

МОДЕЛ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**Јавна набавка радова –
РЕКОНСТРУКЦИЈА И ЗАМЕНА ДЕЛА СИСТЕМА ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА**

**СА ИЗРАДОМ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
УЗ ПРИМЕНУ ЗЕЛЕНИХ КРИТЕРИЈУМА**

САДРЖАЈ:

1	Општи подаци о предмету набавке
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке, евентуалне додатне услуге и сл
3	Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта (основи за искључење и критеријуми за избор привредног субјекта) са упутством како се доказује испуњеност тих критеријума
4	Подаци у вези са критеријумом за доделу уговора
5	Подаци на основу којих понуђачи припремају образац понуде
6	Подаци на основу којих понуђачи припремају образац изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта
7	Образац структуре понуђене цене
8	Образац трошкова припреме понуде
9	Модел уговора
10	Упутство понуђачима како да сачине понуду

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Назив: Реконструкција и замена дела система јавног осветљења са израдом техничке документације уз примену зелених критеријума

Врста предмета набавке: Радови

Опис: Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Остале напомене: *(уписати евентуалне остале напомене од значаја за предмет јавне набавке, примера ради: податке о могућим опцијама и могућим продужењима уговора (члан 30. став 1. у вези с чланом 156. ЗЈН), податак да се спроводи резервисана јавна набавка (члан 37. ЗЈН), рок за доношење одлуке о додели уговора уколико је дужи од прописаног ЗЈН (члан 146. став 3. ЗЈН), итд.)*

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Реконструкција и замена дела система јавног осветљења се спроводи у циљу енергетске ефикасности и рационализације потрошње дела јавног осветљења у(наручилац уписује назив места).

Радовима обухватити демонтажу и превоз постојећих расветних тела, одлагање у складу са прописима којима се регулише одлагање отпада; набавку, испоруку и монтажу нових светилки укључујући набавку и уградњу неопходног материјала.

Обавеза Извођача јесте да изради техничку документацију неопходну за извођење радова, укључујући и светлотехнички прорачун, прибави сагласност на техничку документацију од МУП-а РС, Сектор за ванредне ситуације, добије дозволе за заузимање тротоара и саобраћајних површина од органа јединице локалне самоуправе надлежног за послове јавног саобраћаја, добије одговарајућу грађевинску дозволу или сагласност за извођење радова од имаоца јавних овлашћења. Након завршетка радова, Извођач је у обавези да изради и Наручиоцу достави пројекат изведеног објекта у дигиталној форми (.dwg и .pdf) и у физичкој форми.

Потребно је предвидети замену постојећих светилки, по методи „1 према 1“, коришћењем постојећих електричних проводника укључујући набавку и уградњу неопходног материјала / опционо проширење мреже новим канделаберима/стубовима система јавног осветљења / измештањем ормара. Ниво осветљености и светлотехничке карактеристике морају бити у складу са EN 13201 и другим важећим стандардима.

Потребно је да се за сваки тип светилке направи јединствено техничко решење. Ако није другачије наведено, светилке су са интегрисаним драјвером и светлосним телом.

Извођач је дужан да у објекат уграђује материјал и опрему који одговарају прописаном или уговореном квалитету. Ако је потребно, Извођач је дужан да изврши одговарајуће испитивање материјала.

За технички пријем опреме неопходно је пре уградње обезбедити спецификације опреме.

Фактор одржавања: 0,80

Категорија површинског слоја пута: CIE R3, Q0=0,07

На саобраћајницама потребни су прорачуни осветљености и сјајности исказани у свим прорачунским тачкама и приказани са изолинијама.

Ради правилне монтаже и постизања потребног нивоа осветљености неопходно је да понуђачи обезбеде лире или носаче за светилке. Дужина лира треба да износи од 0 до _____м (опционо) сагласно фотометријским прорачунима за карактеристични профил.

Минимални технички услови предвиђене опреме

Ново техничко решење треба да обухвати LED светиљке са ефикасним оптичким блоком, високим степеном механичке заштите, ефикасним изворима светлости, како опреме тако и материјала. Светиљке треба понудити са техничким захтевима стандарда SRPS EN 60598-1 и морају да омогуће постизање уштеда у потрошњи електричне енергије и заштити животне средине.

Предвиђене светиљке LED технологије морају да задовоље следеће минималне захтеве у зависности од светлотехничке категоризације пута (локације):

Опис светиљки за уличне светиљке:

1. Светиљка треба да буде погодна за монтажу на лиру-држач пречника 48-60 мм. Светиљка мора имати могућност промене угла са видљивим ознакама подешености угла и могућност монтаже директно на врх стуба.
2. Кућиште светиљке треба да буде израђено од алуминијумске легуре ливене под притиском.
3. Потребно је да светиљка има фабрички утиснути или изливени лого или жиг произвођача као доказ да се ради о оригиналном производу.
4. LED температуре боје у опсегу 3000 K \pm 300 K.
5. Индекс репродукције боје $CRI \geq 70$.
6. Потребно је да светиљка буде предвиђена за рад у амбијенту са температуром у опсегу од -20 °C до +35 °C или већем.
7. Ефикасност целокупне светиљке укључујући драјвер и све губитке мора бити већа од 100 lm/W ($T_j=25^\circ\text{C}$).
8. Протектор светиљке треба да је израђен од каљеног стакла, а оптички блок од PMMA, поликарбоната или силикона, отпорна на високе температуре и ултраљубичастих зрака. ULOR=0%.
9. Отпорност на удар целе светиљке минимум IK08, у сагласности са EN 60068-2 или EN 62262 или одговарајући.
10. Степен механичке заштите комплетне светиљке не сме да буде мањи од IP66, у сагласности са EN 60598 или одговарајући.
11. Светиљка треба да буде I класе електричне изолације.
12. Светиљка треба да је предвиђена за напајање наизменичним напоном од 220 – 240V, 50/60 Hz.
13. Радна струја у номиналном режиму рада треба да буде максимално 800mA.

14. Трајност LED извора треба да буде не мања од 100.000 радних часова, животни век према L80, у складу са LM-80.
15. Светиљка треба да је опремљена интегрисаном пренапонском заштитом у самом драјверу од мин. 4 kV, као и да буде опремљена додатним уређајем за одвођење пренапона пре драјвера са карактеристикама од минимално 10kV.

Опис светиљки за парковско осветљење:

1. Светиљка треба да буде предвиђена за монтажу на врх стуба, осно симетрично у односу на стуб завршетка $\varnothing 60\text{мм}$ или $\varnothing 72\text{мм}$.
2. Кућиште светиљке треба да буде израђено од алуминијумске легуре ливене под притиском, кружног облика.
3. Потребно је да светиљка има фабрички утиснути или изливени лого или жиг произвођача као доказ да се ради о оригиналном производу.
4. LED температуре боје у опсегу $3000\text{ K} \pm 300\text{ K}$.
5. Индекс репродукције боје $\text{CRI} \geq 70$.
6. Потребно је да светиљка буде предвиђена за рад у амбијенту са температуром у опсегу од $-20\text{ }^\circ\text{C}$ до $+35\text{ }^\circ\text{C}$ или већем.
7. Ефикасност целокупне светиљке укључујући драјвер и све губитке мора бити већа од 100 lm/W ($T_j=25^\circ\text{C}$).
8. Протектор светиљке треба да је израђен од провидног, UV стабилисаног поликарбоната декоративног дизајна.
9. Отпорност на удар целе светиљке минимум IK08, у сагласности са EN 60068-2 или EN 62262 или одговарајући.
10. Степен механичке заштите комплетне светиљке не сме да буде мањи од IP66, у сагласности са EN 60598 или одговарајући.
11. Светиљка треба да буде I класе електричне изолације.
12. Светиљка треба да је предвиђена за напајање наизменичним напоном од 220 – 240V, 50/60 Hz.
13. Радна струја у номиналном режиму рада треба да буде максимално 800mA.
14. Трајност LED извора треба да буде не мања од 100.000 радних часова, животни век према L80, у складу са LM-80.

15. Светиљка треба да је опремљена интегрисаном пренапонском заштитом у самом драјверу од мин. 4 kV, као и да буде опремљена додатним уређајем за одвођење пренапона пре драјвера са карактеристикама од минимално 10kV.

Све светиљке намењене за светлотехничке категорије M1, M2, M3, M4, M5 и парковске светиљке треба да буду опремљене програмабилним драјвером са учитаним сценаријом који на основу узорка од последње три ноћи одређује средину ноћи и обара светлосни флуks према следећим корацима:

1. Од момента паљења до тренутка који представља три сата пре средине ноћи светиљка треба да ради са 100% флуksа.
2. Од три сата пре средине ноћи до средине ноћи светиљка треба да ради са 70% флуksа.
3. Од средине ноћи у наредна четири сата светиљка треба да ради са 50% флуksа.
4. Након тога, у наредна два сата светлосни флуks светиљке треба да се повећа на 70%.
5. У последњем кораку, светиљка ради са 100% свог флуksа све до момента искључења расвете.

Рефлектори и M6 нису предвиђени за димовање.

Опис светиљки за рефлекторско осветљење

1. Светиљка је предвиђена за рефлекторско осветљење.
2. Светиљка треба да поседује систем за монтажу и подешавање угла нагиба светиљке у више корака.
3. Потребно је да светиљка има фабрички утиснути или изливени лого или жиг произвођача као доказ да се ради о оригиналном производу.
4. LED температуре боје у опсегу 3000 K \pm 300 K.
5. Индекс репродукције боје CRI \geq 70.
6. Потребно је да светиљка буде предвиђена за рад у амбијенту са температуром у опсегу од -20 °C до +35 °C или већем.
7. Ефикасност целокупне светиљке укључујући драјвер и све губитке мора бити већа од 100 lm/W ($T_j=25^\circ\text{C}$).
8. Протектор светиљке треба да је израђен од каљеног стакла, а оптички блок од PMMA, поликарбоната или силикона, отпорна на високе температуре и ултраљубичастих зракова.

9. Отпорност на удар целе светиљке IK08 у сагласности са EN 60068-2 или EN 62262 или одговарајући.
10. Степен механичке заштите комплетне светиљке не сме да буде мањи од IP66, у сагласности са EN 60598 или одговарајући.
11. Светиљка треба да буде I класе електричне изолације.
12. Светиљка треба да је предвиђена за напајање наизменичним напоном од 220 – 240V, 50/60 Hz.
13. Радна струја у номиналном режиму рада треба да буде максимално 800mA.
14. Трајност LED извора треба да буде не мања од 100.000 радних часова, животни век према L80, у складу са LM-80.
15. Светиљка треба да је опремљена интегрисаном пренапонском заштитом у самом драјверу од мин. 4 kV, као и да буде опремљена додатним уређајем за одвођење пренапона пре драјвера са карактеристикама од минимално 10kV.

Остала потребна техничка документација:

- 1) Тест отпорности за удар - IK тест према стандарду EN 62262 или одговарајући.
- 2) Тест механичке заштите - IP тест према стандарду EN 60598-1 или одговарајући.
- 3) Декларација о усаглашености светиљки са CE знаком.
- 4) ENEC сертификат светиљки.
- 5) Извештај о животном веку према стандарду LM80.
- 6) Фотометријски прорачуни за сваки дати профил.
- 7) Гаранција произвођача светиљки на најмање 5 година.
- 8) Изјава произвођача светиљки о класи енергетске ефикасности ЛЕД светиљки која мора бити најмање D, према важећим прописима ЕУ о енергетским ознакама.
- 9) Потребно је доставити и технички опис светиљки, за сваки профил појединачно и потребно је навести све тражене карактеристике.
- 10) Каталог произвођача светиљки.
- 11) Изјава произвођача светиљки да су сви подаци наведени у техничким документима су тачни.
- 12) Изјава за сваки тип светиљке да је светиљка опремљена интегрисаном пренапонском заштитом у самом драјверу од мин. 4 kV, као и да је опремљена додатним уређајем за одвођење пренапона пре драјвера са карактеристикама од минимално 10kV са јасно назначеним типом уређаја и његовим основним карактеристикама.

- 13) Изјава произвођача светиљки да су процеси производње и да су светиљке произведене у складу са стандардима ISO 14001 и ISO 50001.
- 14) Два узорка сваког типа понуђених светиљки и рефлектора. Светиљке требају бити у кутијама. Сваки узорак треба бити обележен типом светиљки, категоријом за који се нуди, називом произвођача светиљке, називом понуђача, бројем јавне набавке, бројем и датумом понуде и правилно назначени класом енергетске ефикасности.
- 15) Елаборат процене утицаја техничког решења на животну средину са мерама заштите животне средине са посебним освртом на штетне материје, гасове са ефектом стаклене баште, рециклажу и управљање отпадом.
- 16) Потребно је обухватити све трошкове опреме, материјала, радова. Нема вишка радова, непредвиђених и накнадних радова који се посебно обрачунавају према јавном партнеру

Уз понуду се достављају тражени узорци. Достављени узорци морају да буду нови и неупотребљавани, у оригиналном паковању. Уколико достављени узорак не одговара захтеваним техничким карактеристикама, таква понуда се неће рангирати већ ће се одбити као неприхватљива. Уколико понуђач уз понуду не достави тражени узорак, Наручилац није у обавези да позове понуђача да накнадно достави тражени узорак, те ће такву понуду одбити као неприхватљиву. Приликом стручне оцене квалитета узорака, представник понуђача и представници наручиоца – стручни чланови, сачиниће записник који ће потписати сва присутна лица. Ако се понуђач не одазове на позив наручиоца да присуствује оцени квалитета узорака, комисија ће у том случају оценити квалитет без присуства понуђача, а записник послати понуђачу.

Начин оцене узорака светиљки је следећи: Наручилац скреће пажњу понуђачима да постоји могућност вршења контроле техничких карактеристика и тестирања узорака достављених светиљки. Наручилац означене узорке може да монтира и да их тестира на начин, да их постави на места који су истих карактеристичних пресека, као што је наведено у табели са описом профила за фотометрију. Мерење светлотехничких карактеристика ће се вршити на основу стандарда EN 13201. Такође, наручилац на исти начин може тестирати вредности несиметрије виших хармоника и фактора снаге. Тестирању могу присуствовати сва заинтересована лица Понуђача, који су добили претходно овлашћење од Понуђача. Наручилац о термину и месту мерења ће у року од 3 дана пре вршења мерења обавестити све Понуђаче.

Одлагање отпада

Сав придобијени материјал који је опасан по здравље Извођач је обавезан да о свом трошку одложи у складу са Законом о заштити животне средине и у складу са позитивним прописима о одлагању комуналног, опасног и другог отпада, изузев ако Наручилац не укаже да жели да их употреби за друге сврхе.

Извођач је обавезан да Наручиоцу достави потврду предузећа овлашћеног за преузимање опасног отпада у року од 5 дана од дана завршетка одлагања.

Радове на реконструкцији осветљења треба прилагодити потребама неометаног кретања саобраћаја и пешачког кретања.

Обилазак терена

Заинтересовани понуђач може да изврши обилазак места за монтирање LED јавног осветљења и да погледа карактеристичне профиле саобраћајница.

У вези са вршењем обиласка локација, потребно је да се представник понуђача најави код Наручиоца. Договореном обиласку ће присуствовати представник Наручиоца и представник Понуђача. Понуђачи који обиђу локације у заказаном термину добиће потврду о обиласку локације, потписану и оверену од стране представника Наручиоца.

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА) СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ КРИТЕРИЈУМА

3.1 ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ

3.1.1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 1) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

- (1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
- (2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита уобављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење.

Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама.

Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:

Правна лица и предузетници:

- 1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног

лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2, 3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика).

2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита.

3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине, председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.

4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне

делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца.

Законски заступници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивао за следећа кривична дела:

1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прање новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

3.1.2. Порези и доприноси

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 2) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач.

1) и 2), прилаже потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације.

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основ за искључење из члана 111. став 1. тачка 2) овог закона наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта.

Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

3.1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 3) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две

године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

3.1.4. Сукоб интереса

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 4) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњеностикритеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

3.1.5. Непримерен утицај на поступак

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 5) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњеностикритеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Напомена: Наручилац није у обавези да користи основе за искључење прописане чланом 112. Закона, али ако их користи дужан је да их наведе у документацији и дужан је да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако на било који начин у сваком тренутку поступка јавне набавке утврди да постоје наведени основи за искључење.

3.2 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

3.2.1. Финансијски и економски капацитет

Правни основ:

Члан 116. став 1. ЗЈН - Наручилац може у документацији о набавци да одреди финансијски и економски капацитет којим се обезбеђује да привредни субјекти имају финансијску и економску способност потребну за извршење уговора о јавној набавци.

Додатни опис критеријума:

Привредни субјект који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора да испуни **финансијски и економски капацитет** дефинисан чланом 116. ст. 1. ЗЈН, и то:

- 1) Да укупни пословни приходи за последње три (3) обрачунске године морају бити једнаки или већи од _____ динара. У случају заједничке понуде узима се у обзир збир укупних пословних прихода свих чланова заједничке понуде.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.

Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Овај критеријум доказује се:

- 1) одговарајућим извештајем банака;
- 2) финансијским извештајима или изводима из финансијских извештаја, ако је објављивање финансијских извештаја обавезно;
- 3) извештајем о укупном приходу привредног субјекта, у три последње доступне обрачунске (финансијске) године, у зависности од датума оснивања или почетка

обављања делатности привредног субјекта, ако је информација о тим приходима доступна.

Ако привредни субјект из оправданог разлога није у могућности да достави претходно наведене документе и доказе које наручилац захтева, финансијски и економски капацитет може да докаже и било којим другим документом из чије садржине наручилац може на несумњив начин да утврди испуњеност захтеваног финансијског и економског капацитета.

3.2.2. Технички и стручни капацитет

3.2.2.1. Списак изведених радова

Правни основ:

Члан 117. став 1. ЗЈН - Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.

Додатни опис критеријума:

Да је у претходних пет година пре истека рока за подношење понуда закључио најмање два (2) уговора, по којима је успешно извршена реконструкција система јавног осветљења применом LED технологије и по којима је уграђено најмање _____ комада LED светиљки укупно, од којих је по једном уговору уграђено најмање _____ комада LED светиљки.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.

Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Овај критеријум доказује се достављањем:

- Фотокопија закључених уговора (најмање два (2) уговора) по којима је Понуђач, у претходних пет година, извршио реконструкцију јавног осветљења применом LED технологије, по којима је успешно извршена реконструкција система јавног осветљења применом LED технологије и

по којима је уграђено најмање _____ комада LED светиљки укупно, од којих је по једном уговору уграђено најмање _____ комада LED светиљки;

- Референтне потврде/потврда наручиоца посла о квалитетној реализацији достављених уговора која садржи: назив уговора, назив и адресу наручиоца посла, датум закључења уговора, период трајања уговора, број уграђених светиљки, лице за контакт.

3.2.2.2. Техничка лица или тела

Правни основ:

Члан 117. став 1. ЗЈН - Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.

Додатни опис критеријума:

Да има у радном односу или по другом уговорном односу у складу са Законом о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017-Одлука УС и 113/2017), другим законима и подзаконским актима:

- најмање једног (1) инжењера електротехнике са лиценцом за пројектовање ниско и средње напонских електричних инсталација (лиценца ИКС бр.350 или одговарајућа);
- најмање једног (1) инжењера електротехнике са лиценцом овлашћеног извођача радова (лиценца ИКС бр.450 или одговарајућа);
- најмање _____ електромонтера III /IV степена стручне спреме, од којих најмање _____ оспособљених за рад на хидрауличној платформи и аутокорпи.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.

Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Овај критеријум доказује се достављањем следеће документације:

- за инжењера:

- а) копија уговора о раду и/или радном ангажовању у складу са одредбама Закона о раду;
- б) копија лиценце Инжењерске коморе Србије или одговарајуће лиценце издате од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;
- в) потврда да је лиценца важећа, издата од стране Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

- за сваког радника:

- а) копија уговора о раду и/или радном ангажовању у складу са одредбама Закона о раду;
- б) копија потписаног и овереног листа евиденције о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад;
- в) потврда о поседовању психофизичких способности за рад на висини;
- г) званични документ – потврда или уверење од надлежне институције о оспособљености за вршење послова електромонтера из области безбедног рада на висини – руковања дизалицом – хидрауличном корпом.

3.2.2.3. Алати, погонска или техничка опрема

Правни основ:

Члан 117. став 1. ЗЈН - Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.

Додатни опис критеријума:

Да располаже са најмање _____ регистрована возила са хидрауличном платформом за рад на висини од најмање 10 м и најмање _____ регистрована возила са хидрауличном платформом за рад на висини од најмање 16 м;

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.

Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Овај критеријум доказује се достављањем за свако возило:

- а) копије важеће саобраћајне дозволе и слике регистрационе налепнице или копије уговора о лизингу/закупу која гласе на име привредног субјекта или подизвођача, уколико је возило предмет уговора о закупу/лизингу;
- б) копије важећег извештаја/стручног налаза о прегледу хидрауличне платформе издатог стране од надлежне институције;
- в) фотографије возила са хидрауличном платформом.

4. Стандарди осигурања квалитета и стандарди управљања животном средином

4.1. Стандарди осигурања квалитета

Правни основ:

Члан 126. ЗЈН- Ако наручилац у сврху доказивања критеријума за квалитативни избор захтева достављање потврда независних тела којима се потврђује усаглашеност привредног субјекта са одређеним стандардима осигурања квалитета, укључујући приступачност за особе са инвалидитетом, дужан је да упути на системе осигурања квалитета који се заснивају на одговарајућим стандардима које су потврдила акредитована тела.

Додатни опис критеријума:

Привредни субјект који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора да докаже усаглашеност са одређеним стандардима осигурања квалитета, и то да поседује следеће интегрисане системе:

- SRPS ISO 9001 систем менаџмента квалитетом
 - SRPS ISO 27001, систем менаџмента безбедношћу информацијама
 - SRPS ISO 45001, систем менаџмента безбедношћу и здрављем на раду
 - SRPS EN ISO 50001 систем менаџмента енергијом,
- или еквивалентне интегрисане системе.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да

испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.

Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Овај критеријум доказује се:

Копијом важећих сертификата.

До дана приступања Републике Србије Европској унији наручилац је дужан да призна еквивалентне потврде тела основаних у државама чланицама Европске уније или потврде тела основаних у осталим државама.

Наручилац је дужан да призна еквивалентне потврде тела основаних у државама чланицама Европске уније.

4.2. Стандарди управљања животном средином

Правни основ:

Члан 127. ЗЈН – Ако наручилац захтева достављање потврда независних тела којима се потврђује усаглашеност привредног субјекта са одређеним системима или стандардима за управљање животном средином, дужан је да упути на Систем управљања заштитом животне средине и провере (ЕМАС) или на друге система управљања животном средином који се признају, у складу са законом којим се уређује заштита животне средине или на стандарде управљања животном средином који се заснивају на међународним стандардима акредитованих тела.

Додатни опис критеријума:

Привредни субјект који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора да докаже усаглашеност са одређеним стандардима осигурања квалитета, и то да поседује следећи интегрисани систем:

SRPS ISO 14001, систем менаџмента животном средином, или еквивалентан интегрисани систем.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.

Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Овај критеријум доказује се:

Копијом важећег сертификата.

До дана приступања Републике Србије Европској унији наручилац је дужан да призна еквивалентне потврде тела основаних у државама чланицама Европске уније или потврде тела основаних у осталим државама.

Наручилац је дужан да призна еквивалентне потврде тела основаних у државама чланицама Европске уније.

Наручилац је дужан да прихвати доказе о еквивалентним мерама управљања животном средином ако привредни субјект очигледно нема приступ потврдама или из објективних разлога не може те потврде да прибави у одговарајућем року, под условом да докаже да су те мере еквивалентне траженим системима или стандардима управљања животном средином.

4. ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У поступку јавне набавке Наручилац додељује уговор економски најповољнијој понуди на основу односа понуђене цене и инсталисане снаге по основу следећих критеријума:

- Цена – максимално 50 пондера
- Будућа инсталисана снага – максимално 50 пондера

Цена – укупна вредност изражена у динарима или еврима без ПДВ-а кроз ставку 7 Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.

Понуда са најнижом понуђеном Укупном ценом без ПДВ-а добија максималан број пондера 50.

Понуде са вишом понуђеном Укупном ценом без ПДВ-а – Цена_{виша} вреднују се у односу на понуду са најнижом понуђеном Укупном ценом без ПДВ-а – Цена_{најнижа} и то на начин да се максималан број пондера 50 умањује пропорционално односу најниже понуђене Укупне цене без ПДВ-а – Цена_{најнижа} и више понуђене Укупне цене без ПДВ-а – Цена_{виша} према следећој формули, на две децимале:

$$n_1 = 50 * \text{Цена}_{\text{најнижа}} / \text{Цена}_{\text{виша}}$$

Будућа инсталисана снага – изражена у kW кроз ставку 11 Обрасца структуре цене са упутством како да се попуни.

Понуда са најнижом будућом понуђеном инсталисаном снагом добија максималан број пондера 50.

Понуде са вишом понуђеном Будућом инсталисаном снагом – kW_{виша} вреднују се у односу на понуду са најнижом понуђеном Будућом инсталисаном снагом – kW_{најнижа} и то на начин да се максималан број пондера 50 умањује пропорционално у односу најниже понуђене Будуће инсталисане снаге – kW_{најнижа} и више понуђене Будуће инсталисане снаге – kW_{виша} према следећој формули, на две децимале:

$$n_2 = 50 * \text{kW}_{\text{најнижа}} / \text{kW}_{\text{виша}}$$

УКУПАН број пондера једне понуде n (максимално 100) једнак је збиру $n_1 + n_2$ према формули:

$$n = n_1 + n_2$$

Рангирање понуда ће се извршити према броју пондера који је додељен свакој понуди.

Резервни критеријум на основу којег ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда које су након примене критеријума за доделу уговора једнаке:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

Примена жреба

Уколико ни након примене горе наведеног резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак број пондера и исти рок за испоруку. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире савити и ставити у провидну кутију одакле ће извлачити по један папир и у складу са редоследом извучених назива понуђача извршиће се рангирање понуда, односно понуђач чији назив буде на првом извученом папиру ће бити прворангирани понуђач.

Понуђачима који не присуствују овом поступку Наручилац ће доставити записник са извлачења путем жреба.

Напомена: *Наручилац поступак жреба може дефинисати и на другачији начин*

5. ПОДАЦИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ПОНУЂАЧИ ПРИПРЕМАЈУ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Конкурсна документација садржи податке на основу којих понуђачи припремају образац понуде, који садржи следеће податке:

- 1) општи подаци о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број и порески идентификациони број, контакт и др.);
- 2) рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана;
- 3) предмет јавне набавке;
- 4) цена и остали критеријуми за доделу уговора, који се могу нумерички исказати;
- 5) остали захтеви набавке, које наручилац сматра релевантним за закључење уговора и који се могу нумерички исказати;
- 6) подаци о делу уговора који ће понуђач поверити подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту), податке о подизвођачу, као и податак да ће наручилац плаћање вршити непосредно подизвођачу, у случају да подизвођач захтева да му се врши непосредно плаћање доспелих потраживања;
- 7) изјава о интегритету којом понуђач потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди.

Напомена: Образац понуде аутоматски се формира на Порталу на основу података које је наручилац уписаона кораку: Критеријуми за доделу уговора и остали захтеви набавке.

6. ПОДАЦИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ПОНУЂАЧИ ПРИПРЕМАЈУ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Образац изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта аутоматски се формира на Порталу на основу података које је наручилац уписао на кораку: Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта. Портал аутоматски формира део конкурсне документације: Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума.

Ако понуду подноси група привредних субјеката у понуди се доставља засебна изјава сваког члана групе привредних субјеката која садржи податке за релевантне капацитете члана групе.

Ако привредни субјект намерава да део уговора повери подизвођачу или да користи капацитете других субјеката, дужан је да за подизвођача, односно субјекта чије капацитете користи достави засебну изјаву која садржи податке за релевантне капацитете подизвођача, односно другог субјекта које намерава да користи.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјекти наводе издаваоце доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и изјављују да ће на захтев и без одлагања, моћи наручиоцу да достави те доказе.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјект може да наведе податке о интернет адреси базе података, све потребне идентификационе податке и изјаву о пристанку, путем којих могу да се прибаве докази, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

За јавну набавку радова - Реконструкција и замена дела система јавног осветљења у _____,
референтни број _____

1	РЕФЕРЕНТНЕ ВРЕДНОСТИ – Попуњава Наручилац		
2	Тренутна инсталисана снага система јавног осветљења	kW	
3	ПОНУДА ИЗВОЂАЧА		
4	Рок извођења радова	највише 12 месеци (уписати)	
5	Демонтажа и превоз постојећих расветних тела, испорука и монтажа нових светилки и додатне опреме	РСД	
6	Израда техничке документације; прибављање сагласности и дозвола	РСД	
7	Укупна цена без ПДВ-а (5 + 6)	РСД	
8	Износ ПДВ-а	РСД	
9	Укупна цена са ПДВ-ом (7 + 8)	РСД	
10	Уштеда инсталисане снаге у процентима	%	
11	Будућа укупна инсталисана снага	kW	

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

* *Обавезно попуњити све захтеване податке*

Упутство за попуњавање:

1. У поље 4 Понуђач уписује рок извођења радова који не може бити дужи од 12 месеци;
2. У поље 5 Понуђач уписује укупну цену за демонтажу и превоз постојећих расветних тела, ~~набавку~~, испоруку и монтажу нових светилки и додатне опреме без ПДВ-а;
3. У поље 6 Понуђач уписује укупну цену за израду техничке документације; прибављање сагласности и дозвола без ПДВ-а;
4. У поље 7 Понуђач уписује укупну цену за поља 5. и 6. без ПДВ-а;
5. У поље 8 Понуђач уписује износ ПДВ-а који је обрачунат на укупну цену из поља 7;
6. У поље 9 Понуђач уписује укупну цену за поља 7 и 8 са ПДВ-ом;
7. У поље 10 Понуђач уписује Уштеду инсталисане снаге у процентима;
8. У поље 11 Понуђач уписује Будућу укупна инсталисана снага у kW.

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 138. Закона, понуђач _____ [навести назив], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Напомена:

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може да тражи од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – РЕКОНСТРУКЦИЈА И ЗАМЕНА ДЕЛА СИСТЕМА ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА У (наручилац уписује место)

Закључен између

НАРУЧИОЦА:

са седиштем у _____, улица _____ бр.

_____,
ПИБ: _____; Матични број:

_____,
кога заступа _____

(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____,

са седиштем у _____, улица _____ бр. _____,

ПИБ _____; Матични број: _____.

Број рачуна: _____. Назив банке: _____.

Телефон: _____, Телефакс: _____.

кога заступа _____.

(у даљем тексту: Извођач),

(варијанта: заједничка понуда)

- Извођач је носилац посла следеће групе понуђача _____

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извођач је понуду поднео са следећим подизвођачима _____

- Извођач је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа уговорних страна по основу Реконструкције и замене дела система јавног осветљења у _____ (наручилац уписује место) која се спроводи у циљу побољшања енергетске ефикасности и рационализације потрошње дела јавног осветљења у _____ (наручилац уписује место), у свему према усвојеној понуди Извођача број _____ од _____ године и обрасцу структуре цене, који су дати у прилогу и чине саставни део Уговора.

Место извођења радова

Члан 2.

Извођење радова вршиће се на локацији _____.

Рок извођења радова

Члан 3.

Радови из члана 1. овог уговора ће бити изведени у року од _____ (максимално 12 месеци) од датума достављања налога за извођење радова након обостраног потписивања Уговора.

Обавеза сарадње у прибављању потребних дозвола и одобрења

Члан 4.

Извођач има обавезу да за време читавог трајања Уговора прибавља све неопходне дозволе и одобрења за извођење радова у име и за рачун Наручиоца, у мери у којој је то дозвољено важећим прописима. У случају када важећи прописи не дозвољавају да Извођач прибави такве дозволе и одобрења у име и за рачун Наручиоца, Извођач ће пружити сву разумну помоћ Наручиоцу у прибављању тих дозвола и одобрења.

Наручилац има обавезу да сарађује у горе наведеном поступку прибављања свих неопходних дозвола и одобрења којима се одобрава извођење радова, као и да достави сву неопходну документацију којом располаже или је на основу техничких и других релевантних прописа РС дужан, односно у могућности да је обезбеди.

Усклађеност са прописима

Члан 5.

Извођач има обавезу да поступа у складу са законом, техничким и другим прописима и добрим пословним обичајима у РС приликом извођења радова, као и у складу са овим Уговором.

Извођач је обавезан да своје уговорне обавезе извршава стручно и одговорно.

Обавеза Извођача у току извођења радова

Члан 6.

У току извођења радова обавезе Извођача, између осталог, обухватају:

1. израду техничке документације неопходне за извођење радова;
2. по потреби, израду и потписивање и/или прибављање техничке документације неопходне за прибављање потребних дозвола, према важећим прописима;
3. набавку и испоруку потребне опреме и материјала;
4. демонтажу и превоз постојећих расветних тела;
5. одлагање демонтираног материјала који је опасан по здравље, у складу са Законом о заштити животне средине и у складу са позитивним прописима о одлагању комуналног, опасног и другог отпада;
6. извођење грађевинских радова, монтажу нових светиљки и додатне опреме;
7. планирање и координацију извођења радова са овлашћеним представником Наручиоца, како би се ометање редовног рада објекта svelo на најмању могућу меру;
8. прилагођавање извођења радова потребама неометаног кретања саобраћаја и пешачког кретања;
9. ажурно извештавање Наручиоца у случајевима када Извођач дође до сазнања која могу бити од битног утицаја на безбедност или ефикасно извођење радова;
10. редовно вођење грађевинског дневника и других евиденција предвиђених важећим прописима;
11. пуштање у рад изведених радова, монтиране опреме и материјала, према важећим прописима, укључујући проверу и квалитет осветљености у складу са SRPS EN 13201.

Технички услови

Члан 7.

Радовима обухватити демонтажу и превоз постојећих расветних тела; набавку, испоруку и монтажу нових _____ комада светиљки.

Обавеза Извођача јесте да изради техничку документацију неопходну за извођење радова, укључујући и светлотехнички прорачун, прибави сагласност на техничку документацију од МУП-а РС, Сектор за ванредне ситуације, добије дозволе за заузимање тротоара и саобраћајних површина од ограна у чијој је надлежности јавни саобраћај, добије одговарајућу грађевинску дозволу или одобрење у складу са законом који уређује грађење или сагласност за извођење радова од имаоца јавних овлашћења. Након завршетка радова, Извођач је у обавези да изради и Наручиоцу достави пројекат изведеног објекта у дигиталној форми (.dwg и .pdf) и у физичкој форми.

Потребно је извршити замену постојећих светиљки, по методи „1 према 1,“ коришћењем постојећих електричних проводника укључујући набавку и уградњу неопходног материјала / опционо проширење мреже новим канделаберима/стубовима система јавног осветљења /

измештањем ормара. Ниво осветљености и светлотехничке карактеристике морају бити у складу са SRPS EN 13201 и другим важећим стандардима.

Потребно је да се за сваки тип светиљке направи јединствено техничко решење. Ако није другачије наведено, светиљке су са интегрисаним драјвером и светлосним телом.

Извођач је дужан да у објекат уграђује материјал и опрему који одговарају прописаном или уговореном квалитету. Ако је потребно, Извођач је дужан да изврши одговарајуће испитивање материјала.

За технички пријем опреме неопходно је пре уградње обезбедити спецификације опреме и изјаву произвођача да су приказане спецификације истините.

Одлагање замењене опреме и материјала

Члан 8.

Сав придобијени материјал који је опасан по здравље Извођач је обавезан да о свом трошку одложи у складу са Законом о заштити животне средине и у складу са позитивним прописима о одлагању комуналног, опасног и другог отпада, изузев ако Наручилац не укаже да жели да их употреби за друге сврхе.

Извођач је обавезан да Наручиоцу достави потврду предузећа овлашћеног за преузимање опасног отпада у року од 5 дана од дана завршетка одлагања.

Обавезе Наручиоца у току трајања Уговора

Члан 9.

У току трајања Уговора, Наручилац има обавезе:

1. предаје Извођачу свих информација, постојеће техничке документације, свих прописима утврђених услова и ограничења и свих редовних познатих грађевинских и техничких услова и ограничења која се односе на објекат, у мери у којој је то могуће, како би Извођач благовремено извео радове;
2. стављање на располагање својих инжењера задужених за одржавање и оперативног особља за потребе контаката и сарадње са Извођачем;
3. именовања стручног надзора;
4. обезбеђења неограниченог приступа објекту Извођачу и његовом особљу, како би радови могли да буду изведени, за време редовног радног времена, или у друго време које разумно затражи Извођач, под условом да то нема негативан утицај на рад објекта;
5. ажурног извештавања Извођача у случајевима када Наручилац дође до сазнања која могу бити од битног утицаја на безбедност или ефикасно извођење радова;
6. поступања како би се заштитио пројекат и повезани радови, материјали и опрема од оштећења, крађе или злоупотребе;

7. старања да се објекат правилно користи и одржава;
8. омогућавања слободног приступа деловима објекта ради извођења радова (уклањање грана дрвећа, биљака, паркираних возила, тезги, привремених објеката и др);
9. обезбеђивања асистенције локалне станице саобраћајне полиције ако током извођења радова саобраћај треба да се привремено заустави или додатно регулише;
10. у случају потребе, обезбеђивање сарадње осталих комуналних служби током извођења радова;
11. плаћање уговорене накнаде Извођачу у складу са чланом 14. овог уговора и утврђеном динамиком.

Обавеза Наручиоца на сношење трошкова санације непредвиђених штета за време трајања Уговора

Члан 10.

У случају да током уговорног периода дође до непредвиђених оштећења на систему јавног осветљења, која нису проузрокована активностима Извођача, а чија је санација (оправка или замена) неопходна за извршење уговорних обавеза Извођача, Наручилац је обавезан да у најкраћем могућем року предузме све мере потребне за санацију и да сноси трошкове санације, за које време ће извршење уговорних обавеза Извођача бити обустављено у мери у којој је њихово извршење онемогућено или отежано услед таквих непредвиђених оштећења.

Извођач има право да захтева накнаду штете која настане као последица непоштовања обавеза из овог члана и члана 9. Уговора од стране Наручиоца.

Квалитативни и квантитативни пријем

Члан 11.

Одмах по завршетку извођења радова, уговорне стране ће извршити заједнички технички преглед уграђене опреме од стране Извођача у складу са Уговором, ради потврђивања спремности за предају Наручиоцу и припремиће и потписати записник о прегледу, као доказ извршеног прегледа.

Квантитативни и квалитативни пријем изведених радова се врши у службеним просторијама Наручиоца. Техничку документацију за пријем изведених радова је неопходно доставити Наручиоцу најмање 3 радна дана пре пријема. Пријем се врши од стране овлашћених лица Наручиоца, Стручног надзора и овлашћеног лица Извођача. Сачињава се записник о примопредаји изведених радова и техничке документације, који потписују представници Наручиоца, Стручног надзора и Извођача.

Рекламација и гаранција

Члан 12.

Гарантни рок за опрему и радове износи најмање пет година од дана потписивања записника о примопредаји изведених радова.

Извођач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

Отклањање недостатака

Члан 13.

Ако Извођач у току извођења радова не поступи по основаном захтеву Наручиоца и не отклони недостатке на изведеним радовима, Наручилац може раскинути Уговор и тражити од Извођача накнаду штете која је настала због некавалитетно изведених радова и због раскидања Уговора.

Ако Извођач не отклони у примереном року недостатке који су утврђени приликом техничког прегледа и примопредаје изведених радова, Наручилац може, на терет Извођача, отклањање недостатака уступити трећем лицу и активирати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року из члана 19. Уговора.

Уговорена накнада и динамика плаћања

Члан 14.

Укупна вредност радова по овом уговору износи _____ динара без ПДВ-а, (словима: _____), односно _____ динара са ПДВ-ом, а према Понуди Извођача број _____ од дана _____.

Плаћање се врши по испостављеним привременим ситуацијама на месечном нивоу и окончајној ситуацији.

Услови плаћања

Члан 15.

Наручилац је сагласан да плати све доспеле новчане неспорне обавезе по овом уговору у року од 45 дана од дана пријема фактуре од Извођача.

Наручилац је сагласан да плати Извођачу камату на новчане неспорне обавезе, које нису плаћене у року од 45 дана од дана пријема фактуре, у висини утврђеној законом којим се уређује затезна камата.

Извођач има право да од Наручиоца захтева накнаду за кашњење у испуњавању новчане неспорне обавезе у износу утврђеном законом којим се уређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између правних лица из јавног сектора и приватног сектора.

Извођач је дужан да уз коначни рачун достави Наручиоцу потписан записник о примопредаји изведених радова, што представља доказ да су наручени радови изведени у уговореном обиму и квалитету.

Дужничко поверилачки однос (ДПО) настаје даном испостављања исправног рачуна за изведене радове на локацији коју је Наручилац навео у члану 2. овог уговора.

Уговорна казна

Члан 16.

Ако Извођач не изведе радове из члана 1. овог уговора у року предвиђеном Уговором, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 1‰ (промил) дневно на вредност Уговора са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности Уговора.

Делимично изведени радови у предвиђеном року не искључују обавезу плаћања уговорне казне.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Наручилац и испоставља обрачун Извођачу. Није дозвољена компензација потраживања.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Ако Извођач једнострано раскине Уговор или изведе радове који битно одступају од уговорних одредби у складу са техничким захтевом Наручиоца, Наручилац има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Извођача, из члана 17. овог уговора, поднесе на наплату.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Члан 17.

Извођач је дужан да, приликом потписивања Уговора, а најкасније у року од 8 дана од дана закључења Уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 90 дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност средства обезбеђења мора се продужити.

Извођач се обавезује да уз меницу Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и овлашћења Наручиоцу да менице може поупунити у складу са овим уговором.

У случају продужетка рока за извршење уговорене обавезе, Извођач је у обавези да Наручиоцу достави нова средства обезбеђења за добро извршење посла са продуженим роком важности дужим 90 дана од утврђеног рока за извршење посла.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извођач не изврши уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Члан 18.

Извођач је дужан да, приликом потписивања записника о примопредаји изведених радова, преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, која је неопозива, безусловна, платива на први позив, која траје до истека гарантног рока. Достављање банкарске гаранције из овог члана, сматраће се уговорном обавезом, те недостављање исте сматра се неиспуњењем обавеза дефинисаних овим уговором.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења Извођачу, пре истека рока трајања.

Наведено средство финансијског обезбеђења Наручилац има право да активира у случају да Извођач у потпуности или делимично не поступи по основаном захтеву Наручиоца и не отклони недостатке на изведеним радовима на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора.

Извођач има право да једном годишње обнавља банкарску гаранцију, у случају да банка не може да изда банкарску гаранцију која траје колико период гарантовања, с тим што сваку гаранцију треба да достави Наручиоцу најкасније 30 дана пре истека претходне.

Додатна објашњења и информације

Члан 19.

У случају прекида извођења радова из члана 1. овог уговора, Извођач је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за решавање насталог проблема.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, у року од 5 дана од дана настанка исте.

Раскид уговора

Члан 20.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду Уговора обавесте другог уговарача писменим путем, те ако се исти не огласи поводом примљеног обавештења Уговор се сматра раскинутим.

Члан 21.

Наручилац може путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Извођачу да раскине овај уговор:

- уколико Извођач не изведе радове у целости у року из Уговора, као ни у накнадном року који му Наручилац одреди;
- у случају кршења уговорних обавеза од стране Извођача, несавесног и немарног вршења уговорних обавеза од стране запослених лица Извођача;
- у другим случајевима предвиђеним Законом и овим уговором.

Члан 22.

Извођач може путем писаног обавештења упутити Наручиоцу захтев за раскид овог уговора уколико Наручилац не изврши плаћање на начин и у роковима предвиђеним чл. 14. и 15. Уговора.

Виша сила

Члан 23.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно од одговорности за неизвршење обавеза по овом уговору, уколико је оно последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом је дужна да, у писаној форми, обавести другу страну о настанку непредвиђених околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не обавести другу страну о наступању околности из става 2 овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 1 (једног) месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Рок важења Уговора

Члан 24.

Овај уговор се сматра закљученим на дан када уговорне стране потпишу уговор, а уколико уговорне стране не потпишу истог дана, уговор се сматра закљученим на дан када је уговор потписан од стране обе уговорне стране и сви потписани примерци достављени Наручиоцу.

Овај уговор важи до испуњења свих уговорних обавеза, а најдуже 12 месеци од датума обостраног потписивања Уговора.

У случају више силе или других објективних околности Уговор се може продужити за период трајања више силе или других објективних околности што ће се констатовати закључењем анекса овог уговора.

Решавање спорова

Члан 25.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из овог уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у _____.

Остале одредбе

Члан 26.

За све што није предвиђено овим уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 -одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93, „Службени лист СЦГ“, бр. 1/2003-Уставна повеља и „Службени гласник РС“, бр. 18/2020), као и други прописи Републике Србије који регулишу ову област.

Члан 27.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорних страна припада по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног представника)

(потпис овлашћеног представника)

10. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Подаци о наручиоцу

Наручилац:	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>
Порески идентификациони број (ПИБ):	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>
Адреса:	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>
Интернет страница:	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>

Основни подаци о поступку

Назив поступка:	
Референтни број:	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>
Врста поступка:	Отворени поступак
Врста предмета набавке:	Радови
Опис:	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>
Рок за подношење:	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>

Карактеристике поступка јавне набавке *(инструменти и технике)*
(уколико је примењиво)

Опис предмета / партија

Опис набавке:

(Портал повлачи наведене податке)

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

(Портал повлачи наведене податке)

Начин рангирања прихватљивих понуда:

(Портал повлачи наведене податке)

Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацији у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на **страници поступка:**

<https://jnportal.ujn.gov.rs/>

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

- формирање групе понуђача

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

- припрема и подношење понуде

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

- попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

- **додела права на поступак** (*лицу у привредном субјекту*)
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- **слање захтева за заштиту права**
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- додела овлашћења пуномоћнику за **заступање у поступку заштите права**
[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније **8** (*податак наводи наручилац*) дана пре истека рока за подношење.

Сандуче електронске поште у поступку

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- Измене конкурсне документације
- Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци
- Измене електронског каталога
- Одлука о додели / обустави
- Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- Потврда о опозиву понуде / пријаве
- Позив за подношење понуда
- Позив за учешће у е-лицитацији
- Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Рок за подношење понуда или пријава: *(Портал*

повлачи наведене податке)

Језик на коме понуде / пријаве могу бити

поднете: *Српски (податак наводи наручилац)*

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема понуде / пријаве са подизвођачем

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве

Привредни субјект читава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и читавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које читава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, читава на Портал (*Страница поступка Понуде или Пријаве Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

- Образац понуде,
- Образац структуре понуђене цене;
- Образац трошкова припреме понуде (није обавезан документ),
- Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта;
- Модел уговора;
- Средство обезбеђења за озбиљност понуде: Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача наведени су у посебном поглављу ових Упутстава.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде привредни субјект доставља у складу са чланом 45. став 4. Закона, у року за достављање понуда.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да учита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом читавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре читавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Ниједан део електронске понуде / пријаве се не потписује, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације **Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством** формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под

Пријаве / Понуде □ *Нова Изјава или Изјаве у припреми* за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е- Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

(Портал повлачи наведене податке)

Са назнаком:

Део понуде / пријаве за јавну набавку: *(Путничка возила)*

НЕ ОТВАРАТИ

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити неелектронским начинима (путем поште, курирске службе или непосредно).

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до *(Портал повлачи наведене податке)*.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

Попуњавање обрасца понуде

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак број пондера и исти рок за испоруку, исти рок одзива по пријави квара/неправилности/недостатака у гарантном року и исти рок за отклањање квара/неправилности/недостатака у гарантном року. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире савити и ставити у провидну кутију одакле ће извлачити по један папир и у складу са редоследом извучених назива понуђача извршиће се рангирање понуда, односно понуђач чији назив буде на првом извученом папиру ће бити прворанжирани понуђач. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник са извлачења путем жреба.

Начин и рок плаћања: У року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна који ће Извођач доставити Наручиоцу.

Понуда мора бити важећа 30 дана од дана отварања понуда.

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

Начин измене и допуне понуде / пријаве

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Начин опозива понуде / пријаве

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ:

Понуђач се обавезује да у понуди достави бланко сопствену меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом). Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од 3% од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде - меница, менично овлашћење, картон депонованих потписа и ОП образац се достављају Наручиоцу на начин описан у овом одељку, односно подносе се Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је минимум 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења.

Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи средство обезбеђења за озбиљност понуде све док не буде замењено средством обезбеђења за испуњење уговорених обавеза.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде, не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона, неосновано одбије да закључи уговор или не достави обезбеђење за испуњење уговорних обавеза.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА:

Изабрани понуђач ће бити у обавези да истовремено са закључењем уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Рок важења менице из става 1 је 90 дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити неопозиве и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност средства обезбеђења мора се продужити.

Изабрани понуђач ће бити у обавези да уз меницу из става 1. Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Изабраног понуђача, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и овлашћења Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у случају да Изабрани понуђач не извршава уговорне обавезе под уговореним условима, у уговореном року, на уговорени начин.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Извођач је дужан да, приликом потписивања записника о примопредаји изведених радова, преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, која је неопозива, безусловна, платива на први позив, која траје до истека гарантног рока. Достављање банкарске гаранције из овог члана, сматраће се уговорном обавезом, те недостављање исте сматра се неиспуњењем обавеза дефинисаних овим уговором.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења Извођачу, пре истека рока трајања.

Наведено средство финансијског обезбеђења Наручилац има право да активира у случају да Извођач у потпуности или делимично не поступи по основаном захтеву Наручиоца и не отклони недостатке на изведеним радовима на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора.

Извођач има право да једном годишње обнавља банкарску гаранцију, у случају да банка не може да изда банкарску гаранцију која траје колико период гарантовања с тим што сваку гаранцију треба да достави Наручиоцу најкасније 30 дана пре истека претходне.

Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: *(Портал повлачи наведене податке)*

Место: *(Портал повлачи наведене податке)*

Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка

□

Понуде Отварање понуда понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљњем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији.

Подношење захтева за заштиту права електронским путем

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе
- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
 - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
 - Доказ о уплати таксе

Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке акосу подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту праводоставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Такса износи 120.000 динара.