

МОДЕЛ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**Јавна набавка добара –
Канцеларијски материјал**

САДРЖАЈ:

1	Општи подаци о предмету набавке	3
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке, евентуалне додатне услуге и сл.	4
3	Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта (основи за искључење и критеријуми за избор привредног субјекта) са упутством како се доказује испуњеност тих критеријума	9
4	Подаци у вези са критеријумима за доделу уговора	15
5	Подаци на основу којих понуђачи припремају образац понуде	17
6	Подаци на основу којих понуђачи припремају образац изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта	18
7	Образац структуре понуђене цене	19
8	Образац трошкова припреме понуде	27
9	Модел уговора	28
10	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Назив: Канцеларијски материјал

Врста предмета набавке: Добра

Опис: Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци канцеларијског материјала.

Остале напомене: *(уписати евентуалне остале напомене од значаја за предмет јавненабавке, примера ради: податке о могућим опцијама и могућим продужењима уговора (члан 30. став 1. у вези с чланом 156. ЗЈН), податак да се спроводи резервисана јавна набавка (члан 37. ЗЈН), да ће се спроводити е-лицитација (чл. 71. – 73. и Прилог 5. ЗЈН), рок за доношење одлуке о додели уговора уколико је дужи од прописаног ЗЈН (члан 146. став 3. ЗЈН), итд.*

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Наручилац набавља 50% еколошког канцеларијског материјала.

Техничке карактеристике добара који се набављају:

Назив добра
Еколошки канцеларијски материјал
<p>1. Хефталица, минимум 90% пластичних делова је направљено од рециклираног материјала, хефта 20-25 листова, користи муницију 24/6 и 26/6. Гарантни рок: минимум 3 године. <u>Начин доказивања да понуђени производ испуњава наведено:</u> Понуђач је дужан да у оквиру своје електронске понуде достави Каталог произвођача (извод из каталога) или проспекат или сертификат произвођача или слику амбалаже производа уколико се истом може доказати тражено или други одговарајући документ из кога се несумњиво може утврдити испуњеност захтеваних карактеристика производа. Уколико понуђач доставља други одговарајући документ исти мора бити потписан од стране овлашћеног лица произвођача и оверен печатом.</p>
<p>2. Бушач, минимум 60% пластичних делова је од рециклираног материјала, бушач поседује посуду за конфете и граничник, буши минимум 10 листова Гарантни рок: минимум 5 година. <u>Начин доказивања да понуђени производ испуњава наведено:</u> Понуђач је дужан да у оквиру своје електронске понуде достави Каталог произвођача (извод из каталога) или проспекат или сертификат произвођача или слику амбалаже производа уколико се истом може доказати тражено или други одговарајући документ из кога се несумњиво може утврдити испуњеност захтеваних карактеристика производа. Уколико понуђач доставља други одговарајући документ исти мора бити потписан од стране овлашћеног лица произвођача и оверен печатом.</p>
<p>3. Бушач, минимум 60% пластичних делова је од рециклираног материјала, бушач поседује посуду за конфете и граничник, буши минимум 20 листова Гарантни рок: минимум 5 година. <u>Начин доказивања да понуђени производ испуњава наведено:</u> Понуђач је дужан да у оквиру своје електронске понуде достави Каталог произвођача (извод из каталога) или проспекат или сертификат произвођача или слику амбалаже производа уколико се истом може доказати тражено или други одговарајући документ из кога се несумњиво може утврдити испуњеност захтеваних карактеристика производа. Уколико понуђач доставља други одговарајући документ исти мора бити потписан од стране овлашћеног лица произвођача и оверен печатом.</p>
<p>4. Перманент маркер, минимум 50% пластичних делова је направљено од рециклираног материјала, добијено од пластике након употребе, дебљина линије 1,5-3мм. Производ се може поново пунити како би му се продужио радни век. <u>Начин доказивања да понуђени производ испуњава наведено:</u> Понуђач је дужан да у оквиру своје електронске понуде достави Каталог произвођача (извод из каталога) или проспекат или сертификат произвођача или слику амбалаже производа уколико се истом може доказати тражено или други одговарајући документ из кога се несумњиво може</p>

4 Модел конкурсне документације-Канцеларијски материјал

Назив добра
<p>утврдити испуњеност захтеваних карактеристика производа. Уколико понуђач доставља други одговарајући документ исти мора бити потписан од стране овлашћеног лица произвођача и оверен печатом.</p>
<p>5. Перманент маркер, направљен од минимум 50% рециклираног материјала, дебљина линије 0,9-1мм. Производ се може поново пунити како би му се продужио радни век. <u>Начин доказивања да понуђени производ испуњава наведено:</u> Понуђач је дужан да у оквиру своје електронске понуде достави Каталог произвођача (извод из каталога) или проспекат или сертификат произвођача или слику амбалаже производа уколико се истом може доказати тражено или други одговарајући документ из кога се несумњиво може утврдити испуњеност захтеваних карактеристика производа. Уколико понуђач доставља други одговарајући документ исти мора бити потписан од стране овлашћеног лица произвођача и оверен печатом.</p>
<p>6. Сигнир. Најмање 50% тела и поклопца направљени од обновљивих ресурса. Дебљина исписа 2-5мм. Мастило на бази воде. Производ се може поново пунити како би му се продужио радни век. <u>Начин доказивања да понуђени производ испуњава наведено:</u> Понуђач је дужан да у оквиру своје електронске понуде достави Каталог произвођача (извод из каталога) или проспекат или сертификат произвођача или слику амбалаже производа уколико се истом може доказати тражено или други одговарајући документ из кога се несумњиво може утврдити испуњеност захтеваних карактеристика производа. Уколико понуђач доставља други одговарајући документ исти мора бити потписан од стране овлашћеног лица произвођача и оверен печатом.</p>
<p>7. Маказе, минимум 17цм, пластичне компоненте ручки произведене од минимум 60% рециклираног материјала Гарантни рок: минимум 5 година. <u>Начин доказивања да понуђени производ испуњава наведено:</u> Понуђач је дужан да у оквиру своје електронске понуде достави Каталог произвођача (извод из каталога) или проспекат или сертификат произвођача или слику амбалаже производа уколико се истом може доказати тражено или други одговарајући документ из кога се несумњиво може утврдити испуњеност захтеваних карактеристика производа. Уколико понуђач доставља други одговарајући документ исти мора бити потписан од стране овлашћеног лица произвођача и оверен печатом.</p>
<p>8. Калкулатор, минимум 12 места, направљен од рециклираног материјала, са два извора напајања: соларно и батерије. <u>Начин доказивања да понуђени производ испуњава наведено:</u> Понуђач је дужан да у оквиру своје електронске понуде достави Каталог произвођача (извод из каталога) или проспекат или сертификат произвођача или слику амбалаже производа уколико се истом може доказати тражено или други одговарајући документ из кога се несумњиво може утврдити испуњеност захтеваних карактеристика производа. Уколико понуђач доставља други одговарајући документ исти мора бити потписан од стране овлашћеног лица произвођача и оверен печатом.</p>
<p>9. Коректор у траци, минимум 80% пластичних компоненти производа је направљено од рециклираног материјала, дужина траке бм. Трака се може извлачити и поново пунити. <u>Начин доказивања да понуђени производ испуњава наведено:</u> Понуђач је дужан да у оквиру своје електронске понуде достави Каталог произвођача (извод из каталога) или проспекат или сертификат произвођача или слику амбалаже производа уколико се истом може доказати тражено или други одговарајући документ из кога се несумњиво може утврдити испуњеност захтеваних карактеристика производа. Уколико понуђач доставља други</p>

Назив добра
одговарајући документ исти мора бити потписан од стране овлашћеног лица произвођача и оверен печатом.
10. Сталак за селотејп, до димензије 19мм-33м, минимум 50% рециклираног материјала у пластичним компонентама Начин доказивања да понуђени производ испуњава наведено: Понуђач је дужан да у оквиру своје електронске понуде достави Каталог произвођача (извод из каталога) или проспекат или сертификат произвођача или слику амбалаже производа уколико се истом може доказати тражено или други одговарајући документ из кога се несумњиво може утврдити испуњеност захтеваних карактеристика производа. Уколико понуђач доставља други одговарајући документ исти мора бити потписан од стране овлашћеног лица произвођача и оверен печатом.
11. Рециклирани папир за копирање и штампу за све врсте црно-белих ласерских и инкјет штампача и фотокопир апарата, А4, 80гр, 500 листа. Начин доказивања да понуђени производ испуњава наведено: Понуђач је дужан да у оквиру своје електронске понуде достави Каталог произвођача (извод из каталога) или проспекат или сертификат произвођача или слику амбалаже производа уколико се истом може доказати тражено или други одговарајући документ из кога се несумњиво може утврдити испуњеност захтеваних карактеристика производа. Уколико понуђач доставља други одговарајући документ исти мора бити потписан од стране овлашћеног лица произвођача и оверен печатом.
12. Хемијска оловка, пластични делови морају бити минимум 70% од рециклираног материјала Начин доказивања да понуђени производ испуњава наведено: Понуђач је дужан да у оквиру своје електронске понуде достави Каталог произвођача (извод из каталога) или проспекат или сертификат произвођача или слику амбалаже производа уколико се истом може доказати тражено или други одговарајући документ из кога се несумњиво може утврдити испуњеност захтеваних карактеристика производа. Уколико понуђач доставља други одговарајући документ исти мора бити потписан од стране овлашћеног лица произвођача и оверен печатом.
Стандардни канцеларијски материјал
13. Архивска књига
14. Дневник благајне А4 НЦР
15. Експедициона књига А4
16. Мاستило за налив перо црно 30мл
17. Нож за отварање коверата
18. Регистратор А-4 уски
19. Регистратор А-4 широки
20. Селотејп трака 15x33
21. Селотејп трака 25x66
22. Скраћени деловодник 100 листа
23. Фолија ПВЦ „L“ 80 микрона
24. Фолија ПВЦ „U“ 11 рупа 60 микрона

Документација која се доставља уз понуду:

Уколико понуђачи у оквиру еколошког канцеларијског материјала нуде производе са еко знаком, дужни су да у оквиру своје електронске понуде доставе доказ да понуђен производ има еко знак. Доказ може бити Каталог произвођача, сертификат за произвођача који се односи на конкретан производ, упућивање на веб страницу независне треће стране од које је додељен еко знак чијом б Модел конкурсне документације-Канцеларијски материјал

претрагом се може несумњиво утврдити да је еко знак додељен за конкретан производ, други одговарајући доказ из којег се несумњиво може утврдити да производ има еко знак. Под еко знаком се подразумева знак типа I који је додељен производу од стране независне треће стране.

Напомена: Производи са еко знаком ће се додатно пондерисати по критеријуму квалитета.

Место испоруке:

објект Наручиоца у _____ (Сваку наручилац уписује своје место испоруке).

Рок испоруке:

Сукцесивно највише једном месечно у року од максимално 3 дана од момента требовања.

Контрола квалитета:

Комисија за квантитативни и квалитативни пријем добара, образована од стране Наручиоца, приликом испоруке извршиће квантитативни и квалитативни преглед испоручених добара, о чему ће бити сачињен Записник о квантитативном и квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране чланова Комисије и представника Понуђача.

Комисија за вршење квантитативног и квалитативног пријема предметних добара, сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, чиме се потврђује пријем одређене количине и врсте добара као и да испоручена добра у свему одговарају уговореним.

Комисија сачињава записник у два истоветна примерка, који потписују сви чланови комисије и представник Понуђача, од чега по један примерак задржава свака уговорна страна.

У случају када Комисија за квантитативни и квалитативни пријем утврди да квалитет испоручених добара не одговара уговореном, не сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему, већ сачињава и потписује Рекламациони записник, у коме се наводи у чему испоручена добра нису у складу са уговореним.

Понуђач је у обавези да недостатке наведене у Рекламационом записнику отклони и испоручи добра у свему у складу са Понудом Понуђача и Уговором, најкасније до истека рока за испоруку. По отклањању недостатака и испоруци добара сачиниће се Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

У случају када Комисија за квантитативни и квалитативни пријем утврди да количина испоручених добара не одговара захтеваној, може сачинити Записник о квантитативном и квалитативном пријему, за испоручена добра. У том случају Понуђач је у обавези да преостала захтевана, а неиспоручена добра, испоручи у свему у складу са Понудом Понуђача и Уговором, најкасније до истека рока за испоруку. По испоруци добара сачиниће се Записник о квалитативном и квантитативном пријему за испоручена преостала захтевана добра.

Приликом реализације уговора, Наручилац је овлашћен да приликом пријема добара, испита да ли испоручена добра поседују уговорене карактеристике и квалитет.

Наручилац ће испитати да ли испоручена добра поседују уговорене карактеристике и квалитет упоређивањем техничких карактеристика наведених на декларацији производа и пратеће документације, са уговореним карактеристикама.

У случају да Наручилац приликом 2 (две) различите испоруке добара утврди да испоручена добра не поседују уговорене карактеристике, Наручилац је овлашћен да једнострано откаже уговор, са отказним роком од минимум 15 (петнаест) дана. У наведеном случају Наручилац ће

активирати средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза достављено по основу закљученог уговора.

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема добара, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Понуђачу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Понуђач се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или добра са недостацима замени добрима уговореног квалитета.

Понуђач је у обавези да за све време трајања уговора испоручује канцеларијски материјал произвођача који је наведен у понуди.

Изузетно, Понуђач након закључења уговора може, по прибављању сагласности Наручиоца извршити замену произвођача канцеларијског материјала наведеног у понуди, односно испоручити добра од другог произвођача.

Понуђач у том случају доставља писмено образложени захтев Наручиоцу.

Канцеларијски материјал, другог произвођача, којег предлаже Понуђач, мора да испуњава све критеријуме који су били прописани техничком спецификацијом у поступку јавне набавке у којем је закључен уговор, а посебно критеријум квалитета уколико је Понуђач по основу њега добио додатне пондере. Уз захтев за промену произвођача канцеларијског материјала Понуђач је дужан да достави Каталог канцеларијског материјала из кога се несумњиво може утврдити да исти испуњава све услове.

Измена Произвођача канцеларијског материјала се може извршити само по прибављеној писменој сагласности Наручиоца.

Због промене произвођача канцеларијског материјала Понуђач не може тражити промену цене. Наручилац задржава право да не прихвати захтев Понуђача за измену произвођача канцеларијског материјала.

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА) СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ КРИТЕРИЈУМА

3.1 ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ

3.1.1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 1) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступнику периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен другипериод забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

- (1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
- (2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у везиса јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита уобављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавногподстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење.

Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама.

Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:Правна лица и предузетници:

- 1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело

неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2,3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лицау ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика).

2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека роказа подношење понуда, односни пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита.

3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованогкриминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине, председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.

4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца.

Законски заступници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивао за следећа кривична дела:

1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба

службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прање новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

3.1.2. Порези и доприноси

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 2) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује дане постоји овај основ за искључење. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку

приватизације, уместо доказа из тач.

1) и 2), прилаже потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације.

Ако привредни субјекат има седиште у другој држави као доказ да не постоје основ за искључење из члана 111. став 1. тачка 2) овог закона наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта.

Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

3.1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 3) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две

године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

3.1.4. Сукоб интереса

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 4) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује дане постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

3.1.5. Непримерен утицај на поступак

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 5) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка

јавне набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерену тичај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обманујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује дане постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Напомена: Наручилац није у обавези да користи основе за искључење прописане чланом 112. Закона, али ако их користи дужан је да их наведе у документацији и дужан је да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако на било који начин у сваком тренутку поступка јавне набавке утврди да постоје наведени основи за искључење.

3.2 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

3.2.1. Технички и стручни капацитет

Правни основ:

Члан 117. став 1. ЗЈН-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.

Списак испоручених добара

Услов:

Да је понуђач у претходне три године пре истека рока за подношење понуда извршио продају и испоруку канцеларијског материјала који је направљен од рециклираних сировина у минималној вредности од _____.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.

Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Овај критеријум доказује се:

Потврдом Наручиоца, којом се потврђује да је Понуђач у договореном року и квалитету испоручио канцеларијски материјал који је направљен од рециклираних сировина са списком

испорученог канцеларијског материјала.

Потврда мора обавезно да садржи: име и седиште Наручиоца, име и седиште Добављача, датум извршене купопродаје, списак и вредност испорученог канцеларијског материјала који је направљен од рециклираних сировина, и констатацију да је купопродаја извршена у договореном року и квалитету. Потврда мора бити потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и оверена печатом.

Напомена: Наручилац може да одреди и друге критеријуме за избор привредног субјекта који су у логичкој вези са предметом набавке у складу са чл. 114-117. Закона.

3.2.2. Стандарди осигурања квалитета и стандарди управљања животном средином

Правни основ:

Члан 126. ЗЈН Ако наручилац у сврху доказивања критеријума за квалитативни избор захтева достављање потврда независних тела којима се потврђује усаглашеност привредног субјекта са одређеним стандардима осигурања квалитета, укључујући приступачност за особе са инвалидитетом, дужан је да упути на системе осигурања квалитета који се заснивају на одговарајућим стандардима које су потврдила акредитована тела.

Стандарди управљања животном средином

Услов:

Да понуђач поседује сертификат ISO 14001-Систем менаџмента животном средином

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.

Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Овај критеријум доказује се:
Копијом важећег сертификата.

До дана приступања Републике Србије Европској унији наручилац је дужан да призна еквивалентне потврде тела основаних у државама чланицама Европске уније или потврде тела основаних у осталим државама.

Наручилац је дужан да призна еквивалентне потврде тела основаних у државама чланицама Европске уније.

Наручилац је дужан да прихвати доказе о еквивалентним мерама управљања животном средином ако привредни субјект очигледно нема приступ потврдама или из објективних разлога не може те потврде да прибави у одговарајућем року, под условом да докаже да су те мере еквивалентне траженим системима или стандардима управљања животном средином.

4. ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Назив предмета: Канцеларијски материјал

У поступку јавне набавке Наручилац додељује уговор економски најповољнијој понуди на основу односа понуђене цене и квалитета на основу следећих критеријума:

Критеријум	Број пондера
Цена	50
Критеријум квалитета -Еколошки критеријум	50
Укупно	100

При израчунавању броја пондера (пондерисању) Наручилац ће узети у обзир само онепонуде које након прегледа и стручне оцене нису одбијене као неприхватљиве.

Цена

Понуда по овом критеријуму може остварити максимално 50 пондера

Број пондера по овом критеријуму израчунава се по следећој формули

$$Ц = (Цн/Цп) * 50$$

Ц - Остварени број пондера за понуђену цену

Цн - Најнижа понуђена цена у поступку јавне набавке

Цп - Цена понуде која је предмет оцене

Критеријум квалитета-Еколошки критеријум

Понуда по овом критеријуму може остварити максимално 50 пондера

Број пондера по овом критеријуму израчунава се на следећи начин:

Уколико понуђач уз понуду не достави доказ којим се доказује да неки од производа из еколошке линије носи еко знак, доделиће му се 0 пондера по Критеријуму квалитета-Еколошки критеријум.

Остале понуде ће се пондерисати на следећи начин:

Уколико понуђач достави доказ да 1 ставка из еколошке линије има еко знак доделиће му се 20 пондера.

Уколико понуђач достави доказ да 2,3 ставке из еколошке линије имају еко знак доделиће му се 30 пондера.

Уколико понуђач достави доказ да 4 и више ставки из еколошке линије имају еко знак доделиће му се 50 пондера.

У сврху оцене еколошког критеријума понуђач уз понуду доставља доказ да одређена ставка канцеларијског материјала из еколошке линије има еко знак типа NF Environnement, EU EcoLabel, FSC, The blue Angel, мада су прихватљиви и производи са другим еко знацима који нису таксативно наведени. Под еко знаком се подразумева еко знак типа I који је додељен производу од стране независне треће стране.

Напомена: Сваки наручилац поред и уместо предложених елемената критеријума, може да користи и друге елементе у складу са чл. 132. и 133. Закона.

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: Рок испоруке

Јединица мере: дан

Максимална дозвољена вредност: максимално 3 дана од момента требовања.

Резервни критеријуми на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда које су након примене критеријума једнаке:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Примена жреба

Уколико ни након примене горе наведеног резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак број пондера и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире савити и ставити у провидну кутију одакле ће извлачити по један папир и у складу са редоследом извучених назива понуђача извршиће се рангирање понуда, односно понуђач чији назив буде на првомизвученом папиру ће бити прворангирани понуђач.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник са извлачења путем жреба.

Напомена: Наручилац поступак жреба може дефинисати и на другачији начин

5. ПОДАЦИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ПОНУЂАЧИ ПРИПРЕМАЈУ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Конкурсна документација садржи податке на основу којих понуђачи припремају образац понуде, који садржи следеће податке:

- 1) општи подаци о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број и порески идентификациони број, контакт и др.);
- 2) рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана;
- 3) предмет јавне набавке;
- 4) цена и остали критеријуми за доделу уговора, који се могу нумерички исказати;
- 5) остали захтеви набавке, које наручилац сматра релевантним за закључење уговора и којисе могу нумерички исказати;
- 6) подаци о делу уговора који ће понуђач поверити подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту), податке о подизвођачу, као и податак да ће наручилац плаћање вршити непосредно подизвођачу, у случају да подизвођач захтева да му се врши непосредно плаћање доспелих потраживања;
- 7) изјава о интегритету којом понуђач потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди.

Напомена: Образац понуде аутоматски се формира на Порталу на основу података које је наручилац уписао на кораку: Критеријуми за доделу уговора и остали захтеви набавке.

6. ПОДАЦИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ПОНУЂАЧИ ПРИПРЕМАЈУ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Образац изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта аутоматски се формира на Порталу на основу података које је наручилац уписао на кораку: Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта. Портал аутоматски формира део конкурсне документације: Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума.

Ако понуду подноси група привредних субјеката у понуди се доставља засебна изјава сваког члана групе привредних субјеката која садржи податке за релевантне капацитете члана групе.

Ако привредни субјект намерава да део уговора повери подизвођачу или да користи капацитете других субјеката, дужан је да за подизвођача, односно субјекта чије капацитете користи достави засебну изјаву која садржи податке за релевантне капацитете подизвођача, односно другог субјекта које намерава да користи.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјекти наводе издаваоце доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и изјављују да ће на захтев и без одлагања, моћи наручиоцу да достави те доказе.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјект може да наведе податке о интернет адреси базе података, све потребне идентификационе податке и изјаву о пристанку, путем којих могу да се прибаве докази, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Назив произвођача
Еколошки канцеларијски материјал							
<p>1. Хефталица, минимум 90% пластичних делова је направљено од рециклираног материјала, хефта 20-25 листова, користи муницију 24/6 и 26/6. Гарантни рок: минимум 3 године. <u>Начин доказивања да понуђени производ испуњава наведено:</u> Понуђач је дужан да у оквиру своје електронске понуде достави Каталог произвођача (извод из каталога) или проспект или сертификат произвођача или слику амбалаже производа уколико се истом може доказати тражено или други одговарајући документ из кога се несумњиво може утврдити испуњеност захтеваних карактеристика производа. Уколико понуђач доставља други одговарајући документ исти мора бити потписан од стране овлашћеног лица произвођача и оверен печатом.</p>	комад						
<p>2. Бушач, минимум 60% пластичних делова је од рециклираног материјала, бушач поседује посуду за конфете и граничник, буши минимум 10 листова Гарантни рок: минимум 5 година. <u>Начин доказивања да понуђени производ испуњава наведено:</u> Понуђач је дужан да у оквиру своје електронске понуде достави Каталог произвођача (извод из каталога) или проспект или сертификат произвођача или слику</p>	комад						

Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Назив произвођача
амбалаже производа уколико се истом може доказати тражено или други одговарајући документ из кога се несумњиво може утврдити испуњеност захтеваних карактеристика производа. Уколико понуђач доставља други одговарајући документ исти мора бити потписан од стране овлашћеног лица произвођача и оверен печатом.							
3. Бушач, минимум 60% пластичних делова је од рециклираног материјала, бушач поседује посуду за конфете и граничник, буши минимум 20 листова Гарантни рок: минимум 5 година. <u>Начин доказивања да понуђени производ испуњава наведено:</u> Понуђач је дужан да у оквиру своје електронске понуде достави Каталог произвођача (извод из каталога) или проспекат или сертификат произвођача или слику амбалаже производа уколико се истом може доказати тражено или други одговарајући документ из кога се несумњиво може утврдити испуњеност захтеваних карактеристика производа. Уколико понуђач доставља други одговарајући документ исти мора бити потписан од стране овлашћеног лица произвођача и оверен печатом.	комад						
4. Перманент маркер, минимум 50% пластичних делова је направљено од рециклираног материјала, добијено од пластике након употребе, дебелина линије 1,5-3мм. Производ се може поново пунити како би му се продужио радни век. <u>Начин доказивања да понуђени производ испуњава наведено:</u> Понуђач је дужан да у оквиру своје електронске понуде достави Каталог произвођача (извод из каталога) или	комад						

Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Назив произвођача
проспект или сертификат произвођача или слику амбалаже производа уколико се истом може доказати тражено или други одговарајући документ из кога се несумњиво може утврдити испуњеност захтеваних карактеристика производа. Уколико понуђач доставља други одговарајући документ исти мора бити потписан од стране овлашћеног лица произвођача и оверен печатом.							
5. Перманент маркер, направљен од минимум 50% рециклираног материјала, дебљина линије 0,9-1мм. Производ се може поново пунити како би му се продужио радни век. <u>Начин доказивања да понуђени производ испуњава наведено:</u> Понуђач је дужан да у оквиру своје електронске понуде достави Каталог произвођача (извод из каталога) или проспект или сертификат произвођача или слику амбалаже производа уколико се истом може доказати тражено или други одговарајући документ из кога се несумњиво може утврдити испуњеност захтеваних карактеристика производа. Уколико понуђач доставља други одговарајући документ исти мора бити потписан од стране овлашћеног лица произвођача и оверен печатом.	комад						
6. Сигнир. Најмање 50% тела и поклопца направљени од обновљивих ресурса. Дебљина исписа 2-5мм. Мастило на бази воде. Производ се може поново пунити како би му се продужио радни век. <u>Начин доказивања да понуђени производ испуњава наведено:</u> Понуђач је дужан да у оквиру своје електронске понуде достави Каталог произвођача (извод из каталога) или	комад						

Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Назив произвођача
проспект или сертификат произвођача или слику амбалаже производа уколико се истом може доказати тражено или други одговарајући документ из кога се несумњиво може утврдити испуњеност захтеваних карактеристика производа. Уколико понуђач доставља други одговарајући документ исти мора бити потписан од стране овлашћеног лица произвођача и оверен печатом.							
7. Маказе, минимум 17cm, пластичне компоненте ручки произведене од минимум 60% рециклираног материјала Гарантни рок: минимум 5 година. <u>Начин доказивања да понуђени производ испуњава наведено:</u> Понуђач је дужан да у оквиру своје електронске понуде достави Каталог произвођача (извод из каталога) или проспект или сертификат произвођача или слику амбалаже производа уколико се истом може доказати тражено или други одговарајући документ из кога се несумњиво може утврдити испуњеност захтеваних карактеристика производа. Уколико понуђач доставља други одговарајући документ исти мора бити потписан од стране овлашћеног лица произвођача и оверен печатом.	комад						
8. Калкулатор, минимум 12 места, направљен од рециклираног материјала, са два извора напајања: соларно и батерије. <u>Начин доказивања да понуђени производ испуњава наведено:</u> Понуђач је дужан да у оквиру своје електронске понуде достави Каталог произвођача (извод из каталога) или проспект или сертификат произвођача или слику амбалаже производа уколико се истом може доказати	комад						

Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Назив произвођача
тражено или други одговарајући документ из кога се несумњиво може утврдити испуњеност захтеваних карактеристика производа. Уколико понуђач доставља други одговарајући документ исти мора бити потписан од стране овлашћеног лица произвођача и оверен печатом.							
9. Коректор у траци, минимум 80% пластичних компоненти производа је направљено од рециклираног материјала, дужина траке бм. Трака се може извучити и поново пунити. <u>Начин доказивања да понуђени производ испуњава наведено:</u> Понуђач је дужан да у оквиру своје електронске понуде достави Каталог произвођача (извод из каталога) или проспект или сертификат произвођача или слику амбалаже производа уколико се истом може доказати тражено или други одговарајући документ из кога се несумњиво може утврдити испуњеност захтеваних карактеристика производа. Уколико понуђач доставља други одговарајући документ исти мора бити потписан од стране овлашћеног лица произвођача и оверен печатом.	комад						
10. Сталак за селотејп, до димензије 19мм-33м, минимум 50% рециклираног материјала у пластичним компонентама <u>Начин доказивања да понуђени производ испуњава наведено:</u> Понуђач је дужан да у оквиру своје електронске понуде достави Каталог произвођача (извод из каталога) или проспект или сертификат произвођача или слику амбалаже производа уколико се истом може доказати тражено или други одговарајући документ из кога се	комад						

Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Назив произвођача
несумњиво може утврдити испуњеност захтеваних карактеристика производа. Уколико понуђач доставља други одговарајући документ исти мора бити потписан од стране овлашћеног лица произвођача и оверен печатом.							
<p>11. Рециклирани папир за копирање и штампу за све врсте црно-белих ласерских и инкјет штампача и фотокопир апарата, А4, 80гр, 500 листа.</p> <p><u>Начин доказивања да понуђени производ испуњава наведено:</u></p> <p>Понуђач је дужан да у оквиру своје електронске понуде достави Каталог произвођача (извод из каталога) или проспект или сертификат произвођача или слику амбалаже производа уколико се истом може доказати тражено или други одговарајући документ из кога се несумњиво може утврдити испуњеност захтеваних карактеристика производа. Уколико понуђач доставља други одговарајући документ исти мора бити потписан од стране овлашћеног лица произвођача и оверен печатом.</p>	рис						
<p>12. Хемијска оловка, пластични делови морају бити минимум 70% од рециклираног материјала</p> <p><u>Начин доказивања да понуђени производ испуњава наведено:</u></p> <p>Понуђач је дужан да у оквиру своје електронске понуде достави Каталог произвођача (извод из каталога) или проспект или сертификат произвођача или слику амбалаже производа уколико се истом може доказати тражено или други одговарајући документ из кога се несумњиво може утврдити испуњеност захтеваних карактеристика производа. Уколико понуђач доставља</p>	комад						

Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Назив произвођача
други одговарајући документ исти мора бити потписан од стране овлашћеног лица произвођача и оверен печатом.							
Стандардни канцеларијски материјал							
13. Архивска књига	комад						
14. Дневник благајне А4 НЦР	комад						
15. Експедициона књига А4	комад						
16. Мастило за налив перо црно 30мл	комад						
17. Нож за отварање коверата	комад						
18. Регистратор А-4 уски	комад						
19. Регистратор А-4 широки	комад						
20. Селотејп трака 15х33	комад						
21. Селотејп трака 25х66	комад						
22. Скраћени деловодник 100 листа	комад						
23. Фолија ПВЦ „L“ 80 микрона	комад						
24. Фолија ПВЦ „U“ 11 рупа 60 микрона	комад						
УКУПНО:							-

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци, које образац структуре понуђене цене садржи, уносе се у складу са описом наведеним у Техничким карактеристикама (Спецификације) и следећем упутству:

- у колони 4 – уписати јединичну цену (без ПДВ-а), за сваку ставку;
- у колони 5 – уписати јединичну цену (са ПДВ-ом), за сваку ставку;
- у колони 6 – уписати укупну цену (без ПДВ-а), за сваку ставку, и то тако што ће се помножити количина која је дата у колони 3 са јединичном ценом из колоне 4;
- у колони 7 - уписати укупну цену (са ПДВ-ом), за сваку ставку, и то тако што ће се помножити количина која је дата у колони 3 са јединичном ценом из колоне 5;
- у колони 8 - уписати назив произвођача
- на крају уписати укупну вредност (збир укупних цена) свих понуђених ставки без и са ПДВ-ом

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 138. Закона, понуђач _____ [навести назив], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Напомена:

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може да тражи од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно

9. МОДЕЛ УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ:

са седиштем у _____, улица _____ бр.

_____,
ПИБ: _____; Матични број:

_____,
кога заступа _____

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у _____, улица _____ ПИБ:.....

Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:..... Телефакс:.....

кога заступа.....

(у даљем тексту: Добављач),

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЈН БР. _____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке добара: Набавка канцеларијског материјала, ЈН _____

- Добављач доставио Понуду, број _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

- Наручилац доделио уговор Добављачу, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____ од _____ Одлуком о додели уговора, број _____ од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019).

(варијанта: заједничка понуда)

- Добављач је носилац посла следеће групе понуђача _____
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Добављач је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
- Добављач је следећи део набавке: __поверио подизвођачу____.
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка канцеларијског материјала, у свему према Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији (у даљем тексту уговора: Техничка спецификација) и усвојеној Понуди Добављача (у даљем тексту уговора: Понуда Добављача),

28 Модел конкурсне документације-Канцеларијски материјал

које чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност добра из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом и формирана је према тржишним условима на дан подношења понуде.

У јединичну цену је урачуната и испорука канцеларијског материјала на адресу Наручиоца и сви други пратећи и зависни трошкови које Додављач има приликом реализације уговора.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену, са урачунатим ПДВ-ом плаћа Додављачу након сваке извршене испоруке, уплатом на текући рачун Додављача бр _____ који се води код _____, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна који ће Додављач доставити Наручиоцу.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години, сходно члану 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављању сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода захтевају плаћање у више година („Сл.гласник РС“ бр. 21/14 и 18/2019).

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 4.

Додављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора, испоручује сукцесивно Наручиоцу највише једном месечно у року од максимално _____ дана, (максимално 3 дана), од момента требовања.

Додављач се обавезује да испоруку изврши ажурно и квалитетно са довољним бројем непосредних извршилаца, у свему у складу позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима и упутствима Наручиоца и у складу са овим Уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

КВАЛИТАТИВНО-КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

Комисија за квантитативни и квалитативни пријем добара, образована од стране Наручиоца, приликом испоруке извршиће квантитативни и квалитативни преглед испоручених добара, о чему ће бити сачињен Записник о квантитативном и квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране чланова Комисије и представника Додављача.

Комисија за вршење квантитативног и квалитативног пријема предметних добара, сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, чиме се потврђује пријем одређене количине и врсте добара као и да испоручена добра у свему одговарају уговореним.

Комисија сачињава записник у два истоветна примерка, који потписују сви чланови комисије и 29 Модел конкурсне документације-Канцеларијски материјал

представник Добављача, од чега по један примерак задржава свака уговорна страна.

У случају када Комисија за квантитативни и квалитативни пријем утврди да квалитет испоручених добара не одговара уговореном, не сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему, већ сачињава и потписује Рекламациони записник, у коме се наводи у чему испоручена добра нису у складу са уговореним.

Добављач је у обавези да недостатке наведене у Рекламационом записнику отклони и испоручи добра у свему у складу са Понудом Добављача и Уговором, најкасније до истека рока за испоруку. По отклањању недостатака и испоруци добара сачиниће се Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

У случају када Комисија за квантитативни и квалитативни пријем утврди да количина испоручених добара не одговара захтеваној, може сачинити Записник о квантитативном и квалитативном пријему, за испоручена добра. У том случају Добављач је у обавези да преостала захтевана, а неиспоручена добра, испоручи у свему у складу са Понудом Добављача и Уговором, најкасније до истека рока за испоруку. По испоруци добара сачиниће се Записник о квалитативном и квантитативном пријему за испоручена преостала захтевана добра.

Приликом реализације уговора, Наручилац је овлашћен да приликом пријема добара, испита да ли испоручена добра поседују уговорене карактеристике и квалитет.

Наручилац ће испитати да ли испоручена добра поседују уговорене карактеристике и квалитет упоређивањем техничких карактеристика наведених на декларацији производа и пратеће документације, са уговореним карактеристикама.

У случају да Наручилац приликом 2 (две) различите испоруке добара утврди да испоручена добра не поседују уговорене карактеристике, Наручилац је овлашћен да једнострано откаже уговор, са отказним роком од минимум 15 (петнаест) дана. У наведеном случају Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза достављено по основу закљученог уговора.

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема добара, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Добављачу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Добављач се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или добра са недостацима замени добрима уговореног квалитета.

Члан 6.

Добављач је у обавези да за све време трајања уговора испоручује канцеларијски материјал произвођача који је наведен у понуди.

Изузетно, Добављач након закључења уговора може, по прибављању сагласности Наручиоца извршити замену произвођача канцеларијског материјала наведеног у понуди, односно испоручити добра од другог произвођача.

Добављач у том случају доставља писмено образложени захтев Наручиоцу.

Канцеларијски материјал, другог произвођача, којег предлаже Добављач, мора да испуњава све критеријуме који су били прописани техничком спецификацијом у поступку јавне набавке у којем је закључен овај уговор, а посебно критеријум квалитета уколико је Добављач по основу њега добио додатне пондере. Уз захтев за промену произвођача канцеларијског материјала Добављач је дужан да достави Каталог канцеларијског материјала из кога се несумњиво може утврдити да исти испуњава све услове.

Измена Произвођача канцеларијског материјала се може извршити само по прибављеној писменој сагласности Наручиоца.

Због промене произвођача канцеларијског материјала Добављач не може тражити промену цене.

30 Модел конкурсне документације-Канцеларијски материјал

Наручилац задржава право да не прихвати захтев Додављача за измену произвођача канцеларијског материјала.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 7.

Додављач се обавезује да

- 1) у току реализације уговора у потпуности поштује прописе из области заштите животне средине,
- 2) уколико током трајања уговора истекне важност сертификата 14001-Систем менаџмента животном средином, обезбеди ресертификацију истог као доказ константног поштовања стандарда, контролисања утицаја својих активности, производа и услуга на животну средину и даљег побољшања перформанси.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да одреди лице да у име Наручиоца врши сталне усмене консултације са Додављачем, контролу над извршењем овог уговора, пријаву недостатака и др; као и да издати рачун Додављача парафира, чиме потврђује да је предмет овог уговора извршен под уговореним условима и на уговорени начин.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 9.

Додављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Додављача, Додављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Додављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уговарачи су сагласни да је Додављач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,2 % од укупно потребане вредности канцеларијског материјала за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом не изврши испоруку у уговореном року, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности.

Наручилац ће приликом пријема задоцнеле испоруке уручити Додављачу писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Додављач дужан да потпише и прими.

Уговарачи су сагласни да Наручилац врши обрачун уговорне казне.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне активирањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, без претходног пристанка Додављача, у ком случају се Додављач обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете,
31 Модел конкурсне документације-Канцеларијски материјал

односно уколико је Наручилац због закашњења Додављача са испоруком претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Додављач се обавезује да истовремено са закључењем уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити неопозиве и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност гаранције мора се продужити.

Додављач се обавезује да уз меницу из става 1. овог члана Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Додављача, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и овлашћења Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у случају да Додављач не извршава уговорне обавезе под уговореним условима, у уговореном року, на уговорени начин.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговора, достављањем писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Овај уговор може да раскине само уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који не може бити краћи од 15 (петнаест) дана.

Овај уговор може да раскине само она уговорна страна која је своје обавезе у потпуности и благовремено извршила.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења од стране Додављача.

У случају да је дан потписивања овог Уговора различит, Уговор ступа на снагу даном потписивања оне стране у Уговору која га је касније потписала.

Рок важења уговора је 12 месеци од дана закључења односно до испуњења уговорних обавеза.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог Уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

32 Модел конкурсне документације-Канцеларијски материјал

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд према седишту Наручиоца.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а један примерак Додављач.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена:

Уговор о јавној набавци може да се закључи у електронској форми, у складу са законом којим се уређује електронски документ и законом којим се уређује електронски потпис.

10. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Подаци о наручиоцу

Наручилац:	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>
Порески идентификациони број (ПИБ):	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>
Адреса:	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>
Интернет страница:	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>

Основни подаци о поступку

Назив поступка:	Канцеларијски материјал
Референтни број:	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>
Врста поступка:	Отворени поступак
Врста предмета набавке:	Добра
Опис:	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>
Рок за подношење:	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>

Карактеристике поступка јавне набавке *(инструменти и технике)*

(уколико је примењиво)

Опис предмета / партија

Канцеларијски материјал

Опис набавке:

(Портал повлачи наведене податке)

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

(Портал повлачи наведене податке)

Начин рангирања прихватљивих понуда:

(Портал повлачи наведене податке)

Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацији у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на **страници поступка:**

<https://jnportal.ujn.gov.rs/>

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- формирање групе понуђача
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- припрема и подношење понуде
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- додела права на поступак (*лицу у привредном субјекту*)
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- слање захтева за заштиту права
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- додела овлашћења пуномоћнику за заступање у поступку заштите права
[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније **8 (податак наводи наручилац)** дана пре истека рока за подношење.

Сандуче електронске поште у поступку

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- Измене конкурсне документације
- Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци
- Измене електронског каталога
- Одлука о додели / обустави
- Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- Потврда о опозиву понуде / пријаве
- Позив за подношење понуда
- Позив за учешће у е-лицитацији
- Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Рок за подношење понуда или пријава: *(Портал*

повлачи наведене податке)

Пријаве могу бити поднете: Српски *(податак*

наводи наручилац)

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема понуде / пријаве са подизвођачем

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве

Привредни субјект учитава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење

документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (*Страница поступка Понуде или Пријаве Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

- Образац понуде,
- Образац структуре понуђене цене;
- Образац трошкова припреме понуде (није обавезан документ),
- Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта;
- Модел уговора;
- Средство обезбеђења за озбиљност понуде: Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача наведени су у посебном поглављу ових Упутстава.
- Каталог производа - Понуђач као саставни део електронске понуде доставља следеће:
За ставке од редног броја 1 до 12 као доказ испуњености захтеваних техничких карактеристика Понуђач уз понуду доставља Каталог произвођача (извод из каталога) или проспекат или сертификат произвођача или слику амбалаже производа уколико се истом може доказати тражено или други одговарајући документ из кога се несумњиво може утврдити испуњеност захтеваних карактеристика производа. Уколико понуђач доставља други одговарајући документ исти мора бити потписан од стране овлашћеног лица произвођача и оверен печатом.
- Други документи - Уколико понуђачи у оквиру еколошког канцеларијског материјала нуде производе са еко знаком, дужни су да у оквиру своје електронске понуде доставе доказ да понуђен производ има еко знак. Доказ може бити Каталог произвођача, сертификат за произвођача који се односи на конкретан производ, упућивање на web страницу независне треће стране од које је додељен еко знак чијом претрагом се може несумњиво утврдити да је еко знак додељен за конкретан производ, други одговарајући доказ из којег се несумњиво може утврдити да производ има еко знак. Под еко знаком се подразумева еко знак типа I који је додељен производу од стране независне треће стране.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде привредни субјект доставља у складу са чланом 45. став 4. Закона, у року за достављање понуда.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да прочита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом читавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре читавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га прочита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их прочитати на Портал јавних набавки. Ниједан део електронске понуде / пријаве се не потписује, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације **Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством** формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под

Пријаве / Понуде *Нова Изјава или Изјаве у припреми* за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е- Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

(Портал повлачи наведене податке)

Са назнаком:

Део понуде / пријаве за јавну набавку: *(Путничка возила)*

НЕ ОТВАРАТИ

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити неелектронским начинима (путем поште, курирске службе или непосредно).

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до *(Портал повлачи наведене податке)*.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

Попуњавање обрасца понуде

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Остали захтеви набавке:

- 1. Место испоруке:** објекат Наручиоца у _____ *(Сваку наручилац уписује град, адресу где се налази објекат)*.
- 2. Рок испоруке:** максимално 3 дана од момента требовања.

Назив: Рок важења понуде

Јединица мере: дан

Минимална дозвољена вредност: 30

Резервни критеријум

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак број пондера и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире савити и ставити у провидну кутију одакле ће извлачити по један папир и у складу са редоследом извучених назива понуђача извршиће се рангирање понуда, односно понуђач чији назив буде

на првом извученом папиру ће бити прворангирани понуђач. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник са извлачења путем жреба.

Начин и рок плаћања: у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна који ће Понуђач доставити Наручиоцу.

Понуда мора бити важећа 30 дана од дана отварања понуда.

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

Начин измене и допуне понуде / пријаве

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Начин опозива понуде / пријаве

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ:

Понуђач се обавезује да у понуди достави бланко сопствену меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом). Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од 3% од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде - меница, менично овлашћење, картон депонованих потписа и ОП образац се достављају Наручиоцу на начин описан у овом одељку, односно подносе се Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је минимум 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења.

Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи средство обезбеђења за озбиљност понуде све док не буде замењено средством обезбеђења за испуњење уговорених обавеза.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде, не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона, неосновано одбије да закључи уговор или не достави обезбеђење за испуњење уговорних обавеза.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА:

Изабрани понуђач ће бити у обавези да истовремено са закључењем уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Рок важења менице из става 1 је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити неопозиве и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност гаранције мора се продужити.

Изабрани понуђач ће бити у обавези да уз меницу из става 1. Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Изабраног понуђача, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и овлашћења Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у случају да Изабрани понуђач не извршава уговорне обавезе под уговореним условима, у уговореном року, на уговорени начин.

Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: *(Портал повлачи наведене податке)*

Место: *(Портал повлачи наведене податке)*

Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће

му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији.

Подношење захтева за заштиту права електронским путем

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе
- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
 - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
 - Доказ о уплати таксе

Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке а косу подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту праводоставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Такса износи 120.000 динара.