 4) број под којим је кандидат заведен у евиденцији коју води правно лице или предузетник;
- 5) број и датум претходно издатог уверења, ако је саветник полагао испит ради добијања новог уверења;
- 6) назив правног лица или предузетника који је издао претходно уверење, ако је саветник полагао испит ради добијања новог уверења;
- 7) датум од када уверење почиње да важи, ако је саветник полагао испит ради добијања новог уверења, као и датум издавања уверења;
- 8) потпис председника Комисије.

Уверење почиње да важи од датума издавања уверења, изузев ако је саветник полагао испит ради добијања новог уверења, а на исти је изашао пре истека претходно издатог уверења, у складу са чланом 12. став 2. У том случају, уверење почиње да важи дан након истека претходно издатог уверења.

Члан 16.

Правно лице или предузетник доставља министарству списак лица којима су издата уверења из члана 15. овог правилника, са подацима о кандидату коме је издато уверење и то:

- 1) име, име једног родитеља, презиме;
- 2) емаил адреса;
- 3) место пребивалишта;
- 4) податак о стеченом високом образовању на академским студијама;
- 5) број под којим је кандидат заведен у евиденцији коју води правно лице или предузетник;
- 6) број и датум претходно издатог уверења, ако је саветник полагао испит ради добијања новог уверења;
- 7) назив правног лица или предузетника који је издао претходно уверење, ако је саветник полагао испит ради добијања новог уверења;
- 8) датум од када уверење почиње да важи, ако је саветник полагао испит ради добијања новог уверења, као и датум издавања уверења;
- 9) сагласност саветника да његови контакт подаци буду доступни на интернет презентацији министарства.

Услови које мора да испуни правно лице или предузетник који врши обуку и проверу знања саветника за хемикалије

Члан 17.

Обуку и проверу знања за саветника за хемикалије могу вршити правна лица или предузетници који испуњавају услове утврђене овим правилником.

Члан 18.

Правно лице или предузетник:

- 1) сачињава наставни план који је усаглашен са Програмом обуке из члана 4. овог правилника;
- 2) обезбеђује просторије за извођење наставе (учионице), као и просторије за предаваче и пријем кандидата, смештај литературе, документације, архиве и сл. (канцеларијски простор) – у власништву или у закупу, односно у трајном коришћењу;
- 3) обезбеђује одговарајућа наставна учила и средства за одржавање наставе;
- 4) обезбеђује потребан број предавача квалификованих за одређене тематске јединице.

Члан 19.

Правно лице или предузетник, пре почетка обуке прибавља од кандидата:

- 1) фотокопију дипломе о стеченом високом образовању (оригинал на увид);
- 2) наставни план са списком обавезних предмета из области хемије и одговарајућом бодовном вредношћу сваког од наведених предмета, односно потврду о еквивалентности, уколико је диплома о високом образовању стечена пре пуне примене закона којим се уређује високо образовање којим се уводе бодовне вредности за предмете из студијског програма.

Члан 20.

Наставни план садржи наставне јединице разрађене на основу тематских јединица са предвиђеним бројем часова, кратак сажетак сваке наставне јединице, као и списак стручне литературе која се користи у поступку извођења наставе за одређену тематску јединицу. У оквиру наставног плана, за сваку тематску јединицу потребно је навести списак релевантних националних и ЕУ прописа, као и међународних уговора.

Члан 21.

Сваки предавач води евиденцију о одржаној обуци.

Евиденција нарочито садржи: датум обуке, тематску јединицу, број часа, лица која су била присутна, као и потпис предавача.

Члан 22.

Учионица је такве површине да сваки кандидат има најмање 1,5 m² радног простора, као и да има дневно и вечерње осветљење и интернет конекцију.

Члан 23.

Наставна учила и средства су:

- 1) прописи којима се уређује управљање хемикалијама и управљање биоцидним производима;
- 2) међународне конвенције којима се уређује управљање хемикалијама;
- 3) прописи Европске уније којима се уређује управљање хемикалијама и управљање биоцидним производима;
- 4) стручна литература за спровођење наставног плана;
- 5) одговарајући број рачунара.

Члан 24.

Правно лице или предузетник ангажује предаваче, најмање два за тематску област управљање хемикалијама и најмање једног за тематску област управљање биоцидним производима, а по основу закљученог уговора за период који одговара најмање утврђеном периоду обуке, уколико предавач није у радном односу код правног лица или предузетника.

Предавачи из става 1. овог члана квалификовани су за одређену тематску јединицу ако из области хемије, физичке хемије, технолошког инжењерства, медицине или фармације најмање имају стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије и (специјалистичке струковне студије по прописима који су важали пре ступања на снагу Закона о високом образовању из 2017. године)) и радно искуство у области образовања и едукације у трајању од најмање три године.

Поред услова из става 2. овог члана предавач мора имати и положен испит из тематске јединице коју ће да предаје. Испит спроводи министарство, а полаже се писаним путем. Оценом „положио“ оцењује се предавач који је тачно одговорио на најмање 80% постављених питања из тематске јединице.

Предавачу који је положио испит из одговарајуће тематске јединице, министарство издаје Уверење о положеном испиту за предаваче.

Члан 25.

Правно лице или предузетник који испуњава услове за вршење обуке и провере знања за саветника за хемикалије подноси министарству захтев за добијање одобрења.

Уз захтев из става 1. овог члана подноси се:

- 1) наставни план;
- 2) подаци о простору и техничкој опремљености за спровођење Програма обуке;
- 3) списак наставних учила и средстава за одржавање наставе;
- 4) списак предавача по тематским јединицама са доказима о испуњености услова из члана 24. ст. 1. и 2. овог правилника и биографијама (curriculum vitae).

Члан 26.

Министарство издаје одобрење за вршење обуке и провере знања за саветника правном лицу или предузетнику који испуњава услове предвиђене овим правилником.

Рок важења одобрења је три године.

Након истека одобрења, правно лице или предузетник подноси документацију из члана 25. ради добијања новог одобрења. У ту сврху, правно лице или предузетник може поднети документацију најраније 60 дана пре истека рока важности претходно издатог одобрења.

Члан 27.

Правно лице или предузетник пријављује министарству сваку промену у вези са условима за вршење обуке и провере знања за саветника.

Ако правно лице или предузетник који врши обуку и проверу знања за саветника више не испуњава неки од услова из члана 17. овог правилника, министарство доноси решење о одузимању одобрења из члана 25. овог правилника.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 28.

Даном почетка примене овог правилника престаје да важи Правилник о саветнику за хемикалије и условима које мора да испуни правно лице или предузетник који врше обуку и проверу знања саветника за хемикалије („Службени гласник РС”, бр. 13/11, 28/11 и 47/12).

Члан 29.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, а почиње да се примењује по истеку 90 дана од дана ступања на снагу, осим одредбе члана 24. став 1. која почиње да се примењује по истеку 120 дана од дана ступања на снагу.

Број 110-00-00073/2023-03

У Београду, 20. октобра 2023. године

Министар,

Ирена Вујовић, с.р.

ПРИЛОГ

ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА САВЕТНИКА ЗА ХЕМИКАЛИЈЕ

Укупан број часова: 41

Тематска област	Редни број тематске јединице	Тематска јединица	Број часова
Управљање хемикалијама	1.	Опште напомене о Закону о хемикалијама („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15), веза са релевантним законима из области заштите животне средине и улога саветника за хемикалије	2
	2.	Уредба (ЕЗ) бр. 1907/2006 Европског парламента и Савета од 18. децембра 2006. године која се односи на регистрацију, евалуацију, ауторизацију и ограничења хемикалија (Уредба REACH) којом се установљује Европска агенција за хемикалије (ЕЧА)	5
	3.	Међународне конвенције којима се уређује управљање хемикалијама (Стокхолмска конвенција о дуготрајним органским загађујућим супстанцама, Ротердамска конвенција о поступку давања сагласности на основу претходног обавештења за одређене опасне хемикалије и пестициде у међународној трговини и Конвенција о забрани развоја, производње, складиштења и употребе хемијског оружја и његовом уништавању)	1
	4.	Интегрални регистар хемикалија – Досије о хемикалији и супстанце које изазивају забринутост	3
	5.	Нарочито опасне хемикалије	1

	6.	Ограничења и забране производње, стављања у промет и коришћења хемикалија које представљају неприхватљив ризик по здравље људи и животну средину	2
	7.	Увоз и извоз хемикалија	1
	8.	Детергенти	2
	9.	Прописи којима се уређује класификација, паковање, обележавање и оглашавање хемикалија и биоцидних производа	2
	10.	Класификација хемикалија и биоцидних производа на основу физичких и хемијских својстава	4
	11.	Класификација хемикалија и биоцидних производа на основу својстава која утичу на здравље људи	4
	12.	Класификација хемикалија и биоцидних производа на основу својстава која утичу на животну средину	2
	13.	Безбедносни лист за хемикалије и биоцидне производе	2
Управљање биоцидним производима	1.	Опште информације о Закону о биоцидним производима („Службени гласник РС”, број 109/21) и новине које он уводи; одредбе прописа којима се уређују хемикалије које се примењују на биоцидне производе; опште информације о ЕУ прописима којима се уређује чињење доступним на тржишту и коришћење биоцидних производа и смернице ЕУ о биоцидним производима	2
	2.	Биоцидни производ – значење израза и примери у пракси; појединачни биоцидни производ; група биоцидних производа; врсте биоцидних производа и разграничавање биоцидних производа од сличних производа	1
	3.	Активне супстанце у биоцидном производу; Листе активних супстанци: Листа I, Листа Ia, Листа II, Листа за укључивање у Програм; Програм за упис; активна супстанца која је кандидат за замену; услови под којима може бити донет акт на основу ког се биоцидни производ чини доступним на тржишту и користи	1
	4.	Поступци доношења аката на основу којих се биоцидни производ чини доступним на тржишту и користи; обавезе носиоца аката; продужење, престанак важења и измена аката; доступност података	1
	5.	Упис биоцидног производа у Привремену листу: Основне информације о биоцидном производу и о активној супстанци у том биоцидном производу са посебним освртом на смернице ЕУ за испитивање ефикасности биоцидног производа	1
	6.	Признавање одобрења за чињење доступним на тржишту и коришћење биоцидног производа донетог у складу са прописом ЕУ од стране надлежног органа државе чланице ЕУ или од стране Европске комисије; извештај о процени биоцидног производа и сажетак карактеристика биоцидног производа	1
	7.	Одобрење за чињење доступним на тржишту и коришћење биоцидног производа; досије за биоцидни производ, смернице за процену биоцидног производа; одобравања биоцидног производа у поједностављеном поступку	1
	8.	Класификација, паковање, обележавање, оглашавање и безбедносни лист биоцидног производа; специфични захтеви за паковање, обележавање и оглашавање биоцидног производа; чињење доступним на тржишту биоцидног производа ради коришћења за општу употребу	1
	9.	Третирани производ – значење израза и примери у пракси; стављање на тржиште третираног производа; Листе активних супстанци: услови за коришћење активне супстанце у третираном производу; смернице ЕУ о третираним производима	1